UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

PROGETTO FORMATIVO e di ORIENTAMENTO

(RIF. CONVENZIONE n._____ stipulata in data___/____/_____)

DATI DEL TIROCINANTE
COGNOME E NOME:

MATRICOLA: e-mail:

NATO A: IL:

RESIDENTE IN: VIA:

CODICE FISCALE:

ATTUALE CONDIZIONE: **STUDENTE SPECIALIZZANDO**

CORSO DI STUDIO: Scuola di Specializzazione in "Ispezione degli Alimenti di Origine Animale"

SOGGETTO OSPITANTE:
INDIRIZZO:

SEDE DEL TIROCINIO (STABILIMENTO/REPARTO/UFFICIO):

TEMPI DI ACCESSO AI LOCALI AZIENDALI: DALLE ORE ALLE ORE

PERIODO DI TIROCINIO N. GIORNI: DAL AL

TOTALE ORE DI TIROCINIO:

NOMINATIVO DEL TUTOR DIDATTICO:

NOMINATIVO DEL TUTOR STRUTTURA OSPITANTE:

POLIZZE ASSICURATIVE: - INFORTUNI SUL LAVORO INAIL AI SENSI DEL D.P.R. N. 1124/1965. CODICE DITTA N. 5762761; - RISCHIO INFORTUNI: POLIZZA ASSICURATIVA N. 100.026 - COMPAGNIA ASSICURATIVA HARMONIE MUTUELLE (SEDE ITALIANA) DAL 01.07.15 AL 28.02.19; - RESPONSABILITÀ CIVILE: POLIZZA ASSICURATIVA N. ITCANB19817 - COMPAGNIA ASSICURATIVA ACE EUROPEAN GROUP DAL 01.07.15 AL 28.02.19.

OBIETTIVI FORMATIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO:

U.O. Didattica e Servizi agli studenti
Strada prov.le per Casamassima km. 3
70010 Valenzano - Bari (ITALY)
tel (+39) 080 5443944-45-46 • fax (+39) 080 5443939
direttore.dimev@pec.unib
c.f. 80002170720 p.iva 01086760723

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- Seguire le indicazioni del tutor aziendale e degli esperti designati dal soggetto promotore e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti, servizi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio formativo;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Eseguire i compiti richiesti dal tutor aziendale nell'ambito del programma concordato (per il raggiungimento degli obiettivi formativi e/o di orientamento);
- Frequentare nei tempi e con le modalità previste dal programma, rispettando gli orari, l'ambiente di lavoro, le norme e la prassi indicate dal referente aziendale;
- Prendere atto che il rapporto relativo al presente tirocinio tra il soggetto ospitante e il tirocinante non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro;
- Redigere con cura e costantemente il libretto di tirocinio.

Valenzano,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

…….....……

Firma per il soggetto promotore

……

Firma per il soggetto ospitante

.....

U.O. Didattica e Servizi agli studenti
Strada prov.le per Casamassima km. 3
70010 Valenzano - Bari (ITALY)
tel (+39) 080 5443944-45-46 • fax (+39) 080 5443939
direttore.dimev@pec.unib
c.f. 80002170720 p.iva 01086760723