



CENTRO  
SERVIZI  
INFORMATICI

## **ESAMI ONLINE E QUESTIONARI ANVUR (FAQ)**

**Redatto da:** *Rossella Ceglie*

**Data:** *20/01/2014*

<b>DOMANDA</b>	<b>Spiegazione</b>	<b>A chi rivolgersi</b>
<p><b>La data è corretta?</b></p> <p><b>(DATE di compilazione DEL QUESTIONARIO)</b></p>	<p>Gli studenti dovranno compilare i questionari relativi agli insegnamenti erogati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dal 25/11/2013 al 30/9/2014:</b> per gli insegnamenti del solo <b>PRIMO SEMESTRE, del PRIMO E SECONDO BIMESTRE</b></li> <li>• <b>dal 5/5/2014 al 28/2/2015:</b> per gli insegnamenti del <b>SECONDO SEMESTRE (TERZO e QUARTO BIMESTRE)</b> o per gli insegnamenti <b>ANNUALI</b></li> </ul>	
<p><b>Lo studente ha già una MATRICOLA?</b></p>	<p>In alcuni casi gli studenti non hanno ancora una matricola ma sono ancora “pre-matricole”, non essendo ancora stati registrati completamente dalle segreterie, perché:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• manca ancora qualche documento,</li> <li>• perché non hanno ancora completato il pagamento delle tasse,</li> <li>• perché non sono ancora andati in segreteria a presentare tutta la documentazione</li> <li>• per altre cause varie</li> </ul> <p>In questo caso è necessario che lo studente <b>si rechi presso la segreteria di competenza</b> per farsi assegnare la matricola. Senza la matricola non può prenotarsi all’esame.</p>	<p><b>SEGRETERIE STUDENTI</b></p>
<p><b>Esiste l’appello online?</b></p>	<p>Senza appello <i>online</i> lo studente non potrà fare alcuna prenotazione <i>online</i> e, di conseguenza, non potrà compilare il questionario. E’ possibile consultare tutti gli appelli <i>online</i> creati dai docenti nel sito del CSI, su <a href="#">Bacheca Esami</a>.</p>	<p><b>SEGRETERIE DIDATTICHE</b></p> <p>Se l’appello online non esiste, occorre rivolgersi a chi si occupa di inserire gli</p>

		<p>appelli su WEB per conto del Docente, per ciascun corso di studio. (Ogni corso di studio ha individuato un referente, nell'ambito delle Segreterie Didattiche, oppure è lo stesso docente che inserisce tali dati su WEB).</p> <p>Spesso è il docente stesso che inserisce l'appello su WEB.</p>
<p><b>Ci sono i requisiti studente per poter compilare il questionario?</b></p>	<p>La compilazione dei questionari è stata resa obbligatoria <b>SOLTANTO</b> in alcuni casi.  <b>NON E' OBBLIGATORIA PER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti FUORI CORSO</li> <li>- Studenti RIPETENTI</li> <li>- Studenti che intendono sostenere esami che appartengono ad un precedente anno di corso</li> <li>- Studenti che intendono sostenere esami che non appartengono al SEMESTRE considerato (si veda punto 1. QUANDO)</li> </ul> <p><b>E' OBBLIGATORIA PER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti IN CORSO</li> <li>- Studenti che intendono sostenere esami che <b>appartengono all'anno di corso attuale</b></li> </ul>	<p><b>SEGRETERIE STUDENTI</b></p> <p>Se uno studente dovesse avere uno stato sbagliato (Fuori Corso, In Corso, ...) è la <b>Segreteria Studenti</b> che deve eventualmente correggere la situazione, sulla base dei documenti cartaceo in suo possesso.</p>
<p><b>Il SEMESTRE dell'Esame è corretto?</b></p>	<p>Controllare che l'esame per cui si intende prenotare lo studente faccia parte del Semestre corretto (ad es uno studente non puo' fare una prenotazione di esame del Secondo Semestre, poiché il secondo semestre termina a Giugno del 2014)</p>	<p><b>SEGRETERIE DIDATTICHE</b></p> <p>Se il Semestre dovesse essere sbagliato, il problema è legato a come è stata definita l'Offerta Didattica del corso di studio in questione; è dunque</p>

		competenza delle SEGRETERIE DIDATTICHE che inseriscono l'offerta didattica per i vari Dipartimenti su Esse3 sanare la situazione.
<b>E' già prenotabile l'esame? Cioè per quell'esame l'intervallo date di inizio e fine prenotazione include la data attuale?</b>	Se il docente, ad esempio, ha stabilito che le prenotazioni sono possibili dal 15 Gennaio al 20 Gennaio, fino al 15 gennaio sarà impossibile per lo studente effettuare la prenotazione. E' quindi necessario verificare l'intervallo di date di prenotabilità per l'esame.	<b>SEGRETERIE DIDATTICHE o Docente che ha inserito l'appello su WEB</b>
<b>Allo studente risulta VUOTO il suo LIBRETTO su WEB e dunque non può prenotarsi all'esame.</b>	<p>Ogni anno gli esami previsti dal piano di studi sono presenti nel <b>libretto</b> dello studente, poiché vengono inseriti con una procedura automatica nei giorni successivi al termine massimo previsto per iscrizioni e immatricolazioni. Questa procedura è fatta dal CSI. Se gli esami non dovessero essere presenti, lo studente NON PUO' PRENOTARSI all'esame.</p> <p>Le cause per cui un esame <b>non</b> è presente nel libretto dello studente possono essere varie:</p> <p>a. Lo studente si è iscritto al corso di studio <b>DOPO</b> il termine canonico delle iscrizioni. In tal caso non è rientrato negli studenti i cui libretti sono stati aggiornati massivamente dalla procedura ad opera del CSI, e dunque <b>lo studente deve recarsi in segreteria per farsi caricare il libretto</b> (caricamento delle attività previste dal piano di studi per l'anno accademico in corso). La segreteria caricherà il suo libretto e da quel momento lo studente potrà prenotarsi all'esame.</p> <p>b.</p>	<b>SEGRETERIE STUDENTI</b>

<p><b>La prenotazione all'esame online dà come esito allo studente "L'attività non risulta Frequentata".</b></p>	<p>Perché un esame possa essere sostenuto deve risultare FREQUENTATO. Lo stato di "frequentato" si evince dalla presenza della lettera "F" accanto all'esame nel libretto online dello studente. Se la lettera è ancora "P" (pianificato) e non "F", lo studente non può prenotarsi all'esame.</p> <p>Alcuni corsi di studio prevedono frequenza obbligatoria, ad esempio Medicina o Veterinaria o INFERMIERISTICA: in tal caso la frequenza è acquisita solo dopo averla certificata, ed è la Segreteria studenti che può certificarla e deve quindi porre la lettera ad "F".</p> <p>Per i corsi di studio che invece non prevedono la frequenza obbligatoria, il sistema Esse3 al momento del caricamento dei libretti pone già lo stato dell'attività didattica a "F" in modo che lo studente possa fin da subito eventualmente prenotarsi all'esame.</p> <p>Nel caso in cui lo studente verifichi che nel suo libretto online lo stato dell'esame fosse ancora a "P" e non ad "F", deve rivolgersi in segreteria per capirne la ragione, la segreteria sa che se non ci sono altri motivi ostativi, si deve rivolgere al CSI per analizzarne le ragioni.</p>	<p><b>SEGRETERIE STUDENTI</b></p>
<p><b>Attività Didattiche (Esami) "a Scelta"</b></p>	<p>Le attività didattiche (gli esami) "a scelta" non saranno prenotabili fino a quando non risulteranno presenti nel proprio libretto.</p> <p>Gli esami a scelta, proprio perché sono "a scelta" non sono già caricati nel libretto dello studente, ma vengono caricati solo nel momento in cui lo studente effettua la scelta, e cioè:</p> <p>a. +Quando lo studente si reca in segreteria e dice di aver</p>	<p>Se lo studente non riesce a prenotarsi ad un <b>esame a scelta</b>, deve rivolgersi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al <b>CENTRO SERVIZI INFORMATICI</b> in prima battuta;</li> <li>- alle <b>SEGRETERIE STUDENTI</b> successivamente</li> </ul>

	<p>effettuato la scelta: in tal caso è la segreteria che carica tale esame nel libretto dello studente</p> <p>b. Quando lo studente decide di prenotarsi all'esame a scelta: in tal caso, iniziando la procedura online di prenotazione all'esame, l'attività didattica dell'esame scelto verrà AUTOMATICAMENTE inserita nel libretto dello studente, in modo da consentire allo studente stesso di effettuare la prenotazione e/o il questionario ANVUR di valutazione.</p> <p>Quando, infatti, lo studente cerca di prenotarsi a quell'esame, non trovandolo nel suo libretto elettronico, lo va a cercare accedendo alla sezione <b>"ricerca appelli"</b>: <b>se l'appello online esiste</b>, effettuando la prenotazione, l'insegnamento viene automaticamente inserito nel libretto, in maniera tale che lo studente possa anche (se previsto) compilare il questionario online.</p> <p><b>ATTENZIONE: uno studente può inserire automaticamente un insegnamento nel suo libretto solo se l'insegnamento fa parte di quelli presenti nell'offerta del suo corso di studio per l'anno accademico in corso. Se invece fa parte di un altro corso di studio, l'inserimento automatico non può avvenire.</b></p> <p>c. Potrebbero esserci problemi nella carriera dello studente, legati ad errori nei dati, ad esempio un anno di corso sbagliato, un anno di coorte errato, o altre cose non prevedibili. In tal caso è opportuno che lo studente si rivolga al CSI in prima battuta, in modo che si chiarisca qual è il problema e si attui la procedura risolutiva.</p>	
<p><b>Uno studente LAUREANDO non può prenotarsi all'appello,</b></p>	<p>Ogni appello d'esame è configurato in maniera da permettere agli studenti di sostenere l'esame a seconda della</p>	

<p><b>perché la SESSIONE dell'esame è sbagliata o incompleta.</b></p>	<p>Sessione.</p> <p>Prendiamo, ad esempio, il caso di uno studente laureando, iscritto all'aa 2012/2013, che in previsione della laurea imminente non ha effettuato l'iscrizione all'aa2013/2014. Questo studente vuole sostenere un appello pianificato nell'aa2013/2014. Se all'appello non sono associate le giuste sessioni, che saranno, oltre a quelle dell'aa2013/2014, anche l'ultima sessione del 2012/2013 (es "PROLUNGAMENTO SECONDA SESSIONE" da Dicembre 2012 ad Aprile 2014, per esempio), lo studente in questione non potrà prenotarsi all'appello, perché non iscritto nell'a 2013/2014.</p>	<p><b>SEGRETERIE DIDATTICHE</b></p> <p>Per la definizione delle sessioni da parte degli operatori di segreteria invitiamo a consultare il <a href="#">manuale</a> disponibile sul sito del CSI.</p>
---	---	---

---

**LINK UTILI**

Note per la compilazione

Manuali sulla prenotazione esami