



## GUIDA ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA PER IL RICONOSCIMENTO DEI CFU RELATIVI AI SEMINARI SEGUITI DAGLI STUDENTI DEI CORSI DELLA MAGISTRALE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA

Lo studente deve compilare la presente modulistica:

**in modo leggibile, deve firmarla e inviarla in formato PDF all'indirizzo mail istituzionale: [segreteriastudenti.economia@uniba.it](mailto:segreteriastudenti.economia@uniba.it)**

- **dopo essersi assicurato che le proprie presenze ai seminari siano effettivamente state pubblicate sulle pagine web del dipartimento**

Link per il DIEF:

<https://www.uniba.it/it/ricerca/dipartimenti/dse/didattica/convegni-e-seminari/lauree-magistrali/lauree-magistrali>

- **richieste incomplete o dove non sia stata pubblicata la presenza non saranno prese in considerazione** e lo studente dovrà ripresentare richiesta nel momento in cui il controllo da parte di questa segreteria potrà essere effettuato, pertanto si invitano gli studenti a far presente alla **segreteria didattica qualsiasi anomalia, richiesta di aggiornamento, modifica o pubblicazione.**

**Se previsto dal regolamento didattico del corso di studi** a cui lo studente è iscritto, il riconoscimento dei seminari avviene inserendo il numero dei CFU nel libretto carriera, alla voce:

- “LABORATORI E SEMINARI SU COMPETENZE MANAGERIALI”, pertanto al raggiungimento dei CFU previsti, lo studente può inoltrare richiesta di riconoscimento;

**Se la suddetta voce non è presente**, ma il regolamento didattico del corso di studi al quale lo studente è iscritto prevede la possibilità di riconoscere i seminari come “Attività a scelta dello studente”, i CFU verranno registrati inserendo sul libretto carriera la voce:

- “SEMINARI (ATTIVITA' A SCELTA)”, ma la richiesta deve avvenire:
- **una sola volta, nell'arco dell'intero percorso di studi magistrale** (a coloro a cui è stato effettuato già l'inserimento, è data la possibilità di inviare una richiesta integrativa, per il raggiungimento dei CFU necessari)
- **a completamento dei CFU per “le attività a scelta dello studente”**; la richiesta deve essere effettuata per un numero di crediti, che sia la differenza fra i CFU totali e i CFU già riconosciuti (specificando le attività e i rispettivi CFU).