UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

D.R. n. 2650 IL RETTORE

VISTO Lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 3687 dell'11 ottobre 2024

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e in particolare l'art. 13, comma 6-bis, il quale prevede che per gli studenti con disabilità iscritti all'università sia garantito il supporto di appositi servizi di tutorato;

VISTA la Legge 28 gennaio 1999, n. 17 "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

VISTO il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68;

VISTE le linee guida della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità (CNUDD) del 25 settembre 2024;

VISTO il D.M. 595 del 07/08/2025 - Criteri di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2025;

RITENUTO opportuno porre in essere gli interventi tesi a migliorare la qualità della vita e dello studio degli/delle studenti/studentesse universitari con disabilità e/o DSA, al fine di promuovere la piena partecipazione e la piena inclusione degli/delle stessi/e alle attività didattiche, formative e relazionali, attraverso l'attribuzione di assegni di tutorato senior per il servizio di affiancamento e accompagnamento nelle attività didattiche svolto in favore degli/delle studenti/studentesse universitari con disabilità e/o DSA;

ACQUISITO il parere del Delegato alla disabilità e DSA;

VERIFICATA la disponibilità delle risorse finanziarie, pari a euro 234.000,00 sull'articolo di bilancio n. 102010104 "Altri servizi a favore degli studenti" - UPB "MiurDiversAbili", giusto subaccantonamento n. 2026/20755;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 28 luglio 2026 e del 30 luglio 2026 con cui è stato approvato il piano di utilizzo delle risorse 2025 di cui al D.M. 595/2025

D E C R E T A

di emanare la seguente selezione pubblica, per titoli, per la formazione di graduatorie per l'assegnazione di n. 130 assegni di tutorato per il servizio di accompagnamento e affiancamento alle attività didattiche svolto da studenti/studentesse senior in favore di studenti/studentesse con disabilità e/o DSA iscritti ad un corso di studi attivato presso questo Ateneo, per l'anno accademico 2026/2027

Art. 1
Indizione selezione e requisiti di partecipazione

È indetta una selezione, per titoli, suddivisa per Dipartimenti, per l'assegnazione di n. 130 assegni di tutorato per il servizio di accompagnamento e affiancamento alle attività didattiche svolto da studenti/studentesse senior in favore di studenti/studentesse con disabilità e/o DSA, iscritti ad un corso di studi attivato presso questo Ateneo, da svolgersi alle condizioni e nei termini indicati nel presente Bando e previa stipula di apposito contratto.

Possono partecipare alla selezione gli/le studenti/studentesse che risultino, alla data di scadenza del presente bando, iscritti per l'anno accademico 2025/2026 ed in regola con il pagamento delle tasse universitarie, ad uno degli anni e corsi di studio attivati presso i Dipartimenti/Scuole dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, fatta eccezione per gli/le studenti/studentesse che nell' a.a. 2025/2026 si siano immatricolati per la prima volta nel sistema universitario.

Possono partecipare, inoltre, gli/le studenti/studentesse che abbiano conseguito la laurea triennale nella sessione straordinaria a.a. 24/25 o estiva 25/26 che siano in attesa di nuova immatricolazione; la fruizione dell'assegno di tutorato, sarà subordinata all'immatricolazione al corso magistrale.

Lo status di studente/ssa è requisito necessario per la stipula del contratto.

Art. 2
Finalità e oggetto della collaborazione

La collaborazione di studenti/studentesse senior ha lo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che gli/le studenti/studentesse con disabilità e/o DSA possono incontrare nello svolgimento del percorso formativo universitario prescelto.

Le attività di supporto che gli/le studenti/studentesse presteranno in favore di studenti/studentesse con disabilità e/o DSA saranno determinate sulla base delle specifiche esigenze espresse su esplicita richiesta e faranno riferimento a tutte le situazioni della vita universitaria, ivi compresi gli spostamenti fra le diverse strutture universitarie necessari per lo svolgimento delle attività didattiche e lo studio individuale.

In particolare, lo/a studente/ssa senior sarà chiamato a svolgere le seguenti attività nelle diverse sedi dell'Ateneo:

- funzione di interfaccia tra studente/ssa con disabilità e/o DSA e struttura formativa, per offrire agli/alle studenti/studentesse con bisogni speciali un punto di riferimento concreto per le attività didattiche normali e integrative;
- funzione di supporto agli/alle studenti/studentesse con disabilità e/o DSA dei problemi che sono di ostacolo al regolare iter di studio;
- orientamento per le matricole (come funziona la vita universitaria, com'è il territorio in cui si trovano a vivere);

- affiancamento nell'organizzazione del percorso universitario (presentazione piani di studio, organizzazione della frequenza alle lezioni, organizzazione dei tempi di studio, ecc…);
- supporto per la fruizione dei servizi agli/alle studenti/studentesse universitari presso gli uffici amministrativi;
- supporto per la fruizione di servizi di biblioteca e di laboratori;

Si precisa che le ore di tutorato saranno svolte in sede, presso il Dipartimento/Scuola a cui afferisce il proprio corso di studio, fatte salve eccezionali esigenze che saranno puntualmente valutate dal Delegato alla Disabilità e DSA.

Art. 3
Modalità e termini per la presentazione della candidatura, dei titoli e dei documenti

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, entro le ore 23.59 del 13 OTTOBRE 2026, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina https://pica.cineca.it/uniba/senior-26-27/domande.L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il/la candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.
La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.
La presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione; in tutti gli altri casi la domanda dovrà essere sottoscritta:
- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo,

stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; tuttavia, il/la candidato/a può ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira" compilando l'apposito form; se il bando non è ancora scaduto, sarà possibile presentare una nuova domanda. In tal caso il pagamento effettuato per la domanda ritirata potrà essere trasferito sulla nuova domanda.
La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche; in caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto dedicato inviando una richiesta al seguente link https://pica.cineca.it/uniba.
Il/la candidato/a dovrà presentare la domanda per la Struttura Dipartimentale a cui afferisce il proprio corso di studi.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
- copia fotostatica della carta di identità (o di altro documento di riconoscimento) e del codice fiscale;
- attestazione I.S.E.E. Università 2026 del nucleo familiare in corso di validità (scadenza 31 dicembre 2026), qualora non sia stata data autorizzazione all'acquisizione del dato in sede di iscrizione (in tal caso verrà utilizzato l'importo acquisito dall'INPS e già registrato in ESSE3);
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della presente selezione, fra quelli indicati nel successivo articolo 5.

I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono:
- produrre i titoli ed i documenti in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, il cui modello è disponibile sul sito web https://www.uniba.it/it/studenti/servizi-disabilita-dsa nella sezione "Bandi e Selezioni" (DICHIARAZIONE B);
- in alternativa, il possesso dei titoli sarà dimostrato tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web https://www.uniba.it/it/studenti/servizi-disabilita-dsa nella sezione "Bandi e Selezioni" (DICHIARAZIONE A).

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea ma autorizzati a soggiornare in Italia ai sensi delle disposizioni vigenti possono avvalersi delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, limitatamente ai casi in cui siano da comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le disposizioni che prevedono l'esibizione o la produzione di specifici documenti e l'applicazione delle convenzioni internazionali.
Qualora l'oggetto della dichiarazione sostitutiva non risulti ben identificato per natura, durata, collocazione temporale e ente interessato, la Commissione giudicatrice potrà non tenerne conto.
Questa Amministrazione non accetta certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni italiane in ordine a stati, qualità personali e fatti, che devono essere

sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4
Commissione giudicatrice

L'assegno di tutorato sarà conferito all'esito della valutazione effettuata da una Commissione giudicatrice della selezione pubblica, nominata con apposito decreto del Rettore.

Art. 5
Valutazione dei titoli

La Commissione giudicatrice dispone per la valutazione di ciascun candidato di 50 punti.
Le categorie dei titoli, posseduti alla data di scadenza del Bando, che saranno oggetto di valutazione, ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse, sono le seguenti:

a) per il percorso formativo universitario relativo al proprio corso di studi: fino ad un massimo di 30 punti. Il relativo punteggio sarà calcolato in base alla seguente formula: media aritmetica dei voti degli esami sostenuti al 30 giugno 2026, diviso il numero dei crediti acquisibili, riferito agli anni precedenti l'anno accademico 2025/2026, moltiplicato per il numero dei crediti effettivamente acquisiti al 30 giugno 2026 (Punteggio = Media esami / crediti acquisibili * crediti acquisiti).
   Si precisa che per gli studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale e per le matricole che non si siano iscritte per la prima volta nel Sistema Universitario, si terrà in considerazione la media aritmetica della carriera precedente.
b) per precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo che possano dimostrare la conoscenza dell'Amministrazione universitaria (part-time, tutorato, co.co.co., contratti di lavoro a tempo determinato etc.): fino ad un massimo di 10 punti;
c) per partecipazione ad associazioni e/o rappresentanze studentesche riconosciute dall'Ateneo e/o eventuali certificazioni e/o attestazioni rilasciate da Enti, Associazioni comprovanti lo svolgimento da parte del candidato di attività e/o servizi di volontariato nei confronti di persone con disabilità e/o DSA: fino ad un massimo di 10 punti;

Art. 6
Graduatorie di merito

Per ciascuna Struttura Dipartimentale sarà formulata una graduatoria di merito. La stessa sarà redatta sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato/a nella valutazione dei titoli.A parità di punteggio prevale il/la candidato/a in condizioni economiche di maggior disagio, valutato in base alla dichiarazione presentata dal/dalla candidato/a e ai valori riportati nell'Attestazione I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) Università.
Il decreto di approvazione degli atti e delle relative graduatorie di merito sarà pubblicato sul sito web https://www.uniba.it/it/studenti/servizi-disabilita-dsa nella sezione "Bandi e Selezioni". La predetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale, non è pertanto previsto alcun invio di comunicazione ai candidati.

Avverso le graduatorie di merito è ammesso reclamo scritto e motivato entro il termine perentorio di 7 giorni continuativi dalla data di pubblicazione. Il reclamo deve essere rivolto al Magnifico Rettore e presentato alla U.O. Gestione Documentale Corrente di questo Ateneo.

Art.7
Corso di formazione e supervisione dei tutor specialistici

Gli/le studenti/studentesse risultati/e idonei/idonee allo svolgimento del servizio di tutorato saranno tenuti a frequentare obbligatoriamente, un percorso di formazione, su tematiche di natura legislativa, clinica e psico/pedagogica da effettuarsi sulla piattaforma e-learning dell'Ateneo.
Le ore di formazione non rientreranno nel computo orario dell'attività lavorativa. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione.
Lo svolgimento delle mansioni di tutor senior comporta obbligatoriamente la partecipazione alle attività formative e di supervisione da parte dei tutor specialistici, con cadenza mensile.

Art. 8
Gestione delle chiamate, accettazione e rinunce

Gli/le studenti/studentesse idonei/idonee inclusi/incluse nelle graduatorie di merito potranno essere chiamati a svolgere le attività di tutorato nel corso dell'intero anno accademico, in ragione delle richieste di fruizione del tutorato inoltrate da studenti/studentesse con disabilità e/o DSA, prendendo in considerazione altresì i seguenti criteri di priorità, a prescindere dalla posizione in graduatoria dello studente individuato:
a) iscrizione allo stesso Corso di studi dello studente con disabilità, invalidità o con DSA;
b) iscrizione ad un Corso di studi affine;
c) possesso di titoli professionalizzanti e/o di certificazioni specialistiche indispensabili per le esigenze dello studente richiedente il servizio (ad esempio lingua dei segni e/o codice braille per sordi e ciechi);
d) precedente esperienza di tutoraggio col medesimo studente (riconferma dell'appaiamento);
e) ogni altra condizione portata all'attenzione del Servizio e che il personale con competenze psicologiche valuta opportuno tenere in debita considerazione al fine di tutelare il diritto allo studio dello/a studente/ssa con disabilità e/o DSA;

Nel caso di esaurimento delle graduatorie, ovvero di assenza di candidature per i Dipartimenti per i quali sussistono richieste di fruizione del servizio di tutorato, l'Ateneo si riserva di attingere dalle graduatorie dei candidati idonei formulate per altri Dipartimenti.
La convocazione per la sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico di tutor sarà effettuata a mezzo mail istituzionale (@studenti.uniba.it).
La presenza di idonei nella graduatoria per Dipartimento non garantisce l'affidamento dell'incarico di tutor in assenza di richiesta di fruizione del servizio di tutorato da parte degli/delle studenti/studentesse con disabilità e/o DSA.
L'incarico di tutor verrà affidato mediante stipula di un Contratto per l'affidamento di attività di tutorato didattico e avrà effetto dal momento della sottoscrizione del succitato contratto.
Nel termine perentorio di 3 giorni dalla data di convocazione per la sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico di tutor, l'idoneo dovrà presentarsi, pena la decadenza, presso l'U.O. Disabilità e DSA con sede in Bari – Palazzo Ateneo - per l'accettazione dell'incarico di "studente senior".

Art. 9
Durata

L'attività di tutorato didattico prevede un impegno massimo di 150 ore decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto per l'affidamento di attività di tutorato didattico.

Le modalità di svolgimento delle attività saranno concordate da ciascun tutor con il rispettivo studente con disabilità e/o con DSA assegnatario del servizio.

Al tutor potrebbero essere assegnati anche due studenti con disabilità, a condizione che i due percorsi di affiancamento non si sovrappongano e che le ore effettuate vengano registrate su due distinti registri.

Eventuali ulteriori richieste di ore integrative, per un massimo di 50 ore, da parte dello studente con disabilità e/o con DSA saranno valutate dal Rettore o suo Delegato ed assegnate compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Gli studenti che, nel corso dell'attività di tutorato, dovessero conseguire la laurea triennale/magistrale, decadendo dallo status di studente, dovranno darne tempestiva comunicazione all'U.O. Disabilità e DSA. Il Rettore o suo Delegato, al fine di garantire la continuità dell'azione di supporto allo studente con disabilità e/o DSA, potrà consentire il proseguimento del rapporto sino al completamento delle 150 ore previste dal Contratto per l'affidamento di attività di tutorato didattico.

Art.10
Incompatibilità

Gli/le studenti/studentesse che partecipano a Programmi di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato, che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico.

Essi dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio di cui al D.M. 68/2012, è compatibile altresì con altri assegni ex DM 198/2003 e con contratti di collaborazione finalizzati all'incentivazione dell'attività di tutorato (tutorato informativo) a condizione che i due incarichi non siano svolti contemporaneamente, come da Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa (art. 12 comma 5 D.R. 1653 del 05.03.2010).

Art. 11
Adempimenti

Il/la tutor è tenuto a compilare il registro delle presenze, controfirmato dallo/a studente/studentessa con disabilità e/o DSA e vidimato ogni 50 ore dal/dalla Referente per la Disabilità di ogni Dipartimento e/o Scuola, con il/la quale il/la tutor, a cui afferisce lo/la studente/ssa affidato/a, è tenuto/a a raccordarsi.

In caso di inadempienza nello svolgimento dell'attività di tutorato affidata, l'incarico potrà essere revocato.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui il tutor entrerà in possesso nello svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali è attribuito l'assegno.

Art. 12
Compenso

Il compenso lordo è costituito da un corrispettivo pari a € 12,00 per ogni ora di attività effettuata sino ad un massimo di € 1.800,00 per un monte ore complessivo di 150 ore, previa consegna all'U.O. Disabilità e DSA - della documentazione di cui al precedente

art.11. Qualora il tutor non completi il monte ore, si provvederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante.
L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Art. 13
Responsabile del procedimento.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando è nominato, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 11.2.2005, n. 15, quale Responsabile del procedimento, la Sig.a Bonerba Raffaella, afferente alla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti di questa Università.

Art. 14
Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni.

Art. 15
Disposizioni finali e transitorie.

Per quanto non previsto dal presente Bando valgono le norme di legge vigenti in materia. Il medesimo Bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente Bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo https://www.uniba.it/studenti/servizi-per-disabili nella sezione "Bandi e Selezioni".

Bari, 02/09/2026

f.to IL PRO RETTORE
Prof. Vitorocco PERAGINE