

A.A. 2020/2021

CRITERI PER IL RILASCIO DI NULLA OSTA PER ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRMO PER I CORSI DI LAUREA TRIENNALI E MAGISTRALI A NUMERO PROGRAMMATO AFFERENTI ALLA SCUOLA DI MEDICINA

Art. 1 - Posti disponibili

Il numero dei posti disponibili per le iscrizioni ad anni successivi al primo, nel contingente di appartenenza, per ciascun anno di corso, viene stabilito annualmente entro il **30 giugno**, secondo le indicazioni fornite dalle U.O. Professioni sanitarie (Direzione Offerta Formativa - Sezione Area medico-sanitaria), esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in presenza di fatti idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. Il relativo AVVISO sarà pubblico mediante la pubblicazione sul sito web ai seguenti indirizzi: www.uniba.it e www.uniba.it/scuole/medicina, entro e non oltre il giorno 1 luglio di ciascun anno.

Art.. 2 - Condizioni e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di nulla osta, per le iscrizioni ad anni successivi al primo, gli studenti iscritti al medesimo Corso di studio presso altri Atenei comunitari o extracomunitari e gli studenti iscritti ad altro Corso di laurea, che hanno regolarmente frequentato almeno un anno accademico, nonché gli studenti già in possesso di un diploma di laurea.

Tali richieste possono essere considerate esclusivamente nei limiti dei posti disponibili, nel rispetto della programmazione nazionale vigente per lo specifico anno di corso di riferimento e delle intervenute disponibilità di posti (esempio: la/o studentessa/studente iscritta/o al II anno di corso per l'a.a. 2019/20 potrà presentare domanda per l'a.a. 2020/21 per il III anno di corso previa verifica della disponibilità dei posti).

Non è consentito iscriversi ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della richiesta di nulla osta

L'istanza di nulla osta dovrà essere prodotta esclusivamente attraverso il modulo allegato (e disponibile sul sito www.uniba.it/scuole/medicina/studenti/regolamenti).

Il modulo, debitamente compilato, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner in formato PDF.e dovranno essere inviate via email ad entrambi gli

indirizzi email trasferimenti.professioni.sanitarie@uniba.it e protocollo.generale@uniba.it nel periodo 1° luglio – 31 luglio di ogni anno,

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Avviso relativo alla richiesta del nullaosta per iscrizione ad anni di corso successivi al primo, Corso di laurea in _____ (specificare per quale Corso di Laurea si intende presentare la domanda) A.A. 2020/21”**. – Invio domanda ed allegati “.

L'acquisizione dell'istanza on line si completa con il successivo invio da parte della segreteria studenti del numero di protocollo, assegnato alla singola pratica, che sarà trasmesso allo stesso indirizzo di posta elettronica, utilizzato dal candidato. Il numero di protocollo verrà utilizzato come “identificativo” per la predisposizione delle graduatorie, nel rispetto della normativa vigente in tema di privacy; sarà quindi cura del candidato verificare periodicamente la propria casella di posta, per l'acquisizione di tale numero di protocollo.

A. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso/altro corso di un Ateneo italiano:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione utilizzando il modello allegato al presente regolamento, attestante:

- iscrizione all'ultimo anno di Corso di laurea frequentato e qualifica (in corso, ripetente);
- l'Università di provenienza (esclusivamente Statale o legalmente riconosciuta);
- anno accademico di immatricolazione
- elenco degli esami sostenuti con indicazione dei relativi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD), dei CFU maturati e delle rispettive votazioni ottenute.

E' necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno. Si raccomanda la massima cura nella compilazione del suddetto modulo avendo riguardo all'indicazione dell'esatta denominazione degli esami, del voto, del settore scientifico disciplinare e del numero dei crediti; in particolare, in caso di esami costituiti da moduli integrati lo studente dovrà riportare l'esame intero con il voto conseguito e il numero totale dei crediti e, per ciascun modulo integrato, il settore scientifico disciplinare e il numero dei crediti relativi, fermo restando che l'esame dovrà essere stato superato integralmente e verbalizzato. Prima di compilare la succitata dichiarazione sostitutiva gli studenti sono invitati ad accertarsi con l'Università di provenienza che gli esami siano stati regolarmente verbalizzati.

1. piano degli studi complessivo del Corso di laurea triennale o magistrale frequentato;
2. programma didattico dettagliato delle attività formative (esami) sostenute;
3. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

B. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso/altro corso di un Ateneo comunitario:

1. certificato degli esami sostenuti o dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti nonché piano di studi completo comprensivo di crediti ECTS e voti con la scala ECTS. Nel caso in cui l'Università di provenienza non preveda i crediti ECTS, il certificato degli esami sostenuti, con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti, nonché delle ore di impegno per insegnamento e piano di studi completo dell'Università di provenienza tradotti in italiano e legalizzati (nei termini di legge);
2. programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente (su carta intestata dell'università straniera e/o con timbro della stessa), con traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione non è necessaria per programmi di studio in inglese;
3. dichiarazione dell'Università relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata, con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo;
4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

C. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso/altro corso di un Ateneo extracomunitario:

1. certificato degli esami sostenuti con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti nonché delle ore di impegno per insegnamento e piano di studio completo dell'Università di provenienza tradotti in italiano e legalizzati;
2. programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente (su carta intestata dell'università straniera e/o con timbro della stessa), con traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione non è necessaria per programmi di studio in inglese.
3. dichiarazione dell'Università relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel Paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo;
4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

D. Per i candidati già in possesso di un diploma di laurea:

dichiarazione sostitutiva di certificazione, utilizzando il modello B allegato al presente Avviso, attestante:

- il conseguimento del diploma di laurea con l'indicazione della Classe di laurea, dell'Ateneo dove è

stato conseguito e della data di conseguimento;

- elenco degli esami sostenuti con indicazione dei relativi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD), dei CFU maturati e delle rispettive votazioni ottenute.

. piano degli studi complessivo del Corso di laurea frequentato;

. programma didattico dettagliato di tutte le attività formative (esami) sostenute;

. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: Nel caso di candidati/e con diploma di scuola superiore conseguito all'estero, dovrà essere consegnato altresì:

5. scansione del diploma originale di maturità, ottenuto dopo almeno 12 annidi scolarità munito di traduzione ufficiale, legalizzazione e di una delle seguenti dichiarazioni o dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato Italiano ove il titolo è stato conseguito o attestazione di comparabilità rilasciata dai centri ENIC-NARIC (dove presenti): - <http://www.cimea.it/> - <http://www.enic-naric.net/credential.aspx>.
6. in caso di titoli di scuola secondaria superiore ottenuti al termine di un periodo scolastico inferiore ai 12 anni, scansione del diploma originale di maturità, munito di traduzione ufficiale, legalizzazione e, al fine di colmare la scolarità mancante, una tra le seguenti ulteriori certificazioni, che non potranno essere considerate nel computo delle attività riconosciute:
7. - scansione della certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per i primi due anni accademici nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione (ove previsto);
 - - un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni, munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione (ove previsto);
 - - autodichiarazioni riferite al superamento di corsi propedeutici (foundation course), anche di durata inferiore ad un anno accademico, che colmino gli anni di scolarità mancanti sostenuti presso Università italiane (compresa l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro));

- - scansione delle certificazioni riferite al superamento di corsi propedeutici che colmino gli anni di scolarità mancanti sostenuti presso Università estere (foundation course), munite di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione ((ove previsto **I cittadini italiani e comunitari, legalmente soggiornanti in Italia con diploma di scuola superiore conseguito all'estero** dovranno consegnare altresì fotocopia autentica del diploma di maturità munito di traduzione ufficiale, legalizzazione (ove previsto) e dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato Italiano ove il titolo è stato conseguito.

Non verranno accolte domande di passaggio/trasferimento avanzate da studentesse/studenti che si trovino o si siano trovati in condizione di fuori corso o ripetenti presso la sede di provenienza Sarà cura della U.O. Professioni sanitarie rigettare d'ufficio tutte le istanze pervenute oltre la data del 31 luglio. Non verranno prese in considerazione istanze che presentino una documentazione incompleta e non verrà accettata alcuna documentazione integrativa presentata in data successiva a quella della scadenza del presente bando.

Ai sensi dei D.M. n.218/2020, gli Atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi

Art. 4 - Valutazione delle domande

L'ammissibilità delle domande pervenute sarà valutata da un'apposita Commissione, i cui nominativi sono pubblicati sul sito della scuola,

La Commissione valuterà le singole istanze principalmente in riferimento ai seguenti criteri:

- congruità dei programmi didattici relativi agli insegnamenti degli esami sostenuti presso l'Università di provenienza con quello previsto dal Regolamento didattico dei Corsi di laurea
- numero di crediti formativi universitari (CFU) acquisiti e riconoscibili;
- numero di esami sostenuti e relative votazioni riportate.

La Commissione in fase di valutazione terrà conto dei requisiti previsti dai singoli Regolamenti didattici dei Corsi di laurea:

- Per l'iscrizione al secondo anno di corso lo studente deve aver le firme di frequenza di tutti i corsi d'insegnamento del primo anno e almeno il 75% delle ore previste per il tirocinio professionale.
- Per l'iscrizione al terzo anno di corso, lo studente deve aver superato l'esame di tirocinio professionale del primo e del secondo anno.

La Commissione dovrà indicare per ognuno degli studenti richiedenti il trasferimento/passaggio, i seguenti elementi:

- idoneità formale della domanda (presenza dei requisiti, completezza della documentazione);
- anno di corso a cui sia possibile iscrivere lo studente in ragione degli esami convalidabili e dei relativi
- CFU riconoscibili, tenendo conto del Regolamento didattico del Corso di laurea.

- Le domande risultate formalmente idonee verranno accettate nei limiti dei posti disponibili. Qualora nello stesso anno di corso risultasse ammissibile un numero di studenti superiore ai posti disponibili, verrà redatta una graduatoria sulla base del seguente criterio:

a) media aritmetica delle votazioni riportate agli esami di profitto entro il termine di presentazione della domanda moltiplicato il numero dei relativi CFU acquisiti dai suddetti esami diviso CFU totali previsti dal corso di laurea di riferimento, secondo il

seguinte algoritmo: "med.artm.es. X (CFU aquis./CFU tot.)", dal primo anno all'anno di ultima iscrizione, in base al piano di studio di questa Università;

In caso di ulteriore parità avrà precedenza lo studente più giovane d'età.

Le istanze di cambio sede verranno soddisfatte in via prioritaria e pertanto la disponibilità dei posti per sede per i Corsi di Laurea in Fisioterapia, Infermieristica e Tecniche della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro verrà definita successivamente ai cambi sede.

L'esito della valutazione dell'istanza sarà reso noto esclusivamente attraverso affissione in bacheca di Segreteria e sul sito www.uniba.it/scuole/medicina.

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati, non sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione.

Art. 5 - Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie di merito provvisorie per ciascun Corso di studi o l'avviso di un eventuale rinvio della data di pubblicazione delle stesse, per ciascun Corso di studi verranno pubblicate sul sito della Scuola di Medicina www.uniba.it/scuole/medicina/studenti/regolamenti affisse all'albo della U.O. Professioni sanitarie

E' ammesso il ricorso al Presidente della commissione di valutazione avverso la graduatoria provvisoria, a tal fine è necessario inviare un'email all'indirizzo: trasferimenti.professionisanitarie@uniba.it entro le ore 12,00 del 25 settembre 2020.

Le graduatorie di merito verranno rese definitive tramite pubblicazione sul sito della scuola di Medicina www.uniba.it/scuole/medicina/studenti/regolamenti e affisse all'albo della U.O. Professioni sanitarie, in seguito all'analisi degli eventuali ricorsi presentati, entro e non oltre il 1 ottobre 2020

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione per titoli.

SI SPECIFICA CHE, AD INTEGRAZIONE DELL'INFORMATIVA SOPRA INDICATA, IN RELAZIONE ALLA DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO CONSEGUITO DA CIASCUN CANDIDATO E' RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE I CUI NOMINATIVI SONO PUBBLICATI SUL SITO WEB DELLA SCUOLA DI MEDICINA

Art. 6 - Rilascio del Nulla Osta

L' accettazione del posto assegnato all'avente diritto avverrà in due fasi:

- **Fase 1: Ritiro del Nulla Osta**

I vincitori dovranno accettare il posto assegnato presentandosi, entro e non oltre **il 15 ottobre 2020**, presso lo sportello della U.O. Professioni sanitarie (Direzione Offerta Formativa - Sezione Area medico-sanitaria) dell'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* per il ritiro del Nulla Osta al trasferimento da consegnare all'Ateneo di provenienza.

La mancata presentazione equivale a rinuncia al posto.

- **FASE 2: Perfezionamento del trasferimento**

Una volta ottenuto il nulla osta, il candidato dovrà presentare la domanda di trasferimento presso il proprio Ateneo e consegnare la ricevuta del trasferimento allo sportello della U.O. Professioni sanitarie (Direzione Offerta Formativa - Sezione Area medico-sanitaria) di Medicina dell'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro*, entro e non oltre **il 29 ottobre 2020**, presentando **contestualmente** la domanda di immatricolazione debitamente compilata e la ricevuta di versamento della prima rata di iscrizione.

La mancata presentazione di tale documentazione equivale a rinuncia al posto.

Art. 7 Ulteriore disponibilità di posti

Nel caso in cui, dopo tale termine, dovessero risultare ulteriori posti vacanti, le operazioni continueranno con chiamata diretta da parte della U.O. Professioni sanitarie, secondo l'ordine della graduatoria.

Dopo di ciò, la procedura delle operazioni di trasferimento sarà considerata definitivamente chiusa e comunque le operazioni termineranno non oltre il 31 dicembre di ogni anno.

A.A. 2020/2021

CRITERI PER LA RICHIESTA DI CAMBIO SEDE RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA IN FISIOTERAPIA, IN INFERMIERISTICA E IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 1 - Posti disponibili

Il numero dei posti disponibili per trasferimento nel contingente di appartenenza, per ciascun anno di corso, viene stabilito annualmente entro il **30 giugno**, secondo le indicazioni fornite dalla U.O. Professioni Sanitarie (Direzione Offerta Formativa - Sezione Area medico-sanitaria), in base ai posti lasciati liberi dagli studenti che hanno rinunciato agli studi, che si sono trasferiti ad altra sede universitaria o che hanno cambiato corso di studio, e pubblicato sul sito www.uniba.it/scuole/medicina.

Art. 2 - Condizioni e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di cambio sede per il medesimo corso di studio, gli studenti iscritti presso questo Ateneo ai corsi di laurea in Fisioterapia (sedi Policlinico, Brindisi e Taranto), in Infermieristica (sedi Policlinico, di Venere, Miulli, Brindisi, Lecce, Taranto 1, Taranto 2 - Marina Militare e Tricase e solo per il secondo anno per la sede Castellana) e in Tecniche della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro (sedi Policlinico e Taranto).

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della richiesta di cambio sede

L'istanza di cambio sede dovrà essere prodotta esclusivamente attraverso il modulo allegato (e disponibile sul sito www.uniba.it/scuole/medicina).

Il modulo, debitamente compilato, dovrà essere inviato ad entrambi gli indirizzi email trasferimenti.professioni.sanitarie@uniba.it e protocollo.generale@uniba.it nel periodo 1° luglio – 31 luglio di ogni anno,

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto "**Avviso relativo alla richiesta di cambio sede, per anni di corso successivi al primo, al Corso di laurea in _____ (specificare per quale Corso di Laurea si intende presentare la domanda) A.A. 2020/21**". – Invio domanda ed allegati ".

includendo, oltre ai dati anagrafici:

- a) Autocertificazione rilasciata dal sistema Esse3 o autocertificazione da parte del richiedente (a norma del D.P.R. 445/2000) di quanto indicato ai precedenti punti (a-b);
- b) Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non verranno accolte domande di cambio sede avanzate da studentesse/studenti che si trovino o si siano trovati in condizioni di fuori corso o ripetenti.

Sarà cura della U.O. Professioni Sanitarie rigettare d'ufficio tutte le istanze pervenute oltre la data del 31 luglio. Non verranno prese in considerazione istanze che presentino una documentazione

incompleta e non verrà accettata alcuna documentazione integrativa presentata in data successiva a quella della scadenza del presente bando.

Art. 4 - Valutazione delle domande

Le richieste pervenute saranno valutate un'apposita Commissione, applicando gli stessi criteri stabiliti per le richieste di nulla osta ovvero:

- a) media aritmetica delle votazioni riportate agli esami di profitto entro il termine di presentazione della domanda moltiplicato il numero dei relativi CFU acquisiti dai suddetti esami diviso CFU totali previsti dal corso di laurea di riferimento, secondo il seguente algoritmo: "med.artm.es. X (CFU aquis./CFU tot.)", dal primo anno all'anno di ultima iscrizione, in base al piano di studio di questa Università;

In caso di ulteriore parità avrà precedenza lo studente più giovane d'età.

Ai fini della redazione della graduatoria saranno presi in considerazione i CFU acquisiti entro il termine di presentazione della domanda

L'esito della valutazione dell'istanza sarà reso noto esclusivamente attraverso affissione in bacheca di Segreteria e sul sito www.uniba.it/scuole/medicina.

Non sarà possibile rinunciare alla sede indicata nella domanda dopo averne ottenuto l'attribuzione.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ESTERI – EQUIPOLLENZA

Quando fare la domanda:

-in presenza di accordi bilaterali che stabiliscono l'equipollenza tra titoli (es. Italia/Austria) la domanda è accolta dall'Università di Bari in ogni periodo dell'anno. In questi casi le modalità di presentazione della domanda sono quelle previste dai singoli accordi bilaterali:

https://www.esteri.it/mae/en/politica_estera/cultura/universita/riconoscimento_titoli_studio/accordi_studio.html ;

-in assenza di accordi bilaterali, la domanda di riconoscimento può essere presentata entro il 30 settembre di ogni anno.

Dove presentare la domanda:

- la documentazione può essere inviata via email ad entrambi gli indirizzi email trasferimenti.professioni.sanitarie@uniba.it e protocollo.generale@uniba.it. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto "**Avviso relativo alla richiesta di Equipollenza, al Corso di laurea in _____(specificare per quale Corso di Laurea si intende presentare la domanda) A.A. 2020/21**". – Invio domanda ed allegati “.
- la documentazione potrebbe anche essere inviata via PEC al seguente indirizzo: universitabari@pec.it dallo stesso studente interessato in possesso di pec o tramite l'Ambasciata competente per territorio. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto "**Avviso relativo alla richiesta di Equipollenza, al Corso di laurea in _____(specificare per quale Corso di Laurea si intende presentare la domanda) A.A. 2020/21**". – Invio domanda ed allegati “.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

- La domanda di riconoscimento del titolo accademico straniero con un determinato titolo accademico rilasciato dall'Università di Bari, indirizzata al Magnifico Rettore e con indicazione della Segreteria Studenti che gestisce il corso di laurea per il quale si chiede il riconoscimento e del recapito a cui inviare comunicazioni;

Modulo utilizzabile per riconoscimento titolo/equipollenza

- Il titolo estero finale in copia autenticata degli studi secondari, tradotto e legalizzato all'Ambasciata italiana competente e completo di dichiarazione di valore o attestato del Cimea;
- Il titolo accademico estero in copia autenticata, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata italiana competente e completo di dichiarazione di valore o attestato del Cimea;
- Il certificato rilasciato dalla competente autorità accademica attestante gli esami superati in copia autenticata, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata italiana competente;
- I programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente per il conseguimento del titolo accademico straniero (su carta intestata dell'università straniera e con timbro e firma), con traduzione ufficiale in lingua italiana.
- Copia del documento di riconoscimento
- Copia codice fiscale
- Ricevuta di tassa di riconoscimento titolo/equipollenza di 50€. Tale versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 8706 intestato all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con l'indicazione obbligatoria della causale CP "Tassa di valutazione preventiva".

La Commissione Equipollenze procede alla valutazione della domanda di riconoscimento dei titoli di studio esteri tenendo conto dei criteri indicati nel Regolamento didattico del corso di Laurea.

In caso di riconoscimento parziale, l'iscrizione ad anni successivi al primo sarà concessa previa disponibilità di posti.