



## Richiesta di riattivazione account @studenti.uniba.it

Prot. n.	
Riferimento alert google	

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_, assegnatario/a dell'account  
istituzionale \_\_\_\_\_ @studenti.uniba.it,  
e-mail alternativa dello studente \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### chiede

la riattivazione del proprio account momentaneamente sospeso per verifiche tecniche dagli amministratori del sistema di posta elettronica.

Il/La sottoscritto/a dopo aver preso visione delle "Norme per l'uso corretto della posta e delle "Apps for Education" pubblicate su [http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/posta-elettronica-e-servizi-aassociati/copy\\_of\\_policy](http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/posta-elettronica-e-servizi-aassociati/copy_of_policy), si impegna a:

- utilizzare il proprio account istituzionale per le attività inerenti la propria carriera universitaria;
- di variare frequentemente la password (minimo 8 caratteri alfanumerici);
- non inviare mai la password tramite e-mail a siti e servizi on-line; (nessun sito o servizio on-line legittimo chiede di inviare le password tramite e-mail);
- di chiudere sempre la sessione di lavoro ( da *log out* o *esci*);
- Conservare i promemoria relativi alle password in un posto segreto e non in vista;
- di seguire le indicazioni Checklist per la sicurezza di Gmail reperibili presso <https://support.google.com/mail/checklist/2986618?rd=1>

Bari, \_\_\_\_\_

Firma dello/a studente/ssa

\_\_\_\_\_

1 N.B. La presente dichiarazione deve essere resa ad un funzionario incaricato dell'Università degli di Bari il quale provvederà al riconoscimento diretto del richiedente, munito di documento d'identità valido.

Firma del Funzionario

\_\_\_\_\_