

LINEE GUIDA PER L'INSERIMENTO DEI CFU RELATIVI AI “LABORATORI E SEMINARI PER COMPETENZE MANAGERIALI” PER I CORSI DI STUDIO ATTIVI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA MANAGEMENT E DIRITTO DELL'IMPRESA

Il Regolamento Didattico dei Corsi di studio attivi presso il DEMDI prevede il riconoscimento di 2 (due) o 6 (sei) crediti formativi relativi ai “Laboratori e seminari per competenze manageriali” acquisiti dallo/dalla studente/studentessa previa partecipazione obbligatoria alle attività laboratoriali e seminariali organizzate dal Corso di Studio e/o dal Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa.

Le suddette attività possono essere acquisite dal II anno per il corso di laurea Triennale in Economia Aziendale e dal I anno per i corsi di laurea Magistrale Consulenza Professionale per le Aziende, Economia e Management, Economia degli Intermediari e dei Mercati Finanziari, Innovazione, Governance e Sostenibilità.

Per l'inserimento dei CFU nel libretto carriera lo/la studente/studentessa, al raggiungimento dei CFU previsti, deve:

- Compilare in ogni sua parte l'allegato modulo in Word e inviare lo stesso in formato PDF, debitamente firmato, alla segreteria studenti segreteriastudenti.economia@uniba.it

Prima dell'invio della richiesta lo/la studente/studentessa deve:

- accertarsi che le presenze ai laboratori/seminari siano effettivamente state pubblicate sulle pagine web del dipartimento [Laboratori e seminari manageriali — Economia, Management e Diritto dell'Impresa \(uniba.it\)](http://uniba.it),
- Verificare che la propria matricola risulti inserita negli elenchi pubblicati *

*Laddove lo/la studente/studentessa riscontri delle anomalie deve contattare la segreteria didattica del Dipartimento, inviando una e-mail a cesidiogiancarlo.dipietro@uniba.it, per gli eventuali chiarimenti.

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete.