



UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

SCUOLA DI MEDICINA

Presidenza

**Norme, Condizioni e Oneri per la concessione in
uso dell'Aula "Ambrosi"**

Fatto salvo l'uso prioritario dell'Aula per le priorità istituzionali, la stessa può essere concessa in uso a:

- Enti Pubblici o privati per lo svolgimento di attività didattiche, teoriche e pratiche (simulazione) nonché di attività concorsuali e procedure selettive.

Le richieste per finalità diverse da quelle sopra indicate potranno essere valutate e autorizzate caso per caso. Non è consentita la concessione in uso dell'Aula e degli spazi per manifestazioni aventi finalità politiche.

L'Aula Ambrosi e gli spazi annessi possono essere utilizzati dal lunedì al venerdì ed eccezionalmente, con specifica motivazione, nella giornata di sabato. La concessione in uso dell'Aula e degli spazi interni alla struttura universitaria è subordinata agli orari di apertura e chiusura della struttura stessa, salvo deroghe espressamente autorizzate. La richiesta deve essere formulata mediante apposito modulo che verrà pubblicato sul sito istituzionale della Scuola di Medicina, indirizzato al Presidente della Scuola di Medicina e controfirmato dal richiedente.

La richiesta dovrà pervenire 20 giorni prima della data dell'evento e dovrà indicare le finalità, il referente responsabile, i servizi richiesti, il numero dei partecipanti, nonché gli altri elementi previsti dalla apposita modulistica. Il numero dei partecipanti non dovrà mai eccedere il limite di capienza dell'Aula, pari a n. 40 posti.

La richiesta verrà autorizzata previa verifica della compatibilità con l'attività istituzionale, e potrà essere comunque revocata per sopravvenute ed eccezionali ragioni di sicurezza e di ordine pubblico. Non è consentito l'uso dell'Aula e degli spazi annessi per banchetti.

La concessione in uso degli impianti e/o attrezzature di cui è dotata l'aula deve essere espressamente richiesta e comporta la disponibilità del tecnico interno incaricato del servizio ed individuato dal responsabile della struttura. Nel caso di indisponibilità del tecnico interno preposto all'assistenza multimediale delle apparecchiature di proprietà della Scuola di Medicina, sarà nominato un tecnico esterno di fiducia, con costi a carico del richiedente.

L'utilizzo di particolari impianti, diversi da quelli di cui è dotata l'aula (traduzione simultanea, riprese televisive, ecc.), dovrà essere preventivamente autorizzato e resta a carico del soggetto utilizzatore. A tal fine l'utilizzatore deve richiedere, contestualmente alla istanza di concessione dell'Aula, esplicita autorizzazione, specificando la natura dell'attrezzatura e del materiale da utilizzare, impegnandosi, comunque, al ripristino delle condizioni dell'aula e/o degli spazi utilizzati con la rimozione di quanto provvisoriamente installato.

I soggetti autorizzati all'utilizzo delle aule e/o degli spazi sono responsabili di eventuali danni arrecati alla struttura, a cose o persone; gli stessi devono rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, di prevenzione incendi, di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.

Le aule e gli spazi utilizzati dovranno essere riconsegnati dal soggetto utilizzatore al personale preposto nelle condizioni in cui sono posti a disposizione. Il soggetto utilizzatore dovrà rilasciare, prima dell'evento, apposita dichiarazione liberatoria nei confronti dell'Amministrazione universitaria relativamente alla responsabilità verso terzi che deve essere sottoscritta e consegnata contestualmente alla richiesta di concessione in uso dell'Aula.

Per l'utilizzo dell'Aula Ambrosi il corrispettivo forfettario giornaliero, soggetto ad IVA, è così determinato tenuto conto del Regolamento in vigore per l'Aula Magna:

Tipologia di ambiente	Con uso di amplificazione audio	Maggiorazione per uso impianto multimediale (p.c. e videoproiettore)	Spazi accessori (spazio antistante, n.1 tavolo)
Aula Ambrosi	€ 250,00	€ 150,00	€ 50,00

Rimangono, inoltre, a carico degli utilizzatori i seguenti oneri accessori:

- pagamento dei diritti d'Autore, nel caso di manifestazioni artistiche per le quali siano dovuti;
- facchinaggio, nel caso in cui si presenti l'esigenza.
- Tecnico specializzato nel caso di indisponibilità del tecnico interno preposto all'assistenza multimediale dell'apparecchiature di proprietà della Scuola di Medicina. Il tecnico sarà nominato dalla Scuola di Medicina con costi a carico del richiedente.
- Eventuali servizi di catering e successivo ripristino dello stato di pulizia dei luoghi restano ad esclusiva cura e carico del richiedente previa autorizzazione della Scuola di Medicina.

I richiedenti devono compilare in ogni loro parte il modulo allegato al presente Regolamento.

