

Bando di gara

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del Decreto Legislativo n. 50/2016, con RDO aperta attraverso il MePA, per l'affidamento del contratto pubblico del servizio di cura, gestione e mantenimento degli animali da laboratorio, e fornitura dei servizi di pulizia di tutti gli ambienti dello Stabulario del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, CIG 79599327AE

Parag	Indice	Pagg
1	Premesse	3
2	Oggetto dell'appalto	4
3	Responsabile unico del procedimento RUP	4
4	Durata dell'appalto e opzioni proroga tecnica	4
5	Importo a base d'asta	4
6	Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione - Requisiti generali	5
6.a	Requisiti di ordine generale	5
6.b	Requisito di idoneità professionale	5
6.c	Requisito di capacità tecnica e professionale	5
7	Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione documenti di gara	6
8	Documenti per la partecipazione alla gara	6
9	Contenuto della busta "A" virtuale	6
9.a	Garanzia provvisoria	6
10	Contenuto della busta "B" virtuale	10
10.a	Tabella criteri qualitativi	11
11	Contenuto della busta "C" virtuale	12
12	Sopralluogo	12
13	Presenza visione dei documenti di gara e chiarimenti	13
14	Soccorso istruttorio	13
15	Comunicazioni	13
16	Modalità di partecipazione	13
17	Criterio di aggiudicazione e attribuzione punteggi	14
18	Commissione Giudicatrice	15
19	Seggio di gara e svolgimento operazioni di gara: apertura delle buste	16
20	Verifica anomalie delle offerte	17
21	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	17
22	CAM - Criteri ambientali minimi	19
23	Pagamento imposta di bollo stipula del contratto	19
24	Tracciabilità dei flussi finanziari	19
25	Patto di integrità	19
26	Informazioni agli operatori economici offerenti	20
27	Accesso agli atti	20
28	Ricorsi giurisdizionali	21
29	Riservatezza e tutela dei dati personali	21

1 – Premesse

- Premesso che con delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso nella seduta del 25/09/2018, p. 18.2, è stato approvato l'avvio delle procedure di gara per il contratto annuale di gestione dello Stabulario del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso;
- Tenuto conto dell'esiguità dei fondi disponibili e l'esigenza di definire nuove entrate al bilancio per la copertura finanziaria dei servizi di gestione del contratto annuale per l'importo presunto di 44 mila euro IVA esclusa;
- Visto il decreto del Direttore del Dipartimento di proroga del contratto per consentire lo svolgimento delle corrette attività e procedure negoziali;
- Vista la determina a contrarre n. 100 del 13/05/2019, con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso ha disposto la procedura negoziata sotto soglia comunitaria, per il servizio di cura, gestione e mantenimento degli animali da laboratorio, e fornitura dei servizi di pulizia di tutti gli ambienti dello Stabulario del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 36 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice);
- Visto il Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di lavori, servizi e forniture inferiori alle soglie di rilevanza europea emanato con D.R. n. 1965 del 10/04/2019;
- Visto il Regolamento di Ateneo per la composizione delle commissioni giudicatrici dei contratti pubblici emanate con D.R. n. 2285 del 09/05/2019;
- Esaminati gli atti di gara della RDO MePA-Consip N. 2300948/2019;
- Visto il verbale della Commissione esaminatrice che ha dichiarato la non procedibilità ai sensi dell'art. 10 del Bando di gara e ha notificato: "*Non approvato*" il documento contenuto nella busta virtuale B "Offerta Tecnica" per insufficienti elementi qualitativi dell'offerta proposta dall'unico operatore economico partecipante;
- Ravvisata pertanto, la necessità di attivare una nuova procedura di gara necessaria per garantire una continuità del servizio di cura, gestione e mantenimento degli animali da laboratorio, e fornitura dei servizi di pulizia di tutti gli ambienti dello Stabulario del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il servizio sarà svolto presso lo Stabulario del Dipartimento situato nel palazzo del Nuovo Complesso delle Scienze Biomediche, Codice CIG 79599327AE.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/smbnos/bandi/gara-per-servizi-stabulario>.

2 – Oggetto dell'appalto

Servizio di cura, gestione e mantenimento degli animali da laboratorio, e fornitura dei servizi di pulizia di tutti gli ambienti dello Stabulario del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, CIG 79599327AE.

n.	Descrizione servizio di fornitura	CPV	Importo
1	Servizio di cura, gestione e mantenimento degli animali da laboratorio, e fornitura dei servizi di pulizia di tutti gli ambienti dello Stabulario del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso-Università degli Studi di Bari Aldo Moro	<i>Servizi Sociali 98380000-0</i>	<i>44.000,00</i>
<i>Importo totale a base di gara</i>			<i>44.000,00</i>

3 – Responsabile unico del procedimento RUP: sig. Lorenzo Colucci, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della direzione del Dipartimento: segreteria@pec.uniba.it.

4 – Durata dell'appalto e opzioni proroga tecnica

La durata del contratto è di mesi dodici, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo utile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, sino a mesi sei. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi o più favorevoli prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 20 giorni prima della scadenza del contratto originario.

5 – Importo a base d'asta

L'importo a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza è di € 44.000,00 (euro quarantaquattromila/00).

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 500,00 oltre IVA, non soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, seduta dell'8 marzo 2019.

6 – Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione – Requisiti generali

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - Consip.

L'affidamento sarà gestito mediante procedura negoziata, RDO MePA-Consip, sotto soglia, ai sensi degli articoli n. 36, comma 2, lett. B) e 95 del Codice e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare

Gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. **Requisiti di ordine generale:** insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 oppure le condizioni di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d. Lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b. **Requisito di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta con l'indicazione dei seguenti dati:
N. Iscrizione.....; data iscrizione.....; data inizio attività.....;
- c. **Requisito di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del Codice i concorrenti devono presentare:
 - L'elenco delle principali forniture analoghe per oggetto d'appalto, effettuate nel precedente triennio, con indicazione dei rispettivi importi (al netto dell'IVA), dei periodi di esecuzione e dei destinatari, pubblici o privati.

Resta fermo che la partecipazione al presente bando non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative, non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il presente bando contiene, nel rispetto del D. Lgs 50/2016 "Codice" e successive modifiche ed integrazioni stabilite dal D. Lgs n. 56/2017, le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si precisa che il presente affidamento avviene in lotto unico in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto.

7 – Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione documenti di gara

Tutte le dichiarazioni sostitutive necessarie per la partecipazione alla procedura di gara, devono essere redatte in carta semplice e rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

8 – Documenti per la partecipazione alla gara

I documenti per la partecipazione alla gara sono i seguenti:

- a) Bando di gara;
- b) Schema di domanda di partecipazione – Modello;
- c) DGUE – Documento di gara unico europeo sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell’operatore economico;
- d) DUVRI: Documento unico di valutazione del rischio;
- e) Patto di integrità – Modello;
- f) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari – Modello;
- g) Garanzia Provvisoria;
- h) Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- i) Capitolato tecnico;
- j) Schema di offerta tecnica – Modello;
- k) Schema di offerta economica – Modello;

I documenti di gara sono disponibili anche alla seguente pagina web:

<https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/smbnos/bandi/gara-per-servizi-stabulario>.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara si distingue in “Documentazione Amministrativa”, che confluirà nella “Busta A” virtuale, “Offerta Tecnica” che confluirà nella “Busta B” virtuale e “Offerta Economica” che confluirà nella “Busta C” virtuale.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, nella forma di documenti informatici firmati digitalmente e inviati in modalità telematica al sistema degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MePA-Consip.

La domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica, a pena di esclusione, devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti o procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 34, comma 1, lettere *d*) ed *e*) del Codice degli appalti.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito e indicato dal Sistema MePA, pena l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla gara.

9 – Contenuto della busta “A” virtuale

La busta “A” virtuale conterrà, a pena di esclusione, i seguenti documenti amministrativi:

- Il document PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio

- 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice;
- Domanda di partecipazione, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il possesso dei requisiti generali, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta;
 - DGUE: documento di gara unico europeo sottoscritto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico;
 - DUVRI: Documento unico di valutazione del rischio;
 - Patto di integrità – Modello;
 - Tracciabilità flussi finanziari;
 - La garanzia provvisoria firmata digitalmente.

9.a – Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente, di importo pari al 2% del valore presunto a base d'asta e precisamente di € 880,00, (euro ottocentottanta/00). La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a fatti riconducibili all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- b. il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento a favore di:

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Depositi cauzionali
UBI Banca S.p.A.
Via Calefati, 100
70121 Bari
IBAN: IT25L0311104007000000002786

con la seguente causale: Garanzia provvisoria - Procedura negoziata RDO MePA, sotto soglia per l'affidamento della seguente fornitura: "Servizio di cura, di gestione,

mantenimento e pulizia per il buon governo e benessere degli animali ospitati presso lo Stabulario del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, CIG 79599327AE;

- d. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà prevedere:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme all'articolo 93 del Codice;
- 4) avere validità per *almeno* 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente le seguenti clausole:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

10 – Contenuto della busta “B” virtuale

La busta “B” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta Tecnica, firmata digitalmente, con le indicazioni delle caratteristiche tecniche del servizio offerto;
- Capitolato tecnico, firmato digitalmente.

L’offerta tecnica dovrà contenere un Progetto che rappresenti le modalità di realizzazione del servizio e tutte le informazioni necessarie per consentire la valutazione delle caratteristiche della fornitura, e in particolare, per consentire l’attribuzione del punteggio risultante.

Il concorrente dovrà esplicitare le modalità di svolgimento del servizio con particolare approfondimento rispetto ai criteri qualitativi indicati.

Dalla valutazione dei criteri, sarà attribuito un valore massimo di settanta punti (max 70/100) come indicato nella seguente tabella criteri qualitativi:

10.a – TABELLA CRITERI QUALITATIVI

REQUISITI DI VALUTAZIONE	Par	CRITERI QUALITATIVI	PUNTEGGIO
MODALITA' OPERATIVE	a	Modalità di base per l'esecuzione del servizio;	3
	b	Interazione con il personale del Dipartimento;	5
	c	Aggiornamento delle Procedure Operative Standard (POS) e benessere degli animali (BA);	7
MODALITA' ORGANIZZATIVE DI ESECUZIONE	a	L'impresa non indica alcuna capacità Problem-Solving del responsabile addetto impresa;	0
	b	L'impresa indica capacità Problem-Solving del responsabile addetto impresa;	5
	c	L'impresa indica l'assetto organizzativo che intende adottare per l'esecuzione del servizio ed il ruolo del Supervisore del personale dell'impresa e del Dipartimento;	8
FORMAZIONE DEL PERSONALE	a	L'impresa non indica alcun Piano di addestramento, formazione e aggiornamento del personale;	0
	b	L'impresa indica un Piano di addestramento, formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio;	4
	c	L'impresa indica il Piano di addestramento, formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, nonché un Piano per la formazione "in itinere" per i giovani ricercatori del Dipartimento;	10
SISTEMA DI AUTOCONTROLLO	a	L'impresa non indica alcun piano di autocontrollo per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione, tempi e piani di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale in collaborazione con personale del Dipartimento;	0
	b	L'impresa indica un piano di autocontrollo per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione, tempi e piani di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale in collaborazione con personale del Dipartimento;	7
ATTREZZATURE	a	Elenco delle attrezzature utilizzate: NESSUNA;	0
	b	Fornitura di un elenco delle attrezzature utilizzate;	5
GESTIONE ASSENZE PERSONALE	a	L'impresa si impegna a gestire al 100 % le assenze programmate o improvvise del personale, entro il terzo giorno;	1
	b	L'impresa si impegna a gestire al 100 % le assenze programmate o improvvise del personale, entro il secondo giorno;	3
	c	L'impresa si impegna a gestire al 100 % le assenze programmate o improvvise del personale, entro il primo giorno;	7
GESTIONE EMERGENZE	a	Assenza del Piano di gestione delle emergenze;	0
	b	Presenza di un Piano di gestione delle emergenze;	8
SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI	a	L'impresa non offre alcun servizio aggiuntivo;	0
	b	L'impresa offre un supporto gratuito al personale tecnico del Dipartimento;	5
	c	L'impresa offre un supporto gratuito di un veterinario per l'impostazione di un corretto controllo microbiologico	9
SUPPORTO TECNICO E BENESSERE ANIMALI	a	L'impresa non offre alcun supporto tecnico	0
	b	L'impresa offre un supporto tecnico di n. 30 ore/anno	4
	c	L'impresa offre un supporto tecnico per trattamenti sperimentali in orario di servizio di n. 70 ore/anno	9

TOTALE PUNTEGGIO 70

U.O. CONTABILITÀ E ATTIVITÀ NEGOZIALI

Il punteggio e valutazione dell'Offerta Tecnica dei concorrenti, sarà determinato dalla somma dei singoli criteri e sub criteri, automaticamente dal Sistema AcquistinretePA.

Saranno ammesse le offerte tecniche che avranno raggiunto il punteggio minimo di punti 40/70.

L'Offerta Tecnica, in nessun caso, potrà prevedere riferimenti all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

11 – Contenuto della busta “C” virtuale:

La Busta “C” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta secondo il modello allegato e inserito nel Sistema, firmato digitalmente con le seguenti indicazioni:

- prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e in lettere, al netto dell'I.V.A.;
- ribasso complessivo da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e in lettere, I.V.A. esclusa.

La stazione appaltante procederà alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d del Codice, o in sede di verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Si fa presente che il prezzo complessivo contenuto nell'offerta prodotta dal sistema e quello contenuto nel modello di offerta prodotto dalla stazione appaltante devono coincidere e, in caso di contrasto, prevarrà l'offerta indicata nel modello generato dal sistema.

Inoltre, in caso di contrasto tra il prezzo offerto in cifre ed il prezzo offerto in lettere prevarrà questo ultimo.

La stazione appaltante, secondo quanto indicato nelle Linee Guida n. 2 dell'ANAC, si riserva, qualora nessuno dei concorrenti abbia raggiunto il punteggio massimo previsto, sia in relazione ai criteri qualitativi sia in relazione ai criteri quantitativi, di riparametrare i punteggi per attribuire alla migliore offerta il punteggio massimo.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12 – Sopralluogo

Tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, secondo quanto indicato dall'art. 79, comma 2, del Codice, gli operatori economici sono obbligati ad eseguire una visita dei luoghi in cui saranno svolte le attività.

Il mancato sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, previo opportuna comunicazione con e-mail pec.

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata a segreteria@pec.uniba.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo dell'operatore economico;
- recapito telefonico;

- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico, in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La mancata presa visione dei luoghi oppure dell'assenza della comunicazione emessa dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

13 – Presa visione dei documenti di gara e chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento attraverso il portale AcquistinretePA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

14 – Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso il Sistema portale Acquistinrete MePA e, in caso di malfunzionamenti, mediante posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

16 – Modalità di partecipazione

Per prendere parte alla procedura di gara gli Operatori dovranno inviare al Sistema telematico MePA-Consip, entro il termine indicato dallo stesso, e a pena di esclusione, le offerte corredate della documentazione richiesta.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a

corredo dell'offerta economica nonché la stessa offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e sottoscritte con firma digitale.

L'apertura delle buste virtuali, saranno svolte in seduta pubblica mediante collegamento dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Mercato elettronico MePA-Consip. Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa di cui alla Busta virtuale "A" e successivamente, all'esito di tali verifiche, l'offerta tecnica, busta virtuale B e successivamente l'offerta economica, busta virtuale "C".

La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico in relazione del prezzo totale offerto per l'appalto.

Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'Operatore economico aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'Operatore economico aggiudicatario, non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, ad incamerare la garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte irregolari o inammissibili ai sensi, rispettivamente, dei commi 3 e 4 dell'art. 59 del Codice.

17 – Criterio di aggiudicazione e attribuzione punteggi

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. N. 50/2016, individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio Massimo
Punteggio Tecnico	70
Punteggio Economico	30
Totale	100

Il punteggio degli elementi qualitativi dell'offerta, dei criteri e sub criteri, sono indicati in valori assoluti nella tabella denominata "Criteri Qualitativi". Il punteggio sarà assegnato automaticamente in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

La stazione appaltante procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

Il punteggio relativo al prezzo, per un totale massimo di 30 punti, verrà attribuito in sede di gara secondo le seguenti modalità:

all'offerta più economica verranno assegnati 30 punti, mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti, calcolati in modo inversamente proporzionale al prezzo più basso, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{A \times C}{B}$$

Dove:

X = punteggio da assegnare alle altre offerte;

A = importo dell'offerta più vantaggiosa;

B = importo dell'offerta preso in considerazione;

C = punteggio massimo prefissato.

La stazione appaltante, prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata, per non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio di uno dei metodi previsti dall'art. 97, co. 2 del D. Lgs 50/2016.

18 – Commissione Giudicatrice

Le procedure di aggiudicazione degli appalti, secondo quanto indicato all'art. 77 del Codice e al Regolamento di Ateneo per la composizione delle commissioni giudicatrici dei contratti pubblici emanato con D.R. n. 2285 del 09/05/2019, sono affidate ad una Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, sarà nominata con provvedimento della Stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, secondo quanto indicato dall'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione appaltante pubblica, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e I curricula dei componenti, come indicato dall'art. 29, comma 1 del Codice.

19 – Sedio di gara e svolgimento operazioni di gara: apertura delle buste

Conclusa la fase per la presentazione delle offerte, la Stazione appaltante costituisce il Sedio di gara per l'analisi e controllo dei documenti amministrativi contenuti nella busta A virtuale. Dopo il controllo dei documenti amministrativi, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice che in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando e previsti dal Capitolato tecnico.

In una o più sedute, con collegamento al portale MePA, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche.

I punteggi saranno assegnati automaticamente dal Sistema AcquistinretePA, secondo quanto indicato nella fase di inserimento di gara.

La commissione, eventualmente, procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 11.

La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica degli operatori che non hanno superato la soglia indicata al punto 10.a.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, etc..

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige il verbale della seduta contenente la graduatoria della procedura di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Sedio di gara che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20 – Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Seggio di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Seggio di gara, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Seggio di gara esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

21 – Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli articoli 32, comma 5 e art. 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, entro trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente comma n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, lettera bbbb), non si applica in quanto la seguente procedura, sotto la soglia di rilievo comunitario, è eseguita attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, con firma digitale del documento di stipula generato dal Sistema MePA.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali

imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22 – CAM - Criteri ambientali minimi

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni normative in vigore, recante "criteri ambientali minimi per eseguire i servizi di pulizia e sanificazione e per la fornitura di prodotti per l'igiene.

La stazione appaltante procederà alle verifiche all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni normative in materia.

23 – Pagamento imposta di bollo stipula del contratto

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione il Dipartimento procederà all'attivazione del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

La spesa per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'Operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo di € 16,00 ogni 4 facciate del Documento di stipula, o frazione di esso, prodotto dal sistema del Mercato elettronico. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

24 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge del 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

25 – Patto di integrità.

L'offerta deve essere corredata dal "Patto di integrità" (cfr. Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione

dalla gara e alla risoluzione del contratto.

26 – Informazioni agli operatori economici offerenti

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, la Stazione appaltante comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni solari:

- L'aggiudicazione, all'aggiudicatario, all'Operatore Economico concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa nella procedura, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione verso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- L'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi;
- La decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati;
- La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, all'aggiudicatario, all'Operatore Economico concorrente che segue la graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare l'impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante posta elettronica certificata (PEC) in caso di operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia ovvero mediante posta elettronica ordinaria con ricevuta di ritorno o fax in caso di operatori economici stranieri. Ciascun operatore economico s'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al domicilio eletto. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte della Stazione appaltante; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

Art. 27 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 53 del Codice. La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso.

L'istanza dovrà essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela. Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184. Il controinteressato, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a) del Codice, fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara.

In caso contrario, la Stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore

contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

28 – Ricorsi giurisdizionali

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Puglia.

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Bari.

29 – Riservatezza e tutela dei dati personali

Con riferimento al nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati GDPR (UE) 2016/679, entrato in vigore il 25 maggio 2018, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si evidenzia che il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso.

I dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura, saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati GDPR.

Gli operatori economici dovranno compilare apposito modulo inserito nella busta A – documenti amministrativi, per esprimere il consenso al trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il conseguimento delle finalità oggetto della presente procedura di gara.

Le informazioni sono disponibili al seguente indirizzo web:

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

Bari, 02/07/2019

F.to Il Direttore
Prof. Alessandro Bertolino

Documento firmato digitalmente