ATTIVITA' DI COLLABORAZIONI STUDENTESCHE (150 ORE)

LINEE GUIDA PER GLI STUDENTI

DEFINIZIONE E PROCEDURA DI SELEZIONE

Le attività di collaborazione studentesca disciplinate dall'art. 11 del D. Lgs. 68 del 2012, rappresentano un'opportunità per gli studenti e le studentesse del nostro Ateneo per collaborare alle attività delle strutture dell'Università (uffici amministrativi, biblioteche, laboratori ecc..) con un impegno orario e remunerazione fissata ogni anno dal Consiglio di Amministrazione.

Tali attività non sono considerate, come da normativa, un rapporto di lavoro subordinato, infatti non è prevista l'emissione di nessuna certificazione di reddito, e non danno alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Gli studenti e le studentesse interessate possono candidarsi alla selezione purché in possesso dei seguenti requisiti:

- **iscrizione** : dal secondo anno di corso al primo fuori corso di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, al primo, secondo e primo anno fuori di corso di un corso di laurea magistrale.
- **merito**: lo studente deve aver conseguito almeno i 2/5 dei crediti previsti dagli anni precedenti, fatta eccezione per le matricole della lauree magistrali che possono partecipare indicando solo il voto di laurea e la media curriculare della triennale.

L'iscrizione al concorso si effettua collegandosi al sistema ESSE3, accedendo nella propria pagina personale tramite le credenziali studente, cliccando nel menù a sinistra alla voce "Segreteria" e selezionando la sottovoce corrispondente.

SVOLGIMENTO DELLE COLLABORAZIONI

L'affidamento delle collaborazioni agli/alle studenti/esse risultati/e vincitori/trici, avverrà entro e non oltre 10 giorni dalla convocazione effettuata dalla U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche tramite indirizzo istituzionale dello/a studentessa e telefonica. In caso di mancato riscontro alla predetta comunicazione entro il termine dei 10 giorni, fatti salvi i casi di forza maggiore e malattia debitamente giustificati, lo/la studente/ssa sarà dichiarato/a decaduto/a dal beneficio.

Lo studente convocato dovrà essere munito di:
All'atto dell'assegnazione verranno consegnati allo studente:

- la richiesta di pagamento che verrà consegnata all'ufficio a fine attività
- il registro delle presenze per l'annotazione delle ore di presenza

Durante la collaborazione lo studente dovrà:

- eseguire i compiti giornalieri assegnati dal responsabile
- annotare le ore di lavoro giornaliero firmando l'entrata e l'uscita sull'apposito registro delle presenze
- aver cura di avvisare la struttura in caso di assenza
- rispettare la privacy e il segreto d'ufficio in merito alle informazioni di cui potrà venire a conoscenza, anche casuale, durante lo svolgimento della collaborazione.

Adempimenti al termine dell'attività di collaborazione:

- lo/a studente/essa dovrà consegnare al Responsabile della Struttura presso cui si è svolta l'attività di collaborazione la richiesta di pagamento debitamente firmata, su cui dovrà essere apposta una marca da bollo da 2 euro, unitamente al registro delle presenze.
- Tale documentazione, debitamente controfirmata dal Responsabile della Struttura, dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo protocollo informatico Titulus dalla Struttura di assegnazione alla U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche.

IMPORTANTE

GLI STUDENTI CHE CONSEGUIRANNO IL TITOLO DI STUDIO NELL'ARCO DEI 12 MESI PREVISTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE COLLABORAZIONI, DOVRANNO TEMPESTIVAMENTE AVVISARE L'UFFICIO PER CONCORDARE L'ASSEGNAZIONE E INIZIARE LA COLLABORAZIONE PRIMA DALLA DATA DELLA SEDUTA DI LAUREA, PENA LA PERDITA DEL BENEFICIO.

***Per info*: Tel. 080/5714085**