

Avviso ai laureandi del DiEF

Modalità di consegna della documentazione per la seduta di laurea del 07 DICEMBRE 2020

-sede di Bari-

Il laureando/a deve, **entro e non oltre le ore 12:00 del 23 NOVEMBRE 2020:**

- ❖ inviare dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale **@studenti.uniba.it**, all'indirizzo di posta elettronica documentilaurea.economia@uniba.it indicando nell'OGGETTO il proprio cognome, matricola e corso di laurea:
 - ricevuta del questionario Almalaurea compilato online;
 - il nullaosta della Biblioteca;
 - copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - copia del libretto cartaceo (ove se ne fosse in possesso);
 - solo per i laureandi delle triennali, modulo tesi **firmato dal relatore**
- ❖ Solo per i laureandi delle lauree quadriennali/magistrali e delle triennali DM 509 che optano per la tesi scritta (avendone dato comunicazione preventivamente alla segreteria): caricare la **tesi definitiva in formato PDF**, dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, su **BiblioTela** secondo la manualistica presente sul link <https://www.uniba.it/coronavirus/didattica-online/guida-uso-bibliotela-laureandi-relatori>.

N.B.: 1 - la tesi deve essere APPROVATA in BiblioTela dal relatore entro il 23 NOVEMBRE 2020 (almeno la prima volta) pena l'esclusione del candidato dalle sedute

Per ulteriori chiarimenti relativamente alla propria carriera, si precisa di rivolgersi:

- per le lauree TRIENNALI ai seguenti operatori:
maria.sancilio@uniba.it, vincenza.biondi@uniba.it, giorgio.maggio@uniba.it, rosa.bia@uniba.it
- per le lauree QUADRIENNALI/MAGISTRALI ai seguenti operatori:
angela.saulle@uniba.it e beatrice.fraddosio@uniba.it