



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

D.R. n. 3504

IL RETTORE

VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
VISTA	la Legge 19.11.1990 n. 341 ed in particolare l'art. 13;
VISTA	la Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
VISTA	la Legge 28 gennaio 1999, n.17;
VISTO	il D.M. 03.11.1999, n. 509;
VISTA	la Legge 11.07.2003, n. 170;
VISTO	il D.M. 23.10.2003, n. 198;
VISTO	il D.M. 22.10.2004, n. 270;
VISTA	la Legge 08.10.2010, n. 170;
ACQUISITO	il parere favorevole espresso dal Consiglio degli Studenti nella seduta del 22.10.2019;
ACQUISITO	il parere favorevole del Direttore Generale;
VALUTATA	l'esigenza di dover dare attuazione alle iniziative ed agli interventi tesi a migliorare la qualità della vita e dello studio degli studenti universitari con disabilità e/o DSA, al fine di promuovere la piena partecipazione e la piena inclusione degli stessi alle attività didattiche, formative e relazionali e di garantire l'effettivo esercizio del diritto allo studio,

**DECRETA**

**Art. 1**

**Indizione selezione e requisiti di partecipazione**

E' indetta una selezione, per titoli, per la formazione di graduatorie per l'assegnazione di assegni di tutorato per il servizio di accompagnamento e affiancamento alle attività didattiche svolto da studenti senior in favore di studenti con disabilità e/o DSA iscritti ad un corso di studi attivato presso questo Ateneo, d'ora in poi "*Bando studenti senior 2019/2020*", da svolgersi alle condizioni e nei termini indicati nel presente Bando e previa stipula di apposito contratto.

Possono partecipare alla selezione gli studenti che risultino, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando, iscritti per l'anno accademico 2019/2020, ad uno degli anni e corsi di studio attivati presso i Dipartimenti e/o Scuola dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, come di seguito indicati:

- laurea (dal 2° anno in corso al 2° anno fuori corso);
- laurea specialistica/magistrale (dal 1° anno di corso al 2° anno fuori corso);
- laurea specialistica/magistrale a ciclo unico (dal 2° anno in corso al 2° anno fuori corso).

**Lo status di studente è requisito necessario per la fruizione dell'assegno e dovrà, pertanto, permanere per tutto il periodo relativo al rapporto contrattuale.**

## **Art. 2**

### **Finalità e oggetto della collaborazione**

La collaborazione di studenti senior ha lo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che gli studenti con disabilità e/o DSA possono incontrare nello svolgimento del percorso formativo universitario prescelto.

Le attività di supporto che gli studenti presteranno in favore dei loro colleghi con disabilità e/o DSA saranno determinate sulla base delle specifiche esigenze espresse su esplicita richiesta e faranno riferimento a tutte le situazioni della vita universitaria, ivi compresi gli spostamenti fra le diverse strutture universitarie necessari per lo svolgimento delle attività didattiche e lo studio individuale.

In particolare, lo studente senior sarà chiamato a svolgere le seguenti attività nelle diverse sedi dell'Ateneo:

- funzione di interfaccia tra studente con disabilità e/o DSA e struttura formativa, per offrire agli studenti con bisogni speciali un punto di riferimento concreto per le attività didattiche normali e integrative;
- funzione di supporto agli studenti con disabilità e/o DSA dei problemi che sono di ostacolo al regolare iter di studio;
- orientamento per le matricole (come funziona la vita universitaria, com'è il territorio in cui si trovano a vivere);
- affiancamento nell'organizzazione del percorso universitario (presentazione piani di studio, organizzazione della frequenza alle lezioni, organizzazione dei tempi di studio, ecc...).
- assistenza per la fruizione dei servizi agli studenti universitari presso gli uffici amministrativi;
- assistenza per la fruizione di servizi di biblioteca e di laboratori;
- quant'altro dovesse occorrere al fine di rimuovere difficoltà che non consentano la corretta fruizione dei percorsi formativi.

Si precisa che le ore di tutorato saranno svolte in sede, presso il proprio Dipartimento, salva l'eccezione di alcune esigenze che saranno puntualizzate.

## **Art. 3**

### **Modalità e termini per la presentazione della candidatura, dei titoli e dei documenti**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Bando, di cui fa parte integrante, e disponibile sul sito web all'indirizzo <https://www.uniba.it/studenti/servizi-per-disabili> nella sezione "Bandi e Selezioni".

La domanda di partecipazione al Bando dovrà pervenire all'Università entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando sull'Albo Pretorio on line dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nonché sulla pagina web dedicata ai "Servizi agli studenti disabili e DSA", accessibile al suddetto indirizzo web.

Il candidato dovrà presentare la domanda per la Struttura Dipartimentale a cui afferisce il proprio corso di studi.

La domanda, debitamente firmata, pena esclusione, potrà essere presentata, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, presso l'U.O. Gestione documentale corrente - Palazzo Ateneo – Bari;

- spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [universitari@pec.it](mailto:universitari@pec.it), specificando nell'oggetto "Bando studenti senior 2019/2020". A tal fine farà fede la data d'invio della stessa. La domanda e tutta la documentazione allegata dovrà essere obbligatoriamente allegata in formato pdf.

**Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:**

- 1) copia fotostatica della carta di identità (o di altro documento di riconoscimento) e del codice fiscale;
- 2) attestazione I.S.E.E. Università del nucleo familiare in corso di validità;
- 3) documenti e titoli ritenuti utili ai fini della presente selezione, fra quelli indicati nel successivo articolo 5.

I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono:

- produrre i titoli ed i documenti in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, il cui modello è disponibile sul sito web <https://www.uniba.it/studenti/servizi-per-disabili> nella sezione "Bandi e Selezioni" (DICHIARAZIONE B);
- in alternativa, il possesso dei titoli sarà dimostrato tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web <https://www.uniba.it/studenti/servizi-per-disabili> nella sezione "Bandi e Selezioni" (DICHIARAZIONE A).

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea ma autorizzati a soggiornare in Italia ai sensi delle disposizioni vigenti possono avvalersi delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, limitatamente ai casi in cui siano da comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le disposizioni che prevedono l'esibizione o la produzione di specifici documenti e l'applicazione delle convenzioni internazionali.

Qualora l'oggetto della dichiarazione sostitutiva non risulti ben identificato per natura, durata, collocazione temporale e ente interessato, la Commissione giudicatrice potrà non tenerne conto. Questa Amministrazione non accetta certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni italiane in ordine a stati, qualità personali e fatti, che devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 4**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata con decreto del Rettore, su indicazioni del Rettore o suo Delegato.

#### **Art. 5**

##### **Valutazione dei titoli**

La Commissione giudicatrice dispone per la valutazione di ciascun candidato di **40 punti**.

Le categorie dei titoli, posseduti alla data di scadenza del Bando, che saranno oggetto di valutazione, ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse, sono le seguenti:

- a) per il percorso formativo universitario relativo al proprio corso di studi: **fino ad un massimo di 30 punti**. Il relativo punteggio sarà calcolato in base alla seguente formula: media dei voti degli

- esami sostenuti diviso il numero dei crediti acquisibili, moltiplicato per il numero dei crediti effettivamente acquisiti (Punteggio = Media esami / crediti acquisibili \* crediti acquisiti);
- b) per precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo che possano dimostrare la conoscenza dell'Amministrazione universitaria (part-time, tutorato, co.co.co., contratti di lavoro a tempo determinato etc.): **fino ad un massimo di 5 punti**;
- c) per partecipazione ad associazioni e/o rappresentanze studentesche riconosciute dall'Ateneo e/o eventuali certificazioni e/o attestazioni rilasciate da Enti, Associazioni comprovanti lo svolgimento da parte del candidato di attività e/o servizi di volontariato nei confronti di persone con disabilità e/o DSA: **fino ad un massimo di 5 punti**.

## **Art. 6**

### **Graduatorie di merito**

Per ciascuna Struttura Dipartimentale sarà formulata una graduatoria di merito. La stessa sarà redatta sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio prevale il candidato in condizioni economiche di maggior disagio, valutato in base alla dichiarazione presentata dal candidato e ai valori riportati nell'Attestazione I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) Università.

Il decreto di approvazione degli atti e delle relative graduatorie di merito sarà pubblicato sul sito web <https://www.uniba.it/studenti/servizi-per-disabili> nella sezione "Bandi e Selezioni".

La predetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale, non è pertanto previsto alcun invio di comunicazione ai candidati.

Avverso le graduatorie di merito è ammesso reclamo scritto e motivato entro il termine perentorio di 7 giorni continuativi dalla data di pubblicazione. Il reclamo deve essere rivolto al Magnifico Rettore e presentato alla U.O. Gestione Documentale Corrente di questo Ateneo.

Le succitate graduatorie hanno validità sino all'indizione del successivo "Bando studenti senior" e delle relative approvazione atti e graduatorie di merito degli idonei.

## **Art.7**

### **Corso di formazione**

Gli studenti risultati idonei allo svolgimento del servizio di tutorato saranno tenuti a frequentare obbligatoriamente, prima dell'avvio dell'attività tutoriale, un percorso di formazione, su tematiche di natura legislativa, clinica e psico/pedagogica. Le ore di formazione non rientreranno nel computo orario dell'attività lavorativa. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

## **Art. 8**

### **Gestione delle chiamate, accettazione e rinunce**

Gli studenti idonei inclusi nelle graduatorie di merito potranno essere chiamati a svolgere le attività di tutorato nel corso dell'intero anno accademico. Gli assegni saranno conferiti nel rispetto della graduatoria di merito, in ragione delle richieste di fruizione del tutorato inoltrate da studenti con disabilità e/o DSA e fermo restando la capienza del capitolo di bilancio.

Nel caso in cui non fossero state prodotte candidature per una delle sedi, l'U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità si riserva di attingere dalle graduatorie dei candidati idonei formulate per le altre sedi del medesimo Dipartimento.

Nel caso di esaurimento delle graduatorie, ovvero di assenza di candidature per i Dipartimenti per i quali sussistono richieste di fruizione del servizio di tutorato, l'U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità si riserva di attingere dalle graduatorie dei candidati idonei formulate per altri Dipartimenti.

La convocazione per la sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico di tutor sarà effettuata telefonicamente e/o a mezzo mail istituzionale, esclusivamente nel caso di richiesta di supporto da parte di studenti con disabilità e/o con DSA. La graduatoria è di semplice idoneità e quindi non garantisce l'assegnazione di incarichi a tutti gli idonei.

Su richiesta dello studente con disabilità e/o con DSA, al fine di garantire la continuità dell'azione di supporto, il Rettore o suo Delegato potrà valutare la possibilità di confermare lo stesso tutor assegnato nell'anno accademico precedente, purché presente nella nuova graduatoria.

L'incarico di tutor verrà affidato mediante stipula di un *Contratto per l'affidamento di attività di tutorato didattico* e avrà effetto dal momento della sottoscrizione del suddetto contratto.

Nel termine perentorio di 3 giorni dalla data di convocazione per la sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico di tutor, l'idoneo dovrà presentarsi, pena la decadenza, presso l'U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità per l'accettazione dell'incarico di studente senior e la contestuale dichiarazione di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 10 del presente bando.

In caso di mancata presentazione entro il termine di 3 giorni previsti per l'accettazione dell'incarico di studente senior, senza giustificato motivo, lo studente decade dall'incarico e dalla graduatoria senza ulteriori comunicazioni. In tale caso si procederà al conferimento dell'assegno di tutorato secondo l'ordine di merito della graduatoria degli idonei di cui all'art. 6 del presente Bando.

#### **Art. 9**

##### **Durata**

L'attività di tutorato didattico prevede un impegno di 150 ore decorrenti dalla data di sottoscrizione del *Contratto per l'affidamento di attività di tutorato didattico*.

Le modalità di svolgimento delle attività saranno concordate da ciascun tutor con il rispettivo studente con disabilità e/o con DSA assegnatario del servizio.

Eventuali ulteriori richieste di ore integrative, da parte dello studente con disabilità e/o con DSA, saranno valutate dal Rettore o suo Delegato ed assegnate compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Gli studenti che, nel corso dell'attività di tutorato, dovessero conseguire la laurea triennale/magistrale, decadendo dallo status di studente, dovranno darne tempestiva comunicazione all'U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità. Il Rettore o suo Delegato, al fine di garantire la continuità dell'azione di supporto, potrà comunque consentire il proseguimento del rapporto sino al completamento delle 150 ore previste dal *Contratto per l'affidamento di attività di tutorato didattico*.

#### **Art.10**

##### **Incompatibilità**

Gli studenti che partecipano a Programmi di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato, che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico.

Essi dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio di cui al D.M. 68/2012, è compatibile altresì con altri assegni ex DM 198/2003 e con contratti di collaborazione finalizzati all'incentivazione dell'attività di tutorato (tutorato informativo) a condizione che i due incarichi non siano svolti contemporaneamente, come da Regolamento per il conferimento di incarichi

individuali con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa (art. 12 comma 5 D.R. 1653 del 05.03.2010).

### **Art. 11 Adempimenti**

Il tutor è tenuto a compilare il registro delle presenze, controfirmato dallo studente con disabilità e/o DSA e vidimato ogni 50 ore dal Referente per la Disabilità di ogni Dipartimento e/o Scuola, con il quale il tutor, a cui afferisce lo studente affidato, è tenuto a raccordarsi.

In caso di inadempienza nello svolgimento dell'attività di tutorato affidata, l'incarico potrà essere revocato.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui il tutor entrerà in possesso nello svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali è attribuito l'assegno.

### **Art. 12 Compenso**

Il compenso lordo sarà costituito da un corrispettivo pari a € 10,00 per ogni ora di attività effettuata sino ad un massimo di € 1.500,00 per un monte ore complessivo di 150 ore, previa consegna all'U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità - della documentazione di cui al precedente art.10. Qualora il tutor non completi il monte ore, si provvederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante.

L'assegno dà luogo a trattamento previdenziale (contributo INPS Legge 335/1995) ed è esente da IRPEF (art. 4 Legge 476/1984).

L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

### **Art. 13 Responsabile del procedimento.**

Per la procedura selettiva di cui al presente bando è nominato, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 11.2.2005, n. 15, quale Responsabile del procedimento, la dott.ssa SALLUSTIO Marina, afferente alla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti di questa Università.

### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it). Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>

## **Art. 15**

### **Disposizioni finali e transitorie.**

Per quanto non previsto dal presente Bando valgono le norme di legge vigenti in materia. Il medesimo Bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente Bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo <https://www.uniba.it/studenti/servizi-per-disabili> nella sezione "Bandi e Selezioni".

Bari, 06.11.2019

**IL RETTORE**  
**F.to Stefano Bronzini**