UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Decreto Rettorale n. 1992

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 3687 dell'11 ottobre 2024, in vigore dal 14 novembre 2024;

VISTI il Decreto ministeriale del 7 agosto 2024, n. 1170, art. 11, lett. f) "Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti" (FFO 2024) per l'anno 2024, e la nota prot. n. 16054 del 18.11.2024, con cui il MUR ha poi definito le indicazioni operative per gli interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti;

VISTE le delibere rese nelle sedute del 24.06.2025 e del 26.06.2025 con cui il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno, rispettivamente, espresso parere favorevole ed approvato le proposte progettuali da attuarsi in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11, lettera f) del D.M. n. 1170 del 07-08-2024 (FFO 2024) e la conseguente ripartizione dei fondi;

VISTE le delibera rese nelle sedute del 28.05.2026 (p.19 Odg) e del 03.06.2026 (p.8 Odg) con cui il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno, rispettivamente, espresso parere favorevole ed approvato il "Bando per l'assegnazione di Borse a Sostegno dello Svolgimento di Tirocini Curriculari" - Interventi a favore degli studenti – D.M. del 7 agosto 2024, n. 1170, art. 11, lett. f)";

VISTE le delibera rese nelle sedute del 28.05.2026 (p.37 Odg) e del 03.06.2026 (p.36 Odg) con cui il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno, rispettivamente, espresso parere favorevole ed approvata la rimodulazione delle proposte progettuali e il relativo piano di riparto delle risorse finanziarie previste dai Decreti Ministeriali: D.M. n. 809/2023 (art. 9, lett. f) e D.M. n. 1170/2024 (art. 11, lett. f), incrementando la disponibilità finanziaria per il citato bando;

ACCERTATO l'impegno di spesa dell'importo di € 104.000,00, registrato in bilancio con l'accantonamento n. 2025/25374 (Articolo 102010112 "Altre borse" – UPB Amm.Centrale_Budget) a cui si aggiunge il residuo di € 20.772,01, registrato in bilancio con l'accantonamento n. 26/75 sub 26/11222 per un totale complessivo di € 124.772,01;

SENTITO il Direttore Generale;

DECRETA

Art. 1 INDIZIONE

È indetta una selezione per l'assegnazione di borse, dal valore di € 700,00 lordi ciascuna, per tirocini curriculari della durata di almeno 3 mesi consecutivi, a cui corrispondano almeno 6 crediti formativi universitari (CFU), svolti presso enti pubblici o privati, in Italia e all'estero - esclusa l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - da finanziare alle/agli studentesse/studenti più meritevoli e/o in situazione di disagio economico.

L'importo della citata borsa pari a € 700,00 sarà elevato di € 100,00 nel caso in cui le/gli studentesse/studenti abbiano svolto il tirocinio fuori dalle province di residenza e di sede del corso di laurea e di € 150,00 nel caso in cui le/gli studentesse/studenti abbiano svolto il tirocinio all'estero.

L'importo complessivo assegnato è soggetto a tassazione IRPEF, secondo la normativa fiscale vigente.

L'erogazione del contributo avverrà a seguito della pubblicazione della graduatoria, mediante accredito sul conto corrente indicato dalla/o studentessa/studente fino ad esaurimento della somma complessiva di € 124.772,01.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi le studentesse e gli studenti regolarmente iscritte/i per l'anno accademico 2025/2026 fino al primo anno fuori corso ad un corso di laurea, corso di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e che abbiano svolto, dal 1° aprile 2025 e concluso entro il 31 marzo 2026, un tirocinio curriculare promosso da un corso di laurea di questa Università, della durata di almeno 3 mesi consecutivi a cui corrispondano almeno 6 CFU riconosciuti per tirocinio, registrati nel sistema informatizzato di gestione della didattica Esse3.

Si evidenzia che, ai fini del calcolo del periodo di svolgimento del tirocinio, farà fede la data di inizio e di fine indicata nel progetto formativo. Si precisa inoltre che, la/il candidata/o potrà presentare domanda solo ed esclusivamente se i CFU corrispondenti al tirocinio curriculare svolto, sono registrati nel sistema informatizzato di gestione della didattica Esse 3. Diversamente la domanda non sarà presa in considerazione. Farà fede la dichiarazione sostitutiva allegata all'istanza come al successivo art. 4 del presente bando.

Nel caso in cui la/il candidata/o abbia svolto più di un tirocinio curriculare avente i requisiti richiesti dal presente bando, anche se svolto presso sedi diverse e per l'acquisizione di CFU diversi, la domanda potrà essere presentata solo per uno dei tirocini effettuati.

Il tirocinio deve essere stato svolto interamente in presenza.

In caso di tirocini di durata superiore a 3 mesi consecutivi il contributo non potrà eccedere l'importo complessivo della borsa.

Art. 3 ESCLUSIONI

Sono esclusi dal presente bando:

- i tirocini per cui le/gli studentesse/studenti abbiano già ricevuto un contributo finanziario e/o un rimborso spese (proveniente sia da fonti di finanziamento interne all'Università che esterne e/o erogato dall'Azienda/ente ospitante);
- i tirocini svolti nell'ambito di programmi che già prevedono l'assegnazione di finanziamenti (ad es. Erasmus+ Traineeship, Worldwide, CRUI, INPA ecc.);
- i tirocini svolti presso le strutture dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- i tirocini di area medica presso le strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari;
- i tirocini non svolti presso un ente/azienda ma risultanti dal riconoscimento di ore lavorative, di formazione, di ricerca, di servizio civile e/o altro;
- i soli periodi di raccolta dati per tesi;
- le studentesse e gli studenti delle classi di laurea direttamente abilitanti alla professione (ad es. Professioni Sanitarie, Conservazione e restauro dei beni culturali, Scienze della formazione primaria, Psicologia, Tecniche per l'agricoltura sostenibile, Farmacia, Medicina Veterinaria ecc.);
- le studentesse e gli studenti che non sono in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- le studentesse e gli studenti non impegnati a tempo pieno (NITP);
- le studentesse e gli studenti iscritte/i ad un corso di studi, per il conseguimento di un titolo accademico successivo al primo, di pari livello a quello già conseguito;
- i tirocini i cui CFU non siano stati registrati su Esse3 alla data di scadenza del presente bando.

Art. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le studentesse e gli studenti interessate/i potranno presentare la propria candidatura dalle ore 12.00 del 22 giugno 2026 alle ore 12.00 del 17 luglio 2026 esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: https://pica.cineca.it/uniba/tir-curr-dm1170-25-26

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. La candidatura dovrà essere compilata secondo quanto indicato nella procedura telematica e completa di tutti i dati richiesti. Inoltre, la/il candidata/o dovrà obbligatoriamente allegare, in formato PDF, i seguenti documenti, pena l'esclusione della candidatura:

1. copia del documento d'identità in corso di validità (art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000);
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione al corso di laurea per l'a.a. 2025/2026, contenente l'elenco, la data e la votazione conseguita in ciascuno degli esami sostenuti nonché dei tirocini svolti (scaricata da Esse3 seguendo il percorso: Menù - Segreteria - Autodichiarazioni Studenti).

3. copia del progetto formativo validato dal proprio Dipartimento attestante il tirocinio curriculare effettuato e avente i requisiti del presente bando, nel caso in cui il progetto formativo non sia presente sulla piattaforma Portiamo Valore. Se il progetto formativo è presente sulla piattaforma Portiamo Valore non dovrà essere allegata la copia.

Una volta effettuata la compilazione guidata, il candidato dovrà inoltrare la domanda e accertarsi dello stato della stessa, che passerà dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata". La domanda lasciata "in bozza" equivale a domanda non presentata. La presentazione telematica della domanda sarà certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato dall'applicazione informatica, dovrà essere specificato in qualsiasi comunicazione successiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso.

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID o CIE, la procedura non richiederà sottoscrizione; In tutti gli altri casi la domanda dovrà essere sottoscritta:

a) **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
b) **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che abbiano accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES. A questo punto sarà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto del documento e l'originale, e comporterà l'esclusione della domanda;
c) **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** la/il candidata/o dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza modificarlo in alcun modo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento firmato dovrà essere prodotto in PDF via scansione e caricato sul sistema.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della/del candidata/o.

Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; tuttavia, il candidato potrà ritirare la domanda cliccando il tasto "Ritira" nella pagina iniziale (cruscotto) compilando l'apposito form: se il bando non è ancora scaduto, sarà possibile presentare una nuova domanda.

La procedura informatica potrebbe subire sospensioni momentanee per esigenze tecniche; in caso di problemi tecnici sarà possibile contattare il supporto dedicato al link: https://pica.cineca.it/uniba

Saranno automaticamente escluse le candidature risultanti:
- prive di uno o più allegati;
- pervenute fuori termine;
- pervenute con altre modalità non contemplate dal presente bando.

Art. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande delle/dei candidate/i in possesso dei requisiti di ammissione e correttamente presentate nelle modalità e nei termini indicati, rispettivamente, negli articoli 2, 3 e 4 del presente Bando, verranno valutate da una apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento Rettorale. Tale Commissione valuterà la sussistenza dei requisiti di ammissione e provvederà a redigere la graduatoria secondo criteri oggettivi che tengano conto del merito e della situazione di disagio economico.

Nello specifico, per la valutazione dei suddetti criteri oggettivi, si terrà conto:
- della condizione economica più svantaggiata, individuata sulla base dell'ultimo ISEE (o ISEE parificato) presente nel portale Esse3;
- della votazione media ponderata e dei CFU acquisiti alla data di scadenza del presente bando e registrati nel sistema Esse3.

Ai fini della composizione della graduatoria i suddetti parametri saranno normalizzati e i valori corrispondenti, calcolati e sommati tra di loro, concorreranno in egual misura al punteggio individuale di ciascuna/ciascun candidata/o.

In caso di parità di punteggio, avanzerà in graduatoria la/il candidata/o più giovane.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro assegnerà i contributi finanziari alle/agli studentesse/studenti utilmente collocate/i in graduatoria fino ad esaurimento della somma complessiva di € 124.772,01.

Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sulla pagina della U.O. Tirocini e Orientamento alle transizioni Università-lavoro. La pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti delle/dei candidate/i; non è previsto, pertanto, l'invio di comunicazioni al domicilio.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate per un tempo massimo di 5 giorni lavorativi, termine perentorio entro il quale eventuali segnalazioni, adeguatamente motivate, avverso la suddetta graduatoria provvisoria, possono essere presentate esclusivamente a mezzo e-mail o PEC all'indirizzo: universitabari@pec.it

Trascorso tale termine, l'Ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul medesimo sito. Tale pubblicazione costituirà, ad ogni effetto, comunicazione ufficiale e notifica nei confronti delle/dei candidate/i.

Art. 6 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Art. 7 TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DATI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: rpd@uniba.it

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:
https://www.uniba.it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni

Art. 8 NORME FINALI

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona responsabile della U.O. Tirocini e Orientamento alle transizioni Università-lavoro: Dott.ssa Loredana D'Ambrosio, tel. 080 5717580, e-mail: tirocini.cms@uniba.it

Il presente Bando è disponibile sulla pagina web della U.O. Tirocini e Orientamento alle transizioni Università-lavoro, raggiungibile al link:
https://www.uniba.it/it/organizzazione/amm-centrale/drtmi/career-management-service/uo-tirocini-orientamento-transizioni-universita-lavoro

Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.

Bari, 18 giugno 2026

F.to IL RETTORE
Prof. Roberto Bellotti