



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

D.R. n. 351

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Decreto Legislativo del 29 marzo 2012 n.68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti";
- VISTE le delibere del 27.04.2022 e del 28.04.2022 rispettivamente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, con le quali è stato condiviso e approvato, per gli aspetti di propria competenza, il programma delle attività "Piano Servizi per gli Studenti";
- VISTE le delibere del 20.12.2022 e del 22.12.2022 rispettivamente del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione, con le quali è stato condiviso e approvato, per gli aspetti di propria competenza, il Bando di Selezione per l'assegnazione di un contributo finalizzato all'acquisto di dispositivi informatici per studenti immatricolati all'A.A. 2022/23;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull'articolo di bilancio n. 102010104, subacc. n. 22/20020 e subacc. n. 22/20021,

## DECRETA

È emanato il bando di selezione per l'assegnazione di un contributo finalizzato all'acquisto di dispositivi informatici per studenti immatricolati all'A.A. 2022/23, nella stesura di seguito riportata.

### **AVVISO PER CONTRIBUTO ACQUISTO DISPOSITIVI INFORMATICI PER STUDENTI IMMATRICOLATI ALL' A.A. 2022/2023**

#### **Art. 1**

##### **OGGETTO E FINALITÀ**

L' Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l'A.A. 2022/2023, indice una selezione per l'assegnazione di un contributo finalizzato all'acquisto di strumentazione informatica per favorire il potenziamento delle competenze digitali ed un uso consapevole delle tecnologie, riservato agli immatricolati ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, presso questa Università. La copertura finanziaria dell'intervento, pari a euro 20.000,00, è a valere sull'articolo di bilancio n. 102010104 sub-accantonamento 22/20020 e 22/20021. Il contributo sarà erogato quale rimborso delle spese che verranno sostenute.

#### **Art. 2**

##### **REQUISITI SOGGETTIVI DI AMMISSIBILITÀ**

La domanda di contributo potrà essere presentata da tutti gli studenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritto, per l'a.a. 2022/2023, al primo anno di un corso di laurea triennale o di laurea magistrale o a ciclo unico, al momento di presentazione della domanda;
- essere in possesso di un ISEE, per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, non superiore a € 24.335,11, come previsto dal DM 1320/21. Per gli studenti italiani o stranieri con redditi all'estero è necessario il possesso dell'ISEE parificato.

#### **Art. 3**

##### **TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO**

Lo studente può accedere alternativamente ad uno dei seguenti contributi:

- € 150,00 per acquisto di PC e notebook;
- € 100,00 per acquisto di tablet;

□ € 50,00 per acquisto di smartphone e periferiche di input/output.

#### **Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione, nonché i documenti richiesti e ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/contributo-2022/domande/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovrà essere completata pena l'esclusione nei predetti termini.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. Sono escluse le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo di bando o oltre le scadenze prefissate.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

#### **Art. 5 DICHIARAZIONE DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) di essere studente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- 4) il Corso di studio al quale risulta immatricolato per l'A.A. 2022/2023, il numero di matricola;
- 5) di appartenere ad un nucleo familiare con un indice della situazione economica equivalente non superiore a 24.335,11 euro;
- 6) di essere in regola con la contribuzione studentesca (A.A. 2022/2023);
- 7) l'IBAN riferito ad un conto corrente intestato o cointestato allo studente ai fini dell'erogazione del contributo in parola. L'amministrazione universitaria non risponderà delle somme erroneamente accreditate a favore di altro soggetto a causa di un codice IBAN errato comunicato dallo studente;
- 8) il dispositivo informatico per il quale si intende chiedere il contributo.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

È obbligatorio allegare alla domanda l'attestazione Isee valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, secondo quanto disposto all'art. 2 del presente bando (in formato pdf), qualora non fosse stato già dato il consenso all'Università di acquisizione del valore dalla piattaforma dell'INPS.

L'Amministrazione universitaria può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti del bando e si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio.

#### **Art. 6**

##### **MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'ammissione al beneficio sarà disposta con apposito Decreto Rettorale in esito alla verifica della sussistenza in capo ad ogni partecipante dei requisiti indicati nell'art. 2 del presente bando, sulla base di una graduatoria stilata in ordine crescente del valore iseeu dichiarato e in ogni caso fino alla concorrenza delle risorse economiche complessivamente stanziata pari ad euro 20.000,00 (sub-accantonamento 22/20020 e 22/20021). L'elenco degli aventi diritto al contributo, in possesso dei prescritti requisiti previsti nel bando all'art. 2, sarà ordinato sulla base del valore iseeu dichiarato dai candidati e sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Università nella sezione Tasse e agevolazioni.

Il contributo potrà essere erogato esclusivamente per acquisto di dispositivi informatici di cui all'Art. 3.

#### **Art. 7**

##### **TITOLI DI SPESA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

Il contributo sarà corrisposto esclusivamente dietro presentazione di regolari documenti di spesa aventi natura fiscale (fattura/ricevuta fiscale). Nella fattura o ricevuta di acquisto deve essere riportato il nominativo dello studente, la natura del bene acquistato, la data di acquisto, l'importo, e la ragione sociale del venditore. Non sono ammesse a rendicontazione spese di natura diversa.

Qualora nella fattura/ricevuta di acquisto siano riportati anche altri articoli, diversi da quelli oggetto del contributo, si dovranno evidenziare solamente quelli per i quali si chiede il contributo. Sarà possibile rendicontare le spese sostenute a partire dalla data di chiusura del presente bando e fino al 30 giugno 2023, pena la perdita del beneficio.

Ai fini della rendicontazione è necessario far pervenire utilizzando l'applicazione informatica PICA accessibile al link indicato nel Decreto Rettorale di ammissione al beneficio di cui all'Art. 6 del presente bando, la sottoelencata documentazione:

- fattura o ricevuta fiscale dell'acquisto intestata al beneficiario del contributo con indicazione del tipo di device, marca, modello e prezzo unitario.

Nel caso di acquisto on line andrà presentato l'ordine, il pagamento e la ricevuta di consegna;

#### **Art. 8**

##### **LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Successivamente alla presentazione dei titoli spesa e alle dovute verifiche si procederà alla liquidazione degli importi a titolo di contributo e alla relativa comunicazione ai soggetti percipienti tramite accredito sul c/c intestato o cointestato allo studente.

#### **Art. 9**

##### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpdp@uniba.it](mailto:rpdp@uniba.it)

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy>

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati

personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it)

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy>

#### **Art. 10**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Dott. Michele DIMAURO - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Piazza Umberto I, 1 Bari.

Bari, 26.01.2023

IL RETTORE  
F.to Stefano BRONZINI