



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
"A. MORO"

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali
e gestione del personale dell'Amministrazione Politica scolastica

Prot. n. AOODRPU0005/4
Il dirigente: dott. Mario Trifiletti

Bari, 11 gennaio 2017

Ai Dirigenti e ai referenti per l'orientamento
degli istituti statali e paritari
di istruzione secondaria di 2° grado
della Regione Puglia - Loro Sedi

Ai Dirigenti e ai referenti per l'orientamento
degli Uffici degli Ambiti Territoriali
BARI-BRINDISI-FOGGIA-LECCE-TARANTO Loro Sedi

Alle Consulte degli Studenti e alle Associazioni dei genitori
Loro Sedi

Al sito web dell'USR Puglia

E p.c. prof.ssa Anna Paterno
Delegata orientamento in ingresso
Università di Bari
Sua Sede

OGGETTO: Iniziative per l'orientamento universitario degli studenti:
Iscrizioni ai Corsi gratuiti per l'orientamento consapevole **dal 12 al 27 gennaio 2017**

Facendo seguito alle intese tra l'Università degli Studi di Bari e la Direzione Generale dell'USR Puglia, e in continuità con le iniziative per l'orientamento comunicate in precedenza, si propone all'attenzione delle SS.LL. la III edizione dei corsi di ***Orientamento consapevole*** organizzati dall'Università degli Studi di Bari.

Per la presente edizione sono attivati gratuitamente per gli studenti del IV e V anno di corso, 25 corsi della durata massima di 30 ore, come da prospetto indicato nella tabella allegata (allegato 1).

Ciascun corso di orientamento prevede lo sviluppo di temi all'avanguardia affrontati in ottica orientativa, secondo quanto indicato nelle linee guida (allegato 2) e nei programmi consultabili sul sito: www.uniba.it/studenti/orientamento/studio/orientamento-consapevole e su www.pugliausr.it.

I corsi frequentati con profitto potranno consentire, secondo quanto indicato nelle linee guida, il riconoscimento di CFU validi per i Corsi di Laurea specifici, oltre che essere riconosciuti per l'attribuzione di crediti scolastici da parte delle istituzioni scolastiche nell'ambito della propria autonomia.

Referente ORIENTAMENTO USR Puglia: Prof.ssa Maria Veronico e-mail: maria.veronico@istruzione.it
Via S. Castromediano n. 123 – 70125 BARI ; Sito WEB: <http://www.pugliausr.it/>



Al fine di permettere la partecipazione ai corsi degli studenti maggiormente motivati rispetto alle tematiche proposte, le scuole attueranno azioni preliminari di selezione degli stessi secondo criteri autonomamente definiti.

Inoltre, per quanto concerne l'organizzazione e la partecipazione ai percorsi proposti, si rinvia ad una attenta lettura delle linee guida per l'accesso ai corsi, elaborate d'intesa tra la scrivente Direzione Generale e l'Università degli Studi di Bari.

Si sottolinea, infine, che le adesioni ai corsi avverranno tramite una apposita scheda online predisposta dall'Università degli Studi di Bari. La scheda per le adesioni (le cui modalità di compilazione sono dettagliatamente descritte (allegato 3) sarà attiva dal 12 sino al 27 gennaio p.v. presso il sito: <http://orientamentoconsapevole.uniba.it>.

Gli elenchi degli studenti ammessi ai corsi, stilati secondo i criteri indicati nelle predette linee guida saranno pubblicati sul sito <http://www.uniba.it/studenti/orientamento/studio/orientamento-consapevole> a partire dal giorno 31 gennaio p.v e sul sito www.pugliausr.it.

La data di inizio di ciascun corso è indicata nell'allegato 1.

Si precisa che gli studenti destinatari dei corsi per la prima lezione dovranno essere accompagnati da un docente di riferimento per il corso medesimo, per le finalità indicate nelle predette linee guida.

Si invitano le SS.LL. a favorire la partecipazione e si confida nella consueta collaborazione per la diffusione della presente e dei suoi allegati fra tutto il personale interessato.

Il Rettore

Antonio Felice Uricchio

Il Direttore Generale

Anna Cammalleri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993

Allegato 1 – Elenco corsi (A) e contenuti (B)

Allegato 2 – Linee guida

Allegato 3- modalità iscrizione



ALLEGATO 2

Linee Guida dei Corsi di Orientamento Consapevole Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Ufficio Scolastico Regionale Puglia

Principi generali:

- Le adesioni da parte degli Istituti scolastici dovranno pervenire dal 12 al 27 gennaio utilizzando il modulo online al sito: <http://orientamentoconsapevole.uniba.it>.
- Ogni studente potrà esprimere una sola preferenza e frequentare un solo Corso di Orientamento (d'ora innanzi solo "Corso") pena l'esclusione da tutte le attività di Orientamento consapevole.
- Le graduatorie degli studenti ammessi a frequentare i Corsi saranno definite secondo i seguenti criteri:
 1. ordine di arrivo della scheda di adesione presentata dalla scuola, con riferimento alla data dell'ultima modifica
 2. classe frequentata, con priorità per gli iscritti alla classe quinta
 3. ordine di inserimento degli studenti nella richiesta di adesione presentata dall'Istituto Scolastico.

- Nei casi in cui il numero complessivo degli studenti indicati dalle scuole sarà **superiore** a quello dei posti resi disponibili per ciascun Corso, eventuali studenti in sovrannumero saranno comunque inseriti nelle graduatorie ai fini di possibili successivi inserimenti nei Corsi, nell'eventualità di sopraggiunta rinuncia o di assenza alle prime due lezioni da parte degli studenti già ammessi.
- Nei casi in cui il numero complessivo degli studenti indicati dalle scuole sarà **superiore** a quello dei posti resi disponibili per ciascun Corso, gli studenti che si assenteranno nelle prime due lezioni saranno eliminati dalla lista dei frequentanti e non assumerà rilevanza alcuna la giustificazione delle assenze. I posti resisi disponibili saranno attribuiti agli studenti in graduatoria, precedentemente non ammessi; di tale sostituzione sarà data comunicazione alle scuole dai Dipartimenti.
- Gli studenti potranno effettuare un numero di assenze giustificate non superiore al 30% delle ore di attività didattiche previste nell'ambito di ciascun Corso.
- Al termine dei Corsi, gli studenti che avranno frequentato almeno il 70% delle lezioni previste potranno partecipare ad una prova finale le cui modalità di svolgimento saranno definite e comunicate ai frequentanti dai Dipartimenti organizzatori di ciascun Corso. Gli studenti che supereranno la prova potranno conseguire, sulla base di quanto stabilito dal Dipartimento presso cui hanno frequentato il Corso, l'esonero dalle prove d'ingresso per i Corsi di studio non a numero programmato e/o un numero prestabilito di Crediti Formativi



Universitari (da 1 a 3) e/o un punteggio usufruibile per la partecipazione alle prove di ingresso ai Corsi a numero programmato a livello locale.

- Non saranno accettate richieste pervenute in modo difforme da quanto indicato.

Attività a cura degli Istituti di Istruzione secondaria di Secondo Grado:

- Gli Istituti, nell'ambito delle attività per l'orientamento universitario degli studenti, secondo quanto previsto dal POF d'Istituto, attueranno una prima selezione delle richieste degli studenti interessati. Tale selezione sarà realizzata secondo modalità autonomamente definite da ciascuna istituzione scolastica. Particolarmente utile per l'iscrizione ai Corsi risulterà la partecipazione degli studenti alle iniziative per l'orientamento poste in essere dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (tra cui compiono l'Open day e la Settimana dell'orientamento), proposte agli studenti del IV e del V anno di corso.

- Gli Istituti effettueranno l'adesione ai Corsi e l'immissione delle liste degli studenti interessati a ciascuno di essi mediante la compilazione di una scheda online. All'interno della scheda gli Istituti dovranno inserire la lista degli studenti interessati separatamente per ciascun Corso, tenendo presente che l'ordine con cui vengono inseriti i loro nominativi potrà essere determinante ai fini dell'inserimento/esclusione dai Corsi, nei casi di insufficienza dei posti resi disponibili dai Dipartimenti.

- Gli Istituti potranno modificare e/o integrare le schede di adesione ai Corsi anche successivamente alla prima compilazione e fino alla scadenza del termine indicato per la chiusura del procedimento di adesione, tenendo presente che, in caso di insufficienza dei posti resi disponibili da ciascun Dipartimento, ai fini della formulazione della graduatoria degli ammessi Corsi, farà fede la data dell'ultima modifica effettuata.

- Gli Istituti dovranno controllare che gli studenti esprimano la loro volontà di iscrizione solo per un Corso, pena la cancellazione da tutti i Corsi.

- Gli Istituti dovranno trasmettere agli studenti iscritti ai Corsi tutte le comunicazioni che li riguardino (ammissioni, esclusioni, sostituzioni, date di inizio dei corsi, programmi, ecc.).

- Gli Istituti dovranno garantire la presenza del docente referente per l'orientamento o del docente della disciplina interessata al primo incontro di ciascun Corso, durante il quale sarà illustrato il programma delle lezioni. Ciò al fine di supportare l'apprendimento degli studenti relativamente ai temi approfonditi durante le attività formative. Durante tale primo incontro i docenti potranno anche concordare ulteriori incontri, anche presso la propria scuola, con i docenti universitari di riferimento.

Attività a cura dei Dipartimenti dell'Università degli Studi Aldo Moro:

I Dipartimenti:

- Riceveranno dal CSI dell'Università di Bari le liste degli studenti compilate da ciascuna scuola.

- Predisporranno la graduatoria degli studenti ammessi a frequentare i Corsi secondo i seguenti criteri:

- 4 -



1. ordine di arrivo della richiesta presentata dalla scuola, con riferimento alla data dell'ultima modifica della scheda di adesione
2. classe frequentata, con priorità per gli iscritti alla classe quinta
3. ordine di inserimento degli studenti nella richiesta di adesione presentata dalla scuola.

- Nei casi in cui il numero complessivo degli studenti indicati dalle scuole sarà **inferiore** o pari rispetto a quello dei posti resi disponibili per ciascun Corso, consentiranno l'inserimento di tutti gli studenti indicati.

- Nei casi in cui il numero complessivo degli studenti indicati dalle scuole sarà **superiore** a quello dei posti resi disponibili per ciascun Corso, determineranno il numero di studenti da accettare per ogni scuola. In tali casi, garantiranno possibilmente la partecipazione dello stesso numero di studenti da parte di ciascuna scuola e comunque la presenza di almeno uno studente per scuola; in caso di impossibilità a includere tutte le richieste di adesione presentate dalle scuole, terranno conto dell'ordine di arrivo di tali richieste. Nel determinare la graduatoria degli studenti ammessi a frequentare i Corsi terranno conto della classe frequentata, dando priorità agli iscritti alla classe quinta, e dell'ordine di inserimento dei nominativi nella richiesta di adesione presentata dalla scuola.

- Invieranno alle scuole che hanno richiesto l'ammissione ai Corsi e, per conoscenza, all'USR (labscuolausrpuglia@gmail.com) e al Settore Orientamento agli Studi dell'Università di Bari (orientamentoaglistudi@uniba.it), sia le graduatorie degli studenti (suddividendo quelli accettati da quelli in esubero), sia tutte le indicazioni organizzative necessarie, compreso il programma definitivo delle lezioni, almeno una settimana prima dell'inizio dei Corsi. Pubblicheranno tali informazioni anche sui rispettivi siti Istituzionali.

- Escluderanno dalla frequenza gli studenti assenti alle prime due lezioni e li sostituiranno con eventuali altri studenti in graduatoria secondo i criteri citati nelle presenti linee guida.

- Contatteranno le scuole degli studenti ammessi in sostituzione dei rinunciatari/assenti dopo le prime due lezioni a frequentare i Corsi, per comunicare loro tale sostituzione.

- Al termine della quinta lezione, trasmetteranno all'USR e al Settore Orientamento agli studi e tutorato dell'Università l'elenco definitivo dei partecipanti.

- A conclusione dei Corsi, consegneranno ai corsisti che hanno superato la prova conclusiva secondo le modalità precedente espresse (vedasi i "Principi generali"), un attestato valido ai fini del riconoscimento dei crediti formativi universitari.

- A conclusione dei Corsi, invieranno all'USR e al Settore Orientamento agli studi e tutorato dell'Università l'elenco dei corsisti che hanno sostenuto e superato la prova conclusiva.

- Notificheranno eventuali situazioni impreviste dalle presenti linee guida alla delegata del Rettore all'Orientamento in Ingresso per il tramite del Settore Orientamento agli studi e Tutorato e alla referente regionale per l'orientamento dell'USR Puglia.



ALLEGATO 3



Modalità per la compilazione della scheda on line per l'adesione ai corsi di orientamento consapevole.

Accesso

Ogni scuola avrà avuto comunicazione della possibilità di accreditamento sull'applicazione attraverso l'indirizzo web: <http://orientamentoconsapevole.uniba.it>.

Il personale preposto della scuola (di seguito per semplicità "segretario") si collega all'indirizzo indicato nella comunicazione. Segue il link di "primo accesso"

Il segretario inserisce nel form a video il nome utente "scuola.CODISTITUTO" dove CODISTITUTO è il codice istituto ministeriale della propria scuola. Ad es. nome utente: "scuola.BA1500100Q". Invia il form.

Il sistema riconosce i dati immessi, identifica la scuola, genera una mail con link numerico e la invia alla casella di posta elettronica istituzionale della scuola. Ad es.: "BA1500100Q@istruzione.it"

Il segretario prende visione dalla mail inviata dal sistema. Segue il link in essa contenuto e compila il form a video scegliendo ed impostando una password di accesso.

Il sistema, dopo il login, presenta al segretario una pagina home (dashboard, menù principale) dalla quale il segretario può:

- completare l'anagrafica della scuola indicando i riferimenti di un docente referente per la scuola (nome, cognome, email, cellulare)
- sostituire l'indirizzo email istituzionale con altro indirizzo, a cui il sistema invierà le future notifiche e che sarà comunicato ai dipartimenti, assieme a tutti gli altri riferimenti utili, per l'invio di successive informative.
- accedere alla sezione di adesione ad un corso

Adesione

Il segretario seleziona un corso di interesse tra quelli proposti a video

Il sistema presenta al segretario delle informazioni utili relative al corso selezionato. A seguire, nella stessa pagina, viene presentato un form, a righe variabili, di popolamento degli studenti. Le colonne richieste per ogni studente sono: nome, cognome, classe, sezione, data di nascita, email.

Nel caso ci siano pregresse compilazioni, l'elenco degli studenti viene presentato già compilato. Il segretario quindi procede nell'aggiungere, rimuovere, modificare, riordinare le righe secondo necessità, tenendo presente quanto indicato nelle linee guida relativamente all'ordine di presentazione delle adesioni.

Il riordino è significativo in quanto è richiesto che la scuola effettui, preventivamente, una selezione degli studenti in funzione di propri criteri interni e con la consapevolezza di una eventuale limitatezza dei posti a disposizione per ciascun corso (vd. linee guida).

Il segretario salva il modulo, confermando le modifiche.

Il segretario effettua il logout o torna alla home.