

**Modulo consegna documenti di fine tirocinio CdS SSS-PPIS/ISPI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. matricola \_\_\_\_\_ iscritto/a al \_\_\_\_\_ anno del CdS in:

- Scienze del Servizio Sociale – SSS - L-39;
- Progettazione delle politiche di inclusione Sociale – PPIS - LM-87
- Innovazione Sociale e Politiche di Inclusione – ISPI – LM-87,

in ottemperanza a quanto previsto dalle *Linee guida per la stipula delle convenzioni o attivazione tirocini CdS L-39 e LM-87*, in allegato al presente modulo, consegna:

**Attestato di fine tirocinio**

**1° tirocinio**

**2° tirocinio**

**Struttura Ospitante** \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PER GLI STUDENTI**

L' Ufficio tirocini dovrà verificare:

- l'avvenuta compilazione del questionario online a cura dello studente (**lo studente presenta la stampa frontespizio della e-mail**);
- l'avvenuta compilazione del questionario online a cura dell'Assistente Sociale Supervisore dell'Ente ospitante (**lo studente presenta la stampa frontespizio della e-mail**).

La **relazione finale**, compilata seguendo il modello scaricabile dal sito del Dipartimento, non dovrà essere consegnata all'ufficio tirocini, ma presentata e discussa in sede di colloquio post-tirocinio.

Bari, \_\_\_\_\_

*Firma*

*Dichiaro di essere informato e acconsento che i “dati personali” forniti vengano trattati ai sensi di quanto emanato dal Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali” (RGPD) e dal Decreto Legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii..*

*Firma*