Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa - Tutorato informativo e didattico

ai sensi del Regolamento EU 2016/679 redatta il 08/09/2026

Il presente documento ha lo scopo di informare l'interessato su come vengono utilizzati i dati che lo riguardano nell'ambito della seguente o delle seguenti attività di trattamento:

Trattamenti
Tutorato informativo e didattico

Finalità del trattamento

Perché vengono trattati i miei dati?

Selezionare e conferire incarichi di tutorato mediante la verifica dei requisiti e la valutazione dei candidati; nominare e supportare l'attività delle commissioni di valutazione; formare e approvare le graduatorie; formalizzare e gestire il rapporto di collaborazione con i tutor selezionati; monitorare e rendicontare le attività svolte; liquidare gli eventuali compensi; adempiere agli obblighi amministrativi, contabili, fiscali, di trasparenza, archiviazione e conservazione connessi alla procedura e agli incarichi.

Basi giuridiche che legittimano il trattamento

Quale base giuridica legittima il trattamento dei miei dati?

- Art.6, par.1, lett. e), GDPR - Esecuzione di un compito di interesse pubblico del titolare del trattamento
- Art.6, par.1, lett.c) - Adempimento di un obbligo legale del titolare del trattamento

Riferimenti normativi e legittimo interesse

In caso in cui il trattamento sia legittimato da un obbligo legale o dal perseguimento di un legittimo interesse, quali sono i riferimenti normativi od il legittimo interesse?

L. n. 341/1990; L.240/2010

Origine dei dati

Da dove provengono i dati trattati?

- Raccolti presso l'interessato
- Dati già raccolti: Sono utilizzati dati già presenti nei sistemi informativi e negli archivi dell'Università, raccolti nell'ambito della carriera universitaria degli studenti e dei dottorandi o del rapporto di lavoro del personale docente e tecnico-amministrativo. In particolare, possono essere consultati o verificati i dati registrati in ESSE3, i dati identificativi e organizzativi del personale e la documentazione amministrativa già detenuta dall'Ateneo.

Tipologie di dati trattati

Quali dati vengono trattati?

Categoria	Tipo
Dati anagrafici e identificativi	Nome e Cognome
	Data e luogo di nascita
	Codice fiscale
Curriculum Vitae	
Dati formativi e accademici degli studenti	Matricola studente / numero carriera (identificativi indiretti/pseudonimi degli studenti (ID interno/non parlante utilizzato nei dataset))
Dati di contatto	Numero di telefono fisso o mobile
	indirizzo email personale
	Indirizzo di residenza o domicilio
Dati identificativi professionali / posizionali	
Dati comunicativi e relazionali (non particolari)	Corrispondenza email / PEC istituzionale

Titolare

Chi è il titolare del trattamento dei dati?

Denominazione	Dettagli di contatto
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO	Numero di telefono: 800883046 Indirizzo email: universitabari@pec.it Indirizzo: Piazza Umberto I, n.1 Bari Sito web: www.uniba.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Quali sono i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati?

Denominazione	Dettagli di contatto
Università degli Studi di Bari Aldo Moro	Indirizzo email: rpd.uniba@uniba.it Indirizzo: U.O. Supporto al RPD 0805717143 - 0805717589 Indirizzo PEC: rpd.uniba@pec.uniba.it

Sezione privacy del sito istituzionale: https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy

Operazioni sui dati

Operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali.

- Comunicazione mediante trasmissione
- Raccolta
- Registrazione
- Organizzazione
- Estrazione
- Adattamento o modifica
- Conservazione
- Consultazione
- Uso
- Diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- Cancellazione o distruzione
- Limitazione

Diffusione e comunicazione dei dati

I dati vengono diffusi o comunicati a soggetti terzi?

Viene effettuata la diffusione dei dati

Si effettua la diffusione mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Università degli atti della procedura, delle graduatorie provvisorie e definitive e dei relativi provvedimenti di approvazione. Possono essere diffusi, nei limiti necessari, i dati identificativi dei candidati oppure i codici identificativi attribuiti alle

domande, la posizione in graduatoria, i punteggi complessivi e l'esito della selezione. Sono inoltre pubblicati, ove previsto, i provvedimenti di nomina delle commissioni contenenti i dati identificativi e professionali dei componenti. La pubblicazione è limitata ai dati necessari alla trasparenza e alla produzione degli effetti legali della procedura, escludendo dati di contatto, indirizzi, codice fiscale, matricola, documenti d'identità, coordinate bancarie, CV integrali e ogni ulteriore informazione non pertinente.

Categorie di destinatari	Posizione geografica	Legittimazione in caso di trasferimento extra-UE	Note sui trasferimenti o comunicazioni
INPS	Intra-UE		il bando prevede l'applicazione della Gestione separata agli assegni di tutorato.
CINECA	Intra-UE		
Regione Puglia	Intra-UE		

Comunicazione per obbligo legale o contrattuale

I miei dati sono comunicati per assolvere un obbligo di natura legale o contrattuale?

La comunicazione dei dati personali come specificati in questa informativa è un obbligo legale o contrattuale

Comunicazione necessaria per la conclusione del contratto

I miei dati sono comunicati per la conclusione di un contratto?

La comunicazione dei dati personali come specificati in questa informativa è un requisito necessario per la conclusione di un contratto

Facoltatività o obbligatorietà della comunicazione dei dati

Comunicare i miei dati è facoltativo o obbligatorio?

La comunicazione dei dati personali come specificati in questa informativa è obbligatoria

Possibili conseguenze in conseguenza del mancato conferimento

Quali conseguenze possono esserci in caso di mancato conferimento dei dati?

Il mancato conferimento dei dati personali e della documentazione richiesti impedisce all'Ateneo di svolgere le attività necessarie alla procedura. In particolare, per i candidati può comportare l'impossibilità di ammettere o valutare la candidatura e, in caso di esito favorevole, di approvare l'attribuzione dell'incarico e formalizzare il relativo contratto; per i componenti della commissione può impedire la verifica dei requisiti, l'accertamento dell'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi e la conseguente adozione del provvedimento formale di nomina.

Periodo di conservazione dei dati

Per quanto tempo verranno conservati i miei dati?

- I tempi di conservazione dei dati dipendono dallo specifico procedimento e dalla normativa di settore vigente

I dati e i documenti sono conservati secondo i termini stabiliti dal Massimario di selezione per gli archivi delle università italiane adottato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Sono conservati illimitatamente i provvedimenti di nomina della commissione, gli atti di approvazione della procedura, la documentazione del vincitore e il contratto del tutor. Le domande e la documentazione degli idonei sono conservate per la durata di validità della graduatoria; quelle dei candidati non vincitori e non idonei per un anno dalla conclusione della procedura. La documentazione amministrativo-contabile e fiscale relativa alla liquidazione dei compensi è conservata per il diverso periodo previsto dalle pertinenti voci del Massimario e dalla normativa applicabile. Decorso il relativo termine, i documenti sono sottoposti alla procedura archivistica di selezione e scarto, ove consentita, oppure ulteriormente conservati in presenza di contenziosi, controlli o altri obblighi giuridici.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a chiedere al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare:

- **Accesso**

  L'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai dati che lo riguardano, ad esempio per ottenere la conferma dell'esistenza o meno di tali dati, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

- **Rettifica**

  L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

- **Cancellazione**

  L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

- **Limitazione**

  L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando viene contestata l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario a verificare l'esattezza), quando il trattamento dei dati è illecito e l'interessato chiede che ne sia limitato l'utilizzo, quando i dati sono necessari in sede giudiziaria nel caso in cui il titolare non ne abbia più bisogno, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare quando l'interessato si è opposto al trattamento.

- **Opposizione**

  L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) (per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico) o f) (per il perseguimento del legittimo interesse del titolare o di terzi, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni

- **Proporre un reclamo ad un'autorità di controllo**

Per esercitare i sopracitati diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, scrivendo a garante@gpdp.it, oppure protocollo@pec.gpdp.it.