

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONI STUDENTESCHE (150 ORE)

LINEE GUIDA PER GLI STUDENTI

DEFINIZIONE E PROCEDURA DI SELEZIONE

Le attività di collaborazione studentesca disciplinate dall'art. 11 del D. Lgs. 68 del 2012, rappresentano un'opportunità per gli studenti del nostro Ateneo per collaborare alle attività delle strutture dell'Università (uffici amministrativi, biblioteche, laboratori ecc..) con un impegno orario e remunerazione fissata ogni anno dal Consiglio di Amministrazione.

Tali attività non sono considerate, come da normativa, un rapporto di lavoro subordinato, infatti non è prevista l'emissione di nessuna certificazione di reddito, e non danno alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Gli studenti interessati possono candidarsi alla selezione, bandita ogni anno nel periodo gennaio-marzo, purchè siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **iscrizione** : dal secondo anno di corso al primo fuori corso di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, al primo, secondo e primo anno fuori di corso di un corso di laurea magistrale.
- **merito**: lo studente deve aver conseguito almeno i 2/5 dei crediti previsti dagli anni precedenti, fatta eccezione per le matricole della lauree magistrali che possono partecipare indicando solo il voto di laurea e la media curriculare della triennale.

L'iscrizione al concorso si effettua collegandosi al sistema ESSE3, con le proprie credenziali

[Clicca qui per la guida operativa esse 3](#)

SVOLGIMENTO DELLE COLLABORAZIONI

Gli studenti vincitori della selezione acquisiscono il diritto all'espletamento dell'attività da ultimare entro 12 mesi dalla data di pubblicazione sul portale delle graduatorie definitive.

Gli studenti vincitori saranno invitati dalla U.O. competente a dichiarare indicativamente la propria disponibilità temporale allo svolgimento dell'attività e a formulare due preferenze di sede che saranno prese in considerazione in base alla posizione in graduatoria e alle effettive esigenze della struttura. L'affidamento della collaborazioni avverrà entro e non oltre 10 giorni dalla convocazione effettuata dalla U.O. competente esclusivamente tramite indirizzo istituzionale dello studente. In caso di mancato riscontro alla predetta comunicazione entro il termine dei 10 giorni, fatti salvi i casi di forza maggiore e malattia debitamente giustificati, lo studente sarà dichiarato decaduto dal beneficio.

Lo studente convocato dovrà essere munito di:

- CARTA D'IDENTITA'
- TESSERA SANITARIA O CODICE FISCALE

All'atto dell'assegnazione verranno consegnati allo studente:

- una lettera di assegnazione indirizzata alla struttura presso cui dovrà svolgere la collaborazione
- tre copie di un documento denominato atto d'impegno che dovranno essere tutte sottoscritte sia dallo studente che dal Responsabile della struttura di affidamento;
- la richiesta di pagamento che verrà consegnata all'ufficio a fine attività
- il registro delle presenze per l'annotazione delle ore di presenza

Durante la collaborazione lo studente dovrà:

- eseguire i compiti giornalieri assegnati dal responsabile
- annotare le ore di lavoro giornaliero firmando l'entrata e l'uscita sull'apposito registro delle presenze
- aver cura di avvisare la struttura in caso di assenza
- rispettare la privacy e il segreto d'ufficio in merito alle informazioni di cui potrà venire a conoscenza, anche casuale, durante lo svolgimento della collaborazione.

Al termine della collaborazione lo studente dovrà:

- consegnare alla u.o. servizi agli studenti e collaborazioni studentesche la richiesta di pagamento debitamente firmata sia dallo studente che dal responsabile della struttura e sulla quale dovrà essere apposta una marca da bollo da 2 euro
- consegnare alla u.o. succitata il registro delle presenze anche questo firmato dal Responsabile della struttura.

IMPORTANTE

GLI STUDENTI CHE SANNO DI CONSEGUIRE IL TITOLO DI STUDIO NELL'ARCO DEI 12 MESI PREVISTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE COLLABORAZIONI, DOVRANNO TEMPESTIVAMENTE AVVISARE L'UFFICIO PER CONCORDARE L'ASSEGNAZIONE E INIZIARE LA COLLABORAZIONE PRIMA DALLA DATA DELLA SEDUTA DI LAUREA, PENA LA PERDITA DEL BENEFICIO.

Per info: servizi.studenti@uniba.it

Tel. 080/5714549-4040