

Decreto n. 49

Bari, 28.07.2023

A.A. 2023/2024

IL PRESIDENTE

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTA** la legge 2 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni e/o integrazioni;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;
- VISTA** la legge del 05 febbraio 1992 n. 104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d’accessi ai corsi universitari;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- VISTO** il vigente Regolamento didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento sulla contribuzione studentesca per l’A.A. 2023/2024, pubblicato al seguente link: <https://www.uniba.it/it/ateneo/statuto-regolamenti/studenti/regolamenti-sulla-contribuzione-studentesca>;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*” e s.m.i;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;
- VISTA** la circolare pubblicata sul sito web del Ministero dell’Università e della Ricerca al seguente url: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> recante “*Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l’Anno Accademico 2023-2024*”;
- VISTO** il vigente Regolamento didattico del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive afferente alla Scuola di Medicina;
- VISTO** l’estratto dal verbale del Consiglio della Scuola di Medicina del 20.06.2023, punto 11 all’O.d.G con cui è stato approvato il Regolamento per il rilascio di nulla osta al trasferimento per l’iscrizione ad anni successivi al primo al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive afferente alla Scuola di Medicina, A.A. 2023/2024;
- VISTE** le note mail del 29.06.2023, 26.07.2023 e 28.07.2023 con cui la U.O. Professioni Sanitarie ha inviato il numero dei posti resisi disponibili per il rilascio di nulla osta al trasferimento/passaggio ad anni successivi al primo per IL Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive afferente alla Scuola di Medicina;

EMANA

Il presente Avviso relativo al rilascio di nulla osta al trasferimento per l'iscrizione ad anni successivi al primo al Corso di Laurea Triennale in Scienze delle Attività Motorie e Sportive afferente alla Scuola di Medicina per l'A.A. 2023/2024.

Art. 1 - Posti disponibili

Il numero dei posti disponibili per le iscrizioni ad anni successivi al primo, nel contingente di appartenenza, per ciascun anno di corso, viene stabilito annualmente entro il 30 giugno, secondo le indicazioni fornite dalle U.O. Professioni sanitarie (Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Segreteria Studenti di Scienze Mediche), esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in presenza di fatti idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento.

Il numero dei posti disponibili per la richiesta di nulla osta al trasferimento, agli anni successivi al primo, **al Corso di Laurea Triennale in Scienze delle Attività Motorie e Sportive** per l'Anno Accademico 2023/2024 è di seguito indicato:

CORSO DI LAUREA	SEDE	2 ANNO	3 ANNO
SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE	CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO – BARI	6 posti di cui n. 3 posti riservati ad atleti agonisti di elevato livello	13 posti di cui n. 10 posti riservati ad atleti agonisti di elevato livello

Art. 2 - Condizioni e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di nulla osta, per le iscrizioni ad anni successivi al primo, gli studenti iscritti al medesimo Corso di studio presso altri Atenei comunitari o extracomunitari e gli studenti iscritti ad altro Corso di laurea che hanno regolarmente frequentato almeno un anno accademico, nonché gli studenti già in possesso di un diploma di laurea.

Tali richieste possono essere considerate esclusivamente nei limiti dei posti disponibili, nel rispetto della programmazione locale vigente per lo specifico anno di corso di riferimento e delle intervenute disponibilità di posti (esempio: la/o studentessa/studente iscritta/o al II anno di corso per l'a.a. 2022/2023 potrà presentare domanda per l'a.a. 2023/2024 per il III anno di corso previa verifica della disponibilità dei posti).

Non è consentito iscrivere ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

Atleti agonisti di alto livello

Per quanto attiene agli atleti agonisti di alto livello i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Rappresentanti delle Nazionali assolute e/o delle relative categorie giovanili;
- Atleti coinvolti nella preparazione dei Giochi Olimpici e Paralimpici (estivi ed invernali) e giovanili;
- Atleta riconosciuto quale "Atleta di Interesse Nazionale" dalla Federazione Sportiva Nazionale o dalle Discipline Sportive Associate di riferimento;
- Per gli sport individuali, atleti compresi tra i primi 36 posti della classifica nazionale;
- Per le attività sportive professionistiche di squadra, riconosciute ai sensi della legge n. 91/1981, atleti che partecipano ai seguenti campionati nazionali:
 - Calcio serie A, B e C; Primavera e Berretti serie A, B e C; Under 17, Under 16 e Under 15 serie A, B e C;
 - Pallacanestro serie A1, A2, B; Under 20, Under 18, Under 16 e Under 15 Eccellenza;
 - Per gli sport non professionistici di squadra, gli atleti che partecipano ai Campionati Nazionali di serie A, A1, A2 e B inclusi i Campionati di Eccellenza equiparabili alla Serie A. Per la Pallavolo, atleti partecipanti ai campionati di Serie A1, A2, A3 e B maschili e A1, A2, B1, B2 femminile.

Il candidato dovrà presentare una dichiarazione o attestazione tassativamente rilasciata dal CONI o dalle competenti Federazioni o Discipline Sportive Associate. Non verranno prese in considerazione documentazioni redatte da Associazioni o Società Sportive.

Per gli studenti internazionali è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono essere in regola con le norme previste dalla Circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca recante "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'A.A. 2023/2024" e devono presentare la domanda di visto per studio A.A. 2023/2024 esclusivamente tramite il portale University. Si invita a consultare l'apposita pagina web con link e istruzioni dettagliate: <https://www.university.it/index.php/students/stranieri>.

Se gli stessi si iscrivono per la prima volta all'Università in Italia, dovranno sostenere e superare la prova di conoscenza della lingua italiana, salvo i casi di esonero previsti dalla normativa vigente ed idoneamente comprovati a mezzo di relativi titoli. Tutte le indicazioni relative all'espletamento della prova di conoscenza della lingua italiana, saranno rese note dall'U.O. Studenti Internazionali

(orsola.castoro@uniba.it). Tutti i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione. Il Presidente della Commissione di valutazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento sarà notificato l'interessato mediante e-mail

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della richiesta di nulla osta

L'istanza di nulla osta, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/uniba/2023-trasf-sams01/domande>, a partire dal 02.08.2023 entro e non oltre il giorno 31.08.2023. L'accesso alla procedura avviene sul portale PICA (Piattaforma Integrata Concorsi di Ateneo) cui si può accedere previa registrazione o con credenziali SPID, così come indicato nelle Linee Guida (allegato A).

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità e copia dell'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione al concorso. Effettuato il versamento, il candidato dovrà inoltrare la domanda e accertarsi dello stato della stessa che passerà dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata"; la presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione; in tutti gli altri casi la domanda dovrà essere sottoscritta:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale** compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate**, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Non saranno ritenute valide domande pervenute con modalità diverse da quella indicata. Il contributo di partecipazione alla presente procedura è pari a **euro 50,00**.

Il suddetto contributo di partecipazione non è rimborsabile per qualsiasi motivo, attesa la sua destinazione.

Il candidato deve effettuare il pagamento cliccando sul pulsante “Paga con Pago PA” e scegliendo come modalità di pagamento: -

- Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte;
- Conto corrente: per l’addebito diretto sul proprio conto;
- Altri Metodi di pagamento: come ad esempio PayPal o Satispay

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura. La procedura relativa alla compilazione e presentazione online delle domande potrà essere effettuata da qualsiasi computer collegato in rete.

Per problemi tecnici contattare il “**supporto**” presente a piè di pagina del bando.

Si invitano i candidati a completare la domanda di partecipazione alla selezione con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza del presente bando. È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarichi riscontrati dai candidati in prossimità della scadenza. Non costituisce altresì iscrizione alla prova di selezione il solo pagamento del versamento di € 50,00, benché effettuato entro il termine di scadenza del bando di concorso, in assenza dell’invio della domanda di partecipazione. Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, in formato pdf, i documenti richiesti dal presente Bando.

Una volta completata, la domanda va stampata, firmata e ricaricata nella procedura seguendo le indicazioni descritte nella procedura online. La mancanza della firma e/o del documento di identità sono motivo di esclusione dalla selezione. Nel caso di autenticazione con l’utilizzo di credenziali SPID (Sistema Pubblico d’Identità Digitale) non sarà necessario firmare la domanda.

Il numero ID della domanda di partecipazione verrà utilizzato come “identificativo” per la predisposizione delle graduatorie, nel rispetto della normativa vigente in tema di privacy.

Il numero ID della domanda di partecipazione sarà comunicato al proprio indirizzo mail al termine della compilazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Non verranno accolte domande di passaggio/trasferimento avanzate da studentesse/studenti che si trovino o si siano trovati in condizione di fuori corso o ripetenti presso la sede di provenienza.

Non saranno esaminate le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

Non sarà presa in considerazione l’eventuale documentazione presentata o spedita dopo il termine di scadenza per la presentazione delle istanze.

A. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso/altro corso di un Ateneo italiano:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione utilizzando il modello B allegato al presente regolamento, attestante:

- iscrizione all’ultimo anno di Corso di Laurea frequentato e qualifica (in corso, ripetente);
- l’Università di provenienza (esclusivamente Statale o legalmente riconosciuta);
- anno accademico di immatricolazione

- elenco degli esami sostenuti con indicazione dei relativi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD), dei CFU maturati e delle rispettive votazioni ottenute.

È necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno. Si raccomanda la massima cura nella compilazione del suddetto modulo avendo riguardo all'indicazione dell'esatta denominazione degli esami, del voto, del settore scientifico disciplinare e del numero dei crediti; in particolare, in caso di esami costituiti da moduli integrati lo studente dovrà riportare l'esame intero con il voto conseguito e il numero totale dei crediti e, per ciascun modulo integrato, il settore scientifico disciplinare e il numero dei crediti relativi, fermo restando che l'esame dovrà essere stato superato integralmente e verbalizzato. Prima di compilare la succitata dichiarazione sostitutiva gli studenti sono invitati ad accertarsi con l'Università di provenienza che gli esami siano stati regolarmente verbalizzati.

2. piano degli studi complessivo del Corso di Laurea triennale o magistrale frequentato;
3. programma didattico dettagliato delle attività formative (esami) sostenute;
4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

B. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso/altro corso di un Ateneo comunitario:

1. certificato degli esami sostenuti o dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti nonché piano di studi completo comprensivo di crediti ECTS e voti con la scala ECTS. Nel caso in cui l'Università di provenienza non preveda i crediti ECTS, il certificato degli esami sostenuti, con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti, nonché delle ore di impegno per insegnamento e piano di studi completo dell'Università di provenienza tradotti in italiano e legalizzati (nei termini di legge);
2. programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente (su carta intestata dell'università straniera e/o con timbro della stessa), con traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione non è necessaria per programmi di studio in inglese;
3. dichiarazione dell'Università relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata, con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo;
4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

C. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso/altro corso di un Ateneo extracomunitario:

1. certificato degli esami sostenuti con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti nonché delle ore di impegno per insegnamento e piano di studio completo dell'Università di provenienza tradotti in italiano e legalizzati;
2. programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente (su carta intestata dell'università straniera e/o con timbro della stessa), con traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione non è necessaria per programmi di studio in inglese.
3. dichiarazione dell'Università relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel Paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo;
4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

D. Per i candidati già in possesso di un diploma di laurea:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, utilizzando il modello B allegato al presente Avviso, attestante:

- il conseguimento del diploma di laurea con l'indicazione della Classe di laurea, dell'Ateneo dove è stato conseguito e della data di conseguimento;
- elenco degli esami sostenuti con indicazione dei relativi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD), dei CFU maturati e delle rispettive votazioni ottenute.

2. piano degli studi complessivo del Corso di laurea frequentato;

3. programma didattico dettagliato di tutte le attività formative (esami) sostenute;

4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità

N.B.: Nel caso di candidati/e con diploma di scuola superiore conseguito all'estero, dovrà essere consegnato altresì:

-scansione del diploma originale di maturità, ottenuto dopo almeno 12 anni di scolarità munito di traduzione ufficiale, legalizzazione e di una delle seguenti dichiarazioni o dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato Italiano ove il titolo è stato conseguito o attestazione di comparabilità rilasciata dai centri ENIC-NARIC (dove presenti): - <http://www.cimea.it/> - <http://www.enic-naric.net/credential.aspx>.

-in caso di titoli di scuola secondaria superiore ottenuti al termine di un periodo scolastico inferiore ai 12 anni, scansione del diploma originale di maturità, munito di traduzione ufficiale, legalizzazione e, al fine di colmare la scolarità mancante, una tra le seguenti ulteriori certificazioni, che non potranno essere considerate nel computo delle attività riconosciute:

-scansione della certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per i primi due anni accademici nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione (ove previsto);

-un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni, munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione (ove previsto);

- autodichiarazioni riferite al superamento di corsi propedeutici (foundation course), anche di durata inferiore ad un anno accademico, che colmino gli anni di scolarità mancanti sostenuti presso Università italiane (compresa l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro));

- scansione delle certificazioni riferite al superamento di corsi propedeutici che colmino gli anni di scolarità mancanti sostenuti presso Università estere (foundation course), munite di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione ((ove previsto **I cittadini italiani e comunitari, legalmente soggiornanti in Italia con diploma di scuola superiore conseguito all'estero** dovranno consegnare altresì fotocopia autentica del diploma di maturità munito di traduzione ufficiale, legalizzazione (ove previsto) e dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato Italiano ove il titolo è stato conseguito.

Nel caso di candidati/e invalidi o disabili, dovrà essere consegnato altresì:

Scansione del certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o scansione del certificato di disabilità di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Art. 4 - Valutazione delle domande

L'ammissibilità delle domande pervenute sarà valutata da un'apposita Commissione nominata dal Presidente della Scuola di Medicina, i cui nominativi sono pubblicati sul sito della Scuola di Medicina.

La Commissione valuterà le singole istanze principalmente in riferimento ai seguenti criteri:

- numero di crediti formativi universitari (CFU) acquisiti e riconoscibili;
- numero di esami sostenuti e relative votazioni riportate.

La Commissione dovrà indicare per ognuno degli studenti richiedenti il trasferimento/passaggio, i seguenti elementi:

- idoneità formale della domanda (presenza dei requisiti, completezza della documentazione);
- anno di corso a cui sia possibile iscrivere lo studente in ragione degli esami convalidabili e dei relativi CFU riconoscibili, tenendo conto del Regolamento didattico del Corso di Laurea.

Le domande risultate formalmente idonee verranno accettate nei limiti dei posti disponibili qualora nello stesso anno di corso risultasse ammissibile un numero di studenti superiore ai posti disponibili, verrà redatta una graduatoria sulla base del seguente criterio:

- media aritmetica delle votazioni riportate agli esami di profitto entro il termine di presentazione della domanda moltiplicato il numero dei relativi CFU acquisiti dai suddetti esami diviso CFU totali previsti dal corso di laurea di riferimento, secondo il seguente algoritmo: “med.artm.es. X (CFU aquis./CFU tot.)”, dal primo anno all’anno di ultima iscrizione, in base al piano di studio di questa Università;

In caso di parità, i candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, collocati in posizione utile nella graduatoria relativa all’iscrizione ad anni successivi al primo, a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l’ateneo per l’anno di corso in cui richiedono l’iscrizione, hanno titolo di preferenza rispetto ai candidati non rientranti nelle predette categorie.

Pertanto, se due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei crediti e delle necessarie propedeuticità, pari punteggio o pari valutazione, avrà la precedenza il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3. In caso di ulteriore parità avrà precedenza lo studente più giovane d’età.

L’esito della valutazione dell’istanza sarà reso noto esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito <https://www.uniba.it/it/scuole/medicina/studenti/regolamenti>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati, non sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione.

Art. 5 - Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie di merito provvisorie per ciascun Corso di studi o l’avviso di un eventuale rinvio della data di pubblicazione delle stesse verranno pubblicate sul sito della Scuola di Medicina <https://www.uniba.it/it/scuole/medicina/studenti/regolamenti> entro il 30.10.2023.

È ammesso il ricorso al Presidente della commissione di valutazione avverso la graduatoria provvisoria, a tal fine è necessario inviare un’e-mail all’indirizzo: presidenza.medicina@pec.uniba.it entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria (questa PEC riceve anche da mail ordinaria).

Le graduatorie di merito o avviso di eventuale rinvio verranno pubblicate sul sito della Scuola di Medicina <https://www.uniba.it/it/scuole/medicina/studenti/regolamenti>, in seguito all’analisi degli eventuali ricorsi presentati, entro 20 giorni dal termine per la presentazione dei ricorsi.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione per titoli. In ogni caso, le operazioni di trasferimento di cui sopra, saranno considerate definitivamente chiuse **entro il 31 dicembre c.a.**

Art. 6 - Rilascio del Nulla Osta

L'accettazione del posto assegnato all'avente diritto avverrà in due fasi:

Fase 1: Ritiro del Nulla Osta

I vincitori dovranno inviare una e-mail di accettazione e contestuale richiesta nulla osta al trasferimento (da consegnare all'Ateneo di provenienza), entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, al seguente indirizzo segreteriastudenti.professionisanitarie@uniba.it.

Il mancato invio di tale manifestazione di volontà equivale a rinuncia al posto.

Fase 2: Perfezionamento del trasferimento

Una volta ottenuto il nulla osta, il candidato dovrà presentare la domanda di trasferimento presso il proprio Ateneo e trasmettere la ricevuta del trasferimento, all'indirizzo segreteriastudenti.professionisanitarie@uniba.it entro e non oltre 10 giorni dal rilascio del Nulla Osta, allegando contestualmente la domanda di immatricolazione debitamente compilata e la ricevuta di versamento della prima rata di iscrizione.

Il mancato invio di tale documentazione nei termini detti equivale a rinuncia al posto.

Fase 3: Posti ancora liberi

Se al termine della procedura concorsuale dovessero evidenziarsi posti non coperti dai candidati risultati vincitori la Scuola si riserva la possibilità, su richiesta del Corso di Studio, di pubblicare ulteriore Bando Trasferimenti

Art. 7 Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della 23 Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>

Gli atti concorsuali sono pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente

Art. 8 Norme Finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano le disposizioni di cui al *Regolamento per il rilascio di nulla osta al trasferimento per l'iscrizione ad anni successivi al primo al Corso di Laurea Triennale a programmazione locale in Scienze delle Attività Motorie e Sportive – Scuola di Medicina, A.A. 2023/2024*, nonché le vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di ammissione ai corsi ad accesso programmato. Il presente Avviso

costituisce lex specialis del procedimento relativo al rilascio del nulla osta al trasferimento e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web della Scuola di Medicina dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro

Art.9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Responsabile della U.O. Servizi alla Didattica e Servizi agli Studenti della Scuola di Medicina, Sig.ra Teresa Mazzearella. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: teresa.mazzearella@uniba.it. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente.

Bari, 28.07.2023

f.to Il Presidente
(Prof. Alessandro Dell'Erba)