

Domanda di laurea online

Domanda di laurea online

Documento redatto da: Centro Servizi Informatici

25 Novembre 2014

Versione non definitiva

In queste pagine vengono illustrate le procedure da seguire per l'inserimento della domanda di conseguimento titolo tramite la segreteria online di Uniba.

Premessa

Per poter presentare domanda di laurea è necessario:

- essere in regola con il pagamento delle tasse
- rispettare le date e le modalità di consegna della tesi di laurea previste dal Dipartimento di afferenza del proprio corso di laurea
- consultare il regolamento di laurea del proprio corso di studi, disponibile sul sito di ciascun Dipartimento

Procedura

I passi da seguire per la presentazione della domanda di laurea sono i seguenti:

1. compilazione online su Uniba della **domanda di laurea**;
2. inserimento online su Uniba della **tesi**, con le informazioni correlate. Il titolo della tesi deve essere già stato approvato dal docente relatore. Oltre al titolo della tesi in italiano, nella domanda di laurea occorre inserire anche il titolo della tesi in **inglese**. Per un corretto inserimento dei dati relativi alla tesi, è indispensabile consultare il regolamento didattico del proprio corso di studi, disponibile sul sito di ciascun Dipartimento;
3. contestualmente all'inserimento dei dati sulla tesi devono essere inseriti anche i dati relativi ai **relatori**;
4. eventuale inserimento di tesine e/o allegati. Per un corretto inserimento dei dati relativi alle tesine, è indispensabile consultare la sezione del presente manuale, relativa al Dipartimento di appartenenza
5. pagamento della tassa con voce "**Costo diploma**" e "**Bollo virtuale domanda di laurea**", tramite MAV presente nella bacheca studente nella sezione "**pagamenti**". Si fa presente che la tassa "Costo diploma" verrà addebitata solo nel caso in cui non sia stata già precedentemente pagata.
6. **La domanda di laurea, inoltrata online, NON prevede la consegna in formato cartaceo in Segreteria.**

Per accedere alla sezione della domanda di laurea, e' necessario effettuare il "login" ai servizi di Segreteria online per gli studenti di Uniba, utilizzando le credenziali di accesso.



Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Registrazione AlmaLaurea
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità

Il processo di domanda online di laurea è composto da 2 fasi:
1. Inserimento della domanda di conseguimento titolo
2. Inserimento del titolo della tesi (già approvato dal relatore) e del relatore
Oltre al titolo della tesi in italiano, nella domanda di laurea occorre inserire anche il titolo della tesi in inglese
Lo studente che intenda presentare una nuova tesi deve prima annullare la tesi già approvata, cliccando su "Annulla tesi"
Lo studente che ha presentato domanda per un determinato periodo e vi abbia poi rinunciato, per laurearsi - annullare la domanda precedente, cliccando su "annulla domanda"
- ri-compilare una nuova domanda di laurea online, da stampare e presentare nuovamente in segreteria, in

Studente

Nome _____
Cognome _____
Matricola _____

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

[Procedi con il processo di conseguimento titolo](#) [Registrazione ad AlmaLaurea](#)

Nella pagina personale di Uniba, cliccare nel menù a sinistra il collegamento "conseguimento titolo" e da qui cliccare su "Procedi con il processo di conseguimento titolo".



Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Registrazione AlmaLaurea
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

Studente

Nome _____
Cognome _____
Matricola _____
Corso di studio GIURISPRUDENZA

Sessione e appello

Appelli*

Appello Primo Appello della sessione STRAORDINARIA dal 01/01/2015 al 30/04/2015

Appello	Anno accademico	Sessione	Data
Primo Appello	2013/2014	STRAORDINARIA	06/02/2015

Appelli*

Appello Secondo Appello della sessione STRAORDINARIA dal 01/01/2015 al 30/04/2015

Appello	Anno accademico	Sessione	Data
Secondo Appello	2013/2014	STRAORDINARIA	09/04/2015

[Indietro](#) [Avanti](#)

Scegliere la seduta di laurea per la quale ci si vuole prenotare e cliccare su **Avanti**

Studente



Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera

1 2 3 ... >>

Dichiarazione per tutti gli esami sostenuti

Indicare se sono stati sostenuti tutti gli esami previsti dal proprio piano di l

Se hai sostenuto tutti gli esami spunta questa casella.
 Ho già sostenuto tutti gli esami

[Indietro](#) [Avanti](#)

Dichiarare se si sono sostenuti già tutti gli esami; in tal caso barrare la casella.

Studente

Esami sostenuti

Indicare tutti gli esami sostenuti dal proprio piano di laurea.
[Clicca qui](#) per verificare se tutti i tuoi esami presenti sul libretto sono stati registrati e inserisci nella tabella sottostante gli eventuali esami mancanti.

Codice	Insegnamento	Crediti	Voto/Giudizio	Lode	Data	Professore
	LINGUA FRANCESE 1	6		<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		

Indietro Avanti

Per una verifica è opportuno che lo studente inserisca tutti gli esami che ha già sostenuto, con le informazioni relative. E' possibile anche consultare il proprio libretto online, cliccando nel link in alto "Clicca qui".

Studente

Esami da sostenere

Indicare gli esami che si devono ancora sostenere per poter conseguire il titolo di laurea.

Insegnamento	Professore	Data
LINGUA INGLESE 2		

Indietro Avanti

Inserire gli esami che si devono ancora sostenere.

Studiante



- > Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- > Home
- > Segreteria
- > Piano di Studio
- > Carriera
- > Registrazione AlmaLaurea
- > Esami
- > Laurea
 - Conseguimento Titolo
 - > Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità

Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi: Elaborato Finale

Titolo tesi:

Titolo tesi in lingua:

Abstract tesi:

Abstract tesi in lingua:

Lingua tesi: ITALIANA

Lingua quadriennale:

Attività didattica:

Parole chiave:

Parole chiave (in inglese):

Opzioni AlmaLaurea

Autorizza la pubblicazione del curriculum

Non autorizza la pubblicazione

Posizione mancante

Dichiarazione sostitutiva

Autorizza la diffusione a Società terze dei propri dati anagrafici e di carriera:

Tesi elettronica:

Tesi all'estero:

Consultazione tesi:

Riproducibilità tesi:

A questo punto occorre inserire i dati sulla tesi.

E' possibile omettere l'inserimento dei dati non obbligatori, cioè non contrassegnati con l'asterisco.



Servizi online

Studiante



- > Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- > Home
- > Segreteria
- > Piano di Studio
- > Carriera
- > Registrazione AlmaLaurea
- > Esami
- > Laurea
 - Conseguimento Titolo
 - > Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità

Scelta attività didattica

Inserire i dati relativi all'attività didattica.

Attività didattica

Attività didattica: [013386] DIRITTO COMMERCIALE

Altra attività didattica:

Selezionare l'attività didattica cui afferisce la tesi da svolgere. (Dato obbligatorio)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO Servizi online

HOME - Elenco Tasse

Studente
MARIA PEPE

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Elenco Tasse

Immatricolazione/iscrizione ai corsi di laurea a.a. 2014/2015
La prima rata viene calcolata in base ai dati immessi nell'autocertificazione (ISEEU); già in possesso di un titolo universitario; ecc.).
Queste informazioni sono riportate nel "riepilogo tasse e contributi" stampato sul MAV.
Se non hai ancora compilato l'autocertificazione, clicca sulla corrispondente voce nel menù a destra.
ATTENZIONE: una volta memorizzata, non è più possibile modificare on-line l'autocertificazione. Pertanto, se alcuni dati sono mancanti o errati, dovrà presentare istanza di rettifica presso la competente segreteria studenti.
IMPORTANTE: il dato ISEEU oltre ad essere inserito al momento dell'immatricolazione/iscrizione, deve essere trasmesso telematicamente all'Università. Solo i CAF convenzionati con l'Università di Bari sono abilitati alla trasmissione telematica dell'ISEEU.
Non è prevista la consegna cartacea dell'ISEEU. In assenza dell'ISEEU telematico la seconda rata sarà calcolata sull'importo massimo dei contributi.

Fattura	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato
Pagamento non pervenuto						
2971270	000000000000002971270	13/14	Costo diploma		€ 67,60	❌
Pagamento effettuato						
3832381	000000000000003832381	13/14	Iscrizione	31/07/2014	€ 342,47	✅
3794889	000000000000003794889	13/14	Iscrizione	30/04/2014	€ 676,55	✅
3761230	000000000000003761230	13/14	Iscrizione	02/12/2013	€ 576,00	✅
3628882	000000000000003628882	12/13	Iscrizione	31/07/2013	€ 338,41	✅
3580489	000000000000003580489	12/13	Iscrizione	30/04/2013	€ 663,79	✅
3553120	000000000000003553120	12/13	Iscrizione	09/11/2012	€ 554,62	✅
3388914	000000000000003388914	11/12	Iscrizione	21/06/2012	€ 328,55	✅
3353189	000000000000003353189	11/12	Iscrizione	30/04/2012	€ 632,80	✅
3315400	000000000000003315400	11/12	Iscrizione	07/11/2011	€ 492,09	✅
3136620	000000000000003136620	10/11	Iscrizione	31/08/2011	€ 548,24	✅
3129081	000000000000003129081	10/11	Iscrizione	11/07/2011	€ 548,23	✅

Lo studente che abbia presentato domanda per un determinato periodo e vi abbia poi rinunciato, per laurearsi in un periodo successivo è tenuto a:

- annullare la domanda precedente, cliccando su **"annulla domanda"**

Lo studente che intenda presentare **una nuova tesi** deve prima annullare la tesi già approvata, cliccando su **"annulla tesi"** e poi inserirne una nuova.

Dipartimento Dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO) Domanda di laurea
Dipartimento di "Lettere Lingue Arti". Italianistica e culture comparate (LELIA) Gli studenti che hanno già presentato la domanda di laurea cartacea nelle sessioni precedenti all’A.A. 2014/205 sono pregati di recarsi presso la Segreteria Studenti per la registrazione manuale del costo diploma di 67,60 - esibendo il relativo bollettino. E’ consigliabile che tale procedura venga espletata prima di inserire la domanda di laurea online.
Dipartimento di Biologia Domanda di laurea
Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica Domanda di laurea
Dipartimento di Chimica Domanda di laurea
Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco Domanda di laurea

<p>Dipartimento di Filosofia, letteratura storia e scienze sociali (FLESS)</p> <p>Gli studenti che hanno già presentato la domanda di laurea cartacea nelle sessioni precedenti all’A.A. 2014/2015 sono pregati di recarsi presso la Segreteria Studenti per la registrazione manuale del costo diploma di 67,60 - esibendo il relativo bollettino. E’ consigliabile che tale procedura venga espletata prima di inserire la domanda di laurea online.</p>
<p>Dipartimento di Giurisprudenza</p> <p>Domanda di laurea per Corsi di laurea triennale SCIENZE GIURIDICHE e SCIENZE GIURIDICHE D’IMPRESA, SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI e SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI D’IMPRESA</p> <p>I candidati dei corsi di laurea triennali del Dipartimento di Giurisprudenza, terminata la procedura di Conseguimento Titolo, devono ritornare sulla pagina “Bacheca Conseguimento Titolo” e cliccare “AGGIUNTA TESINA”. Alla fine dell’inserimento cliccare sulla finestra “TORNA ALLA BACHECA” e inserire le altre 2 tesine allo stesso modo.</p>
<p>Dipartimento di Informatica</p> <p>Domanda di laurea</p>
<p>Dipartimento di Matematica</p> <p>Domanda di laurea</p>
<p>Dipartimento di Medicina veterinaria</p> <p>Domanda di laurea</p>
<p>Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali</p> <p>Domanda di laurea</p>
<p>Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana</p> <p>Domanda di laurea</p>

Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti. (Di.S.S.P.A.) Domanda di laurea
Dipartimento di Scienze dell'antichità e del tardoantico (S.A.T.A.) Gli studenti che hanno già presentato la domanda di laurea cartacea nelle sessioni precedenti all'A.A. 2014/2015 sono pregati di recarsi presso la Segreteria Studenti per la registrazione manuale del costo diploma di 67,60 - esibendo il relativo bollettino. E' consigliabile che tale procedura venga espletata prima di inserire la domanda di laurea online.
Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione Domanda di laurea
Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali Domanda di laurea
Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici Domanda di laurea
Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di Senso Domanda di laurea
Dipartimento di Scienze politiche

<p>Gli studenti che hanno già presentato la domanda di laurea cartacea nelle sessioni precedenti all'A.A. 2014/2015 sono pregati di recarsi presso la Segreteria Studenti per la registrazione manuale del costo diploma di 67,60 - esibendo il relativo bollettino. E' consigliabile che tale procedura venga espletata prima di inserire la domanda di laurea online.</p>
<p>Dipartimento di Studi aziendali e giusprivatistici</p> <p>Domanda di laurea per il Corso di Laurea in Economia Aziendale della sede di Brindisi (D.M.509/99 e D.M.270/04): valgono le stesse regole previste per il Corso di Laurea in Economia Aziendale della Sede di Bari.</p>
<p>Dipartimento interdisciplinare di Medicina (DIM)</p> <p>Domanda di laurea</p>
<p>Dipartimento Interuniversitario di fisica</p> <p>Domanda di laurea</p>
<p>Dipartimento Jonico in sistemi giuridici ed economici del mediterraneo: società ambiente culture</p> <p>Domanda di laurea</p>
<p>Fac/Scuola di Medicina</p> <p>Domanda di laurea</p>