

PROGRAMMA CORSO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

**TITOLO CORSO: MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – (AREA
TEMATICA: Personale, organizzazione e riforma della pubblica amministrazione) - coordinatore:
prof. Giovanni Roma**

Il corso si articola in 4 Moduli e in 12 giornate di formazione.

I MODULO: LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PROFILI GENERALI

1ª Giornata

- Profili storici ed evolutivi della riforma della pubblica amministrazione: dalla prima privatizzazione (D.lgs. n. 29/1993) alla c.d. Riforma Madia (L. n. 124/2015)
- Sistema delle fonti e riparto di competenze: legge, contrattazione collettiva e disciplina del rapporto.
- Simulazione di casi di conflitto tra fonte legale e negoziale

II MODULO: LE RELAZIONI SINDACALI NEL SETTORE PUBBLICO

2ª Giornata

- Il sistema di relazioni contrattuali: struttura, soggetti, competenze e procedure. Le forme di partecipazione sindacale.
- Le materie di competenze della contrattazione collettiva integrativa.
- Casistica e laboratorio su:
 - a) specifici accordi integrativi stipulati nelle amministrazioni cui appartengono i corsisti;
 - b) validità della clausola di un contratto integrativo di amministrazione, in violazione del contratto collettivo nazionale;
 - c) specifiche violazioni degli obblighi di partecipazione sindacale e ricorso ex art. 28 St. lav.

III MODULO: LA NUOVA DIRIGENZA

3ª Giornata

- Politica e amministrazione: l'autonomia del dirigente. Poteri dirigenziali e gestione degli uffici e del personale. Nuove regole in tema di reclutamento e istituzione dei ruoli unici, alla luce della Riforma Madia (L. n. 124/2015).
- Il rapporto di lavoro del dirigente pubblico: *spoils system*, trattamento economico, valutazione della prestazione dirigenziale e connesse responsabilità.
- Casistica e laboratorio su specifici casi di responsabilità e sugli incarichi dirigenziali e il connesso trattamento economico.

IV MODULO: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

4ª Giornata

- L'accesso al lavoro pubblico: procedure concorsuali e di reclutamento del personale. Mobilità individuale.
- Un focus sulle assunzioni negli Enti locali.

- Casistica e laboratorio sulle modalità di espletamento dei concorsi, scorrimento delle graduatorie e mobilità obbligatoria.

5ª Giornata

- Le forme di accesso flessibili (contratti a termine, part-time, apprendistato, somministrazione e telelavoro).
- Casistica e laboratorio sulle conseguenze sanzionatorie in caso di reiterazione di contratti a termine.

6ª Giornata

- Il regime delle incompatibilità e gli incarichi esterni.
- Casistica e laboratorio sulle procedure da seguire per il conferimento di incarichi e sul divieto di incarichi a chi è in quiescenza. Ipotesi concrete di responsabilità erariali, attraverso l'analisi delle pronunce della Corte dei Conti.

7ª Giornata

- L'utilizzazione professionale del lavoratore: inquadramento contrattuale e mutamento mansioni. Le posizioni organizzative. Le progressioni di carriera.
- Casistica e laboratorio sulla giurisprudenza in tema di svolgimento di fatto di mansioni e di progressioni economiche.

8ª Giornata

- La retribuzione dei dipendenti pubblici. Politiche contrattuali e contenimento della spesa pubblica:
- Laboratori sulla giurisprudenza costituzionale e di merito in tema di legittimità dei vincoli alla contrattazione collettiva.

9ª Giornata

- La gestione del rapporto di lavoro tra valutazione della *performance* e sistema premiante. Retribuzione di produttività, progressioni economiche e premi. Costituzione e utilizzo delle risorse del fondo incentivante per il personale, dirigente e non.
- Casistica e laboratorio su specifiche esperienze di sistemi di misurazione e valutazione della *performance* individuale e organizzativa.

10ª Giornata

- Organizzazione per flussi e assegnazione dei compiti. Costruzione e gestione dei team di lavoro. Benessere organizzativo.
- Motivazione dei collaboratori, valutazione e sistema incentivante.
- Simulazioni in aula

11ª Giornata

- Il tempo di lavoro (orario, pause, riposi, ferie). Orario di lavoro, orario di servizio, orario di apertura al pubblico.
- Casistica e laboratorio su riposo compensativo, banca delle ore e attività prestate in giorno festivo.

12ª Giornata

- Potere disciplinare ed estinzione del rapporto.
- Casistica e laboratorio sul procedimento disciplinare: soggetti, infrazioni specifiche e tempistica

Le lezioni si terranno la mattina presso la sede del Dipartimento di Scienze Politiche.

Il corso sarà avviato entro 120gg. dalla data di sottoscrizione della Convenzione tra Direzione Regionale INPS e Università degli Studi di Bari.

