

PROGRAMMA CORSO

DIAPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**TITOLO CORSO: TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO NEI RAPPORTI CON LE PP.AA. –
(AREA TEMATICA: Tutela della privacy e diritto di accesso) - coordinatore: prof. Roberto Voza**

Il corso si articola in 3 Moduli e in 12 giornate di formazione.

SEZIONE I – Protezione dei dati personali e Pubblica Amministrazione (20 ore)

1. Il modello italiano di protezione dei dati personali. Il quadro normativo: dalla L. n. 675/96 al Codice della privacy del 2003.

- Dati personali e nozione di trattamento.
- Titolarità e responsabilità del trattamento dei dati. Adempimenti e regole. Sanzioni per il trattamento illecito.
- Il ruolo del Garante per la protezione dei dati personali.
- Diritti dell'interessato.

2. Principi applicabili al trattamento dei dati effettuato da un soggetto pubblico. Privacy e pubblica amministrazione digitale: le nuove "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati".

3. Il trattamento dei dati personali sensibili e "supersensibili". Casi e questioni.

4. Il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Prospettive applicative. "Nuovi" doveri del titolare e del responsabile. Rilevanza delle misure di sicurezza e nuove modalità per garantire la tutela dei dati. Il *Data Protection Officer*.

SEZIONE II - Privacy e gestione delle risorse umane (15 ore)

5. Gli adempimenti nella fase di selezione del personale

6. Il trattamento dei dati personali nella gestione del rapporto di lavoro

7. Il potere di controllo sui lavoratori alla luce delle novità contenute nel *Jobs Act*

SEZIONE III – L'accesso ai documenti amministrativi (25 ore)

8. Finalità e tipologia dell'accesso.

- L'accesso fra trasparenza amministrativa, partecipazione al procedimento e tutela giustiziale.
- L'accesso *endo ed eso-procedimentale*. L'accesso ai propri dati personali detenuti dalla P.A.

9. Soggetti, oggetto e consistenza dell'accesso.

- La legittimazione all'accesso e le specificità riguardanti le informazioni in possesso degli enti locali, quelle in materia ambientale e i documenti contenuti nei pubblici archivi. La competenza a consentire l'accesso. I controinteressati.
- Il documento accessibile.
- L'esame e l'estrazione della copia. Trasparenza, pubblicità e accesso nell'*e-government*.

10. Procedimento di accesso e determinazioni della P.A.

- L'istanza. L'accesso informale e quello formale. L'opposizione dei controinteressati.
- L'accoglimento pieno dell'istanza e quello condizionato o limitato. Il diniego e il silenzio della P.A.

11. Limiti generali e speciali all'accesso.

- I documenti inaccessibili.

- Il contemperamento fra trasparenza e riservatezza. In particolare: nell'accesso per curare o difendere i propri interessi giuridici; nell'accesso ai dati "sensibili" e giuridici; nell'accesso ai dati c.d. "supersensibili" (concernenti la salute e la vita sessuale).

12. Vigilanza e rimedi di giustizia in materia di accesso.

- La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi (CADA) e il Garante del trattamento dei dati personali.

- I ricorsi al Difensore civico e alla CADA. La giurisdizione esclusiva e l'apposito rito speciale previsti dal c.p.a. Il ricorso al Garante o al Giudice ordinario per l'accesso ai propri dati personali.

Le lezioni si terranno la mattina presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il corso sarà avviato entro 120gg. dalla data di sottoscrizione della Convenzione tra Direzione Regionale INPS e Università degli Studi di Bari.