



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

D.R. n. 252

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 3687 dell'11 ottobre 2024;

VISTO lo Statuto dei diritti e doveri degli studenti universitari;

VISTO il Documento di Programmazione Strategica 2024-2026 adottato con D.R. n. 263 del 25.01.2024;

VISTO il Documento di Programmazione Integrata 2024-2026 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro adottato con D.R. n. 404 del 31.01.2024;

RAVVISATA la necessità di garantire il prosieguo delle attività di assistenza psicologica, in linea con il proseguimento dell'Obiettivo Strategico di Ateneo, per affrontare situazioni di disagio psicologico correlato a transizioni, interruzioni, blocchi, ritardi nel proseguimento degli obiettivi di studio e di carriera universitaria mediante l'accesso a prestazioni professionali/specialistiche psicoterapeutiche;

CONSIDERATO che l'erogazione dei voucher psicologico student3 rappresenta un'ulteriore azione di supporto al benessere psicologico delle studentesse e degli studenti, delle dottorande e dei dottorandi, delle specializzande e degli specializzandi come potenziamento ed estensione del Servizio di Counseling Psicologico;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 26.11.2024 contenente parere favorevole in ordine all'emanazione dell'Avviso "Voucher Psicologico Student3" per l'a.a. 2024/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 02.12.2024 di approvazione in ordine all'emanazione dell'Avviso "Voucher Psicologico Student3" per l'a.a. 2024/2025;

ACCERTATA la copertura finanziaria, per le azioni descritte in premessa, attraverso il sub accantonamento n. 24/ 26925 di euro 90mila sulla voce contabile 102200201,

**D E C R E T A**

È emanato l'Avviso di selezione per l'assegnazione di un "Voucher Psicologico Student3" per le studentesse, gli studenti, le dottorande, i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, quale contributo a rimborso delle spese sostenute nel corso dell'a.a. 2024/2025 per le prestazioni professionali di sostegno psicologico e/o psicoterapia, nella stesura di seguito riportata.

## **Avviso per l'assegnazione di un "Voucher Psicologico Student3" per le studentesse, gli studenti, le dottorande, i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro**

### **Art. 1**

#### **FINALITÀ DELL'AVVISO**

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro pubblica un Avviso per l'assegnazione di un contributo economico denominato "Voucher Psicologico Student3".

Il beneficio è riservato agli/alle studenti/sse che, al momento della data di presentazione della domanda, risultino essere regolarmente immatricolati e/o iscritti per l'a.a. 2024/2025 ad un corso di Laurea Triennale (L), Laurea Magistrale (LM), Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU), Laurea Vecchio Ordinamento, Dottorato di Ricerca (DR) e/o Scuola di Specializzazione (SS) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che abbiano intenzione di usufruire, stiano beneficiando o si siano avvantaggiati di un percorso psicoterapeutico e/o di sostegno psicologico con un professionista abilitato in un setting privato durante l'anno accademico di riferimento.

Per tale intervento è disponibile un Fondo di complessivi € 90.000,00 (novantamila/00), a valere sui fondi della programmazione integrata 2024-2026.

L'ammontare del contributo economico spettante a ciascun beneficiario è pari ad un importo massimo di € 300,00 (trecento/00) a rimborso delle spese sostenute per aver usufruito di prestazioni professionali di sostegno psicologico e/o psicoterapia, effettuata presso professionisti psicologi/psicoterapeuti abilitati in setting privato.

Sarà possibile rendicontare le spese sostenute nel corso dell'a.a. 2024/2025 per le suddette prestazioni professionali, sostenute a partire dal 1° ottobre 2024 e fino al 30 settembre 2025.

### **Art. 2**

#### **REQUISITI DI ACCESSO**

Possono presentare le istanze di assegnazione del contributo denominato "Voucher Psicologico Student3" le studentesse/gli studenti che al momento della data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente immatricolati o iscritti all'a.a. 2024/2025 ad un corso di Laurea Triennale(L), Laurea Magistrale (LM), Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU),

- Laurea Vecchio Ordinamento, Dottorato di Ricerca (DR) e Scuola di Specializzazione (SS) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
2. essere regolarmente immatricolati o iscritti all'a.a. 2023/2024 ad una Scuola di Specializzazione (SS) di area medico-sanitaria dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
  3. appartenere a un nucleo familiare con un ISEE non superiore a € 50.000,00 (cinquantamila/00), con possibilità di avvalersi anche dell'ISEE corrente.

L'unica attestazione considerata valida ai fini del presente Avviso è l'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

I/Le richiedenti che hanno già registrato l'ISEE nella segreteria online ESSE3 per l'immatricolazione/iscrizione all'anno accademico 2024/2025, non devono presentare ulteriore documentazione in quanto verrà utilizzato l'importo acquisito dall'INPS e già registrato nel sistema stesso.

I/Le richiedenti che, per motivi diversi, non hanno registrato l'ISEE nella segreteria online per l'immatricolazione/iscrizione all'anno accademico 2024/2025, sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione l'Attestazione menzionata in formato PDF.

Qualora si verificano le condizioni previste dalla normativa in materia di ISEE, i/le richiedenti potranno presentare un'attestazione ISEE corrente in corso di validità.

### **Art. 3**

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica PICA disponibile alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/uniba/contributo-2024/domande>

I/Le richiedenti che accedono alla piattaforma a mezzo SPID il sistema registrerà il proprio indirizzo mail diverso da quello istituzionale. In questo caso i/le richiedenti sono tenuti a registrare anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale (@studenti.uniba.it / @phd.uniba.it / @uniba.it) nella domanda di partecipazione nella sezione dedicata.

Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti richiesti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità e la documentazione richiesta.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del 30 settembre 2025 (e comunque fino alla concorrenza delle risorse economiche complessivamente stanziata) a partire dal giorno successivo della data di pubblicazione del presente Avviso, sul sito web di questo Ateneo, pena esclusione della domanda.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale: utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- mediante firma CAdES: chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file, prima dell'apposizione della Firma Digitale, impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- documento in formato PDF: in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione è richiesta al termine della domanda di partecipazione ma, solo ed esclusivamente, nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione della stessa.

Sono escluse le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo o oltre la scadenza prefissata.

Entro la scadenza di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. Il candidato dovrà inoltrare la domanda e accertarsi dello stato della stessa che passerà dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata". La presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà

automaticamente inviata via e-mail. La domanda lasciata "in bozza" equivale a domanda non presentata.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

#### **Art. 4**

#### **DICHIARAZIONE DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. di essere studente/essa dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
4. il Corso di Studio/Scuola di Dottorato/Scuola di Specializzazione al quale risulta iscritto per l'a.a. 2024/2025, l'anno di corso, il numero di matricola del corso di studio che si sta frequentando al momento della presentazione della domanda;
5. di appartenere ad un nucleo familiare con un ISEE (Indice della situazione economica equivalente per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) non superiore a € 50.000,00 (cinquantamila/00);
6. di essere in regola con la contribuzione studentesca (a.a. 2024/2025);
7. l'IBAN riferito ad un conto corrente, di cui il beneficiario risulti essere intestatario o cointestatario ai fini dell'erogazione del contributo in parola. L'amministrazione universitaria non risponderà delle somme erroneamente accreditate a favore di altro soggetto a causa di un codice IBAN errato registrato dallo studente.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. È obbligatorio allegare alla domanda altresì i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità in corso di validità (in formato PDF);
- attestazione ISEE in corso di validità per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario secondo quanto disposto all'art. 2 del presente Avviso (in formato PDF) salvo il caso in cui l'Attestazione ISEE sia stata acquisita dall'INPS e già registrata in ESSE3;
- documenti di spesa e quietanze di pagamento come richiesto dall' Art. 6 del presente Avviso.

L'Amministrazione universitaria si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28

dicembre 2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio.

## **Art. 5**

### **AMMISSIONE AL BENEFICIO**

L'ammissione al beneficio sarà disposta in base all'ordine di presentazione delle domande pervenute, certificato dalla ricevuta del sistema informatico, sulla sussistenza in capo ad ogni partecipante dei requisiti indicati nell'art.2 del presente Avviso e, in ogni caso, fino alla concorrenza delle risorse economiche complessivamente stanziare, pari a € 90.000,00 (novantamila/00).

Le prestazioni psicologiche/psicoterapiche ritenute rimborsabili (sostegno psicologico e/o psicoterapia) dovranno essere state effettuate nell'anno accademico 2024/2025, con decorrenza a partire dal 1° ottobre 2024 e fino al 30 settembre 2025. Farà fede la data di emissione della fattura/ricevuta da parte del professionista.

Il voucher è incompatibile con altri contributi di sostegno psicologico e/o psicoterapia erogati dallo Stato, pena esclusione.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

## **Art. 6**

### **DOCUMENTO DI SPESA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

Il voucher sarà corrisposto esclusivamente dietro presentazione di regolare documento di spesa aventi natura fiscale (fattura/ricevuta) che dovrà riportare i seguenti dati obbligatori:

- i dati del professionista;
- il nominativo del beneficiario;
- la tipologia di prestazione effettuata (sostegno psicologico e/o psicoterapia);
- l'importo delle relative spese sostenute;

Non sono ammesse a rendicontazione spese di natura diversa.

Sarà possibile rendicontare le spese sostenute durante l'anno accademico di riferimento, fino al 30 settembre 2025, pena la perdita del beneficio.

Ai fini della rendicontazione è necessario far pervenire, utilizzando l'applicazione informatica PICA accessibile al link indicato nell'art. 3 del presente Avviso, la sottoelencata documentazione:

- documenti

di spesa della prestazione professionale e della relativa tipologia di prestazione fruita;

- quietanza di pagamento.

I documenti menzionati devono essere presentati in un unico file (in formato PDF).

## **Art. 7**

### **ESITO DELL'ISTANZA E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Alla scadenza di presentazione della domanda di partecipazione e alla successiva verifica dei requisiti di accesso e dei documenti di spesa, si procederà alla pubblicazione, sulla pagina del Servizio di Counseling Psicologico dedicata al Voucher 2024-25, dell'elenco riportante i soggetti beneficiari del contributo, attraverso idonei accorgimenti (omissis) volti ad assicurare forme corrette e proporzionate di conoscibilità delle informazioni. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione agli interessati dell'esito della domanda.

Successivamente si procederà all'erogazione, degli importi a titolo di rimborso del contributo, tramite accredito sul c/c intestato o cointestato al/alla beneficiario/a, da effettuare a cura degli uffici competenti entro dicembre 2025.

## **Art. 8**

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it)

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy>

## **Art. 9**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni, è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la

dott.ssa Maria Cristina Epifani - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Piazza Umberto I, n.1 Bari.

#### **Art. 10**

#### **NORME FINALI**

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alle norme contenute nelle leggi sulla Istruzione Universitaria e ai Regolamenti in materia dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nonché alla normativa vigente.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura di che trattasi, a suo insindacabile giudizio, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa e finanziaria, senza che i candidati possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

#### **Art. 11**

#### **RIFERIMENTI PER INFORMAZIONI**

Il presente Avviso sarà disponibile sull'home page di UniBa, nella pagina dedicata al Servizio di Counseling Psicologico, nonché nella Sezione Tasse e Agevolazioni, e sarà reso noto con apposita informativa trasmessa via mail istituzionale, a tutti/e gli/le studenti/studentesse tramite la lista di distribuzione destinata agli/alle stessi/stesse.

Ulteriori informazioni e norme di dettaglio possono essere richieste all'U.O. Servizio di Counseling Psicologico, all'indirizzo mail: [counseling@uniba.it](mailto:counseling@uniba.it).

Bari, 27-01-2025

**IL RETTORE**

**F.to Stefano BRONZINI**