



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

**Allegato A1 – Servizio Civile Universale Italia**

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

### TITOLO DEL PROGETTO

TUTTI UGUALI 3

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

SETTORE A → ASSISTENZA  
CODIFICA → 01. DISABILI

### DURATA DEL PROGETTO

12 mesi.

Per i volontari subentranti a seguito di rinuncia o interruzione, la durata è di conseguenza inferiore ai 12 mesi e quindi il monte ore annuo sarà proporzionalmente diminuito, così come i giorni di permesso ordinario previsti (*vedi di seguito alla voce EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI*).

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

Scopo primario di ogni Università è quello di creare e trasmettere cultura, assicurando un'adeguata e soddisfacente preparazione individuale. Per perseguire questo obiettivo, è necessario assicurare agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), adeguati servizi di tutorato specializzato e di orientamento a corsi di studio. Inoltre, si intende abbattere le barriere, non solo di forma architettonica, ma anche mentale e psicologica che può essere da ostacolo ad una corretta e serena frequenza dei luoghi del sapere come biblioteche e musei, e un adeguato apprendimento. Sensibilizzare e formare la comunità universitaria al tema del diritto allo studio, costituisce al contempo un traguardo e uno strumento strategico in termini di qualità di sistema accademico.

### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

I ruoli dei volontari saranno definiti in base ai programmi delle diverse iniziative, con la possibilità di acquisire competenze tecniche nell'utilizzo di strumenti informatici e telematici, nelle tecniche di realizzazione eventi, di comunicazione verso il pubblico e nel rapporto con Enti pubblici e privati.

Le attività saranno coordinate e monitorate dal responsabile di progetto, da esperti nel settore e da partner di progetto, che presteranno opera di ausilio.

Entrando più nello specifico, le mansioni verranno concordate con l'Operatore Locale di Progetto (OLP) e interesseranno sostanzialmente:

- l'organizzare l'archiviazione delle schede di rilevamento e/o registrazione dati dell'utenza secondo le esigenze dell'ente;
- piccolo disbrigo pratiche burocratiche;
- realizzare diversi eventi ludico-sportivi a carattere socioeducativo;
- orientamento degli utenti con disabilità nella definizione di un obiettivo professionale e conseguentemente nella messa a punto di un piano d'azione finalizzata alla ricerca del lavoro.

Quanto elencato, fermo restando la priorità alle esigenze degli studenti con disabilità, a prescindere dal legame o meno con la sede prescelta al momento della candidatura.

*continua 7*

Le attività per la priorità appena sottolineata, nel concreto si possono sintetizzare in:

- attività quotidiana di accoglienza e di accompagnamento, anche fuori dalla struttura (ad esempio recarsi alla stazione delle FS o a lezione a seconda delle strutture universitarie);
- accompagnamento degli studenti ipovedenti lungo il tragitto che devono compiere per raggiungere aule, laboratori, e quant'altro;
- accompagnamento a spinta di carrozzina di studenti con disabilità motoria;
- aiuto nella deambulazione degli studenti con disabilità motoria;
- aiuto agli studenti con disabilità motoria alla presa degli appunti e/o materiale didattico;
- aiuto allo studio degli studenti con disabilità, specie affetti da ipovisione o cecità;
- affiancamento degli studenti durante le lezioni (qualora gli studenti ne facciano richiesta e qualora i carichi di lavoro lo consentano);
- fornire assistenza durante gli esami.

Un particolare riferimento all'Ufficio Eventi, per il quale le attività principali sono quelle per lo più sul campo: come l'organizzazione e gestione di qualsiasi evento e la gestione, la conduzione e la partecipazione attiva a "Radio UniBa".

## SEDI DI SVOLGIMENTO

Codice	Denominazione e indirizzo	Vol.	Vol. MO	Codice	Denominazione e indirizzo	Vol.	Vol. MO
145030	Avvocatura <i>Piazza Umberto I 1</i> <i>70100 Bari</i>	1		145142	Ufficio del Servizio Civile <i>Piazza Umberto I 1</i> <i>70100 Bari</i>	2	
145083	Delegazione Direttoriale Polo Jonico <i>Pendio La Riccia 2</i> <i>74123 Taranto</i>	1	1	145148	Ufficio Scuole di specializzazione. Area Medica <i>Piazza Cesare Battisti 1</i> <i>70122 Bari</i>	1	
145087	Ufficio Professioni Sanitarie <i>Piazza Giulio Cesare 1</i> <i>70124 Bari</i>	1		145149	Ufficio Studenti Internazionali <i>Piazza Umberto I 1</i> <i>70100 Bari</i>	1	
145109	Dipartimento Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione <i>Via Scipione Crisanzio 42</i> <i>70122 Bari</i>	1		145150	Ufficio Formazione <i>Piazza Cesare Battisti 1</i> <i>70122 Bari</i>	1	
145119	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione <i>Piazza Cesare Battisti 1</i> <i>70122 Bari</i>	1		145153	Direzione di Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti <i>Via Edoardo Orabona 4</i> <i>70125 Bari</i>	1	
145128	Segreteria Studenti di Agraria <i>Via Giovanni Amendola 165/A</i> <i>70126 Bari</i>	1	1	145154	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio. Sez. Economato <i>Piazza Cesare Battisti 1</i> <i>70122 Bari</i>	1	
145129	Segreteria Studenti di Economia <i>Largo Abbazia Santa Scolastica</i> <i>70124 Bari</i>	1	1	145155	Ufficio Servizi amministrativo- contabili <i>Piazza Umberto I 1</i> <i>70100 Bari</i>	1	
145131	Segreteria Studenti di Giurisprudenza e Scienze politiche <i>Piazza Umberto I 1</i> <i>70100 Bari</i>	1	1	145159	Agenzia per il Placement <i>Piazza Umberto I 1</i> <i>70100 Bari</i>	2	1
145132	Segreteria Studenti di Lettere, Filosofia e Lingue <i>Piazza Umberto I 1</i> <i>70100 Bari</i>	1		145160	Centro Universitario Sportivo (CUS) <i>Lungomare Starita 1B</i> <i>70132 Bari</i>	1	1
145133	Segreteria Studenti di Scienze della formazione <i>Via Michele Garruba Murat 6</i> <i>70122 Bari</i>	1		145162	Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) <i>Piazza Cesare Battisti 1</i> <i>70122 Bari</i>	1	1

145135	Ufficio per la Disabilità Piazza Umberto I 1 70100 Bari	2	1	145164	Comunicazione e Gestione Eventi Piazza Umberto I 1 70100 Bari	2	1
145136	Direzione Risorse Umane Piazza Umberto I 1 70100 Bari	2	1	145165	Ufficio Relazioni Organi di Stampa Piazza Umberto I 1 70100 Bari	1	
145137	Segreteria di Scienze mediche Piazza Giulio Cesare 1 70124 Bari	1					

#### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

40 i posti in totale disponibili, di cui 10 riservati a candidati con minori opportunità.

Per ciò che riguarda i servizi offerti, essi sono già compresi nell'importo mensile di 444,30 € spettante al volontario, come ad esempio il rimborso spese di viaggio.

#### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza (Legge 675/96 sulla Privacy) seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Deve inoltre, tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri volontari.

Il volontario è tenuto a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Il volontario è tenuto a rispettare le regole delle strutture in termini di orari, linguaggio appropriato e abitudini consolidate.

Il volontario è tenuto a mantenere un comportamento responsabile e rispettoso della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'Ente e nel rapporto con i destinatari del progetto.

Il presente progetto prevede la flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi per le attività inerenti al progetto.

Il volontario deve essere disponibile a fruire dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura di questa Università.

*N.B.: La Direzione dell'Ente prevede giorni di chiusura della struttura per ponti vari a cavallo di festività. Come per il dipendente, anche per il volontario il giorno di chiusura della struttura viene considerato giorno di permesso. Ciò non implica il fatto che, se il volontario è ammalato, può presentare giorno di malattia correlato da certificato medico.*

Il volontario deve essere disponibile al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione.

La Formazione generale, specifica e di impresa è **obbligatoria**; motivo per cui, nelle giornate dedicate ad essa non è possibile prendere giornate di permesso, salvo casi di forza maggiore (es. malattia).

L'orario di servizio previsto è di 5 giorni settimanali, per 5 ore al giorno dalle 8:30 alle 13:30, per un totale di 25 ore settimanali, ovvero 1.145 di monte ore annuo.

L'orario di servizio può variare, anche in orari pomeridiani, a seconda delle esigenze di lavoro, apertura/chiusura e quant'altro.

I giorni di permesso non sono conteggiati nel totale di ore di servizio da prestare. Il monte ore annuo è infatti ripartito su 48 settimane e non sulle 52 settimane che ci sono in un anno. Le settimane mancanti corrispondono effettivamente ai giorni di permesso ordinario di cui l'operatore volontario può fruire.

Pertanto, il volontario dovrà aver svolto, a prescindere dal numero di giorni di permesso di cui realmente avrà fruito, il monte ore annuo previsto dal progetto (minimo 1.145 ore).

#### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

##### Crediti Formativi e Tirocini riconosciuti.

L'Università degli Studi di Bari riconosce l'esperienza del Servizio Civile svolto quale parte integrante del percorso formativo dello studente, da cumulare tra l'attività di tirocinio e l'attività a scelta, accertata la congruità con il percorso curriculare previsto dai regolamenti didattici dei singoli corsi di studio.

In particolare, si potrà richiedere il riconoscimento di n. 9 CFU per i seguenti CdL:

- Corso di Laurea in Lettere;
- Corso di Laurea Magistrale in Beni Archivistici e Librari;
- Corso di Laurea Magistrale in Filologia Moderna;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze dello Spettacolo e della Produzione Multimediale;
- Corso di Laurea Magistrale in Filologia, Letteratura e Storia dell'Antichità;
- Corso di Laurea Magistrale in Storia dell'Arte;
- Tutti i Corsi di Laurea di I° e II° livello (sia del D.M. 270/04 sia del D.M. 509/99) di Scienze della Formazione.

##### Certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.

Attestato specifico rilasciato dall'Ente partner NOMINA s.r.l..

Certificazione delle competenze rilasciato dall'Ente titolare del progetto UniBa.

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

L'Ente ha elaborato un apposito sistema di selezione composto in due parti:

- Analisi del Curriculum Vitae ovvero la Scheda di Valutazione dei Titoli (vedi allegato).
- Incontro con il candidato, ovvero il Colloquio.

Il totale ottenibile dalla selezione è di 110 punti, di cui 50 ottenibili dall'analisi del CV e 60 ottenibili dal Colloquio.

Il Colloquio, per lo più motivazionale, avverrà in luogo pubblico al cospetto di una Commissione esaminatrice.

Saranno costituite Commissioni di selezione composte da un minimo di tre componenti: Presidente, Componente esperto e Componente con funzione di Segretario.

La convocazione relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito dell'Ente. Dunque, i candidati devono attenersi alle indicazioni fornite dall'Ente in ordine ai tempi ai luoghi ed alle modalità delle procedure selettive.

Alla selezione partecipano tutti i candidati che hanno presentato la Domanda di ammissione al SCU correttamente compilata e nei tempi prestabiliti dal Bando.

Le graduatorie finali vengono pubblicate sul sito dell'Ente subito dopo ed entro sette giorni dalla conclusione dei lavori.

## FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

La Formazione Generale ha durata di 42 ore e sarà erogata entro 90 giorni dall'avvio del progetto.

Essa sarà così conformata:

- Modulo I:** Identità di gruppo → 2 ore  
**Modulo II:** Dall'obiezione di coscienza al Servizio Civile Nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà. Breve accenno di Storia del Servizio Civile in altri Paesi Europei → 4 ore  
**Modulo III:** Difesa della patria e costituzione → 1 ora  
**Modulo IV:** La difesa civile non armata e non violenta → 1 ora  
**Modulo V:** La normativa vigente e carta etica → 2 ore  
**Modulo VI:** La solidarietà e le forme di cittadinanza → 8 ore  
**Modulo VII:** Servizio Civile Nazionale, Associazionismo e Volontariato → 2 ore  
**Modulo VIII:** Diritti e doveri del volontario → 2 ore  
**Modulo IX:** Protezione civile → 4 ore  
**Modulo X:** Comunicazione e gestione dei conflitti → 8 ore  
**Modulo XI:** Il lavoro per progetti nel Servizio Civile e nella Cooperazione Internazionale allo Sviluppo → 8 ore

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

La Formazione Specifica ha durata di 88 ore e sarà erogata entro 90 giorni dall'avvio del progetto.

Essa sarà così conformata:

- Modulo I:** Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. n. 81 del 2008 (*rilascio di un attestato*) → 16 ore.  
**Modulo II:** Competenze trasversali, Soft Skills e Comunicazione → 16 ore.  
**Modulo III:** Disabilità → 56 ore.

## TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

LE UNIVERSITÀ PUGLIESI PER LA CULTURA 2

## OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

COD. D - OBIETTIVO 4 → FORNIRE UN'EDUCAZIONE DI QUALITÀ, EQUA ED INCLUSIVA, E UN'OPPORTUNITÀ DI APPRENDIMENTO PER TUTTI

COD. F - OBIETTIVO 10 → RIDURRE L'INEGUAGLIANZA ALL'INTERNO DI E FRA LE NAZIONI

## AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

COD. D → TUTELA, VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E FRUIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ E DEI BENI ARTISTICI, CULTURALI E AMBIENTALI

## PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:

Criterio aggiuntivo per favorirne la partecipazione per motivi diversi connessi alla propria specifica condizione, quali la difficoltà a sentirsi cittadini attivi, a provare interesse per la vita sociale, ad affrontare il percorso di ricerca per accedere al mondo del lavoro.

Nello specifico trattasi di 10 posti riservati a candidati con *difficoltà economiche* desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 €.

L'indicazione della documentazione attestante l'appartenenza alla tipologia di giovani con minore opportunità deve essere presentata in sede di selezione con copia della certificazione ISEE, oppure autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I volontari selezionati appartenenti a questa tipologia di posto riservato, saranno coinvolti in tutti gli obiettivi preposti dal progetto senza alcuna distinzione.

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Non previsto.

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Il progetto prevede un periodo di 1 mese, a partire dall'ottavo mese di servizio per un numero di 28 ore complessive suddivise in 20 ore collettive, ovvero 5 moduli da 4 ore e 8 ore individuali, ovvero 1 modulo da 8 ore.

Al termine del periodo di tutoraggio si otterrà una certificazione delle competenze acquisite rilasciato ai sensi del D.Lgs. n. 13/2013.

Le attività del periodo di tutoraggio si riassumono in:

- Conoscenza dei Centri per l'impiego e/o dei Servizi per il lavoro;
- Servizi, pubblici e privati e canali di accesso al mercato del lavoro e/o attività formativa;
- Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
- Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro