



Allegato B (ESTERO)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

ABBRACCIAMO ISRAELE 2

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

SETTORE ESTERO G: Promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata. Promozione e tutela dei diritti umani, cooperazione allo sviluppo. Promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani all'estero.

AREA DI INTERVENTO 01 - Promozione della pace tra i popoli

AREA DI INTERVENTO 02 - Promozione della nonviolenza e della difesa non armata

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il presente progetto assume la finalità generale di contribuire al miglioramento delle condizioni economiche e culturali della popolazione locale attraverso attività mirate di educazione e formazione del valore del proprio patrimonio culturale inteso anche come importante fonte di reddito socio-turistico e strumento educativo. Al tempo stesso intende promuovere la conoscenza del patrimonio culturale italiano in dote alla Custodia di Terra Santa tra quanti si recano in questi luoghi come turisti e pellegrini e a quanti ci vivono perché appartenenti a ordini religiosi o per esperienze di studio e ricerca.

OBIETTIVI GENERALI

- Sostenere la popolazione residente all'interno della Città vecchia di Gerusalemme.
- Contribuire ad alleviare l'isolamento culturale vissuto dalle comunità palestinesi a causa dell'occupazione e al tempo stesso promuovere opportunità socio-economiche.
- Accrescere la consapevolezza del valore storico e culturale, nonché economico, del proprio territorio, e promuovere il recupero del patrimonio culturale locale.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Affiancare le fasi di realizzazione e implementazione del Terra Sancta Museum a Gerusalemme e più in generale contribuire alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale italiano della Custodia di Terra Santa al fine di renderlo accessibile e farlo conoscere agli studiosi, ai turisti e alla popolazione locale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI E DELLE OPERATRICI VOLONTARIE:

Le attività di Progetto saranno suddivise in due fasi.

La prima fase avverrà sostanzialmente nel primo trimestre di servizio e consisterà nello svolgere la Formazione Generale obbligatoria per i volontari e le volontarie e una Formazione Specifica che verrà svolta in concomitanza con l'avvio delle attività operative, affinché i volontari e le volontarie possano immediatamente applicare nel concreto quanto appreso nella fase di formazione.

In seguito i volontari e le volontarie verranno introdotti e introdotte nelle attività previste dal Progetto svolgendole sotto la supervisione dell'OLP o di un Tutor.

La seconda fase comprende attività operative e quindi di assegnazione di compiti da parte del tutor il quale ha il compito di coordinamento e controllo delle attività svolte.

Nello specifico i volontari e le volontarie si impegneranno in:

- Verifica delle tipologie dell'offerta libraria delle biblioteche, nonché delle iniziative organizzate e dei servizi al pubblico erogati.
- Mappatura territoriale di strutture "non censite", sia pubbliche, sia private.
- Immissione dati nelle apposite banche dati riservate all'utenza.
- Predisposizione dossier tematici e percorsi di lettura in base alla tipologia di opere presenti all'interno di ciascuna biblioteca, in formato cartaceo e digitale,
- Mantenimento e salvaguardia del patrimonio librario.
- Mantenere e sviluppare contatti di collaborazione tra le università Italiane e locali (scambi di personale docente e promozione di programmi di internship per studenti in Conservazione dei beni culturali e scienze archeologiche).
- Aggiornamento del sito web di ATS e redazione di newsletters informative, mantenimento dei contatti con i donatori online.
- Affiancare gli archeologi nella raccolta ed analisi della documentazione storica e nella catalogazione e digitalizzazione dei dati raccolti.

SEDI DI SVOLGIMENTO

145082 - Associazione pro Terra Sancta - St. Saviour's Monastery - Jerusalem - St Francis Road - Israele

POSTI DISPONIBILI, VITTO E ALLOGGIO E RELATIVE MODALITÀ:

Posti disponibili:

4 di cui 2 riservati (vedi di seguito)

(tale riserva è da considerarsi unicamente nel caso in cui vi siano due candidati a parità di punteggio finale, comprensivo di valutazione dei titoli e del colloquio)

Vitto e alloggio:

Accesso al servizio di mensa universitaria (Colazione, Pranzo e Cena) e alloggio in appartamenti (probabilmente le stanze non saranno singole).

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Giorni di servizio settimanali ed orario:

1145 Monte Ore annuo, 25 ore settimanali, 5 ore al giorno.

Mesi di permanenza all'estero, modalità e tempi di eventuali rientri:

I mesi di permanenza all'estero saranno almeno 11.

Il periodo di Servizio Civile si svolgerà interamente all'estero fatta esclusione per i momenti di Formazione, e per i periodi di permesso che ogni volontario e volontaria deciderà autonomamente e **a suo carico** se trascorrere all'estero o in Italia.

Ai volontari e alle volontarie in servizio si richiede:

Flessibilità oraria; disponibilità ad impegni durante i fine settimana in caso di attività specifiche; trasferte (possibili viaggi anche in fascia notturna).

Eventuali particolari condizioni ed obblighi:

Il volontario e la volontaria è tenuto e tenuta a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore e altra operatrice, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

La condotta dev'essere irreprensibile nei confronti dell'utenza e degli altri volontari e altre volontarie. Dunque, mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

È richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati (Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali).

È richiesta una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe.

Inoltre la flessibilità oraria e la possibilità che i volontari e le volontarie possano recarsi presso altre sedi per le attività inerenti al Progetto per i giorni consentiti dal regolamento del Dipartimento per il Servizio Civile Universale (in seguito Dipartimento) e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività formative organizzate nell'ambito del Progetto stesso. Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che potranno essere organizzati anche d'intesa con altri Enti della stessa Regione, anche fuori dal Comune e della Provincia ove si svolge il Progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento.

Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 30 gg previsti.

Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive). I giorni di chiusura dell'Ente sono: i sabati e le domeniche, i festivi da calendario.

La Direzione dell'Ente prevede giorni di chiusura della struttura per ponti vari a cavallo di festività. Come per il e la dipendente, anche per il volontario e la volontaria il giorno di chiusura della struttura viene considerato giorno di permesso. Ciò non implica il fatto che, se il volontario e la volontaria è ammalato e ammalata, può presentare giorno di malattia correlato da certificato medico.

Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio, svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio con momenti residenziali.

Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line.

Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione.

Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente

Assicurazione integrativa:

Sono attivate specifiche polizze integrative di quelle già attivate dall'UNSC. Nella fattispecie per ogni volontario e volontaria è attivata una polizza aggiuntiva Responsabilità Civile per danni causati a terzi durante il servizio in loco e una polizza sanitaria sul loco per gli spostamenti interni, a copertura dei rischi di malattia, invalidità permanente e morte, per tutte le 24 ore anche al di fuori dell'orario di servizio.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'INGRESSO NEL PAESE:

Passaporto: necessario con validità di almeno sei mesi dalla data di ingresso.

Per eventuali variazioni a tale norma si consiglia di informarsi preventivamente presso l'Ambasciata o il Consolato israeliano in Italia o presso il proprio agente di viaggio.

Si segnala che la mancata apposizione sul passaporto del timbro di ingresso in Israele potrebbe provocare difficoltà negli spostamenti da e verso i Territori Palestinesi.

PARTICOLARI CONDIZIONI DI DISAGIO:

I volontari e le volontarie potrebbero essere soggetti a circostanze di disagio quale il ritrovarsi immersi in una realtà diversa da quella conosciuta in quanto la popolazione locale palestinese vive in condizioni di restrizione e di povertà specie nella città vecchia.

Anche la non conoscenza delle lingue locali (arabo ed ebraico) non comporta un particolare disagio perché la lingua inglese è conosciuta e il suo uso è diffuso.

Per quanto riguarda la cultura e le usanze del paese, si può sottolineare come gli stranieri siano ben accetti e non sia richiesta alcuna particolare adesione alle usanze locali; tuttavia, essendo il contesto culturale diverso, è bene per i volontari avere rispetto per la cultura locale soprattutto nella visita ai luoghi sacri delle tre religioni e durante le festività religiose.

MODALITÀ DI COLLEGAMENTO E COMUNICAZIONE CON LA SEDE ITALIANA

È garantita la possibilità di comunicare con la sede italiana dell'Università di Bari attraverso le consuete vie di comunicazione telematica.

Laddove sarà possibile, si installeranno strumenti di comunicazione presso la struttura di residenza.

Sono inoltre previste missioni semestrali da parte del referente Prof. Paolo Ponzio per la verifica delle attività di progetto e delle condizioni di rischio del contesto.

MODALITÀ E TEMPI DI EVENTUALI RIENTRI IN ITALIA

È previsto il rimborso delle spese di un unico rientro (A/R), programmato con l'ente, durante il periodo di svolgimento del Servizio Civile, effettuato in aereo (classe economica), in treno (seconda classe) o con automezzi di linea.

È altresì previsto il rimborso delle spese del viaggio di andata per il raggiungimento della sede di attuazione del servizio e del viaggio di ritorno dalla sede di servizio.

Tutte le spese appena descritte sono rimborsate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

Per ogni altra specifica informazione, si rimanda al "Prontuario DPCM 14/01/2019 - Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra Enti e operatori volontari del Servizio Civile Universale" presente sulla pagina web del portale UNIBA.IT.

EVENTUALE ASSICURAZIONE INTEGRATIVA DI COPERTURA DEI RISCHI

Oltre alle polizze già attivate dall'UNSC, il volontario e la volontaria può contare su una polizza aggiuntiva di Responsabilità Civile per danni causati a terzi durante il servizio in loco e di una polizza sanitaria sul loco per gli spostamenti interni, a copertura dei rischi di malattia, invalidità permanente e morte, anche al di fuori dell'orario di servizio.

TUTELA E SICUREZZA

Nei giorni immediatamente precedenti la partenza, i volontari e le volontarie sono invitati e invitate a registrare i propri dati personali e i dati relativi al viaggio sul sito internet dovesiamonelmondo.it.

I connazionali che si recano nella città di Gerusalemme devono registrare i dati sotto la voce Israele/Gerusalemme o Territori Palestinesi/Gerusalemme.

"Dove siamo nel mondo" è un servizio del Ministero degli Affari Esteri che consente agli italiani che si recano temporaneamente all'estero di segnalare, su base volontaria, i dati personali al fine di permettere all'Unità di Crisi, nell'eventualità che si verificano situazioni di grave emergenza, di pianificare con maggiore rapidità e precisione interventi di soccorso.

Segnalare la propria presenza anche all'Ambasciata d'Italia a Tel Aviv inviando un'e-mail all'indirizzo consolato.telaviv@esteri.it indicando indirizzo (in loco ed in Italia) e recapiti (inclusi e-mail e numero di cellulare), nonché il periodo di permanenza nel Paese, anche ai fini dell'inserimento del piano di emergenza dell'Ambasciata e per ricevere comunicazioni di emergenza via e-mail e/o SMS.

PARTICOLARI CONDIZIONI DI RISCHIO

La situazione di sicurezza in Israele è fluida ed in costante evoluzione. Si raccomanda però, di mantenere sempre elevata la soglia di attenzione e di tenere un comportamento prudente: evitare ogni assembramento, evitare spostamenti in orari notturni e in zone isolate della città, non circolare da soli e non portare con sé oggetti di valore o grossi quantitativi di denaro, dotarsi di fotocopie dei propri documenti personali, custodendo in luogo sicuro gli originali.

In quanto alla protezione della salute, non sono al momento segnalati fenomeni di epidemie di particolare rilievo. È bene, ad ogni modo, attenersi alle normali abitudini e pratiche igieniche, mangiare e bere solo prodotti lattiero-caseari pastorizzati, cibi cotti, frutta e verdura che si può lavare con acqua potabile o sbucciare, bere solo acqua in bottiglia o bollita o bevande imbottigliate e sigillate.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è 110 punti così ripartiti:

- Scheda di Valutazione Titoli: 50 pt (in allegato);
- Valutazione idoneità lingua: 20 pt;

La valutazione della lingua è fondamentale per il prosieguo del Colloquio.

Il candidato sosterrà la prova in lingua Inglese.

La prova prevede 4 item: Lettura di un testo - Comprensione di un testo - Conversazione - Scrittura.

Ad ogni item sarà attribuito un punteggio così conformato: 0 = scarso, 1 = mediocre, 2 = sufficiente, 3 = discreto, 4 = buono, 5 = ottimo.

La prova sarà superata col punteggio finale uguale o superiore a 12/20.

- Colloquio: 60 pt;

Il colloquio viene svolto dinanzi una Commissione, composta da un Presidente, un Componente Esperto in materia e un Componente con funzioni di Segretario, ed è sostanzialmente motivazionale. La Commissione, altresì, potrà fare domande di cultura generale e sul Servizio Civile.

Ad ogni domanda verrà attribuito un valore da 0 a 60 punti. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60. In caso di punteggio inferiore a 36/60 il candidato risulterà non idoneo.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Sarebbe opportuno che il candidato abbia una conoscenza di base nell'uso degli strumenti informatici, una buona predisposizione al lavoro in staff ed alle relazioni interpersonali, flessibilità e capacità di adattamento e capacità di relazionarsi con persone disagiate.

È preferibile essere a conoscenza della lingua inglese, aver avuto precedenti esperienze all'estero e/o con associazioni di volontariato e/o nell'ambito della cooperazione.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

L'Università degli Studi di Bari attribuisce allo svolgimento completo del Servizio Civile un numero di crediti stabilito da ciascun Dipartimento, fino a un massimo di n. 9 punti Crediti Formativi, per l'anno di Servizio Civile svolto, equiparandolo al tirocinio e alle attività formative a libera scelta, di cui alla lettera d) dell'art. 10, comma 1, del D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004.

Rilascio di Certificazione delle Competenze da parte di:

Società Fondazione Its per le nuove tecnologie della Vita e Società Nomina srl.

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI E DELLE OPERATRICI VOLONTARIE:

La Formazione sarà realizzata presso la struttura dell'Ente o in modalità online in caso di persistenza dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Essa si divide in Generale e Specifica.

LA FORMAZIONE GENERALE.

Ore previste: 42

Macroaree, Moduli e contenuti:

AREA 1 - VALORI E IDENTITÀ DEL SERVIZIO CIVILE

Modulo I - L'identità del gruppo in Formazione

Contenuti:

- Analisi e discussione circa le aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali.
- Presentazione staff, presentazione del percorso generale e della giornata formativa.
- Raccolta aspettative e preconoscenze verso il servizio civile volontario, raccolta idee di servizio civile, motivazioni, obiettivi individuali.

Modulo II - Dall'obiezione di coscienza al Servizio Civile Nazionale

Contenuti:

- Evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà.
- Il Servizio Civile in altri Paesi Europei.
- La Legge 64/2001: il Servizio Civile.
- La Legge 230/1998: l'Obiezione di coscienza.
- Il D.lgs 40/2017: il Servizio Civile Universale.

Modulo III - Il dovere di difesa della Patria

Contenuti:

- Le sentenze della Corte Costituzionale nn. 164/85, 228/04, 229/04 e 431/05 sul concetto di Difesa Civile e Difesa non armata.
- I diritti umani nel quadro della Costituzione Italiana, della Carta Europea e degli Ordinamenti delle Nazioni Unite.

Modulo IV - La Difesa Civile non armata e non violenta

Contenuti:

- Cenni storici sulla difesa popolare non violenta.
- Forme attuali di realizzazione della difesa alternativa.
- Gestione e trasformazione non violenta dei conflitti.
- Operazioni di mantenimento della pace.

Modulo V - La normativa vigente e la Carta di impegno etico

Contenuti:

- La normativa che regola il sistema del Servizio Civile.
- La Carta di impegno etico

AREA 2 - LA CITTADINANZA ATTIVA

Modulo VI - La solidarietà e le forme di cittadinanza

Contenuti:

- Principio costituzionale di solidarietà sociale e principi di libertà ed eguaglianza.
- Lotta alla povertà e all'esclusione sociale, povertà e sottosviluppo a livello mondiale.
- Lotta alla povertà nelle scelte politiche italiane e negli orientamenti dell'Unione Europea.
- Ruolo degli Organismi non Governativi.
- Concetto di cittadinanza e di promozione sociale.
- Concetto di cittadinanza attiva.
- Ruolo dello Stato e della società nell'ambito della promozione umana e della difesa dei diritti delle persone e rapporto tra le istituzioni e le organizzazioni della società civile.
- Principio di sussidiarietà, competenze dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni nei vari ambiti in cui opera il Servizio Civile, con riferimenti al Terzo Settore nell'ambito del Welfare.
- I fenomeni della globalizzazione e approccio multiculturale.
- La responsabilità sociale delle imprese e la cittadinanza d'impresa.

Modulo VII - Servizio Civile, associazionismo e volontariato

Contenuti:

- Il fenomeno della cittadinanza attiva.
- Gli enti di Servizio Civile pubblici e privati.

Modulo VIII - Diritti e Doveri dei volontari e delle volontarie del Servizio Civile

Contenuti:

- Ruolo e funzione dei volontari e delle volontarie.
- Gestione dei volontari e delle volontarie.
- Disciplina dei rapporti tra enti e volontari e volontarie del Servizio Civile Universale.
- La rappresentanza dei volontari e delle volontarie in Servizio Civile.

Modulo IX - La Protezione Civile

Contenuti:

- Elementi di Protezione Civile intesa come collegamento tra difesa della Patria e difesa dell'ambiente, del territorio e delle popolazioni.
- Problematiche legate alla previsione e alla prevenzione dei rischi, nonché quelle relative agli interventi di soccorso.

AREA 3 - IL GIOVANE VOLONTARIO E LA GIOVANE VOLONTARIA NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE

Modulo X - Presentazione dell'Ente e comunicazione e gestione dei conflitti

Contenuti:

- Storia, caratteristiche specifiche e modalità organizzative ed operative degli Enti.
- La proposta del Servizio Civile.
- Gestione dei conflitti e dinamiche di gruppo.
- La comunicazione efficace.

Modulo XI - Il lavoro per Progetti nel Servizio Civile e nella Cooperazione Internazionale allo Sviluppo

Contenuti:

- Elementi di Progettazione nel Servizio Civile e Social Project Management.
- Progettazione sociale e della Cooperazione Internazionale.
- Settori di attività ed Aree di intervento previsti per le attività.

LA FORMAZIONE SPECIFICA.

Ore previste: 88

Moduli e contenuti:

Modulo I - Corso curriculare su Tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Rilascio di attestato

Contenuti:

- D.lgs n. 81/2008.
- Misure delle attività di protezione e prevenzione adottate.
- D.lgs 626/1994 e le norme successive collegate.
- I principali problemi di salute.
- Le caratteristiche dell'ambiente di lavoro: illuminazione e sistemazione delle fonti rumore microclima radiazioni ionizzanti e non qualità dell'aria.
- Direttive Europee.
- Nuovo Testo Unico per la Sicurezza.
- Sistema sanzionatorio.
- La responsabilità Civile e Penale e Diritti, Doveri e Sanzioni per i vari soggetti aziendali.
- Il Datore di lavoro, il Dirigente, il Preposto, il Lavoratore.
- Il Servizio Prevenzione e Protezione: struttura, composizione e compiti.
- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Rappresentanti dei Lavoratori (RLS).
- Organizzazione delle prevenzioni e gli Organi di vigilanza, controllo e assistenza.
- I Soggetti Coinvolti: Enti, Commissioni e Comitati.
- Il sistema di vigilanza e controllo.
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi e responsabilità.
- Rischi specifici in relazione all'attività svolta ed alle normative di sicurezza ed alle disposizioni dell'Ente.
- Procedure da applicare per misure di pronto soccorso, antincendio e evacuazione dei lavoratori.
- Dispositivi di Protezione Individuale: loro corretto impiego e manutenzione.
- Movimentazione manuale dei carichi: modalità per una corretta movimentazione e rischi connessi alla erranea equilibratura del carico ed al superamento dei pesi consentiti.
- Attrezzature: misure ergonomiche applicabili al posto di lavoro, modalità di svolgimento dell'attività.
- Impiego di sostanze e preparati pericolosi: modalità d'uso, precauzioni d'impiego, rimedi in caso d'intossicazione.
- Sistema sanzionatorio per le violazioni alle norme di igiene.
- Il benessere della persona nelle dinamiche sociali.

Modulo II - Competenze trasversali: Soft Skills

Contenuti:

- Empowerment: interiorizzare e sviluppare il self empowerment, costruire l'empowered work group, stimolare uno stile di Leadership & People Management, Team Work e Team Building.
- Comunicazione: riflessione sul proprio stile comunicativo verbale e non verbale, raggiungere un buon livello di consapevolezza sul proprio modo di comunicare in contesti differenti, sviluppare le capacità di ascolto attivo, gestire efficacemente riunioni e comunicazioni in plenaria.
- Problem Solving: capacità di Decision Making, acquisire nuove tecniche di pensiero creativo, gestire creativamente situazioni potenzialmente tense, affrontare creativamente i conflitti.

Modulo III - Elementi di progettazione

Contenuti:

- Social Project Management e European Project Management.
- Project Life Cycle, Risk Analysis, Analysis Swot: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats.
- Pest Analysis, Perth Charts, Gantt Charts, Critical Path Analysis, Scheduling Single Projects, Analysis Pareto, Stakeholder Analysis, Logical Framework Approach.

Modulo IV - Orientamento al lavoro

Contenuti:

- Analisi di aspettative e esigenze di un'azienda in fase di selezione del personale.
- Simulazione del percorso di selezione: lettura del curriculum e analisi del colloquio.
- Costruzione di un colloquio di lavoro, con particolare attenzione agli elementi di comunicazione non verbale e alla gestione dell'emotività.
- Condivisione delle regole basilari del lavoro di gruppo: analisi di criticità e punti di forza del lavoro in equipe.
- Percorso verso la consapevolezza del proprio ruolo nel gruppo: elementi di tecniche di gestione del conflitto.
- Start up: passo dopo passo dall'idea alla costruzione del piano economico.
- Analisi delle opportunità per giovani aspiranti imprenditori, la previdenza per i liberi professionisti, la tutela per i liberi professionisti, i liberi professionisti con Cassa previdenziale, i liberi professionisti senza Cassa previdenziale, i fondi integrativi e sostitutivi per i lavoratori dipendenti.
- Le riforme e il funzionamento del sistema pensionistico.

Modulo V - Mediazione culturale ed educazione civica e alla legalità

Contenuti:

- Diritto costituzionale: le libertà civili.
- L'Italia e i diritti umani.
- La dichiarazione universale dei diritti dell'uomo.
- Diritti umani: violazioni e tutela dello straniero.
- Educazione alla legalità.
- Le vittime d'usura.
- Il fenomeno dell'immigrazione in Italia.

Modulo VI - Biblioteconomia e Musei - Il patrimonio artistico della Custodia della Terra Sancta, il Terra Sancta Museum e l'educazione, la cultura come strumento di crescita per la comunità

Contenuti:

- Introduzione al patrimonio in dote alla Custodia di Terra Santa (archeologico, artistico e librario) con particolare riferimento alla storia e alle modalità di acquisizione (scavi archeologici, doni, ...)
- Il Terra Sancta Museum e l'educazione.
- Introduzione alla storia del museo, alla sua evoluzione e ai suoi scopi.
- Introduzione alle attività educative promosse dal museo.
- L'importanza dell'educazione alla cultura e della conoscenza del proprio patrimonio culturale per i ragazzi e i giovani.
- Introduzione alla valorizzazione della cultura locale come strumento di riscatto e rinascita per la comunità non solo sotto l'aspetto culturale e formativo ma anche come possibile strumento di rinascita economica.
- Introduzione al patrimonio culturale e agli itinerari già esistenti.
- Introduzione alla costruzione di nuovi itinerari valorizzando il patrimonio meno conosciuto e favorendo la conoscenza di luoghi poco valorizzati.
- Organizzazione della biblioteca;
 - introduzione ai servizi di back office;
 - introduzione ai servizi di front-office;
 - la gestione della catalogazione (attraverso gli standard catalografici e gli applicativi in uso presso le biblioteche ad esempio RICA, ISBD, UNIMARC, SBN, ALEPH);
 - i servizi al pubblico offerti dalle biblioteche (ad esempio Opac, Metaopac, Indice SBN, ACNP);
 - applicativi in uso presso le biblioteche per l'accesso alle risorse elettroniche;
 - carta dei servizi;
 - regolamenti dei servizi;
 - sito web della Biblioteca o del Sistema Bibliotecario;
 - prestito locale e prestito interbibliotecario Document Delivery;
 - introduzione all'uso delle risorse per la ricerca disponibili nei vari ambiti disciplinari.
- Gestione di un Museo Universitario.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

UNIBA PER L'ESTERO 2

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Codifica D - Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.

Codifica G - Obiettivo 11 Agenda 2030 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Codifica C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:

2 (tale riserva è da considerarsi unicamente nel caso in cui vi siano due candidati a parità di punteggio finale, comprensivo di valutazione dei titoli e del colloquio).

Tipologia di minore opportunità:

Giovani con difficoltà economiche.

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Autocertificazione in domanda e presentazione del Certificato ISEE pari o inferiore a € 10.000 in sede di colloquio.