

ESAMI ONLINE E QUESTIONARI ANVUR (FAQ)

Data: 28/06/2022

<p>DOMANDA dello studente:</p> <p>Come mai non riesco a compilare il questionario?</p>	<p>Spiegazione</p>	<p>A chi rivolgersi</p>
<p>La data è corretta?</p> <p>(DATE di compilazione DEL QUESTIONARIO)</p>	<p>Prestare attenzione alle date di completamento dei periodi delle lezioni. I questionari possono compilarsi solo a partire dalla fine del periodo delle lezioni.</p> <p>Consultare la "Locandina" dell'aa in corso:</p>	
<p>Lo studente ha già una MATRICOLA perfezionata?</p>	<p>E' possibile che la matricola dello studente non sia ancora perfezionata o sia sospesa a causa di alcuni problemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manca ancora qualche documento, • non è stato effettuato il pagamento delle tasse dovute, • in attesa di delibera • altre cause varie <p>In questo caso è necessario che lo studente contatti la segreteria di competenza, per rendere attiva la propria matricola.</p>	<p>SEGRETERIE STUDENTI</p>
<p>Esiste l'appello online?</p>	<p>Senza appello <i>online</i> lo studente non potrà fare alcuna prenotazione <i>online</i> e, di conseguenza, non potrà compilare il questionario. E' possibile consultare tutti gli appelli <i>online</i> creati dai docenti, su Bacheca Esami.</p>	<p>SEGRETERIE DIDATTICHE</p> <p>Se l'appello online non esiste, occorre rivolgersi a chi si occupa di inserire gli</p>

		<p>appelli su WEB per conto del Docente, per ciascun corso di studio. (Ogni corso di studio ha individuato un referente, nell'ambito delle Segreterie Didattiche, oppure è lo stesso docente che inserisce tali dati su WEB).</p> <p>Spesso è il docente stesso che inserisce l'appello su WEB.</p>
<p>Ci sono i requisiti studente per poter compilare il questionario?</p>	<p>La compilazione dei questionari è stata resa obbligatoria SOLTANTO in alcuni casi.</p> <p>NON E' OBBLIGATORIA PER:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenti FUORI CORSO - Studenti RIPETENTI - Studenti che intendono sostenere esami che appartengono ad un precedente anno di corso - Studenti che intendono sostenere esami che non appartengono al SEMESTRE considerato (si veda punto 1. QUANDO) <p>E' OBBLIGATORIA PER:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenti IN CORSO - Studenti che intendono sostenere esami che appartengono all'anno di corso attuale 	<p>SEGRETERIE STUDENTI</p> <p>Se uno studente dovesse avere uno stato sbagliato (Fuori Corso, In Corso, ...) è la Segreteria Studenti che deve eventualmente correggere la situazione, sulla base dei documenti cartaceo in suo possesso.</p>
<p>Il SEMESTRE dell'Esame è corretto?</p>	<p>Controllare che l'esame per cui si intende prenotare lo studente faccia parte del Semestre corretto (ad es uno studente non può fare una prenotazione di esame del Secondo Semestre, poiché il secondo semestre termina a Giugno del 2014)</p>	<p>SEGRETERIE DIDATTICHE</p> <p>Se il Semestre dovesse essere sbagliato, il problema è legato a come è stata definita l'Offerta Didattica del</p>

		corso di studio in questione; è dunque competenza delle SEGRETERIE DIDATTICHE che inseriscono l'offerta didattica per i vari Dipartimenti su Esse3 sanare la situazione.
E' già prenotabile l'esame, ovvero per quell'esame l'intervallo date di inizio e fine prenotazione include la data attuale?	Se il docente, ad esempio, ha stabilito che le prenotazioni sono possibili dal 15 Gennaio al 20 Gennaio, fino al 15 gennaio sarà impossibile per lo studente effettuare la prenotazione. E' quindi necessario verificare l'intervallo di date di prenotabilità per l'esame.	SEGRETERIE DIDATTICHE o Docente che ha inserito l'appello su WEB
Allo studente risulta VUOTO il suo LIBRETTO su WEB e dunque non può prenotarsi all'esame.	Per poter prenotare un esame, questo deve essere presente nel libretto dello studente. Ogni anno gli esami previsti dal piano di studi sono presenti nel libretto dopo la compilazione online del piano di studi. Se lo studente vuole prenotarsi per un "esame a scelta" può consultare la guida sugli "esami a scelta" . Potrebbero esserci problemi nella carriera dello studente, legati ad errori nei dati, ad esempio un anno di corso sbagliato, un anno di coorte errato, o altre cose non prevedibili. In tal caso è opportuno che lo studente si rivolga alla Segreteria Studenti.	SEGRETERIE STUDENTI
La prenotazione all'esame online dà come esito allo studente	Perché un esame possa essere sostenuto deve risultare FREQUENTATO. Lo stato di "frequentato" si evince dalla presenza della lettera "F" accanto all'esame nel libretto online dello studente. Se la lettera è ancora "P" (pianificato)	SEGRETERIE STUDENTI

<p>“L’attività non risulta Frequentata”.</p>	<p>e non “F”, lo studente non può prenotarsi all’esame.</p> <p>Alcuni corsi di studio prevedono frequenza obbligatoria, ad esempio Medicina o Veterinaria o INFERMIERISTICA: in tal caso la frequenza è acquisita solo dopo averla certificata, ed è la Segreteria studenti che può certificarla e deve quindi porre la lettera ad “F”.</p> <p>Per i corsi di studio che invece non prevedono la frequenza obbligatoria, il sistema Esse3 al momento del caricamento dei libretti pone già lo stato dell’attività didattica a “F” in modo che lo studente possa fin da subito eventualmente prenotarsi all’esame.</p> <p>Nel caso in cui lo studente verifichi che nel suo libretto online lo stato dell’esame fosse ancora a “P” e non ad “F”, deve rivolgersi in segreteria per capirne la ragione, la segreteria sa che se non ci sono altri motivi ostativi, si deve rivolgere al CSI per analizzarne le ragioni.</p>	
<p>Attività Didattiche (Esami) “a Scelta”</p>	<p>Le attività didattiche (gli esami) "a scelta" non saranno prenotabili fino a quando non risulteranno presenti nel proprio libretto. Questo sarà possibile dopo la compilazione da parte dello studente del piano di studi annuale.</p>	<p>Se lo studente non riesce a prenotarsi ad un esame a scelta, deve rivolgersi alle SEGRETERIE STUDENTI</p>
<p>Uno studente LAUREANDO non può prenotarsi all’appello, perché la SESSIONE dell’esame è sbagliata o</p>	<p>Ogni appello d’esame è configurato in maniera da permettere agli studenti di sostenere l’esame a seconda della Sessione.</p>	<p>SEGRETERIE DIDATTICHE</p>

incompleta.	<p>Prendiamo, ad esempio, il caso di uno studente laureando, iscritto all'aa 2012/2013, che in previsione della laurea imminente non ha effettuato l'iscrizione all'aa2013/2014. Questo studente vuole sostenere un appello pianificato nell'aa2013/2014. Se all'appello non sono associate le giuste sessioni, che saranno, oltre a quelle dell'aa2013/2014, anche l'ultima sessione del 2012/2013 (es "PROLUNGAMENTO SECONDA SESSIONE" da Dicembre 2012 ad Aprile 2014, per esempio), lo studente in questione non potrà prenotarsi all'appello, perché non iscritto nell'a 2013/2014.</p>	
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

LINK UTILI

[Note per la compilazione](#)

[Manuali sulla prenotazione esami](#)