UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

DIREZIONE RISORSE UMANE

LINEE GUIDA PER I CANDIDATI CONCORSO SSM2026

Segui con attenzione le seguenti "linee guida" approvate da questo Ateneo per lo svolgimento della prova della selezione per l'ammissione al Concorso SSM26.

Ricorda che:

- Devi recarti in tempo utile presso la sede concorsuale. Le *procedure di identificazione* dei candidati avranno inizio alle ore 11:30 e termineranno entro 45 minuti dall'inizio della prova;
- devi avere con te un valido documento di riconoscimento ed il codice fiscale. Se sei privo del documento di riconoscimento non sarai ammesso alla prova.

Operazioni d'ingresso

- ❑ Devi recarti in tempo utile presso la sede concorsuale.
- ❑ Recati al plesso di riferimento quale sede di assegnazione secondo le indicazioni fornite nell'area riservata del sito www.universitaly.it .
- ❑ Per sostenere la prova i candidati dovranno esibire, a pena di inammissibilità, idoneo documento di riconoscimento tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed essere in possesso del tesserino con codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle entrate o della tessera sanitaria.

All'esterno del plesso

- ❑ Ritira dal personale addetto due sacchetti di plastica (uno piccolo e uno grande).
- ❑ Riponi nel sacchetto di plastica piccolo quanto necessita disporre durante la prova (documento di riconoscimento, ricevuta di versamento e, eventualmente, snack monoporzione, bottiglietta d'acqua, medicinali privi della confezione di cartone, fazzolettini ed altri prodotti di uso personale).
- ❑ Riponi tutti gli altri effetti personali (cellulari spenti, palmari o altra strumentazione similare, orologi, porta occhiali, chiavi, bracciali, monetine, penne, ecc.) nella tua borsa/zaino personale e riponila nel sacchetto di plastica grande che sarà sigillato dal personale addetto.
- ❑ Se non disponi di borsa/zaino personale, riponi gli oggetti personali direttamente nel sacchetto di plastica grande.
- ❑ Ricorda che tutti gli oggetti riposti nel sacchetto di plastica grande non potranno essere utilizzati durante la prova.

***In aula* (prima dell'inizio della prova)**

- ❑ Consegna al personale addetto il sacchetto di plastica grande contenente gli oggetti che non potrai utilizzare durante la prova. Ti verrà consegnato un ticket, che dovrai conservare, per il ritiro del medesimo sacchetto al termine della prova.
- ❑ Ai fini delle operazioni di ammissione e riconoscimento:
  - ➢ Accedi all'aula munito di documento di riconoscimento e di codice fiscale.
  - ➢ Recati alla postazione del responsabile d'aula che, coadiuvato dal personale di vigilanza, verifica attraverso il registro d'aula i dati anagrafici e apponi la firma in ingresso.
- ❑ Attendi dal Responsabile di aula l'assegnazione della postazione.
- ❑ **Recati al posto che ti verrà indicato e non allontanartene**.
  - ✓ **non toccare la tastiera, pena esclusione;**
  - ✓ **non è consentito mangiare se non snack monoporzione.**
- ❑ Attendi che terminino le operazioni di riconoscimento degli altri candidati.

***In aula* (inizio della prova)**

- ❑ Per lo svolgimento hai a disposizione una postazione dotata di PC.
- ❑ Alle ore 14.00 viene dato inizio alla prova d'esame. La prova inizia con l'inserimento del codice di avvio della prova fornito dal responsabile d'aula ed il tempo comincia a decorrere da quando si clicca sull'apposito pulsante di "Inizia la prova". Se non avvii la prova entro 3 minuti dall'inserimento del codice di avvio, il sistema si avvia automaticamente.
- ❑ La prova termina con la chiusura automatica del sistema informatico dopo 210 minuti dal momento in cui dai inizio alla prova.
- ❑ Non è possibile abbandonare l'aula prima dello scadere del tempo. Nel caso in cui per necessità abbandoni l'aula, non potrai più rientrare. In tale caso la prova viene interrotta dal Responsabile d'aula e inviata alla fase di correzione.
- ❑ In caso di malfunzionamento di una postazione si avvierà, sulla medesima postazione, la procedura di recupero della prova salvata a quel momento dal Sistema. Ove ciò non fosse possibile per ragioni tecnico-informatiche, dovrai rifare la prova in una delle postazioni di riserva appositamente predisposte.

- È fatto assoluto divieto, **pena l'esclusione dal concorso**, l'introduzione nell'aula di svolgimento della prova manuali, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari, smartphone, palmari e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. È fatto, altresì, divieto di avvalersi di supporti cartacei per lo svolgimento delle prove.
- La prova del candidato trovato in possesso di materiale o strumentazione non consentiti sarà annullata dal Responsabile d'aula.
- È fatto assoluto divieto di comunicare con altri candidati, pena esclusione.
- Attieniti alle istruzioni comunicate prima dell'espletamento della prova. Resta in aula fino alla conclusione del tempo previsto per l'espletamento della prova stessa.

***In aula* (*al termine della prova*)**

- Rimani seduto e attendi il responsabile d'aula che si reca presso la postazione per la visualizzazione del punteggio ottenuto.
- Inserisci il codice fiscale
- Il responsabile d'aula, coadiuvato dal personale di vigilanza, effettua il salvataggio dei dati delle singole postazioni
- Apponi la firma di uscita sul registro d'aula.
- Ritira il sacchetto di plastica grande che potrai riaprire soltanto dopo aver abbandonato l'aula.

Concluse le operazioni di salvataggio dei dati di tutti i candidati presenti in aula, i punteggi ottenuti dai singoli candidati sono stampati e affissi fuori dell'aula.

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE