

Riunione del Consiglio di Dipartimento del giorno Mercoledì 15 Luglio 2009, ore 12,00 presso la  
 'Biblioteca Bucciante' - I piano

- O.d.G.
- 1) Comunicazioni.
  - 2) Richiesta di borse di studio per attività di ricerca post-dottorato (L.398/89).
  - 3) Richiesta bando di selezione pubblica per contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
  - 4) Problemi di carico lavorativo riguardanti la Segreteria Amministrativa.
  - 5) Varie, eventualmente sopravvenute.

**L'Assemblea risulta così composta:**

	Pr.		Pr.		Pr.
<b>Prof. Ordinari</b>		<b>Ricercatori</b>		<b>Rapp. Pers. T.A.</b>	
1. Prof. Ambrosi Glauco	P.	13. Dott. Brunetti Giacomina	P.	24. D.ssa A. Giberna	A.G.
2. " Mitolo Vincenzo	P.	14. Camerino Claudia	A.G.	25. Sig.ra M. De Giorgis	A.G.
3. " Nico Beatrice	A.G.	15. " Di Comite Maria Severa	P.		
4. " Ribatti Domenico	A.G.	16. " Errede Mariella	P.		
5. " Roncali Luisa	P.	17. " Faccio Roberta	A.G.		
6. " Zallone Alberta	P.	18. " Girolamo Francesco	P.		
		19. " Lisi Sabrina	P.		
<b>Prof. Associati</b>		20. " Panaro Maria A.	P.		
7. Prof. Benagiano Vincenzo	P.	21. " Rizzi Anna	A.G.		
8. " Colucci Silvia	A.G.	22. " Saccia Matteo	A.		
9. " Favia Angela	A.G.	23. " Sisto Margherita	P.		
10. " Grano Maria	P.				
11. " Virgintino Daniela	P.				
<b>Assistenti</b>					
12. " Mancini Lucia	P.				

Presiede il Consiglio il Direttore Prof. Glauco Ambrosi, che accertata la validità della riunione, la dichiara aperta alle ore 12,10. Funge da Segretario Verbalizzante il Dr. Enrico Pastore.

**1) Comunicazioni.**

a) Il Prof. Ambrosi legge la nota del 29/06/2009, prot. 52901, del Dipartimento per la Formazione Post-laurea, avente per oggetto l'assegnazione della borsa di studio per attività di ricerca post-dottorato, nell'ambito del Settore di 'Scienze e Tecnologie Cellulari', al Dott. Francesco Dituri (v.All.al punto 1a).

b) Il Prof. Ambrosi legge la nota dello 01/07/2009, prot. 53591, del Dipartimento Risorse Umane, avente per oggetto la trasmissione del contratto di lavoro a tempo determinato, stipulato dall'Università degli Studi di Bari con la Sig.ra Tiziana Annese, quale vincitrice del concorso per la copertura di 1 posto di cat.C, per la durata di n. quattro mesi, dal 15-06-2009 al 14-10-2009 (v.All.al punto 1b).

c) Il Prof. Ambrosi legge la nota dello 01/07/2009, prot. 53598, del Dipartimento Risorse Umane, avente per oggetto la trasmissione del contratto di lavoro a tempo determinato, stipulato dall'Università degli Studi di Bari con la Sig.ra Pasqua Bellocchi, quale vincitrice del concorso per la copertura di 1 posto di cat.C, per la durata di n. sei mesi, dal 19-06-2009 al 18-12-2009 (v.All.al punto 1c).

**2) Richiesta di Borse di studio per attività di ricerca post-dottorato (L. 398/89).**

Il Prof. Ambrosi dichiara di aver ricevuto una richiesta del Prof. Vincenzo Mitolo (v.All.al punto 2). Dà poi la parola al Prof. Mitolo, che propone la richiesta di n. 1 (una) borsa di studio post-dottorato per il prossimo XIII ciclo, in rapporto al Settore 'Morfobiologia Applicata e Citometabolismo dei Farmaci'. Il dottorato in questione è afferente alla Scuola di Dottorato in 'Bioscienze e Metodologie per la Salute' ed è coordinato dal prof. V. Mitolo.

Il Prof. Mitolo aggiunge che la borsa viene richiesta per la prosecuzione di programmi di ricerca correlati alle esigenze delle attività di ricerca svolte nel Dipartimento di Anatomia Umana e Istologia 'Rodolfo Amprino' di questo Ateneo. Egli segnala che a questo dottorato afferiscono 27 docenti (18 dei quali della Università di Bari, sede amministrativa) e che gli addottorati sono stati 7 nel 2007 e 11 nel 2008.

Il Prof. Ambrosi pone in votazione la proposta del Prof. Mitolo di richiedere la istituzione, nei termini sopra indicati, di n.1 (una) Borsa di Studio Post-Dottorato (L.398/89). Il Consiglio, a scrutinio palese e all' unanimità , approva tale proposta.

### **3) Richiesta bando di selezione pubblica per contratto di collaborazione coordinata e continuativa.**

Il Prof. Ambrosi legge una lettera della Prof.ssa Zallone, pervenutagli lo 08.07.2009 (v.All. al punto 3).

'La sottoscritta Alberta Zallone chiede, con la presente, di poter bandire una selezione pubblica per un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in quanto, per poter espletare una parte del progetto di ricerca OSMA (osteoporosi ed atrofia muscolare) tra l'Università di Bari e l'ASI (Agenzia Spaziale Italiana), contratto n. I/007/06/0, è necessaria una figura professionale in possesso di laurea quinquennale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (CTF) (V.O.) oppure laurea magistrale a ciclo continuo di durata quinquennale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (CTF) (N.O.).

L'attività della collaborazione consisterà in: mantenimento colture cellulari, colorazioni, inclusioni e taglio di campioni per istomorfometria. Elaborazione dati.

L'ammontare lordo, oltre agli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, è di Euro 10.000,00 e il contratto avrà la durata di 9 (nove) mesi. La spesa graverà sui fondi di ricerca ASI, contratto n. I/007/06/0 Imp. 08/13737, di cui la sottoscritta è titolare'.

La Prof.ssa Zallone interviene per aggiungere che requisito fondamentale richiesto per la selezione è la pregressa, approfondita esperienza nell' attività oggetto della selezione.

Il Prof. Ambrosi pone in votazione la proposta della Prof.ssa Alberta Zallone. Il Consiglio la approva a scrutinio palese e all'unanimità.

### **4) Problemi di carico lavorativo riguardanti la Segreteria Amministrativa.**

Il Prof. Ambrosi ricorda che dell'argomento si è discusso anche nella precedente riunione del Consiglio (v. Verbale della riunione del 27.05.2009, punto 1c, e All. al punto 1c). Già allora il Dr. Pastore ebbe a segnalare un aumento negli ultimi mesi del carico lavorativo della Segreteria Amministrativa e per contro una diminuzione della collaborazione su cui sino ad allora egli aveva potuto contare.

Il Prof. Ambrosi prosegue dicendo che l'intero Consiglio del Dipartimento è ben consapevole della situazione progressivamente venutasi a creare nella Segreteria Amministrativa ed è altresì impegnato a trovarvi soluzioni. A questo proposito, il Prof. Ambrosi comunica che il Dr. Antonio Ricchetti ha offerto la sua disponibilità a collaborare con il Dr. Pastore, per quattro ore settimanali, secondo l'orario: lunedì, mercoledì, ore 11:30 – 13:30. Il Prof. Ambrosi ringrazia, a nome di tutto il Consiglio, il Dr. Ricchetti per tale disponibilità.

Interviene la Prof.ssa Zallone che prospetta la possibilità di rivolgersi all'Amministrazione Centrale, anche per risolvere il problema del sostituto del Segretario Amministrativo. Il Prof. Ambrosi concorda con la Prof.ssa Zallone e aggiunge che ne parlerà con il Direttore Amministrativo Dr. De Santis, che aveva già consultato telefonicamente giorni addietro, quando, per un'assenza dovuta a malattia del Dr. Pastore, si era profilata l'eventualità di una sostituzione dello stesso Dr. Pastore nella riunione del Consiglio di Dipartimento fissata per il 15 Luglio c.a..

### **5) Varie, eventualmente sopravvenute.**

#### **5a.) Richiesta di autorizzazione alla spesa.**

La Prof.ssa Zallone chiede che sia autorizzata una spesa, che, per ragioni di sicurezza, non è più differibile e riguarda la costruzione, all'esterno del Dipartimento, di un box per l'alloggiamento delle bombole di anidride carbonica (CO<sub>2</sub>), utilizzate dal Laboratorio di Istologia del seminterrato. Alla richiesta è allegato un preventivo di spesa (v. All.al punto 5a.), delle 'Officine MI.FA.BLIND di Bari, di 800 € + IVA (20%).

La spesa, se autorizzata, - conclude la Prof.ssa Zallone - graverà sul Capitolo 'Manutenzione Immobili', che viene finanziato dalla devoluzione degli interessi attivi.

Il Prof. Ambrosi pone in votazione la richiesta della Prof.ssa Zallone. Il Consiglio la approva a scrutinio palese e all'unanimità.

**5b.) Problematiche riguardanti la sicurezza negli ambienti di lavoro del Dipartimento.**

La Prof.ssa Zallone comunica che il Dr. Giovanni Greco, contrattista presso il Laboratorio da lei diretto, si sta occupando di controllare le condizioni di sicurezza in cui si lavora in vari ambienti del piano rialzato e del piano seminterrato.

Il Prof. Ambrosi loda questa iniziativa della Prof.ssa Zallone e del Dr. Greco, ed invita il Dr. Greco a far pervenire al Consiglio una relazione su quanto da lui osservato.

*Non essendovi null'altro da deliberare e non avendo alcuno chiesto la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 13:15.*

*Bari, 15 Luglio 2009*

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

*Dott. Enrico Pastore*

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

*Prof. Glauco Ambrosi*