

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - ITALIA - ANNO 2023

TITOLO DEL PROGETTO

INSIEMEINUNI BA

Cod. Progetto → PTXSU0009623013084NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

SETTORE E → EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE SOCIALE E DELLO SPORT
CODIFICA 01 → ANIMAZIONE CULTURALE VERSO I GIOVANI
CODIFICA 07 → ATTIVITÀ EDUCATIVE E DI PROMOZIONE CULTURALE RIVOLTE AGLI STRANIERI
CODIFICA 20 → EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLO SPORT, ANCHE FINALIZZATE A PROCESSI DI INCLUSIONE
CODIFICA 24 → SPORTELLI INFORMAZIONE

DURATA DEL PROGETTO

12 mesi.

Per i volontari e le volontarie subentranti a seguito di rinuncia o interruzione, la durata è di conseguenza inferiore ai 12 mesi, motivo per cui il monte ore annuo sarà proporzionalmente diminuito, così come i giorni di permesso ordinario previsti (*vedi di seguito il box EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI*).

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo che il progetto vuole perseguire è quello di promuovere politiche capaci di offrire ai e alle giovani il "diritto al futuro", inteso come una sorta di accompagnamento efficace al loro percorso formativo e di crescita. Inoltre, si intende fornire gli strumenti utili a sviluppare una capacità di gestione personale, professionale e sociale in autonomia.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI E DELLE OPERATRICI VOLONTARIE

I ruoli dei volontari e delle volontarie [di seguito OV] saranno definiti in base ai programmi delle diverse iniziative e le attività che ne deriveranno, saranno coordinate e monitorate dal responsabile di progetto, da esperti nel settore e da partner di progetto.

Entrando più nello specifico, le mansioni verranno concordate con l'Operatore Locale di Progetto (OLP) e interesseranno sostanzialmente:

- Organizzare l'archiviazione delle schede di rilevamento e/o registrazione dati dell'utenza secondo le esigenze;
- Piccolo disbrigo pratiche burocratiche;
- Realizzare diversi eventi ludico-sportivi a carattere socioeducativo;
- Orientamento verso una definizione di un obiettivo professionale e conseguentemente nella messa a punto di un piano d'azione finalizzato alla ricerca del lavoro.

Particolare riferimento all'Ufficio Eventi, per il quale le attività principali sono quelle per lo più sul campo: come l'organizzazione e gestione di qualsiasi evento e la gestione, la conduzione e la partecipazione attiva a "Radio UniBa".



SEDI DI SVOLGIMENTO

Cod. Sede	Denominazione Sede	Indirizzo Sede	Posti Vol. Ordinari	Posti Vol. Minori Opp.
145030	Avvocatura	Piazza Umberto I, 1 70121 Bari	1	
145033	Direzione di Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti	Via Edoardo Orabona, 4 70125 Bari (c/o Campus)	1	
145060	Ufficio Scuole di specializzazione. Area Medica	Piazza Cesare Battisti, 1 70121 Bari (c/o Polifunzionale)	1	
145061	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio. Sezione Economato	Piazza Cesare Battisti, 1 70121 Bari (c/o Polifunzionale)	1	
145076	Ufficio Professioni Sanitarie	Piazza Giulio Cesare, 1 70124 Bari (c/o Policlinico)	1	
145083	Delegazione Direttoriale Polo Jonico	Via Duomo, 259 74100 Taranto ↴	1	1
↑	Per la sede 145083, la piattaforma DOL indica "Pendio La Riccia, 2" per errore, ma l'indirizzo di svolgimento del servizio è quello indicato nella presente scheda.			
145094	Ufficio Servizi amministrativo-contabili	Piazza Umberto I, 1 70121 Bari (c/o Ateneo)	1	
145096	Ufficio Studenti Internazionali	Piazza Umberto I, 1 70121 Bari (c/o Ateneo)	1	
145111	Segreteria di Scienze mediche	Piazza Giulio Cesare, 1 70124 Bari (c/o Policlinico)	1	1
145119	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	Piazza Cesare Battisti, 1 70121 Bari	1	
145128	Segreteria Studenti di Agraria	Via Giovanni Amendola, 165/A 70126 Bari	1	1
145129	Segreteria Studenti di Economia	Via Camillo Rosalba 43 70124 Bari	1	1
145131	Segreteria Studenti di Giurisprudenza e Scienze politiche	Piazza Umberto I, 1 70121 Bari	1	1
145132	Segreteria Studenti di Lettere, Filosofia e Lingue	Piazza Umberto I, 1 70121 Bari	1	1
145133	Segreteria Studenti di Scienze della formazione	Via Michele Garruba Murat, 6 70122 Bari	1	1
145136	Direzione Risorse Umane	Piazza Umberto I, 1 70121 Bari	3	1
145142	Ufficio del Servizio Civile	Piazza Umberto I, 1 70121 Bari	2	
145159	Agenzia per il Placement	Piazza Umberto I, 1 70121 Bari	2	1

continua 7



145160	CUS - Centro Universitario Sportivo	Lungomare Starita, 1B 70123 Bari (c/o CUS) ↓	2	1
↑	Per la sede 145160, la piattaforma DOL indica "Piazzale Cesare Battisti, 1" per errore, ma l'indirizzo di svolgimento del servizio è quello indicato nella presente scheda.			
145162	URP - Ufficio Relazioni col Pubblico	Piazza Cesare Battisti, 1 70121 Bari	1	1
145164	Comunicazione e Gestione Eventi	Piazza Umberto I, 1 70121 Bari	2	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

39 i posti in totale disponibili senza vitto e alloggio, di cui 12 riservati a candidati e candidate con minori opportunità (*vedi di seguito il box PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ*).

Le altre spese extra, come ad esempio le spese di viaggio per il raggiungimento della sede di servizio, non verranno rimborsate in quanto esse sono comprese nell'importo mensile di 507,30 € spettante.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

L'Operatore Volontario, L'Operatrice Volontaria [di seguito OV] deve svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza (Legge 675/96 sulla Privacy) seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, altra operatrice con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Deve inoltre, tenere una condotta irreprensibile nei confronti di ogni altra persona con cui venga a contatto.

L'OV deve rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

L'OV deve rispettare le regole delle strutture in termini di orari, linguaggio appropriato e abitudini consolidate.

L'OV deve mantenere un comportamento responsabile e rispettoso oltre ad avere una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe.

Il presente progetto prevede la flessibilità oraria e la possibilità che l'OV possa recarsi presso altre sedi per le attività inerenti al progetto stesso.

L'OV deve essere disponibile a fruire dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura di questa Università.

N.B.: La Direzione dell'Ente prevede giorni di chiusura della struttura per ponti vari a cavallo di festività. Come per il dipendente, anche per il volontario il giorno di chiusura della struttura viene considerato giorno di permesso. Ciò non implica il fatto che, se il volontario è ammalato, può presentare giorno di malattia correlato da certificato medico.

L'OV deve essere disponibile al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione, anche se di sabato, domenica o festivi.

Le giornate dedicate alla Formazione Generale, Specifica e di impresa, essendo esse **obbligatorie**, non è possibile prendere giornate di permesso, salvo casi di forza maggiore (es. malattia).

L'orario di servizio previsto è di 5 giorni settimanali, per 5 ore al giorno, orientativamente dalle 8:30 alle 13:30, per un totale di 25 ore settimanali, ovvero 1.145 di monte ore annuo.

L'orario di servizio può variare, anche in orari pomeridiani, a seconda delle esigenze di struttura, di lavoro, di apertura/chiusura e quant'altro.

I giorni di permesso non sono conteggiati nel totale di ore di servizio da prestare. Il monte ore annuo è infatti ripartito su 48 settimane e non sulle 52 settimane che ci sono in un anno. Le settimane mancanti corrispondono effettivamente ai giorni di permesso ordinario di cui l'OV può fruire.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Crediti Formativi e Tirocini riconosciuti.

L'Università degli Studi di Bari riconosce l'esperienza del Servizio Civile svolto quale parte integrante del percorso formativo dello studente, da cumulare tra l'attività di tirocinio e l'attività a scelta, accertata la congruità con il percorso curriculare previsto dai regolamenti didattici dei singoli corsi di studio.

In particolare, si potrà richiedere il riconoscimento di n. 9 CFU per i seguenti CdL:

- Corso di Laurea in Lettere;
- Corso di Laurea Magistrale in Beni Archivistici e Librari;
- Corso di Laurea Magistrale in Filologia Moderna;



- Corso di Laurea Magistrale in Scienze dello Spettacolo e della Produzione Multimediale;
- Corso di Laurea Magistrale in Filologia, Letteratura e Storia dell'Antichità;
- Corso di Laurea Magistrale in Storia dell'Arte;
- Tutti i Corsi di Laurea di I° e II° livello (sia del D.M. 270/04 sia del D.M. 509/99) di Scienze della Formazione.

Certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.

Attestato specifico rilasciato dall'Ente partner NOMINA s.r.l..

Certificazione delle competenze rilasciato dall'Ente titolare del progetto UniBa.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Nessun ulteriore requisito richiesto.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

L'Ente ha elaborato un apposito sistema di selezione composto in due fasi:

- Analisi del Curriculum Vitae ovvero la Scheda di Valutazione dei Titoli (vedi allegato).
- Incontro con chi si candida, ovvero il Colloquio.

Il totale ottenibile dalla selezione è di 110 punti, di cui 50 ottenibili dall'analisi del CV e 60 ottenibili dal Colloquio.

Il Colloquio, per lo più motivazionale, avverrà in luogo pubblico al cospetto di una Commissione esaminatrice.

Saranno costituite Commissioni di selezione composte da un minimo di tre componenti: Presidente, Componente esperto e Componente con funzione di Segretario.

La convocazione relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito dell'Ente. Dunque, chi si candida deve attenersi alle indicazioni fornite dall'Ente in ordine ai tempi ai luoghi ed alle modalità delle procedure selettive.

Alla selezione partecipano tutti e tutte coloro che hanno presentato Domanda di ammissione al SCU correttamente compilata e nei tempi prestabiliti dal Bando.

Le graduatorie finali verranno pubblicate sul sito dell'Ente subito dopo ed entro sette giorni dalla conclusione dei lavori.

FORMAZIONE GENERALE

La Formazione Generale ha durata di 42 ore e sarà erogata entro 6 mesi dall'avvio del progetto.

Essa sarà così conformata:

- Modulo I:** Identità di gruppo → 2 ore
- Modulo II:** Dall'obiezione di coscienza al Servizio Civile Nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà. Breve accenno di Storia del Servizio Civile in altri Paesi Europei → 4 ore
- Modulo III:** Difesa della patria e costituzione → 1 ora
- Modulo IV:** La difesa civile non armata e non violenta → 1 ora
- Modulo V:** La normativa vigente e carta etica → 2 ore
- Modulo VI:** La solidarietà e le forme di cittadinanza → 8 ore
- Modulo VII:** Servizio Civile Nazionale, Associazionismo e Volontariato → 2 ore
- Modulo VIII:** Diritti e doveri del volontario → 2 ore
- Modulo IX:** Protezione civile → 4 ore
- Modulo X:** Comunicazione e gestione dei conflitti → 8 ore
- Modulo XI:** Il lavoro per progetti nel Servizio Civile e nella Cooperazione Internazionale allo Sviluppo → 8 ore

FORMAZIONE SPECIFICA

La Formazione Specifica ha durata di 88 ore e sarà erogata entro 90 giorni dall'avvio del progetto.

Essa sarà così conformata:

- Modulo I:** Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. n. 81 del 2008 (*rilascio di un attestato*) → 16 ore.
- Modulo II:** Competenze trasversali, Soft Skills e Comunicazione → 16 ore.
- Modulo III:** Modulo sulla progettazione europea relativa ai progetti interculturali → 40 ore.
- Modulo IV:** Privacy e Data Protection → 16 ore.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO**

LE UNIVERSITÀ PUGLIESI PER LA CULTURA E IL SOCIALE

Cod. Programma → PMCSU0009623010570NMTX

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

COD. D - OBIETTIVO 4 → FORNIRE UN'EDUCAZIONE DI QUALITÀ, EQUA ED INCLUSIVA, E UN'OPPORTUNITÀ DI APPRENDIMENTO PER TUTTI

COD. F - OBIETTIVO 10 → RIDURRE L'INEGUAGLIANZA ALL'INTERNO DI E FRA LE NAZIONI

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

COD. D → TUTELA, VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E FRUIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ E DEI BENI ARTISTICI, CULTURALI E AMBIENTALI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Criterio aggiuntivo per favorirne la partecipazione per motivi diversi connessi alla propria specifica condizione, quali la difficoltà a sentirsi cittadini attivi, a provare interesse per la vita sociale, ad affrontare il percorso di ricerca per accedere al mondo del lavoro.

Nello specifico trattasi di 12 posti riservati a candidati e candidate con *difficoltà economiche* desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di **15.000 €**.

L'indicazione della documentazione attestante l'appartenenza alla tipologia di giovani con minore opportunità deve essere presentata in sede di selezione con copia della certificazione ISEE, oppure con autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La persona candidata appartenente a questa tipologia di posto riservato sarà coinvolta in tutti gli obiettivi preposti dal progetto senza alcuna distinzione.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non previsto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il tutoraggio si svolgerà dopo l'ottavo mese di servizio presso ente terzo.

Esso sarà strutturato in momenti di confronto, orientamento al lavoro, brainstorming, nonché di analisi, individuazione, rafforzamento e valorizzazione delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di Servizio Civile.

La sua durata sarà di 1 mese per un numero totale complessive di 28 ore suddivise in 20 ore collettive e 8 ore individuali.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non previsto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il progetto prevede un periodo di 1 mese, a partire dall'ottavo mese di servizio per un numero di 28 ore complessive suddivise in 20 ore collettive, ovvero 5 moduli da 4 ore e 8 ore individuali, ovvero 1 modulo da 8 ore.

Al termine del periodo di tutoraggio si otterrà una certificazione delle competenze acquisite rilasciato ai sensi del D.Lgs. n. 13/2013.

Le attività del periodo di tutoraggio si riassumono in:

- Conoscenza dei Centri per l'impiego e/o dei Servizi per il lavoro;
- Servizi, pubblici e privati e canali di accesso al mercato del lavoro e/o attività formativa;
- Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
- Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro