



Al Direttore del Dipartimento  
di Economia e Finanza  
SEDE

**RICHIESTA DI ANTICIPO PER MISSIONI ALL'ESTERO CON RIMBORSO  
DOCUMENTATO - artt. 1 e 3 del D.M. 23 marzo 2011**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in esecuzione della missione che compirà a  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
chiede di avvalersi dell'istituto dell'ANTICIPAZIONE ai sensi degli artt. 1 e 3 del D.M. 23 marzo  
2011.

A questo proposito si configurano le seguenti spese alberghiere presunte, ai sensi del suddetto art. 1  
lett. A):

- tariffa giornaliera € \_\_\_\_\_ x n. \_\_\_\_\_ pernottamenti Totale € \_\_\_\_\_

Bari \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
VISTO  
SI AUTORIZZA  
IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

=====  
Il sottoscritto si impegna a restituire l'importo dell'anticipazione, entro 15 giorni, nel caso di  
mancato espletamento della missione.

Bari \_\_\_\_\_

Firma