

REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DI NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO/PASSAGGIO AD ANNI DI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA, MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA INGLESE ED IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA AFFERENTI ALLA SCUOLA DI MEDICINA.

A.A.2023/2024

Art. 1 - Posti disponibili

Il numero dei posti disponibili per trasferimento/passaggio nel contingente di appartenenza, per ciascun anno di corso, viene stabilito annualmente entro il 30 giugno, secondo le indicazioni fornite dalla U.O. Medicina e Chirurgia e Odontoiatria (Direzione Offerta Formativa e Servizio agli Studenti - per ciascun anno di corso, nella relativa coorte (a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia) in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. Il relativo **AVVISO** sarà pubblicato al seguente indirizzo: <https://www.uniba.it/it/scuole/medicina/studenti/regolamenti>. Gli studenti che partecipano alla selezione risulteranno iscrivibili all'anno di Corso determinato dalla Commissione, che terrà in considerazione le seguenti soglie minime di CFU conseguiti e il rispetto delle propedeuticità per l'inserimento nelle graduatorie per i diversi anni di corso così come previsto da:

Regolamento didattico vigente **del Corso di Medicina e Chirurgia e B.E.M.C.:**

Soglia minima di CFU che devono risultare conseguiti per l'inserimento nella graduatoria per il trasferimento al II anno	Almeno 16 CFU
Soglia minima di CFU che devono risultare conseguiti per l'inserimento nella graduatoria per il trasferimento al III anno	Almeno 40 CFU
Soglia minima di CFU che devono risultare conseguiti per l'inserimento nella graduatoria per il trasferimento al IV anno	Almeno 80 CFU
Soglia minima di CFU che devono risultare conseguiti per l'inserimento nella graduatoria per il trasferimento al V anno	Almeno 80 CFU¹
Soglia minima di CFU che devono risultare conseguiti per l'inserimento nella graduatoria per il trasferimento al VI anno	Almeno 80 CFU²

Regolamento didattico vigente **del Corso di Odontoiatria e Protesi Dentaria**

Soglia minima di CFU che devono risultare conseguiti per l'inserimento nella graduatoria per il trasferimento al II anno	Due corsi integrati³ del I anno
Soglia minima di CFU che devono risultare conseguiti per l'inserimento nella graduatoria per il trasferimento al III anno	Tutti i corsi integrati del I anno
Soglia minima di CFU che devono risultare conseguiti per l'inserimento nella graduatoria per il trasferimento al IV anno	Tutti i corsi integrati del I e II anno e un esame del III anno
Soglia minima di CFU che devono risultare conseguiti per l'inserimento nella graduatoria per il trasferimento al V anno	Tutti i corsi integrati del I, II e III anno
Soglia minima di CFU che devono risultare conseguiti per l'inserimento nella graduatoria per il trasferimento al VI anno	Tutti corsi integrati del I, II, III e IV anno e due esami del V anno

¹Per l'iscrizione al V anno lo studente deve aver conseguito tutti i CFU previsti e aver superato l'esame di Fisiologia Umana e l'esame di Patologia e Immunologia

²Per l'iscrizione al VI anno lo studente deve aver conseguito tutti i CFU ed esami previsti al V anno e aver superato l'esame di Anatomia Patologica.

³ Si precisa che, come previsto dall'art.10 del Regolamento Didattico, si definisce superato un corso integrato, qualora lo studente abbia acquisito almeno il 75% dei CFU totali previsti dallo stesso.

Art. 2 - Condizioni e requisiti di ammissione

Le richieste di nulla osta al passaggio/trasferimento ad anni successivi al primo per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico ad accesso programmato in Medicina e Chirurgia in Lingua Italiana, in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, possono essere avanzate da studenti iscritti ai medesimi corsi di studio presso altri Atenei comunitari o extracomunitari e da studenti iscritti ad altro Corso di Laurea o già laureati ai sensi dell'art 6 del presente Regolamento.

Tali richieste possono essere considerate esclusivamente nei limiti dei posti disponibili, nel rispetto della programmazione nazionale vigente per lo specifico anno di corso di riferimento e delle intervenute disponibilità di posti (esempio: lo studente iscritto al II anno di corso per l'A.A. 2022/2023 potrà presentare domanda per l'A.A. 2023/2024 per il III anno di corso previa verifica della disponibilità dei posti); saranno pertanto escluse le istanze non pertinenti allo specifico anno di corso per cui sia intervenuta la disponibilità.

Non è consentito iscrizione ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente di richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili. Non saranno prese in considerazione le eventuali domande di trasferimento avanzate da parte dei predetti studenti, oltre a quelle presentate da studenti fuori corso.

Per gli studenti internazionali è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono essere in regola con le norme previste dalla Circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca recante "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'A.A. 2023-24" e devono presentare la domanda di visto per studio A.A. 2023/2024 esclusivamente tramite il portale University. Si invita a consultare l'apposita pagina web con link e istruzioni dettagliate: <https://www.university.it/index.php/students/stranieri>.

Se gli stessi si iscrivono per la prima volta all'Università in Italia, dovranno sostenere e superare la prova di conoscenza della lingua italiana, salvo i casi di esonero previsti dalla normativa vigente ed idoneamente comprovati a mezzo di relativi titoli. Tutte le indicazioni relative all'espletamento della prova di conoscenza della lingua italiana, saranno rese note dall'U.O. Studenti Internazionali (orsola.castoro@uniba.it). Tutti i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione. Il Presidente della Commissione di valutazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento sarà notificato l'interessato mediante e-mail.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della richiesta di nulla osta

L'istanza di nulla osta, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/uniba/2023-trasf-001>, a partire dal 02.08.2023 entro e non oltre il giorno 31.08.2023 ore 12.00 (ora italiana). L'accesso alla procedura avviene sul portale PICA (Piattaforma Integrata Concorsi di Ateneo) cui si può accedere previa registrazione o con credenziali SPID, così come indicato nelle Linee Guida (allegato A).

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità e copia dell'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione al concorso.

Effettuato il versamento il candidato dovrà inoltrare la domanda e accertarsi dello stato della stessa che passerà dalla modalità “bozza” alla modalità “presentata”; la presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione; in tutti gli altri casi la domanda dovrà essere sottoscritta:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate**, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Non saranno ritenute valide domande pervenute con modalità diverse da quella indicata.

Il contributo di partecipazione alla presente procedura è pari a **euro 50,00**.

Il suddetto contributo di partecipazione non è rimborsabile per qualsiasi motivo, attesa la sua destinazione.

Il candidato deve effettuare il pagamento cliccando sul pulsante “Paga con Pago PA” e scegliendo come modalità di pagamento: -

- Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte;
- Conto corrente: per l'addebito diretto sul proprio conto;
- Altri Metodi di pagamento: come ad esempio PayPal o Satispay

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso. La procedura relativa alla compilazione e presentazione on line delle domande potrà essere effettuata da qualsiasi computer collegato in rete.

Per problemi tecnici contattare il **“supporto”** presente a piè di pagina del bando.

Si invitano i candidati a completare la domanda di partecipazione alla selezione con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza del presente bando. È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarichi riscontrati dai candidati in prossimità della scadenza. Non costituisce altresì iscrizione alla prova di selezione il solo pagamento del versamento di € 50,00, benché effettuato entro il termine di scadenza del bando di concorso, in assenza dell'invio della domanda di partecipazione. Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, in formato pdf, i documenti richiesti dal presente Bando.

Una volta completata, la domanda va stampata, firmata e ricaricata nella procedura seguendo le

indicazioni descritte nella procedura online. La mancanza della firma e/o del documento di identità sono motivo di esclusione dalla selezione. Nel caso di autenticazione con l'utilizzo di credenziali SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) non sarà necessario firmare la domanda.

Il numero ID della domanda di partecipazione verrà utilizzato come "identificativo" per la predisposizione delle graduatorie, nel rispetto della normativa vigente in tema di privacy;

Il numero ID della domanda di partecipazione sarà comunicato al proprio indirizzo mail al termine della compilazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Non verranno accolte domande di passaggio/trasferimento avanzate da studentesse/studenti che si trovino o si siano trovati in condizione di fuori corso o ripetenti presso la sede di provenienza.

Ai sensi del D.M. 24 giugno 2022, n.583, gli Atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

Non sarà presa in considerazione l'eventuale documentazione presentata o spedita dopo il termine di scadenza per la presentazione delle istanze.

A. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso/altro corso di un Ateneo italiano:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione utilizzando il modello allegato al presente regolamento (allegato B), attestante:

- iscrizione all'ultimo anno di Corso di laurea frequentato e qualifica;
- l'Università di provenienza (esclusivamente Statale o legalmente riconosciuta);
- elenco degli esami sostenuti con indicazione dei relativi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD), dei CFU maturati e delle rispettive votazioni ottenute.

È necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno. Si raccomanda la massima cura nella compilazione del suddetto modulo avuto riguardo all'indicazione dell'esatta denominazione degli esami, del voto, del settore scientifico disciplinare e del numero dei crediti; in particolare, in caso di esami costituiti da moduli integrati lo studente dovrà riportare l'esame intero con il voto conseguito e il numero totale dei crediti e, per ciascun modulo integrato, il settore scientifico disciplinare e il numero dei crediti relativi, fermo restando che l'esame dovrà essere stato superato integralmente e verbalizzato. Prima di compilare la suddetta dichiarazione sostitutiva (allegato B) gli studenti sono invitati ad accertarsi con l'Università di provenienza che gli esami siano stati regolarmente verbalizzati.

2. piano degli studi complessivo del Corso di Laurea frequentato;

3. programma didattico dettagliato delle attività formative (esami) sostenute;

4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

B. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso/altro corso di un Ateneo comunitario:

1. certificato degli esami sostenuti o dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti nonché piano di studi completo comprensivo di crediti ECTS e voti con la scala ECTS. Nel caso in cui l'Università di provenienza non preveda i crediti ECTS, il certificato degli esami sostenuti, con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti, nonché delle ore di impegno per insegnamento e piano di studi completo dell'Università di provenienza tradotti in italiano e legalizzati (nei termini di legge);

2. programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente (su carta intestata dell'università straniera e/o con timbro della stessa), con traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione non è necessaria per programmi di studio in inglese;

3. dichiarazione dell'Università relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata, con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo;
4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

C. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso/altro corso di un Ateneo extracomunitario:

1. certificato degli esami sostenuti con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti nonché delle ore di impegno per insegnamento e piano di studio completo dell'Università di provenienza tradotti in italiano e legalizzati;
2. programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente (su carta intestata dell'università straniera e/o con timbro della stessa), con traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione non è necessaria per programmi di studio in inglese.
3. dichiarazione dell'Università relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel Paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo;
4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

D. Per i candidati già in possesso di un diploma di laurea:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, utilizzando il modello B allegato al presente Avviso, attestante:
 - il conseguimento del diploma di laurea con l'indicazione della Classe di laurea, dell'Ateneo dove è stato conseguito e la data di conseguimento;
 - elenco degli esami sostenuti con indicazione dei relativi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD), dei CFU maturati e delle rispettive votazioni ottenute.
2. piano degli studi complessivo del Corso di laurea frequentato;
3. programma didattico dettagliato di tutte le attività formative (esami) sostenute;
4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: Nel caso di candidati/e con diploma di scuola superiore conseguito all'estero, dovrà essere consegnato altresì:

- scansione del diploma originale di maturità, ottenuto dopo almeno 12 anni di scolarità munito di traduzione ufficiale, legalizzazione e di una delle seguenti dichiarazioni o dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato Italiano ove il titolo è stato conseguito o attestazione di comparabilità rilasciata dai centri ENIC-NARIC (dove presenti):

www.cimea.it;

www.enic-naric.net/credential.aspx.

- in caso di titoli di scuola secondaria superiore ottenuti al termine di un periodo scolastico inferiore ai 12 anni, scansione del diploma originale di maturità, munito di traduzione ufficiale, legalizzazione e, al fine di colmare la scolarità mancante, una tra le seguenti ulteriori certificazioni, che non potranno essere considerate nel computo delle attività riconosciute:

- scansione della certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per i primi due anni accademici nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione (ove previsto);

- un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni, munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione (ove previsto);
- autodichiarazioni riferite al superamento di corsi propedeutici (foundation course), anche di durata inferiore ad un anno accademico, che colmino gli anni di scolarità mancanti sostenuti presso Università italiane (compresa l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro);
- scansione delle certificazioni riferite al superamento di corsi propedeutici che colmino gli anni di scolarità mancanti sostenuti presso Università estere (foundation course), munite di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione (ove previsto). **I cittadini italiani e comunitari, legalmente soggiornanti in Italia con diploma di scuola superiore conseguito all'estero** dovranno consegnare altresì fotocopia autentica del diploma di maturità munito di traduzione ufficiale, legalizzazione (ove previsto) e dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato Italiano ove il titolo è stato conseguito.

E. Passaggio di Corso:

Lo studente già iscritto ai Corsi di Studio di cui al presente Avviso presso l'Ateneo di Bari (es: dal CDLM a ciclo unico di Medicina e Chirurgia in lingua italiana verso CDLM a ciclo unico di Odontoiatria e Protesi Dentaria e viceversa oppure da CDLM a ciclo unico di Medicina e Chirurgia in lingua italiana verso CDLM a ciclo unico di Bari English Medical Curriculum - BEMC e viceversa oppure da CDLM a ciclo unico di Medicina e Chirurgia – Sede di Bari verso CDLM a ciclo unico di Medicina e Chirurgia – Sede di Taranto e viceversa) deve fare richiesta di nulla osta al passaggio, utilizzando l'apposita procedura eventualmente integrando un modello di dichiarazione sostitutiva di notorietà qualora vi fossero esami sostenuti entro il 31/07/2023 e non ancora verbalizzati in carriera da dichiarare.

Lo studente richiedente il passaggio di corso da Medicina e Chirurgia a Bari English Medical Curriculum (BEMC) dovrà produrre idonea certificazione di lingua inglese (livello minimo B2). Sono riconosciute le seguenti certificazioni di: UCLES Certificati di Cambridge University; ESOL Certificati Trinity College; ISE Certificati Trinity; TOEFL ibt Test of English as a Foreign Language; IELTS International English Language Testing System.

Non sarà presa in considerazione l'eventuale documentazione presentata o spedita dopo il termine di scadenza per la presentazione delle istanze.

Non verranno prese in considerazione istanze che presentino una documentazione incompleta e non verrà accettata alcuna documentazione integrativa presentata in data successiva a quella della scadenza del presente bando.

Art. 4 - Valutazione delle domande

L'ammissibilità delle domande pervenute sarà valutata dalle competenti Commissioni di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, nominate dal Presidente della Scuola di Medicina, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

Le Commissioni valuteranno le singole istanze principalmente in riferimento ai seguenti criteri:

- ✓ congruità dei programmi didattici relativi agli insegnamenti degli esami sostenuti presso l'Università di provenienza con quello previsto dal Regolamento didattico del Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- ✓ numero di crediti formativi universitari (CFU o ECTS) acquisiti e riconoscibili rispetto ai crediti formativi universitari delle attività didattiche dei Corsi di studio per cui viene presentata domanda;
- ✓ numero di esami sostenuti e relative votazioni riportate.

Le Commissioni in fase di valutazione terranno conto anche delle propedeuticità e dei blocchi previsti dai Regolamenti didattici dei Corsi di laurea magistrali della Scuola di Medicina.

Le Commissioni dovranno indicare per ognuno degli studenti richiedenti il trasferimento, i seguenti elementi:

- idoneità formale della domanda (presenza dei requisiti, completezza della documentazione);
- anno di corso a cui sia possibile iscrivere lo studente in ragione degli esami convalidabili e dei relativi CFU riconoscibili, tenendo conto delle propedeuticità e dei blocchi previsti dal Regolamento dei Corsi di laurea magistrale.

Le domande risultate formalmente idonee verranno accettate nei limiti dei posti disponibili.

Nel caso in cui le domande valutate idonee, per uno o più anni di corso, siano superiori alle eventuali disponibilità di posti, le Commissioni formuleranno apposita graduatoria di merito applicando il seguente criterio:

- rapporto tra numero di crediti riconoscibili e numero di crediti previsti dal piano degli studi del Corso di Studio per cui viene presentata la domanda, moltiplicato per la media ponderata dei voti, espressi in trentesimi, delle attività didattiche riconoscibili. **Si precisa che le attività didattiche superate con giudizio positivo di idoneità (che nel piano degli studi del Corso per cui viene presentata la domanda sono valutate con voto) verranno valutate dalla Commissione al fine di redigere le graduatorie e per questo computate attribuendo voto 24 per il numero dei crediti acquisiti; inoltre i CFU valutabili per ogni singolo esame non possono eccedere i CFU previsti per i medesimi esami del corso di laurea di riferimento di questa Scuola. Non verranno considerati e valutati esami sostenuti in precedenti corsi di laurea se non convalidati presso la sede in cui lo studente è regolarmente iscritto e da cui invia l'istanza di nulla osta.** Per la redazione delle graduatorie, le attività didattiche superate con voto 30 L verranno conteggiate come 31.
- se due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei crediti e delle necessarie propedeuticità, pari punteggio o pari valutazione, avrà la precedenza il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.
- in caso di ulteriore parità avrà precedenza lo studente più giovane d'età.

Agli studenti provenienti dai **Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie** non verrà considerato e valutato alcun esame sostenuto.

Le Commissioni elaboreranno le graduatorie di merito ed invieranno i relativi verbali alla U.O. di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria indicando, per ognuno degli studenti richiedenti il passaggio/trasferimento, i seguenti elementi:

- anno di corso a cui sia possibile iscrivere lo studente;
- esami riconoscibili.

L'esito della valutazione dell'istanza sarà reso noto esclusivamente attraverso affissione in bacheca della U.O. di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e sul sito web al seguente indirizzo: <https://www.uniba.it/it/scuole/medicina/studenti/regolamenti>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati, non sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione.

Art. 5 - Rilascio del Nulla Osta

L' accettazione del posto assegnato all'avente diritto avverrà in due fasi:

Fase 1: Ritiro del Nulla Osta

I vincitori dovranno inviare una mail di accettazione e contestuale richiesta nulla osta al trasferimento (da consegnare all'Ateneo di provenienza), **entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva**, al seguente indirizzo: segreteriastudenti.medicina@uniba.it.

Il mancato invio di tale manifestazione di volontà equivale a rinuncia al posto.

Fase 2: Perfezionamento del trasferimento

Una volta ottenuto il nulla osta, il candidato dovrà presentare la domanda di trasferimento presso il proprio Ateneo e trasmettere la ricevuta del trasferimento, all'indirizzo segreteriastudenti.medicina@uniba.it **entro e non oltre 10 giorni dal rilascio del Nulla Osta**, allegando **contestualmente** la domanda di immatricolazione debitamente compilata e la ricevuta di versamento della prima rata di iscrizione.

Il mancato invio di tale documentazione nei termini detti equivale a rinuncia al posto.

Art. 6 - Ulteriore disponibilità di posti

Nel caso in cui, dopo lo spirare dei termini di cui all'art.5, dovessero risultare ulteriori posti vacanti, si procederà allo scorrimento della graduatoria dei richiedenti iscrivibili al corso di laurea di Medicina e Chirurgia con chiamata diretta da parte della U.O. di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria, secondo l'ordine della graduatoria stessa. La U.O. di Medicina e Chirurgia provvederà a comunicare per iscritto alla Presidenza della Scuola di Medicina eventuali scorrimenti di graduatoria. Sarà cura della Scuola di Medicina pubblicare le predette comunicazioni sulla pagina web al seguente indirizzo: <https://www.uniba.it/it/scuole/medicina/studenti/regolamenti>.

Solo nel caso di ulteriore ipotetica disponibilità, saranno prese in considerazione le istanze presentate da studenti iscritti ad altro Corso di Laurea o già laureati.

In ogni caso, le operazioni di trasferimento di cui sopra, saranno considerate definitivamente chiuse **entro il 31 dicembre c.a.**

Art.7 - Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie di merito provvisorie per ciascun Corso di studio o l'avviso di loro eventuale rinvio verranno pubblicate sul sito della Scuola di Medicina **entro il 30.10.2023**.

È ammesso ricorso al Presidente della Commissione di valutazione avverso la graduatoria pubblicata; a tal fine è necessario inviare un'e-mail all'indirizzo presidenza.medicina@pec.uniba.it **entro il 15.11.2023 (questa PEC riceve anche da mail ordinaria)**.

In seguito all'analisi degli eventuali ricorsi presentati, **le graduatorie di merito definitive** o l'avviso di eventuale rinvio della data di pubblicazione verranno pubblicate sul sito della Scuola di Medicina **entro il 04.12.2023**

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione per titoli.

Trattamento dei Dati Personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fascine con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>. Gli atti concorsuali sono pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente.

Norme Finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano le disposizioni di cui al “Regolamento per la richiesta di nulla osta al trasferimento/passaggio, per anni di corso successivi al primo, ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico della Scuola di Medicina presso l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”, nonché le vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di ammissione ai corsi ad accesso programmato. Il presente Avviso costituisce lex specialis del procedimento relativo al rilascio del nulla osta al trasferimento e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web della Scuola di Medicina dell’Università degli studi di Bari Aldo Moro.