



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

D.D.G. n. 1550

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 comma 1 lettera o);
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il CCNL di comparto e dell'area dirigenziale;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO il Documento di Programmazione integrata (DPI) 2021-2023, contenente il Piano integrato 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 29 gennaio 2021, adottato con D.R. n. 244 del 29 gennaio 2021, aggiornato dal Consiglio di Amministrazione del 25 marzo 2021 e del 21 luglio 2021;
- SENTITI i Dirigenti;
- SENTITO il Magnifico Rettore,

DECRETA

Art.1

A decorrere dal 01/01/2022 l'organizzazione dell'apparato amministrativo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è rimodulata come di seguito si riporta.

Art.2

Con il presente provvedimento vengono conferiti gli incarichi di responsabilità delle strutture organizzative ai soggetti come individuati e specificati negli articoli che seguono.

Gli incarichi di posizione organizzativa avranno durata triennale, con verifica annuale del raggiungimento degli obiettivi assegnati. Gli incarichi sono altresì suscettibili di revoca o modifica in ragione di eventuali esigenze di carattere organizzativo e normativo.

Le indennità di responsabilità correlate alle posizioni organizzative sono determinate nel rispetto delle previsioni e delle procedure previste dalla legislazione in materia e dal vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca.

Art.3 Rettorato

Capo di Gabinetto: dott.ssa Cinzia Vicano

| Ufficio | Responsabile | Competenze | | Personale afferente |
|--|---|---|--|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| Ufficio di Segreteria Tecnica del Rettorato I FASCIA | MERENDINO MARIA | GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA | GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA | CATALANO VITTORIA STRISCIUGLIO ANTONELLA |
| | | | TENUTA DEL REGISTRO DEI DECRETI DEL RETTORE | |
| | | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI | PROCEDURE DI CONCESSIONE DI PATROCINIO E/O DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL LOGO | |
| ATTIVITÀ DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON IL RETTORE | ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CAPO DI GABINETTO | | | |
| | ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PRORETTORE | | | |
| Ufficio Rapporti con le Istituzioni dell'Area Jonica II FASCIA | PELLEGRINO LUCIA | SUPPORTO NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONALI DELL'AREA JONICA | CURA DEI RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DELLE ISTITUZIONI | |
| | | | SUPPORTO NELLA STIPULA DI CONVENZIONI, ACCORDI, PROTOCOLLI D'INTESA | |
| | | | SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI | |
| Ufficio di Supporto ai Delegati e al Collegio dei Direttori II FASCIA | SERAFINO ANNA | SUPPORTO AGLI ORGANI | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL COLLEGIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E PRESIDENTI DI SCUOLA | PICCARRETA ANDREA |
| | | | REDAZIONE DEI VERBALI E PREDISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI | |
| | | ATTIVITÀ DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON IL RETTORE | ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DEI DELEGATI DEL RETTORE | |
| | | CONFERIMENTO TITOLO PROFESSORE EMERITO E ONORARIO | ISTRUTTORIA CONFERIMENTO TITOLO | |
| Ufficio Stampa I FASCIA | BISCEGLIE VITTORIO | COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE | MONITORAGGIO DEI MEDIA E RAPPORTI CON I MEDIA | ALBAMONTE IRENE LECCESE ANNA LUCIA |
| | | | COMUNICATI STAMPA | |
| Ufficio di Segreteria Particolare del Rettore I FASCIA | NAPOLI Maddalena Lenny | ATTIVITÀ DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON IL RETTORE | SUPPORTO AL COORDINAMENTO DEGLI IMPEGNI E CURA DEI RAPPORTI DEL RETTORE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI IN RAGIONE DEL SUO INCARICO ISTITUZIONALE | GUERRA PIER PAOLO FANFULLA NICOLA |
| | | | GESTIONE DELL'AGENDA | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

Art.4 Direzione Generale

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Processi | Competenze Fasi del Processo | Personale afferente |
|---|------------------------------|---|---|----------------------------|
| U.O. Procedimenti disciplinari I FASCIA | MARANGELLI Monica Micaela | GESTIONE CARRIERA PROFESSORI E RICERCATORI | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI | |
| | | GESTIONE CARRIERA DIRIGENTI, PTA E CEL | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI | |
| Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione I FASCIA | LEO LUCIA | | | |
| Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Statistiche di Ateneo II FASCIA | IAQUINTA MASSIMO | PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | SUPPORTO ALLA MISURAZIONE DEGLI INDICATORI STRATEGICI | RICCI VITO |
| | | BANCHE DATI | PROGETTAZIONE E GESTIONE DI INDAGINI STATISTICHE | |
| | | ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLA SEDE E DEI CORSI | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE PER L'ACCREDITAMENTO | |
| | | MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO | |
| Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Programmazione e controllo strategico I FASCIA | LOSURDO STEFANIA | PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | DEFINIZIONE DEI MODELLI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE STRATEGICA | PARADIES LAURA |
| | | | SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | |
| | | | SUPPORTO ALLA ELABORAZIONE E REDAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI DI LIVELLO STRATEGICO | |
| | | | SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DA PARTE DEI DIPARTIMENTI | |
| | | | MONITORAGGIO INTERMEDIO E FINALE DEGLI INDICATORI STRATEGICI | |
| | | | SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI ATENE0 | |
| | | | MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI MINISTERIALI DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE | |
| | | | SUPPORTO AGLI ORGANI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI STRATEGICI | |
| SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE STRATEGICA | | | | |
| Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Programmazione e controllo operativo I FASCIA | DE CAROLIS ROSSELLA | PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | DEFINIZIONE DEI MODELLI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE | TRAETTA FRANCESCA |
| | | | SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA | |
| | | | SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI COLLEGATI AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE | |
| | | | MONITORAGGIO INTERMEDIO E FINALE DEGLI INDICATORI OPERATIVI | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale afferente |
|---|--|--|---|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL I FASCIA | LASORSA STANISLAO | VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PTA | SUPPORTO ALLE STRUTTURE PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI | |
| | | | GESTIONE DEGLI STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE ESTERNA DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DEI SERVIZI | |
| | | | SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE COLLEGATI AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE | |
| | | | GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE | |
| | | | SUPPORTO AL PROCESSO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE E GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RIESAME | |
| | | | APPLICAZIONE DEI CRITERI DETERMINATI IN CONTRATTAZIONE DECENTRATA (RETRIBUZIONI ACCESSORIE LEGATE AL RISULTATO) | |
| | | ANALISI E SVILUPPO ORGANIZZATIVO | SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO | |
| | | | MAPPATURA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI DI GESTIONE | |
| | | | SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DEI MODELLI DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ | |
| | | PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE | SUPPORTO ALLA RILEVAZIONE ED ANALISI DEI FABBISOGNI <i>(Per la parte relativa a Dirigenti, PTA e CEL)</i> | |
| | | | SUPPORTO ALLA ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE <i>(Per la parte relativa a Dirigenti, PTA e CEL)</i> | |
| | | | MONITORAGGIO <i>(Per la parte relativa a Dirigenti, PTA e CEL)</i> | |
| FORMAZIONE PTA | SUPPORTO ALLA RILEVAZIONE E ANALISI DEI FABBISOGNI | | | |
| | SUPPORTO ALLA ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE | | | |
| | RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE | | | |
| Staff Affari generali I FASCIA | ZONNO ANNA | | | |
| Staff Affari generali - U.O. Gestione documentale corrente I FASCIA | ZONNO ANNA ad interim | PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE | GESTIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE E DEL TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE | LAVERMICOCCA LUCIA MOLA MASSIMILIANO PARATORE GIUSEPPE ZONNO MICHELE STANO PASQUALE GIORGINO ENRICA PETRONELLI MARGHERITA |
| | | | GESTIONE DEL MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO | |
| | | | FORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA UTENTI TITULUS | |
| | | | GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO | |
| | | | MONITORAGGIO DELLE ANAGRAFICHE | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Processi | Competenze | | |
|--|-----------------------|--|---|---|---|
| | | | Fasi del Processo | Personale afferente | |
| Staff Affari generali - U.O. Affari generali e segreteria del Direttore Generale II FASCIA | TRAETTA NICOLA | GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA | GESTIONE DELL'AGENDA | QUASIBENE GIOVANNI MILANO NICOLA PONTRELLI PASQUALE LAPOLLA DOMENICO FUSANO DOMENICANTONIO | |
| | | | TENUTA DEL REGISTRO E RACCOLTA DEI DECRETI DEL DIRETTORE GENERALE | | |
| Staff Affari generali - U.O. Soluzioni informatiche per la gestione documentale e assistenza informatica di base I FASCIA | SCALISE MAURIZIO | PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE | CONFIGURAZIONE E GESTIONE DELLA STRUTTURA INFORMATICA DEL PROTOCOLLO | LAVERMICOCCA STEFANO | |
| | | GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE DEI SISTEMI INFORMATICI DI ATENEO | INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE <i>(Per l'installazione e configurazione dei PC della Direzione Generale)</i> | | |
| | | SUPPORTO INFORMATICO ALL'UTENZA | GESTIONE DEL SUPPORTO TRAMITE IL SISTEMA DI TICKETING E DI SEGNALAZIONI DI ATENEO <i>(in relazione ai malfunzionamenti del software di protocollo informatico)</i> | | |
| Staff Affari generali - U.O. Protocollo riservato II FASCIA | GELAO FRANCESCO MARIA | PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE | GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO | | |
| | | | | | |
| Staff Affari generali - U.O. Archivio generale di Ateneo II FASCIA | VENTRELLA GIUSEPPE | PRESTITI E CONSULTAZIONI | CONSULTAZIONE E PRESTITO LOCALE REFERENCE E ASSISTENZA BIBLIOGRAFICA | RUSCIGNO CATERINA LUCAIOLI ENRICO | |
| | | ARCHIVIO DOCUMENTI | ACQUISIZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO | | GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO |
| | | | GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO | | SUPPORTO ALLE STRUTTURE PER IL CORRETTO VERSAMENTO DI FONDI DOCUMENTALI |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Staff logistica e procedimenti speciali I FASCIA | FRANCIOSA FRANCESCO | | | | |
| Staff logistica e procedimenti speciali - U.O. Servizi logistici III FASCIA | DENTAMARO ADRIANO | LOGISTICA | GESTIONE LOGISTICA ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE | PANARESE MARIO SGHERZA COSIMO | |
| | | | GESTIONE LOGISTICA ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE ELETTORALI | | |
| | | | VERIFICA, CONTROLLO E ASSISTENZA TECNICA ALLE DITTE DI MANUTEZIONE AMM.NE C.LE | | |
| | | | VERIFICA MALFUNZIONAMENTO E GUASTI IMPIANTI AMM.NE C.LE | | |
| Staff logistica e procedimenti speciali - U.O. Servizi generali III FASCIA | PIZZI DOMENICO | SERVIZI GENERALI | AGGIORNAMENTO AULE/SALE LETTURA/BIBLIOTECHE DI ATENEO | LAPOLLA ANGELO FERRARA FABIO SILECCHIA MARTINO PAPA LEONARDO PISCOPO MAURIZIO | |
| | | | SUPPORTO AL MOBILITY MANAGER | | |
| | | | GESTIONE SERVIZIO POSTA DI ATENEO | | |
| | | | GESTIONE AUTOMEZZI DI PROPRIETA' AMM.NE C.LE | | |
| | | | GESTIONE AUTOMEZZI A NOLEGGIO AMM.NE C.LE | | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale afferente |
|--|--------------------------------|--|---|--|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | | GESTIONE CONTRATTO DI TELEFONIA MOBILE E DISPOSITIVI | |
| | | | GESTIONE SISTEMI DI SICUREZZA ED IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA | |
| | | | RETTORE | |
| | | | SENATO ACCADEMICO | |
| | | | CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE | |
| | | | DIRETTORI DI DIPARTIMENTO | |
| | | | PRESIDENTI DELLE SCUOLE | |
| Staff logistica e procedimenti speciali - U.O. Procedimenti elettorali III FASCIA | FRANCIOSA FRANCESCO ad interim | PROCEDIMENTI ELETTORALI ORGANI ELETTIVI, COSTITUZIONE E SOSTITUZIONI | COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CORSO/CLASSE/INTERCLASSE DIRETTORI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE MEDICHE/NON MEDICHE | BUCCI RENATO CARELLA MICHELE FILOGRASSO ANGELO ANTONIO LOBASCIO FELICE |
| | | | CONSULTA DEGLI SPECIALIZZANDI | |
| | | | CONSULTA DEI DOTTORANDI | |
| | | | CUN | |
| | | | CNSU | |
| | | PROCEDIMENTI ELETTORALI ORGANI NON ELETTIVI, COSTITUZIONE E SOSTITUZIONI | DIRETTORE GENERALE | |
| | | | CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE | |
| | | PROCEDIMENTI ELETTORALI ELEZIONI STUDENTESCHE, COSTITUZIONE E SOSTITUZIONI | RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE NEGLI ORGANI | |
| | | | CONSIGLIO DEGLI STUDENTI | |
| | | PROCEDIMENTI ELETTORALI ELEZIONI DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI, COSTITUZIONE E SOSTITUZIONI | RAPPRESENTANZE DEI DOTTORANDI NEL SENATO ACCADEMICO | |
| | | | RAPPRESENTANZE DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI NEL CUG | |
| | | REGOLAMENTI ELETTORALI | ISTRUTTORIA | |
| | | | APPROVAZIONE ED EMANAZIONE | |
| | | | INTEGRAZIONE DELL'EFFICACIA | |
| Staff data engineering I FASCIA | CEGLIE ROSA | | | |
| Staff data engineering - U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo I FASCIA | FIorentino VINCENZO | BANCHE DATI | PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO GESTIONE DELLE BANCHE DATI | ABBATTISTA ALDO LESERRI GIOVANNI LOIACONO MICHELE DE FRENZA GIUSEPPE MELCHIORRE GIUSEPPE LACASELLA OTTAVIO FACCHINI GRAZIA SCORCIA NICOLA DI NUNZIO GIUSEPPE |
| | | | MONITORAGGIO BANCHE DATI | |
| Staff data engineering - U.O. Soluzioni di business intelligence I FASCIA | LACRIOLA VITO | SVILUPPO SOFTWARE | ANALISI DEI FABBISOGNI PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE | PARISI DAVIDE DIPINTO LILIANA FASCICOLO ANGELA BIANCHI STEFANO |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | |
|---|-----------------|--|---|--|
| | | Processi | Fasi del Processo | Personale afferente |
| | | | TEST MONITORAGGIO | DELVINO GRAZIA STORELLI GIUSEPPE |
| Staff Sicurezza, prevenzione e protezione I FASCIA | MEGNA VALENTINA | | | |
| | | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO | GESTIONE STABULARI (<i>Procedure amministrative per l'attivazione e gestione degli stabulari</i>) | |
| | | | TUTELA DELLA MATERNITÀ (<i>Gestione pratiche amministrative per le misure di flessibilità</i>) | |
| | | | GESTIONE SMALTIMENTO RIFIUTI: ADEMPIMENTI | |
| | | | SORVEGLIANZA SANITARIA | |
| | | | RADIOPROTEZIONE | |
| | | | OPBA: ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI | DI PALMA SAVINA PAPAGNI ANNAMARIA |
| Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - U.O. Sicurezza e Sorveglianza sanitaria II FASCIA | RIZZI ANGELA | PREVENZIONE E PROTEZIONE | AFFIDAMENTO INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI (<i>Incarichi ai medici competenti, agli esperti della radioprotezione e al medico autorizzato, al coordinatore dell' OPBA - Organismo per il Benessere degli animali</i>) | |
| | | | PROCEDURE PER INDENNITÀ DI RISCHIO | |
| | | | PROCEDURE PER IL RISPETTO DEL DIVIETO DI FUMO | |
| | | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO | SUPPORTO PER CERTIFICAZIONI E MESSA A NORMA LABORATORI | |
| | | | GESTIONE STABULARI (<i>Supporto tecnico per attivazione e gestione stabulari</i>) | |
| | | GESTIONE DELLA CERTIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE | CONSULENZA E VERIFICA, AI FINI DELLA SICUREZZA, PER LE ATTIVITÀ RELATIVE AL RILASCIO DEI CPI | |
| | | | TUTELA DELLA MATERNITÀ (<i>Per esposizione a rischi</i>) | |
| | | | ANALISI DEGLI INFORTUNI | |
| | | | ANTINCENDIO: REDAZIONE PEE E ADEMPIMENTI | |
| | | | PARERI TECNICI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E RIFIUTI | |
| | | | CIRCOLARI, MANUALI E PROCEDURE (<i>Per i lavoratori in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro</i>) | SARNI MAURIZIO SIMONETTI MARIA CARMELA |
| | | | PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE SICUREZZA | |
| | | PREVENZIONE E PROTEZIONE | MOGM: SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO ALLE PROCEDURE DI APPROVAZIONE | |
| | | | RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E OO.SS. | |
| | | | ADEMPIMENTI CON ENTI ESTERNI | |
| | | | REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D.V.R. | |
| | | | AFFIDAMENTO INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI (<i>Incarichi a professionisti esterni: ingegneri, architetti, formatori</i>) | |
| | | | GESTIONE SEGNALETICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | |
|-------------------------|--------------|--------------------------------------|--|---------------------|
| | | Processi | Fasi del Processo | Personale afferente |
| | | | CAMPIONAMENTO, MISURAZIONI E RILEVAZIONI | |
| | | SUPPORTO TECNICO AI PROCESSI EDILIZI | REDAZIONE PARERI IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE | |

Art.5 Direzione Affari istituzionali

Direttore: Avv. Paolo SQUEO

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|--|-----------------------------|--|---|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| U.O. Affari generali e segreteria di direzione III FASCIA | GALLICCHIO CHIARA STELLA | GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA | GESTIONE DELL'AGENDA TENUTA DEL REGISTRO E RACCOLTA DEI DECRETI DEL DIRIGENTE | |
| U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione I FASCIA | DENINNO CHIARA | ADEMPIMENTI DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE MONITORAGGIO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REVISIONE REDAZIONALE SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" IMPLEMENTAZIONE DEL RISK MANAGEMENT GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI WHISTLEBLOWING GESTIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO ISTRUTTORIA PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA | |
| Centro servizi informatici I FASCIA | PETRONE ANTONIO | | | |
| Centro servizi informatici - U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza I FASCIA | MAGNO EMANUELE | SICUREZZA INFORMATICA PERIMETRALE E DEI SERVIZI DI RETE GESTIONE INFRASTRUTTURA DI RETE | VALUTAZIONE DEL RISCHIO E DELLA VULNERABILITÀ ATTIVAZIONE DI STRUMENTI DI SICUREZZA PROATTIVA MONITORAGGIO DELLA SICUREZZA INFORMATICA MISURE DI CONTENIMENTO DEI DATA BREACH ANALISI DEI FABBISOGNI, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RETI LOCALI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RETI LOCALI (DORSALI E CABLAGGI) GESTIONE INFRASTRUTTURA DI INTERCONNESSIONE SEDI METROPOLITANE /REGIONALI, MONITORING E AUDITING DELLA RETE TELEMATICA | CASALINO FRANCESCO GIUSEPPE CIARAVOLO ROCCO DANIELE CIPRIANI MICHELE CONVERTINO ANTONIO GIANNOTTI DONATO LABARBUTA ANNAMARIA MATERA ANTONIO SPATARO CHIARA |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|--|---|--|--|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| Centro servizi informatici - U.O. Sistemi informativi di Ateneo I FASCIA | CALO' SABINO | | GESTIONE, AMPLIAMENTO, SVILUPPO E MONITORAGGIO DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE WIRELESS DI ATENEO | CEGLIE ALESSANDRO CINQUEPALMI GRAZIANA COZZOLONGO GIOVANNI DE VIVO MARCELLO DE ZIO DOMENICO LUCATORTO GIACOMO MALLARDI VINCENZO MASINI STEFANO MONGELLI ORONZO PIGNATARO FABIO QUATELA NICOLA FRANCESCO |
| | | | GESTIONE POP RETE GARR | |
| | | GESTIONE DEI DATA CENTER DI CAMPUS | ANALISI DEI FABBISOGNI E VALUTAZIONE DEI RISCHI | |
| | | | SORVEGLIANZA, SICUREZZA E CONTROLLO DEGLI ACCESSI FISICI E LOGICI | |
| | | | GESTIONE DELLA CONTINUITÀ DI SERVIZIO | |
| | | | OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE E SVILUPPO DI SOLUZIONI INNOVATIVE | |
| | | APPLICATIVI DI ATENEO | SVILUPPO, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, MANUTENZIONE EVOLUTIVA E CORRETTIVA, BACKUP E DISASTER RECOVERY DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA DI ATENEO | |
| | | | GESTIONE CONTRATTI CON I CARRIER PER FONIA FISSA | |
| | | GESTIONE DEL SISTEMA DI FONIA | ABILITAZIONI SUGLI IMPIANTI, RENDICONTAZIONE PER CENTRI DI COSTO E FATTURAZIONE | |
| | | | GESTIONE MALFUNZIONAMENTI E GUASTI E NUOVI IMPIANTI | |
| | | SISTEMA DI AUTENTICAZIONE DI ATENEO | GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO E RILASCIO CREDENZIALI | |
| | | | AUTORIZZAZIONE, AUTENTICAZIONE E ACCOUNTING SUI SERVIZI TELEMATICI | |
| REDAZIONE MANUALISTICA E MODULISTICA | | | | |
| GESTIONE SERVIZI DI FIRMA RETOTA E DIGITALE, ACQUISIZIONE E RILASCIO CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE E PEC | | | | |
| SICUREZZA INFORMATICA SISTEMI INFORMATICI DI ATENEO | VALUTAZIONE DEL RISCHIO E DELLA VULNERABILITÀ | | | |
| | ATTIVAZIONE DI STRUMENTI DI SICUREZZA PROATTIVA | | | |
| | MONITORAGGIO DELLA SICUREZZA INFORMATICA | | | |
| GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE DEI SISTEMI | MISURE DI CONTENIMENTO DEI DATA BREACH | | | |
| | ANALISI DEI FABBISOGNI HARDWARE/SOFTWARE | | | |
| | | PROGETTAZIONE, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE | | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|--|--------------------|---|---|---------------------|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | INFORMATICI DI ATENEO | MONITORAGGIO, AUDITING, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO, GESTIONE DELLA CONTINUITÀ DEI SERVIZI, BACKUP E DISASTER RECOVERY | |
| | | | INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, AGGIORNAMENTO, MONITORAGGIO, AUDITING BACKUP E DISASTER RECOVERY DEI DBMS DI ATENEO | |
| | | GESTIONE DEL DATA CENTER DI ATENEO | ANALISI DEI FABBISOGNI E VALUTAZIONE DEI RISCHI | |
| | | | SORVEGLIANZA, SICUREZZA E CONTROLLO DEGLI ACCESSI FISICI E LOGICI | |
| | | | GESTIONE DELLA CONTINUITÀ DI SERVIZIO | |
| | | | OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE E SVILUPPO DI SOLUZIONI INNOVATIVE | |
| | | APPLICATIVI DI ATENEO | ANALISI DEI FABBISOGNI E PROGETTAZIONE | |
| | | | SVILUPPO, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA E CORRETTIVA | |
| | | | MANUTENZIONE EVOLUTIVA, CORRETTIVA, AUDITING E REPORTISTICA DEI PORTALI E DELLE WEB APPLICATION | |
| | | | FORMAZIONE E TRAINING ON-THE-JOB ALL'UTILIZZO DELLE APPLICAZIONI | |
| | | SUPPORTO INFORMATICO ALL'UTENZA | GESTIONE FISICA E LOGICA DELLE LAN | |
| | | | GESTIONE DEL SUPPORTO TRAMITE IL SISTEMA DI TICKETING E DI SEGNALAZIONI DI ATENEO | |
| TROUBLESHOOTING GUASTI E Malfunzionamenti e ASSISTENZA TECNICA UTENTI LAN e OFFICE AUTOMATION | | | | |
| ADOZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA NELLA LAN | | | | |
| Centro servizi informatici – U.O. Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale II FASCIA | SILVESTRI VINCENZO | SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE TECNOLOGICA DELL'ENTE | VERIFICA DELLO STATO DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE | |
| | | | SUPPORTO ALL'ANALISI DELLO STATO DELLE COMPETENZE TECNOLOGICHE DELL'ENTE | |
| | | SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO | SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DI SVILUPPO | |
| | | | SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DELLE AZIONI DA ATTUARE NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI DEFINITI | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|---|-----------------------|--|---|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | | SUPPORTO ALLA SCHEDULAZIONE DELLE ATTIVITÀ UTILI ALLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ENTE | |
| | | | MONITORAGGIO DELLE AZIONI DEL PIANO | |
| | | SUPPORTO OPERATIVO NELL'APPLICAZIONE DEL PIANO | SUPPORTO ALLA MISURAZIONE DEGLI INDICATORI E ALLA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO | |
| Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo II FASCIA | GENCHI MARIA PIA | | | |
| Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - U.O. Supporto agli Organi di Garanzia II FASCIA | ZAZA ROSANNA | SUPPORTO AGLI ORGANI | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI | BALDI FELICIA LOSITO ROSALBA |
| | | | REDAZIONE DEI VERBALI E PREDISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI | |
| | | | NOTIFICA DEI VERBALI E DEI DISPOSITIVI | |
| | | | PROCEDIMENTO PER VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO | |
| | | | COSTITUZIONE E SOSTITUZIONE ORGANI NON ELETTIVI | |
| | | GESTIONE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA | RACCOLTA E PUBBLICAZIONE DEI VERBALI DEGLI ORGANI | |
| Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità II FASCIA | FALCO MARIA GABRIELLA | SUPPORTO AGLI ORGANI | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI | DADDABBO ANTONELLA |
| | | | REDAZIONE DEI VERBALI E PREDISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI | |
| | | | NOTIFICA DEI VERBALI E DEI DISPOSITIVI | |
| | | | COSTITUZIONE E SOSTITUZIONE ORGANI NON ELETTIVI | |
| | | | NUCLEO DI VALUTAZIONE | |
| | | GESTIONE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA | RACCOLTA E PUBBLICAZIONE DEI VERBALI DEGLI ORGANI | |
| Sezione Servizi Istituzionali I FASCIA | SANROCCO ROSA MARIA | | | |
| Sezione Servizi Istituzionali - U.O. Urp e Redazione web II FASCIA | SCHIARITI ROSSELLA | COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE | RACCOLTA, GESTIONE E MONITORAGGIO DEI RECLAMI | CASTELLANETA ROBERTO EUSTACHIO CATALDO VITO CAZZOLLE DIANA COLELLA CESARE LOSITO GERMANA MELEDANDRI FARA VICINO MICHELE |
| | | | GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ REDAZIONALI SUL SITO WEB ISTITUZIONALE WWW.UNIBA.IT | |
| | | | GESTIONE DEI SOCIAL NETWORK ISTITUZIONALI | |
| | | GESTIONE DEI CANALI ON LINE AI FINI DI | GESTIONE DEL BOLLETTINO UFFICIALE E DELL'ALBO ON LINE | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | TRASPARENZA E PUBBLICITA' LEGALE | GESTIONE DELLA SEZIONE BANDI DI LAVORO, INDAGINI CONOSCITIVE E REGISTRO DEGLI ACCESSI GESTIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB | |
| | | DECERTIFICAZIONE ART. 15 L.183/2011 | PREDISPOSIZIONE, STIPULA E GESTIONE DELLE CONVENZIONI ATTIVE E PASSIVE CON ALTRI ENTI GESTIONE CONFERMA TITOLI (ESSE3PA) MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE ANNUALE | |
| Sezione Servizi Istituzionali - U.O. Servizi Formazione a Distanza (FAD) per il personale III FASCIA | PONZIO EMANUELE | FORMAZIONE PTA | SUPPORTO TECNICO ALLA EROGAZIONE DEI CORSI EROGAZIONE CORSI FORMAZIONE A DISTANZA (FAD) PER IL PTA SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ON LINE | PUTIGNANO UGO |
| Sezione Servizi Istituzionali - U.O. Supporto al Responsabile della protezione dei dati (RPD) III FASCIA | DE TOMA LUCA | ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) | MARGIOTTA BRUNELLA |
| Sezione Supporto agli Organi di Governo I FASCIA | URSO MARIA | | | |
| Sezione Supporto agli Organi di Governo - U.O. Supporto al Senato Accademico I FASCIA | BRUNO MARIA CRISTINA | SUPPORTO AGLI ORGANI | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI REDAZIONE DEI VERBALI E PREDISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI | ESPOSITO OLIMPIA GENTILE BIANCA MARIA ROMITA VALENTINA |
| Sezione Supporto agli Organi di Governo - U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione I FASCIA | URSO MARIA ad interim | SUPPORTO AGLI ORGANI | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI REDAZIONE DEI VERBALI E PREDISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI | BENEDETTO FRANCESCO CARONARA DOMENICO CATALDO CLAUDIA |
| Sezione Supporto agli Organi di Governo - U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo II FASCIA | COLAPIETRO GIOVANNI ANTONIO | SUPPORTO AGLI ORGANI | SUPPORTO TECNICO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE RIUNIONI E ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL SA E DEL CDA NOTIFICA DEI DISPOSITIVI DEL SA E DEL CDA RACCOLTA E PUBBLICAZIONE DEI VERBALI DEGLI ORGANI | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|--|-----------------------|---|--|--|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| Sezione Gestione della comunicazione integrata II FASCIA | COLONNA MARIO | | | |
| Sezione Gestione della comunicazione integrata - U.O. Comunicazione, Web radio e web TV (streaming) I FASCIA | CARLUCCI FRANCESCO | COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE | PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE GESTIONE DELLA WEB TV E DELLA WEB RADIO ELABORAZIONE GRAFICA E GESTIONE DEL CENTRO STAMPA | MASTROPASQUA ILARIO PISCHETOLA GIUSEPPE PORRO ROSA |
| Sezione Gestione della comunicazione integrata - U.O. Gestione eventi III FASCIA | LIANO GIANDOMENICO | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI (per l'Amministrazione Centrale) | PROGETTAZIONE DELL'EVENTO DIVULGAZIONE SUPPORTO, ANCHE LOGISTICO, ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO CONCESSIONE SPAZI GESTIONE DEL CERIMONIALE | RICCARDI ENZO PAOLO |
| Centro linguistico di Ateneo III FASCIA | RIFINO MARIA VINCENZA | GESTIONE CARRIERA STUDENTI CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO INCARICHI DI INSEGNAMENTO SUPPORTO AGLI ORGANI DEL CLA | VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (STUDENTI EXTRA UE) <i>(Organizzazione degli appelli ed espletamento della prova)</i> SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI SPORTELLO LANGUAGE ADVISING SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI LABORATORI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA AVVIO DELLA PROCEDURA NOMINA DELLA COMMISSIONE APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI STIPULA CONTRATTO/AFFIDAMENTO DELL'INSEGNAMENTO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI REDAZIONE DEI VERBALI E PREDISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI | CASTORANI CLAUDIA DE PINTO SAVERIO MATTIA ANGELA RICCI ANTONELLA SIMONA |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

Art.6 Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio

Direttore: Dott. Alessandro Quarta

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|---|--------------------------|---|---|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| U.O. Affari generali e segreteria di direzione III FASCIA | SIGNORILE CESARIA | GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETARIA | GESTIONE DELL'AGENDA TENUTA DEL REGISTRO E RACCOLTA DEI DECRETI DEL DIRIGENTE | LAMONARCA STEFANO |
| Sezione Contratti e appalti I FASCIA | MARZANO Margherita | | | |
| Sezione Contratti e appalti - U.O. Appalti pubblici di lavori I FASCIA | VERARDI MARIO | AFFIDAMENTO DI LAVORI | REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE STIPULA DEL CONTRATTO | CUOMO MICHELE ELIA LEPORE ERNESTO DARIO MARCO |
| | | ALIENAZIONI/ACQUISTO IMMOBILI | ISTRUTTORIA PREDISPOSIZIONE, APPROVAZIONE ED EVENTUALE PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA COMMISSIONE DI GARA E AL NOTAIO INCARICATO PER IL ROGITO | |
| | | CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI COMODATO | ISTRUTTORIA REDAZIONE DELL' ATTO DI LOCAZIONE/COMODATO ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA SOTTOSCRIZIONE | |
| | | DONAZIONI ATTIVE E PASSIVE | ISTRUTTORIA PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI | |
| Sezione Contratti e appalti - U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture I FASCIA | DE FAZIO MARIA TERESA | FORNITURE DI BENI E SERVIZI | PROGETTAZIONE DELLA GARA (<i>extra MEPA, sopra e sotto soglia</i>) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE (<i>extra MEPA, sopra e sotto soglia</i>) STIPULA DEL CONTRATTO GESTIONE DELLA FASE DI ESECUZIONE DEGLI AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI | CHIARITO TOMMASO COPPOLECCHIA CRISTINA MAURO GRAZIANA MEMEO BARBARA SERVADIO ANTONIO TRITTO MARIANNA |
| Sezione Economato II FASCIA | SERVIDDIO FILOMENA | | | |
| Sezione Economato - U.O. Funzionamento servizi sociali III FASCIA | SEMILIA MARIA CARMELA | WELFARE PERSONALE UNIVERSITARIO | GESTIONE ACCORDI E CONVENZIONI GESTIONE SUSSIDI E BENEFIT | TARULLI ROSA |
| | | ADESIONI CONVENZIONI CONSIP PER ACQUISTO BUONI PASTO | ACQUISTO ESECUZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO | |
| Sezione Economato - U.O. Fondo economale e inventario II FASCIA | PERROTTI SAVERIO | GESTIONE CARRIERA STUDENTI | CHIUSURA DELLA CARRIERA (<i>Per stampa e rilascio pergamene</i>) | CICCOLELLA TERESA FASANO ANNA NUNZIANTE FERDINANDO |
| | | FONDO ECONOMALE | APERTURA GESTIONE REINTEGRO | |
| | | | | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente | |
|---|-------------------------|--|--|---|--|
| | | Processi | Fasi del Processo | | |
| | | | CHIUSURA | | |
| | | BILANCIO CONSUNTIVO | RICOGNIZIONE PATRIMONIO MOBILIARE | | |
| | | INVENTARIO | CARICO | | |
| | | | GESTIONE | | |
| | | | SCARICO | | |
| Sezione Economato - U.O. Forniture di beni e servizi I FASCIA | SQUICCIARINI MARGHERITA | RECLUTAMENTO DIRIGENTI, PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL | RECLUTAMENTO OPERAI AGRICOLI | CASAMASSIMA FRANCESCA CIRASOLA MARIO D'ONOFRIO ALFREDO LOBUONO FRANCESCO MASSARI BIAGIO NESTA MARIO PASOTTI CARLO | |
| | | FORNITURE DI BENI E SERVIZI | PROGETTAZIONE DELLA GARA (su MEPA) | | GARA(Per affidamenti di forniture di beni e servizi sotto soglia nell'ambito dei lavori) |
| | | | PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE (su MEPA) | | |
| | | | STIPULA DEL CONTRATTO | | |
| | | | GESTIONE DELLA FASE DI ESECUZIONE DEGLI AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI | | |
| GESTIONE MAGAZZINO | RICEZIONE | | | | |
| | | | GESTIONE | | |
| Sezione Edilizia I FASCIA | BONSEGNA GIUDITTA | | | | |
| Sezione Edilizia - U.O. Manutenzione edilizia I FASCIA | MANGIALARDI Rocco | FORNITURE DI BENI E SERVIZI | PROGETTAZIONE DELLA GARA(Per affidamenti di forniture di beni e servizi sotto soglia nell'ambito dei lavori) | COTENA ANTONIO ELIA ISABELLA MASTROLONARDO FILIPPO VINCI ANGELO | |
| | | | PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE(Per affidamenti di forniture di beni e servizi sotto soglia nell'ambito dei lavori) | | |
| | | | STIPULA DEL CONTRATTO(Per affidamenti di forniture di beni e servizi sotto soglia nell'ambito dei lavori) | | |
| | | AFFIDAMENTO DI LAVORI | PROGETTAZIONE DEI LAVORI | | |
| | | MANUTENZIONE EDILIZIA | MANUTENZIONE ARREDI AULE | | |
| | | | MANUTENZIONE INVOLUCRO ESTERNO | | |
| | | | MANUTENZIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI | | |
| MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI DI ILLUMINAZIONE E DI POTENZA | | | | | |
| | | | MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICI | | |
| Sezione Edilizia - U.O. Manutenzione impiantistica I FASCIA | CECINATI ANTONIO | FORNITURE DI BENI E SERVIZI | PROGETTAZIONE DELLA GARA(Per affidamenti di forniture di beni e servizi sotto soglia nell'ambito dei lavori) | CENTRONE ALESSANDRO COSTA GIOVANNI PIACENTE NICOLA TURSELLINO GIOVANNI | |
| | | | PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE(Per affidamenti di forniture di beni e servizi sotto soglia nell'ambito dei lavori) | | |
| | | | STIPULA DEL CONTRATTO(Per affidamenti di forniture di beni e servizi sotto soglia nell'ambito dei lavori) | | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente | | | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|--|---------------------|--|--|---|--|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | | | | | | |
| Sezione Edilizia - U.O. Supporto ai responsabili del procedimento e supporto tecnico specialistico I FASCIA | ALBORETO ALESSANDRO | AFFIDAMENTO DI LAVORI | PROGETTAZIONE DEI LAVORI | GRILLI ROBERTO | | | | | |
| | | IMPIANTISTICA SPECIALIZZATA | MANUTENZIONE APPARATI AUDIO-VIDEO AULE | | MANUTENZIONE IMPIANTI CABINE ELETTRICHE MT/BT MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA/ANTINCENDIO VERIFICHE DI PARTE TERZA IMPIANTI ELETTRICI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI VERIFICHE DI PARTE TERZA IMPIANTI ELEVATORI | | | | |
| | | | AFFIDAMENTO DI LAVORI | | | SUPPORTO AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE NELLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI LAVORI | | | |
| | | | SUPPORTO TECNICO AI PROCESSI EDILIZI | | | PROGETTAZIONE DEI LAVORI | SUPPORTO TECNICO IN APPALTI DI MANUTENZIONE IN FASE DI ESECUZIONE E DI COLLAUDO SUPPORTO TECNICO IN APPALTI DI LAVORI, IN FASE DI PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ASPETTI STRUTTURALI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E BACS SUPPORTO TECNICO-PROCEDURALE SICUREZZA CANTIERI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO RESTAURO E ASPETTI ARCHITETTONICI | | |
| | | | | | | GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI EDILIZI | | PROCEDURE CONNESSE ALLE AUTORIZZAZIONI DEGLI ORGANI DI GOVERNO | BRUNO UMBERTO DOTOLI DOMENICO FICARELLA MARIA ROSSIELLO DOMENICO |
| | | | | | | | | MONITORAGGIO AVANZAMENTO DELLA SPESA | |
| | | | | | | | | RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI ESTERNI (MIUR/MIRWEB) | |
| | | | | | | | | AGGIORNAMENTO BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (BDAP) | |
| | | | | | | | | GESTIONE ALBO PROFESSIONISTI | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|---|---------------------------------------|--|--|--|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio I FASCIA | DELVECCHIO GIUSEPPE | | | |
| Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - U.O. Sostenibilità nell'uso di spazi e delle risorse I FASCIA | DELVECCHIO GIUSEPPE ad interim | AFFIDAMENTO DI LAVORI | SUPPORTO AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE NELLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI LAVORI PROGETTAZIONE DEI LAVORI | MASIELLO GIANLUIGI RUTIGLIANI MARIA LIA |
| | | SOSTENIBILITÀ PATRIMONIO EDILIZIO | GESTIONE CRITERI AMBIENTALI MINIMI IN APPALTI DI LAVORI MONITORAGGIO CONSUMO ENERGIA ELETTRICA MONITORAGGIO CONSUMO ACQUA GESTIONE CONTRATTI UTENZE | |
| Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - U.O. Certificazione immobili e gestione informatizzata dati II FASCIA | FERRARA MIRENZI GIOVANNI FRANCESCO | AFFIDAMENTO DI LAVORI | SUPPORTO AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE NELLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI LAVORI PROGETTAZIONE DEI LAVORI | GRAVINA AMBRA INTRANUOVO FRANCESCO |
| | | GESTIONE DELLA CERTIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE | GESTIONE DELL'AGGIORNAMENTO CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI SUPPORTO TECNICO PER LE ATTIVITÀ RELATIVE AL RILASCIO DEI CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI AGGIORNAMENTO PRATICHE CATASTALI PROCEDURE AUTORIZZATIVE PER IMMOBILI STORICI SOTTOPOSTI A VINCOLO STORICO E PAESAGGISTICO VALUTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA CONFORMITÀ URBANISTICA GESTIONE AGGIORNAMENTO DELLE PRATICHE CATASTALI GESTIONE DELLA CERTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI RICERCA NORMATIVA TECNICA E AGGIORNAMENTO CENSIMENTO E AGGIORNAMENTO UTILIZZO SPAZI CENSIMENTO E AGGIORNAMENTO ANAGRAFE IMPIANTI | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|---|------------------|--|--|---------------------|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - U.O. Gestione Sistema informativo del patrimonio III FASCIA | MARZANO GIUSEPPE | GESTIONE DELLA CERTIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE | GESTIONE SISTEMI INFORMATIZZATI PER LA BANCA DATI | |
| | | | POTENZIAMENTO TECNOLOGICO DI STRUMENTI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA (BIM) | |
| | | | AGGIORNAMENTO ELABORATI GRAFICI DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI | |
| | | | IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO ARCHIVIO FOTOGRAFICO | |

Art.7 Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti

Direttore: Dott.ssa Filomena Luisa MY

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale afferente |
|--|------------------|---|---|--|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| U.O. Affari generali e segreteria di direzione II FASCIA | DELL'ERA ALFREDO | GESTIONE CARRIERA STUDENTI | CONFERIMENTO LAUREE HONORIS CAUSA | TEDESCO ANNA ZUCCARO GIACOMO MARONE ALESSANDRO |
| | | | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI | |
| | | | GESTIONE DELL'AGENDA | |
| Sezione Offerta formativa I FASCIA | AMATI PAOLA | GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA | TENUTA DEL REGISTRO E RACCOLTA DEI DECRETI DEL DIRIGENTE | |
| | | | | |
| Sezione Offerta formativa - U.O. Programmazione offerta formativa I FASCIA | MARTINO Grazia | PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA | SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DEI CORSI DI STUDIO | MASELLI PASQUINA |
| | | | GESTIONE DELLA BANCA DATI DELL'OFFERTA FORMATIVA SUA-CDS | |
| | | MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO | |
| | | | ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO PER IL MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI | |
| | | | ISTRUTTORIA | |
| | | AFFERENZA DEI CORSI DI STUDIO IN FORMA AUTONOMA/DI RIFERIMENTO/ASSOCIATI AD UN DIPARTIMENTO | ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLE DELIBERE DEGLI ORGANI | |
| | | ISTITUZIONE E DISATTIVAZIONE CONSIGLI CLASSE/INTERCLASSE | AVVIO DELLA PROCEDURA | |
| CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA | | | | |
| MODIFICHE AL REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO | ISTRUTTORIA | | | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale afferente |
|--|--------------------------------|---|--|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | | APPROVAZIONE ED EMANAZIONE | |
| | | | INTEGRAZIONE DELL'EFFICACIA | |
| Sezione Offerta formativa - U.O. Accreditazione corsi II FASCIA | AMATI MARINA | ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLA SEDE E DEI CORSI | SUPPORTO ALL'ACCREDITAMENTO ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'ACCREDITAMENTO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE | |
| | | PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA | SUPPORTO ALL'ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE/MODIFICA DEI CORSI DI STUDIO/PUBBLICIZZAZIONE | |
| Sezione Offerta formativa - U.O. Supporto alla pianificazione, organizzazione e attuazione di progetti didattici in collaborazione con le Forze Armate II FASCIA | PELLEGRINO LUCIA Ad interim | SUPPORTO ALLO SVILUPPO DI PROGETTI DIDATTICI SPECIALI CON LE FORZE ARMATE | CURA DEI RAPPORTI CON LE FORZE ARMATE SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI CORSI | |
| Sezione Post laurea I FASCIA | LONGO NICOLA | | | |
| Sezione Post laurea - U.O. Master II FASCIA | GRITTANI MARIANTONIETTA | GESTIONE CARRIERA STUDENTI | AVVIO DELLA CARRIERA GESTIONE EVENTI CARRIERA LIQUIDAZIONE E RIMBORSO TASSE CHIUSURA DELLA CARRIERA | BERARDI GIOACCHINO DE LUCA ROSANGELA FERRARA ELISABETTA MODUGNO PATRIZIA MONTARULI FRANCESCO NACUCCHI ANTONIA VENEZIA MIRELLA |
| | | GESTIONE CORSI POST LAUREA E ALTRI CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATA | ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE/DIFERIMENTO DEL CORSO GESTIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA | |
| Sezione Post laurea - U.O. Scuole di specializzazione I FASCIA | ROSSANO SARA | GESTIONE CARRIERA STUDENTI | AVVIO DELLA CARRIERA GESTIONE EVENTI CARRIERA LIQUIDAZIONE E RIMBORSO TASSE CHIUSURA DELLA CARRIERA | MUNDO ANGELA ROMITO MADDALENA LANDRISCINA VITO |
| | | SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE | SUPPORTO ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLE DELIBERE DI ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE/MODIFICA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale afferente |
|---|-------------------|---|---|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | | ATTUAZIONE DEL BANDO MINISTERIALE | |
| Sezione Post laurea - U.O. Corsi di perfezionamento, alta formazione e formazione insegnanti II FASCIA | NOVELLI Antonella | GESTIONE CARRIERA STUDENTI | AVVIO DELLA CARRIERA | RIZZI SAVERIO SCHINO ANNUNZIATA PRAINO FILOMENA |
| | | | GESTIONE EVENTI CARRIERA | |
| | | | LIQUIDAZIONE E RIMBORSO TASSE | |
| | | | CHIUSURA DELLA CARRIERA | |
| | | GESTIONE CORSI POST LAUREA E ALTRI CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATA | ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE/DIFERIMENTO DEL CORSO | |
| | | | GESTIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA | |
| Sezione Post laurea - U.O. Esami di Stato III FASCIA | SALLUSTIO MARINA | GESTIONE ESAMI DI STATO PER ABILITAZIONI PROFESSIONALI | ACCREDITAMENTO DELLA SEDE | CELLAMARE FILOMENA |
| | | | ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E ATTIVITA' CONSEGUENTI | |
| | | GESTIONE CARRIERA STUDENTI | LIQUIDAZIONE E RIMBORSO TASSE | |
| Sezione Servizi agli studenti I FASCIA | PERRI ALDO | | | |
| Sezione Servizi agli studenti - U.O. Studenti internazionali II FASCIA | CASTORO ORSOLA | GESTIONE CARRIERA STUDENTI | VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (STUDENTI EXTRA UE) <i>(Gestione delle istanze e dei provvedimenti successivi all'espletamento della prova)</i> | MITACCHIONE COSTANZA PELLERANO MARINA RIVIECCIO ERMINIA |
| | | | ASSISTENZA STUDENTI INTERNAZIONALI PER PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIVERSITY | |
| | | GESTIONE MOBILITÀ STUDENTESCA | GESTIONE DEL RAPPORTO CON GLI STUDENTI <i>(Attività di accoglienza)</i> | |
| | | | AVVIO DELLA PROCEDURA | |
| | | CONTRIBUTI E SUSSIDI AGLI STUDENTI INTERNAZIONALI (EXTRA UE NON RESIDENTI), RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO | ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA | |
| | | | ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI/SUSSIDI | |
| | | | GESTIONE DEL BANDO CRUI | |
| | | | PROCEDURE PER IL RILASCIO DELL'ISEE PARIFICATO | |
| Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche I FASCIA | DIMAURO MICHELE | GESTIONE CARRIERA STUDENTI | GESTIONE INFORTUNI INAIL | MASELLIS CONCETTA SABINO ROSA STANO GAETANA |
| | | | GESTIONE LAUREATI FREQUENTATORI | |
| | | CONTRIBUTI E SUSSIDI AGLI STUDENTI | AVVIO DELLA PROCEDURA | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale afferente |
|--|-------------------|---------------------------------------|---|--|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | | ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA | |
| | | | ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI/SUSSIDI | |
| | | | BANDI PER LE BORSE DI STUDIO | |
| | | | PREMI DI LAUREA E DI STUDIO | |
| | | | SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO | |
| | | | SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLA COMMISSIONE SUSSIDI | |
| | | | COMODATO D'USO GRATUITO ATTREZZATURE INFORMATICHE | |
| | | | SUPPORTO AGLI ORGANI PERMANENTE | |
| | | | REDAZIONE DEI VERBALI E PREDISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI | |
| | | | ELEZIONE DEL PRESIDENTE | |
| SUPPORTO AL CONSIGLIO DEGLI STUDENTI | | | SUPPORTO ISTRUTTORIO | |
| | | | SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE RIUNIONI E REDAZIONE DEI VERBALI E DISPOSITIVI | |
| | | | | |
| Sezione Servizi agli studenti - U.O. Studenti diversamente abili III FASCIA | BONERBA RAFFAELLA | ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN ITINERE | SPORTELLI DI ACCOGLIENZA | CIANCI PIETRO DI CAGNO BARBARA DI BARI VINCENZO PIZZIGALLO ROBERTO |
| | | | AVVIO DELLA PROCEDURA | |
| | | | ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA | |
| | | | ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI/SUSSIDI | |
| | | | BANDO TUTORATO SENIOR E ATTIVITÀ CONSEQUENTI | |
| Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizi agli studenti sede di Brindisi II FASCIA | ABRUZZO GIUSEPPE | EROGAZIONE OFFERTA FORMATIVA | SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE, ANCHE LOGISTICA, DELLE LEZIONI | CALIOLO VITANTONIO FASIELLO ANTONIO MACCHITELLA MARIA PELLEGRINO IMMACOLATA SCARCELLA VINCENZO |
| | | | SPORTELLI INFORMATIVI DIDATTICI | |
| | | | SPORTELLI DI ACCOGLIENZA | |
| | | | SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI/INTERVENTI DI ORIENTAMENTO | |
| | | | SPORTELLI DI ACCOGLIENZA | |
| ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN ITINERE | | | SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI/INTERVENTI DI ORIENTAMENTO | |
| | | | SPORTELLI DI ACCOGLIENZA | |
| ORIENTAMENTO IN USCITA E PLACEMENT | | | SPORTELLI DI ACCOGLIENZA | |
| | | | | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale afferente |
|--|------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | | SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI/INTERVENTI DI ORIENTAMENTO | |
| Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizio di counseling psicologico studenti II FASCIA | EPIFANI MARIA CRISTINA | ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN ITINERE | SERVIZIO COUNSELING (<i>Counseling Psicologico</i>) | ERRIQUEZ GRAZIA |
| SEGRETERIE STUDENTI | | GESTIONE CARRIERA STUDENTI | AVVIO DELLA CARRIERA | |
| | | | GESTIONE EVENTI CARRIERA | |
| | | | LIQUIDAZIONE E RIMBORSO TASSE | |
| | | | CHIUSURA DELLA CARRIERA | |
| | | | STUDENTI ERASMUS | |
| | | | GESTIONE GRADUATORIE E RIPESCAGGI PER L'IMMATRICOLAZIONE A CORSI A NUMERO PROGRAMMATO/SOSTENIBILE E ATTIVITÀ CONSEGUENTI | |
| | | GESTIONE MOBILITÀ STUDENTESCA | CERTIFICAZIONE DEGLI ESAMI | |

Le strutture organizzative delle Segreterie studenti sono le seguenti:

| Struttura | Responsabile | Personale Afferente |
|--|---------------------|--|
| Sezione segreterie studenti di scienze mediche I FASCIA | LAGRAMEGNA DOMENICA | |
| Sezione segreterie studenti di scienze mediche - U.O. Medicina e chirurgia e odontoiatria I FASCIA | MARINO VITO | FALBA TERESA MODUGNO ANTONIA PAVONE FABIO PRUNELLA GIULIA TACCARELLI ANTONIA |
| Sezione segreterie studenti di scienze mediche - U.O. Professioni sanitarie I FASCIA | DE LEONARDIS KATIA | CATALANO LOREDANA COLELLA GIOVANNI DEL PRETE FRANCESCO |
| Sezione segreterie studenti di scienze mediche - U.O. Medicina veterinaria I FASCIA | SCALISE EUGENIO | CAZZOLLE MONICA LOMUSCIO ANTONELLA |
| Sezione segreterie studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche I FASCIA | BASSO PAOLA | |
| Sezione segreterie studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche - U.O. Scienze MM FF NN e scienze biotecnologiche I FASCIA | SANTORO SAVERIO | COSTANZA MARIA ANGELA CRUDELE ROSELLA MARICA DI GIOVANNI FELICIA DI MAGGIO ROSA INNOCENTI DANIELA RACANELLI MICHELINA SFORZA LUCIA |
| Sezione segreterie studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche - U.O. Agraria e Farmacia I FASCIA | VALERIO GAETANO | CAMPANELLA CIRO FARINA DANIELA POLISENO VALENTINO SINIBALDI CARLO |
| Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane I FASCIA | SILECCHIA FRANCESCO | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura | Responsabile | Personale Afferente |
|---|------------------------|---|
| Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane - U.O. Giurisprudenza e Scienze politiche I FASCIA | CALO' ROSA CRISTINA | COPPOLECCHIA LUCIA GRAVINA ELENA MAGGIULLI ANNALISA RISCOSSO VINCENZO MARCO SIMEONE GIOVANNI SUGLIA ANGELA |
| Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane - U.O. Lingue, Lettere e Filosofia I FASCIA | SCHIRONE MASSIMO | AMBROSI ANGELA CELI ROBERTA DEL DRAGO MARIA IMMACOLATA PICCIRILLI LETIZIA SARACINO LUCA TARANTINO ANNAMARIA TERLIZZI TERESA |
| Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane - U.O. Scienze della formazione I FASCIA | ESPOSITO MARIA | CATINO FRANCESCA DE FRANCESCO FRANCESCO DI TERLIZZI RAFFAELE MANFREDI ANNA MARIA ELISABETTA MASTROVITI ROSY MECCA MARILISA PATRUNO ANASTASIA PICCARRETA JLENIA PICONE ALESSANDRA SALENTE GIUSEPPE |
| Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane - U.O. Economia I FASCIA | LANZILOTTI STEFANIA | BIA ROSA BIONDI VINCENZA CARLUCCI VALERIO FRADDOSIO BEATRICE GRECO STEFANIA MAGGIO GIORGIO MASTROGIACOMO FABIO PARADISO ANNALISA SANCILIO MARIA SAULLE ANGELA |
| Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane - U.O. Polo Jonico I FASCIA | SPASIANO VELIA CARMELA | ANTONAZZO MICHELE BURAGLIA MARIA DE PAOLIS ANTONIO DI CORRADO ROBERTO |

Alla U.O. Scienze della formazione della Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane è affidata la gestione delle carriere degli studenti di Ingegneria ad esaurimento.

Art.8 Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

Direttore: Dott.ssa Adriana AGRIMI

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|---|---------------------|--|--|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| U.O. Affari Generali e Segreteria di Direzione III FASCIA | SCHIRALLI ARCANGELA | GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA | GESTIONE DELL'AGENDA | |
| | | | TENUTA DEL REGISTRO E RACCOLTA DEI DECRETI DEL DIRIGENTE | |
| Sezione internazionalizzazione II FASCIA | CIOCE LUCIA | | | |
| Sezione internazionalizzazione - U.O. Mobilità internazionale II FASCIA | D'ANIELLO LUISA | GESTIONE MOBILITÀ INTERNAZIONALE (DOCENTI E PTA) | ACCREDITAMENTO | ANDREOLA FRANCA CASSANO FELICIANA VALENTINA DE MICHELE ROBERTA NASTA LUISA PIZZI CORRADO |
| | | | ISTRUTTORIA PER GLI ORGANI | |
| | | | GESTIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|--|-----------------------|------------------------------------|--|--|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | | ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA | |
| | | | GESTIONE VISITING PROFESSOR E PTA IN INGRESSO | |
| | | GESTIONE MOBILITÀ STUDENTESCA | ACCREDITAMENTO | |
| | | | ISTRUTTORIA | |
| | | | GESTIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA | |
| | | | CERTIFICAZIONE DEGLI ESAMI (<i>Istruttoria per la certificazione degli esami svolti presso la sede estera</i>) | |
| | | | RENDICONTAZIONE FINALE SPESE | |
| Sezione internazionalizzazione - U.O. Cooperazione internazionale II FASCIA | SIRICO SILVANA MARIEL | COOPERAZIONE INTERNAZIONALE | SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEGLI ACCORDI | RUTIGLIANO CESAREA |
| | | | SUPPORTO ALLA GESTIONE DEGLI ACCORDI | |
| Sezione Convenzioni e partecipate I FASCIA | SABATIELLO LOREDANA | | | |
| Sezione Convenzioni e partecipate - U.O. Enti partecipati II FASCIA | DONATONE ANNARITA | PARTECIPAZIONE A ORGANISMI ESTERNI | ISTRUTTORIA PER GLI ORGANI | |
| | | | SUPPORTO REDAZIONE ATTO COSTITUTIVO O DI ADESIONE | |
| | | | GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI | |
| | | | MONITORAGGIO, REVISIONE E RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA | |
| Sezione Convenzioni e partecipate - U.O. Convenzioni per la ricerca, la terza missione, la didattica e servizi agli studenti I FASCIA | LOSITO MARIA | GESTIONE CONVENZIONI | SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL TESTO CONVENZIONALE - DEFINIZIONE DEGLI SCHEMI TIPO E/O TARIFFARIO | |
| | | | ISTRUTTORIA PER GLI ORGANI | |
| | | | SOTTOSCRIZIONE ATTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI | |
| Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto I FASCIA | GUARAGNO FRANCESCO | | | |
| Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Dottorato di Ricerca II FASCIA | LOIUDICE MARIA LUISA | DOTTORATO DI RICERCA | SUPPORTO ALL'ACCREDITAMENTO, ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE DEI CORSI | DEL BENE DANIELA ANNA FORTUNATO LUCIA INTRONA GISELLA REDAVID ROSANNA TRISOLINI VONA ALBERTA |
| | | | CONVENZIONI E CONTRATTI CON SOGGETTI ESTERNI | |
| | | | GESTIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA | |
| | | | GESTIONE CARRIERA DEI DOTTORANDI | |
| | | | LIQUIDAZIONE PER IL RIMBORSO TASSE | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|--|---|--|--|--|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | | GESTIONE PROCEDURE DI PARTECIPAZIONE A BANDI PER IL FINANZIAMENTO DI BORSE DI DOTTORATO | |
| | | | SUPPORTO ALLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI | |
| Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Supporto alla Valutazione della ricerca II FASCIA | RUTIGLIANO CESAREA | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE | SUPPORTO TECNICO PER LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E DI TERZA MISSIONE | |
| | | | SUPPORTO ALLA REDAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE DI ATENEO | |
| | | | MONITORAGGIO | |
| Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali I FASCIA | CAPODIFERRO LUCIA | GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALI | ANALISI, STUDIO E DIFFUSIONE DEI BANDI E DEGLI AVVISI PUBBLICI | LILLO DANIELA LOIZZO NICOLA FEDELE MINGOLLA TERESA |
| | | | SUPPORTO ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA DEI PROGETTI | |
| | | | PRESENTAZIONE DEI PROGETTI | |
| | | | ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO | |
| | | | MONITORAGGIO DEI PROGETTI DI RICERCA | |
| Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano II FASCIA | MILILLO VINCENZO | TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE | ISTRUTTORIA PER LA PRESENTAZIONE DEL BREVETTO | BATTISTA MARIO GRIMALDI ENEDINA ROSALBA PELLEGRINI VINCENZO |
| | | | PROCEDURA DI SCELTA DEL MANDATARIO | |
| | | | PRESENTAZIONE DELLA NUOVA DOMANDA DI BREVETTO | |
| | | | GESTIONE BREVETTI | |
| | | VALORIZZAZIONE DEI BREVETTI | | |
| | | SPIN OFF E START UP | ANALISI DELLE PROPOSTE DI ISTITUZIONE SPIN OFF (DOCENTE/RICERCATORE/PTA) | |
| | | | ISTRUTTORIA PER GLI ORGANI | |
| | | | SUPPORTO ALL'ATTIVAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI | |
| | | SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE | MONITORAGGIO | |
| | | | SUPPORTO ALLA DIVULGAZIONE | |
| POLI DI RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE | GESTIONE PROGETTI DI RICERCA EUROPEI E INTERNAZIONALI | SUPPORTO ALLA DIVULGAZIONE | | |
| | | MONITORAGGIO | | |
| | | | ANALISI, STUDIO E DIFFUSIONE DEI BANDI E DEGLI AVVISI PUBBLICI | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | | SUPPORTO ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA DEI PROGETTI | |
| | | | PRESENTAZIONE DEI PROGETTI | |
| | | | ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO | |
| | | | MONITORAGGIO DEI PROGETTI DI RICERCA | |
| | | | RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA | |
| Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Polo di ricerca europea e internazionale Scienze sociali e umanistiche e centri di ricerca I FASCIA | GUARAGNO FRANCESCO ad interim | | | DARGENIO MARIA CARMELA |
| Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Polo di ricerca europea e internazionale Scienze di base, agrarie e della terra I FASCIA | GUARAGNO FRANCESCO ad interim | | | PETRONELLA ANNABELLA |
| Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Polo di ricerca europea e internazionale Scienze della vita I FASCIA | RUTIGLIANO CESAREA ad interim | | | |
| Career Management Service I FASCIA | FIORENTINO TERESA | | | |
| | | | SPORTELLI DI ACCOGLIENZA | |
| | | | SERVIZIO COUNSELING | |
| | | | SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI/INTERVENTI DI ORIENTAMENTO | |
| Career Management Service - Agenzia per il Placement II FASCIA | MENNUTI ROCCO ANTONIO | ORIENTAMENTO IN USCITA E PLACEMENT | CONVENZIONE PER TIROCINIO E PROGETTO FORMATIVO | SASSO FRANCESCO |
| | | | AVVIO E GESTIONE TIROCINIO | |
| | | | ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE | |
| | | | ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO | |
| | | | GESTIONE DELLE BANCHE DATI | |
| Career Management Service - U.O. Orientamento allo studio II FASCIA | MANNI FEDERICI MARIA GIUDITTA | GESTIONE MOBILITÀ STUDENTESCA | GESTIONE DEL RAPPORTO CON GLI STUDENTI (<i>Sportello Eurodesk</i>) | CIOCE PATRIZIA FALCONE AURELIA FALCONE GIULIA MICCOLIS VIVIANA |
| | | ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN ITINERE | SPORTELLI DI ACCOGLIENZA | |
| | | | SERVIZIO COUNSELING | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|--|----------------------------------|--|---|--------------------------|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | | SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI/INTERVENTI DI ORIENTAMENTO | |
| | | TUTORATO DIDATTICO E INFORMATIVO | PROGRAMMAZIONE E EMANAZIONE DEL BANDO | |
| | | | ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA | |
| | | | GESTIONE DELLE GRADUATORIE E STIPULA DEI CONTRATTI | |
| | | | GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI TUTOR | |
| Career Management Service - U.O. Tirocini III FASCIA | BILANCIA MARIA TERESA | TIROCINI CURRICULARI E PROFESSIONALIZZANTI | CONVENZIONE PER TIROCINIO E PROGETTO FORMATIVO (<i>Regolamentazione e definizione dei modelli – gestione dei programmi di finanziamento esterno</i>) | INCANTALUPO FRANCESCA |
| | | | ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE | |
| Sezione Ricerca e Terza Missione Centri II FASCIA | BRAY ROSSANA | | | |
| Sezione Ricerca e terza missione Centri - U.O. Management della ricerca III FASCIA | CONTINI PAOLO | GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALI, REGIONALI E COMUNITARI DEI CENTRI | ANALISI, STUDIO E DIFFUSIONE DEI BANDI E DEGLI AVVISI PUBBLICI | |
| | | | ATTIVITA' DI SCOUTING PER PROMOZIONE PARTENARIATI | |
| | | | SUPPORTO ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA DEI PROGETTI | |
| | | | SUPPORTO ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI | |
| | | | ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO | |
| | | | MONITORAGGIO DEI PROGETTI DI RICERCA | |
| | | | RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA | |
| Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - U.O. Terza missione III FASCIA | DEMARINIS LOIOTILE ANNA MARIA | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEI CENTRI ATTRAVERSO DEFINIZIONE DI INIZIATIVE PER L'INNOVAZIONE E LA RESPONSABILITÀ SOCIALE | SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DI IDEE PROGETTUALI COERENTI CON LA AGENDA GLOBALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (SDGS) | TURI ANNALISA |
| | | | SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE POST LAUREA (MASTER E SHORT MASTER), FORMAZIONE FINALIZZATA, CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN PRESENZA E ONLINE INERENTI ALLE TEMATICHE DEI CENTRI | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|-------------------------|--------------|------------|---|---------------------|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'IMPRENDITORIALITÀ | |
| | | | SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI AL FINE DI CREARE UNA SINERGIA TRA RICERCA, TERRITORIO E IMPRESE, FACILITANDO LA CO-CREAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI E OTTIMIZZANDO IL NETWORKING CON ENTI PARTNER | |
| | | | SUPPORTO ALLA DISSEMINAZIONE, DIVULGAZIONE E COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEI CENTRI | |

Art.9 Direzione Amministrazione e Finanza

Direttore: Dott. Gianfranco BERARDI

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Processi | Competenze | | Personale Afferente |
|--|--------------------|----------------------------------|---|--|-----------------------------|
| | | | Processi | Fasi del Processo | |
| U.O. Affari generali e segreteria di direzione III FASCIA | MANZARI GIORGIO | GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA | GESTIONE DELL'AGENDA | TENUTA DEL REGISTRO E RACCOLTA DEI DECRETI DEL DIRIGENTE | ROMANAZZI SALVATORE ANTONIO |
| | | | | | |
| U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili II FASCIA | PISCITELLI ALFREDO | BILANCIO DI PREVISIONE | AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE DI REDAZIONE DEL BUDGET | ANALISI DI BILANCIO DELL'UTILIZZO DEI FONDI ASSEGNATI AI DIPARTIMENTI, ANCHE AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE E DEL BUDGET (<i>FONDI: MIGLIORAMENTO DIDATTICA, DOTAZIONE ORDINARIA E CONTRATTI DI INSEGNAMENTO</i>) | DELCURATOLO VINCENZO |
| | | | REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI CONTABILITÀ E CONNESSE ANALISI FINALIZZATE AD INNOVAZIONI DEL SOFTWARE APPLICATIVO | | |
| | | | SUPPORTO AL DIRIGENTE NELLE ANALISI DEGLI INDICATORI ECONOMICO-FINANZIARI | | |
| | | | BILANCIO CONSUNTIVO | REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI CONTABILITÀ E CONNESSE ANALISI FINALIZZATE AD INNOVAZIONI DEL SOFTWARE APPLICATIVO | |
| | | FORNITURE DI BENI E SERVIZI | VERIFICHE DI COERENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI | | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Processi | Competenze | Personale Afferente | | |
|---|-------------------------|--|--|------------------------------|--|---|
| | | | Fasi del Processo | | | |
| Sezione contabilità e finanza I FASCIA | LEONETTI RICCARDO | | | | | |
| Sezione contabilità e finanza - U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria I FASCIA | DIMAURO ANNUNZIATA LISA | GESTIONE PROGETTI DI RICERCA | SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA | LACITIGNOLA PUNZIANA | | |
| | | BILANCIO DI PREVISIONE | PREVISIONI DI BUDGET | | RACCOLTA, ELABORAZIONE E VALUTAZIONE PREVISIONI DI BUDGET | |
| | | | ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI BILANCIO | | GESTIONE VARIAZIONI E ASSESTAMENTO BUDGET | |
| | | | CICLO ATTIVO | | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA | |
| | | FLUSSI DI CASSA | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI | | INCASSO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI | |
| | | | PREVISIONI ANNUALI | | GESTIONE | |
| | | | MONITORAGGIO | | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA (<i>Relativo agli interventi edilizi</i>) | |
| | | CICLO PASSIVO | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI (<i>Relativo agli interventi edilizi</i>) | | GESTIONE IVA (<i>Relativo agli interventi edilizi e gestione IVA SPLIT PAYMENT</i>) | |
| | | | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (<i>Relativo agli interventi edilizi</i>) | | APERTURA | |
| | | | FONDO ECONOMALE | | REINTEGRO | |
| | | | | | CHIUSURA | |
| | | Sezione contabilità e finanza - U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato I FASCIA | SAGGESE ANTONIO | | BILANCIO CONSUNTIVO | ELABORAZIONI, VALUTAZIONI E VERIFICHE ECONOMICO-FINANZIARIE |
| RICOGNIZIONE CONTABILE DEL PATRIMONIO MOBILIARE | | | | | | |
| SCRITTURE DI CHIUSURA | | | | | | |
| RETTIFICHE DI CONSOLIDAMENTO | | | | | | |
| REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO | | | | | | |
| PREDISPOSIZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO E RELATIVI ALLEGATI E ISTRUTTORIA PER L'APPROVAZIONE | | | | | | |
| Sezione contabilità e finanza - U.O. Contabilità analitica e monitoraggio II FASCIA | ANTONUCCI ORIANA | PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DELLA CONTABILITA' ANALITICA | FANELLI GAETANO TOSCANO VITO | | |
| | | | CICLO PASSIVO | | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA (<i>Pagamenti competenze legali</i>) | |
| | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI (<i>Pagamenti competenze legali</i>) | | | | |
| | | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (<i>Pagamenti competenze legali</i>) | | | | |
| | | BILANCIO CONSUNTIVO | DICHIARAZIONE DEL TERZO EX ART. 547 CPC (<i>Con esclusione dei crediti da lavoro dipendente</i>) | | | |
| ELABORAZIONI, VALUTAZIONI E VERIFICHE ECONOMICO-FINANZIARIE | | | | | | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Processi | Competenze | Personale Afferente |
|--|--|------------------------------------|--|--|
| | | | Fasi del Processo | |
| Sezione contabilità e finanza - U.O. Contabilità ciclo passivo II FASCIA | ALTAMURA MASSIMO | CICLO PASSIVO | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA | DI BIASE FRANCESCO ANTONIO SCAROLA PASQUALE |
| | | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI | |
| | | | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI | |
| Sezione contabilità e finanza - U.O. Servizi amministrativo - contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari I FASCIA | CONSIGLIO PIETRO | CICLO PASSIVO | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA | ROMITO MARCO TACCARDO LUCREZIA |
| | | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI | |
| | | | GESTIONE IVA | |
| | | | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI | |
| | | | GESTIONE PIATTAFORMA MEF - CERTIFICAZIONE CREDITI | |
| | | | TENUTA E MONITORAGGIO REGISTRO UNICO DI ATENEO FATTURE ELETTRONICHE | |
| | | | GESTIONE CONTABILE PROGETTI/ACCORDI DI ATENEO | |
| | | | HELP DESK AI DIPARTIMENTI | |
| | | CICLO ATTIVO | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA <i>(Per attività commerciali, di ricerca e di didattica)</i> | |
| | | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI <i>(Per attività commerciali, di ricerca e di didattica)</i> | |
| | | | GESTIONE DELLA FATTURAZIONE <i>(Per attività commerciali, di ricerca e di didattica)</i> | |
| | | | INCASSO E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI <i>(Per attività commerciali, di ricerca e di didattica)</i> | |
| | | | GESTIONE CONTABILE PROGETTI/ACCORDI DI ATENEO | |
| | | | GESTIONE RICHIESTE CONTRIBUTI A VALERE SUL FONDO SPECIALIZZANDI | |
| | | | HELP DESK AI DIPARTIMENTI | |
| FONDO ECONOMALE | APERTURA <i>(Per Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari)</i> | | | |
| | GESTIONE <i>(Per Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari)</i> | | | |
| | REINTEGRO <i>(Per Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari)</i> | | | |
| | CHIUSURA <i>(Per Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari)</i> | | | |
| INVENTARIO | CARICO <i>(Per Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari)</i> | | | |
| Sezione Tributi e Previdenza I FASCIA | DE SANTIS GUIDO FULVIO | | | |
| Sezione Tributi e Previdenza - U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari I FASCIA | DE MEO GIOVANNI | CICLO PASSIVO | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI <i>(Riquantificazione delle imposte all'erario derivanti da accertamenti e/o precontenzioso)</i> | ACCETTURA ALESSANDRO GABRIELE PASSARELLA GREGORIO |
| | | GESTIONE PROGETTI DI RICERCA | SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA <i>(Rendicontazioni ritenute fiscali)</i> | |
| | | RENDICONTAZIONI REVISORI DEI CONTI | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA <i>(Parte fiscale)</i> ELABORAZIONE RENDICONTO <i>(Parte fiscale)</i> | |
| | | TASSAZIONE IMMOBILI | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA TRIBUTI LOCALI | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|---|--|---|---|----------------------------|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| Sezione Tributi e Previdenza - U.O. Gestione contribuzione previdenziale I FASCIA | LOCONSOLE ANGELA | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI | RADOGNA ELISABETTA SILVANA |
| | | | VERSAMENTO E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI | |
| | | TASSAZIONE LAVORO DIPENDENTE/AUTONOMO | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI MENSILI SU LIQUIDAZIONI AL PERSONALE | |
| | | | ELABORAZIONE CERTIFICAZIONI UNICHE | |
| | | | CONGUAGLIO FISCALE | |
| | | | ELABORAZIONE MODELLO 770 | |
| | | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI | |
| | | GESTIONE BOLLO ASSOLTO IN MODO VIRTUALE | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI | |
| | | | BOLLO SU TASSE STUDENTI | |
| | | | BOLLO SU CONVENZIONI | |
| | | VERIFICHE ISEE | BOLLO SU ALTRI CASI | |
| | | | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA PER CIASCUNO STUDENTE SOTTOPOSTO A CONTROLLO(A seguito di convenzione con la Guardia di Finanza o a seguito di richiesta da parte delle segreterie studenti) | |
| | | | RIDETERMINAZIONE DEL VALORE ISEE | |
| | | | ADEMPIMENTI CONSEQUENTI(Fino all'incameramento delle eventuali tasse omesse) | |
| | | | GESTIONE RAPPORTI CON LA GUARDIA DI FINANZA | |
| | | GESTIONE INAIL | GESTIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO(Su input della Commissione istituita ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81) | |
| | | | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA | |
| | | | ELABORAZIONE DICHIARAZIONE ANNUALE | |
| | | | LIQUIDAZIONE ANNUALE | |
| | | GESTIONE TRATTENUTE EXTRA ERARIALI | GESTIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE TERRITORIALI (PAT) | |
| VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA | | | | |
| CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI | | | | |
| CICLO PASSIVO | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI | | | |
| | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI (Riquantificazione dei contributi previdenziali derivanti da precontenzioso) | | | |
| | GESTIONE PROGETTI DI RICERCA | | | |
| | SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA (Rendicontazioni ritenute previdenziali) | | | |
| | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA (Relative ai versamenti previdenziali) | | | |
| | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI (Relative ai versamenti previdenziali) | | | |
| | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI (Relative ai versamenti previdenziali) | | | |
| CICLO PASSIVO | ELABORAZIONE DENUNCE MENSILI PREVIDENZIALI | | | |
| | VERSAMENTI RIUTENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED EXTRA ERARIALI | | | |
| | | | | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|---|---|--|--|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | | VERSAMENTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE | |
| | | RENDICONTAZIONI REVISORI DEI CONTI | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA (<i>Parte previdenziale</i>) ELABORAZIONE RENDICONTO (<i>Parte previdenziale</i>) | |
| | | GESTIONE CARRIERA PROFESSORI E RICERCATORI | INQUADRAMENTO POSIZIONE PREVIDENZIALE DIPENDENTI | |
| | | GESTIONE CARRIERA DIRIGENTI, PTA E CEL | INQUADRAMENTO POSIZIONE PREVIDENZIALE DIPENDENTI E PARASUBORDINATI | |
| | | CESSAZIONE DEL PERSONALE | REGOLARIZZAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE E PARASUBORDINATO | |
| | | | | |
| Sezione Tributi e Previdenza - U.O. Gestione contabile contribuzione studentesca III FASCIA | RUGGIERI ANNUNZIATA | CICLO ATTIVO | INCASSO E ADEMPIMENTI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E GESTIONE CONTO CORRENTE TRANSITO | CIOCE CHIARA PETRUZZELLIS ANNALISA RACANELLI DOMENICO |
| | | | INCASSO E ADEMPIMENTI CONTRIBUZIONE TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | |
| | | CICLO PASSIVO | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA (<i>Rimborsi a favore degli studenti e versamento quote associative</i>) | |
| | | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI (<i>Rimborsi a favore degli studenti e versamento quote associative</i>) | |
| | | | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (<i>Rimborsi a favore degli studenti e versamento quote associative</i>) | |
| | | | DEVOLUZIONE DELLA CONTRIBUZIONE SPETTANTE ALLE STRUTTURE AVENTI TITOLO | |
| RENDICONTAZIONI REVISORI DEI CONTI | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA(<i>Contribuzione</i>) ELABORAZIONE RENDICONTO(<i>Contribuzione</i>) | | | |
| Sezione Tributi e Previdenza - U.O. Gestione contabile e fiscale attività commerciale III FASCIA | DE SANTIS GUIDO FULVIO ad interim | CICLO ATTIVO | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA (<i>Relative a contratti riconducibili ad attività commerciale, concessione spazi e a corsi di formazione non espressamente previsti nello Statuto</i>) | MARCARIO MARIA GRAZIA |
| | | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI (<i>Relative a contratti riconducibili ad attività commerciale, concessione spazi e a corsi di formazione non espressamente previsti nello Statuto</i>) | |
| | | | GESTIONE DELLA FATTURAZIONE | |
| | | | INCASSO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (<i>Relative a contratti riconducibili ad attività commerciale, concessione spazi e a corsi di formazione non espressamente previsti nello Statuto</i>) | |
| | | CICLO PASSIVO | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA(<i>Relativi alla gestione dei contratti riconducibili ad attività commerciale</i>) | |
| | | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI(<i>Relativi alla gestione dei contratti riconducibili ad attività commerciale</i>) | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente | |
|--|--------------------------------------|---------------|--|--|--|
| | | Processi | Fasi del Processo | | |
| | | | GESTIONE IVA(Relativi alla gestione dei contratti riconducibili ad attività commerciale) | | |
| | | | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI(Relativi alla gestione dei contratti riconducibili ad attività commerciale) | | |
| | | | DICHIARAZIONI FISCALI | | LIQUIDAZIONE TRIMESTRALE IVA |
| | | | | | DICHIARAZIONE IVA |
| | | | | | ELABORAZIONE UNICO ENTI NON COMMERCIALI |
| | | | BOLLO SU FATTURE ELETTRONICHE (DIVERSO DA BOLLO VIRTUALE) | | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA |
| | | | | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI |
| | | | | | LIQUIDAZIONE E CONTABILIZZAZIONE |
| | | | CARTA DEL DOCENTE | | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA |
| | | | | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI |
| | | | | | GESTIONE DELLA FATTURAZIONE |
| | | | | | INCASSO E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI |
| Sezione Retribuzioni I FASCIA | MONGELLI NICOLA | | | | |
| Sezione Retribuzioni - U.O. Retribuzioni al personale universitario I FASCIA | MONGELLI NICOLA ad interim | CICLO PASSIVO | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA | FEOLO RITA GERMANO CONCETTA MANGINI PALMA PANEBIANCO VALERIA ROMITA NICLA | |
| | | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI | | |
| | | | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI | | |
| | | | CONTO ANNUALE | | |
| | | | GESTIONE CARRIERA PROFESSORI E RICERCATORI | | RICHIESTE PRESTITI E CESSIONI QUINTO |
| GESTIONE CARRIERA DIRIGENTI, PTA E CEL | RICHIESTE PRESTITI E CESSIONI QUINTO | | | | |
| Sezione Retribuzioni - U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N. I FASCIA | CATINO MARIA | CICLO PASSIVO | VERIFICA E QUANTIFICAZIONE DELLA QUOTA MASSIMA PIGNORABILE | CUCARO OLGA MARIA STEFANIA | |
| | | | DICHIARAZIONE DEL TERZO EX ART. 547 CPC | | |
| | | | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA | | |
| Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni III FASCIA | RAIMONDI GIUSEPPINA | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI | | |
| | | | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI | | |
| | | | CONTO ANNUALE | | |
| Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni - U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni II FASCIA | PETRELLI GIUSEPPE | CICLO ATTIVO | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA(In merito ai finanziamenti esterni) | BELVISO ANNA MARIA FANELLI MARIA TERESA GATTI GIOVANNA SANTORO VITTORIO TIZIANO | |
| | | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI(In merito ai finanziamenti esterni) | | |
| | | | INCASSO E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI(In merito ai finanziamenti esterni) | | |
| | | | | | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|--|--------------------------------|--|--|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | CICLO PASSIVO | | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA | |
| | | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI | |
| | | | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI | |
| Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni - U.O. Missioni e compensi III FASCIA | RAIMONDI GIUSEPPINA ad interim | CICLO PASSIVO | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA | GUERRA RAFFAELE SAPONARO ANTONIO SQUEO STELLA |
| | | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI | | |
| | | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI | | |

Art.10 Direzione Risorse Umane

Direttore: Dott.ssa Pasqua RUTIGLIANI

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|--|-------------------------|---|---|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| U.O. Affari generali e segreteria di direzione III FASCIA | BELLINI PIERA | GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA | GESTIONE DELL'AGENDA TENUTA DEL REGISTRO E RACCOLTA DEI DECRETI DEL DIRIGENTE | GIOIA CARLO LOPRINO LEONARDO |
| U.O. Rapporti con il servizio sanitario regionale e nazionale I FASCIA | ARMENISE ROSA FRANCESCA | GESTIONE CARRIERA STUDENTI | RILEVAZIONE E MONITORAGGIO PRESENZE PRESSO MEDICI SPECIALIZZANDI | ANNOSCIA ANGELO BONSERIO FRANCESCO POSCA ANNA |
| | | GESTIONE INCARICHI E ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI | INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE (UU.OO.CC.) PRESSO AZIENDE SANITARIE | |
| | | GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E REGIONALE | INCARICHI DI DIREZIONE DI DIPARTIMENTO AD ATTIVITÀ INTEGRATA (D.A.I.) DELL'A.O.U. POLICLINICO-GIOVANNI XXIII DI BARI | |
| | | INVENTARIO | PROTOCOLLI DI INTESA E CONVENZIONI | |
| | | | GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE AZIENDE | |
| | | | GESTIONE DEGLI ATTI DI CARRIERA DEL PERSONALE UNIVERSITARIO CONFERITO IN CONVENZIONE LIMITATAMENTE ALLA PARTE ASSISTENZIALE E DEL CONNESSO RAPPORTO DI LAVORO | |
| | | | GESTIONE DEI BENI CONFERITI IN CONVENZIONE | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|---|----------------------|--|---|--|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| U.O. Welfare d'Ateneo II FASCIA | PAPA MARIA CONSIGLIA | WELFARE PERSONALE UNIVERSITARIO | PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI WELFARE A FAVORE DEL PERSONALE | |
| | | | MONITORAGGIO INIZIATIVE | |
| Sezione Servizi al personale II FASCIA | PUZZOVIO ANNA | | | |
| Sezione Servizi al personale - U.O. Pensioni e riscatti I FASCIA | MURGOLO CATERINA | CESSAZIONE DEL PERSONALE | ACCERTAMENTO E RICONOSCIMENTO DEI SERVIZI PREGRESSI | ANTUOFERMO CECILIA CARRASSI PATRIZIA CRUDELE LUCIA FIUME ANNA RUGGIERI MARIA CHIARA |
| | | | GESTIONE PENSIONI E LIQUIDAZIONE | |
| Sezione Servizi al personale - U.O. Servizio civile II FASCIA | PAPA DANILA | SERVIZIO CIVILE | ACCREDITAMENTO | PAPPALARDI MICHELE |
| | | | PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO | |
| | | | PROCEDURE SELETTIVE | |
| | | | PROGRAMMAZIONE ED EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE PREVISTA PER I VOLONTARI E GLI OPERATORI LOCALI DI PROGETTO | |
| | | | GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE FINALE DEI VOLONTARI | |
| Sezione personale contrattualizzato I FASCIA | SASSI VITA | | | |
| Sezione personale contrattualizzato - U.O. Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro I FASCIA | DI SAPIA PAOLA | CICLO PASSIVO | CONTO ANNUALE | BAZZI BENEDETTA DE GIOSA ELISABETTA DI MONTE VALERIA FIORE ERCOLE GESUALDO ISIDORO MEZZAPESA ROSSELLA MONNO NICOLA PUGLIESE LAURA |
| | | GESTIONE CARRIERA DIRIGENTI, PTA E CEL | GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO | |
| | | RELAZIONI SINDACALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO | GESTIONE PERMESSI SINDACALI | |
| Sezione personale contrattualizzato - U.O. Carriera personale contrattualizzato I FASCIA | CEFALI FRANCESCA | CICLO PASSIVO | CONTO ANNUALE | BRUNO ANNA MARIA CATERINA D'ETTORRE MARIA LOCCIOLO VINCENZA PUGLIESE ADELE |
| | | PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE | MONITORAGGIO <i>(Per la parte relativa a Dirigenti, PTA e CEL)</i> | |
| | | RECLUTAMENTO DIRIGENTI, PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL | ISTITUZIONE DEL POSTO STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI | |
| | | GESTIONE CARRIERA DIRIGENTI, PTA E CEL | GESTIONE EVENTI DI CARRIERA GESTIONE INFORTUNI, MALATTIE PROFESSIONALI E INIDONEITA' AL LAVORO | |
| | | VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PTA | GESTIONE, RACCOLTA E MONITORAGGIO DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE | |
| | | GESTIONE INCARICHI E ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI | ISTRUTTORIA E AUTORIZZAZIONE PTA | |
| | | CESSAZIONE DEL PERSONALE | CESSAZIONI DIRIGENTI, PTA E CEL ISTRUTTORIA | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|--|--|---|---|--|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO | STIPULA DEL CONTRATTO | |
| Sezione personale contrattualizzato - U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa II FASCIA | SASSI VITA ad interim | CICLO PASSIVO | CONTO ANNUALE | AMORUSO GIADA DI PIETRO GABRIELLA LUCIANA PIACENTE GIORGIA QUARANTA CIRA |
| | | RELAZIONI SINDACALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO | GESTIONE PERMESSI SINDACALI | |
| | | | GESTIONE TRATTATIVE SINDACALI | |
| | | | SUPPORTO ALLA SOTTOSCRIZIONE E GESTIONE ACCORDI | |
| | | | | |
| TRATTAMENTO ACCESSORIO | ISTRUTTORIA PER L'ACQUISIZIONE DELLE CERTIFICAZIONI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PER L'APPROVAZIONE DEI FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO | | | |
| | | | PREDISPOSIZIONE DEI PROSPETTI UTILI AI CALCOLI PER L'EROGAZIONE DEI COMPENSI | |
| Sezione personale contrattualizzato - U.O. Formazione II FASCIA | GARGANESE SERGIO | FORMAZIONE PTA | SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEI CORSI | FILIPPO ROBERTO MONNO LUCIANA SACCO LUCREZIA |
| | | | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CORSI | |
| | | | MONITORAGGIO | |
| | | | GESTIONE RICHIESTE PARTECIPAZIONE A CORSI | |
| Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti I FASCIA | PROCACCIO VINCENZO | | | |
| Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia II FASCIA | DE BENEDICTIS VINCENZO | PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE | RILEVAZIONE ED ELABORAZIONE DEI FABBISOGNI <i>(Per la parte relativa al personale docente di I e II fascia)</i> | CAMPANALE GRAZIA CANDELORA ELENA DE NICOLO' MARIA DONOFRIO ADELE RITA SGARAMELLA LUISA |
| | | | MONITORAGGIO <i>(Per la parte relativa al personale docente di I e II fascia)</i> | |
| | | CICLO PASSIVO | CONTO ANNUALE | |
| | | RECLUTAMENTO DOCENTI E RICERCATORI | ISTITUZIONE DEL POSTO | |
| | | | CONVENZIONI PER IL FINANZIAMENTO ESTERNO POSTI DI PERSONALE | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|---|----------------------|---|--|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | | DECRETO DI NOMINA E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI | |
| | | GESTIONE CARRIERA PROFESSORI E RICERCATORI | GESTIONE EVENTI DI CARRIERA RICHIESTE PRESTITI E CESSIONI QUINTO | |
| | | GESTIONE INCARICHI E ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI | ISTRUTTORIA E AUTORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE | |
| | | CESSAZIONE DEL PERSONALE | CESSAZIONI DOCENTI ISTRUTTORIA PER SCAMBIO CONTESTUALE TRA ATENEI DEL PERSONALE DOCENTE | |
| | | PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE | RILEVAZIONE ED ELABORAZIONE DEI FABBISOGNI <i>(Per la parte relativa al personale ricercatore)</i> MONITORAGGIO <i>(Per la parte relativa al personale ricercatore)</i> | |
| | | CICLO PASSIVO | CONTO ANNUALE | |
| | | | ISTITUZIONE DEL POSTO | |
| | | RECLUTAMENTO DOCENTI E RICERCATORI | CONVENZIONI PER IL FINANZIAMENTO ESTERNO POSTI DI PERSONALE | |
| | | | STIPULA CONTRATTO E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI | |
| Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori II FASCIA | DI CHIARO SARA ANNA | GESTIONE CARRIERA PROFESSORI E RICERCATORI | GESTIONE EVENTI DI CARRIERA RICHIESTE PRESTITI E CESSIONI QUINTO | AMENDOLAGINE MAURO COLASUONNO FABIO RUGGIERO MARCHEGGIANO DANIELA |
| | | GESTIONE INCARICHI E ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI | ISTRUTTORIA E AUTORIZZAZIONE PERSONALE RICERCATORE RETRIBUZIONE AGGIUNTIVA AI RICERCATORI | |
| | | CESSAZIONE DEL PERSONALE | CESSAZIONI RICERCATORI ISTRUTTORIA PER SCAMBIO CONTESTUALE TRA ATENEI DEL PERSONALE RICERCATORE | |
| | | CICLO PASSIVO | CONTO ANNUALE | |
| | | CESSAZIONE DEL PERSONALE | CESSAZIONI ASSEGNISTI | |
| Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Assegnisti II FASCIA | RAPANA' MARIA TERESA | ASSEGNI DI RICERCA | AVVIO DELLA PROCEDURA NOMINA DELLA COMMISSIONE | MAZZOTTI Daniela SALLUSTIO GIANFRANCO |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|--|--------------------------------|--|---|---|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | | SUPPORTO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI GESTIONE RAPPORTO ASSEGNISTI | |
| Sezione procedure concorsuali I FASCIA | PICCININNI VINCENZO | | | |
| Sezione procedure concorsuali - U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato I FASCIA | PRUDENTINO MARIKA | | AVVIO DELLA PROCEDURA | PARADISO RAFFAELE TURITTO FRANCESCO |
| | | RECLUTAMENTO DIRIGENTI, PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL | GESTIONE DELLA PROCEDURA | |
| | | | APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI | |
| | | | AVVIO DELLA PROCEDURA | |
| | | PROCEDURE SELETTIVE PER CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE | GESTIONE DELLA PROCEDURA | |
| | | | APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI | |
| Sezione procedure concorsuali - U.O. Procedure concorsuali personale docente e ricercatori I FASCIA | PICCININNI VINCENZO ad interim | RECLUTAMENTO DOCENTI E RICERCATORI | AVVIO DELLA PROCEDURA GESTIONE DELLA PROCEDURA APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI | MASSARI Michele PETRUZZELLI STEFANIA TERESA TRAETTA SALVATORE VERNOLE GIANFRANCO ZERBINOTTI MARIA |
| Sezione procedure concorsuali - U.O. Procedure di accesso ai corsi di studio a numero programmato II FASCIA | MASTROPIETRO BENEDETTO | | AVVIO DELLA PROCEDURA | CORPOSANTO FABIO |
| | | ACCESSO AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO | GESTIONE DELLA PROCEDURA | |
| | | | APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI | |
| | | | AVVIO DELLA PROCEDURA | |
| | | ACCESSO AL TFA | GESTIONE DELLA PROCEDURA | |
| | | | APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI | |
| | | RECLUTAMENTO TUTOR/COORDINATORI PER CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA | AVVIO DELLA PROCEDURA GESTIONE DELLA PROCEDURA APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale Afferente |
|--|--------------|--|--|---------------------|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| Sezione procedure concorsuali - U.O. Supporto organizzativo e monitoraggio procedure concorsuali III FASCIA | PACE GAETANO | ACCESSO AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO | SUPPORTO ORGANIZZATIVO E MONITORAGGIO, ANCHE INFORMATICO, DELLE PROCEDURE | |
| | | RECLUTAMENTO DOCENTI E RICERCATORI | SUPPORTO ORGANIZZATIVO E MONITORAGGIO, ANCHE INFORMATICO, DELLE PROCEDURE E DEL RISPETTO DEI VINCOLI NORMATIVI | |
| | | RECLUTAMENTO DIRIGENTI, PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL | SUPPORTO ORGANIZZATIVO E MONITORAGGIO, ANCHE INFORMATICO, DELLE PROCEDURE | |
| | | ACCESSO AL TFA | SUPPORTO ORGANIZZATIVO E MONITORAGGIO, ANCHE INFORMATICO, DELLE PROCEDURE | |

Art.11 Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali

Direttore: dott. Emilio MICCOLIS

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Processi | Competenze | | Personale Afferente | |
|--|---------------------|--|--|---|--|---------------------------|
| | | | Fasi del Processo | | | |
| U.O. Affari generali e segreteria di direzione III FASCIA | DI TULLIO NUNZIA | GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA | GESTIONE DELL'AGENDA | TENUTA DEL REGISTRO E RACCOLTA DEI DECRETI DEL DIRIGENTE | BRUNO CARMINE DE VINCENZO FILOMENA SCHINO GIULIA | |
| | | | | | | |
| Sistema Museale di Ateneo III FASCIA | MONTENEGRO VINCENZA | GESTIONE SERVIZI MUSEALI | CONSERVAZIONE, FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI | RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI CATALOGRAFICI E DOCUMENTALI | COLANINNO GIULIA GRANO ANTONELLA MACCHIA Marcello MARIANI ROCCO REGINA SAVERIO | |
| | | | ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE | | | |
| | | | DONAZIONI ATTIVE E PASSIVE | | | ISTRUTTORIA |
| | | | | | | PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI |
| Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità III FASCIA | MORANO ANDREA | COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE | PROMOZIONE E SVILUPPO DELL'ATENEO NEL SETTORE DELL'E-LEARNING E DELLA MULTIMEDIALITÀ CON L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE ADEGUATE, IN COERENZA CON LE LINEE STRATEGICHE DEFINITE DAGLI ORGANI DI ATENEO | SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI A CONTENUTO SCIENTIFICO E/O FORMATIVO E DI DOCUMENTAZIONE RELATIVA AD EVENTI ORGANIZZATI DALL'ATENEO | SUSCO MARIA | |
| | | | | | | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Processi | Competenze | | Personale Afferente |
|--|----------------------------------|--|--|---|--|
| | | | Fasi del Processo | | |
| | | | | SUPPORTO PER ATTIVITÀ DIDATTICHE ON-LINE RIVOLTE AGLI STUDENTI BASATE SU CONTENUTI ON LINE E SULL'INTERATTIVITÀ DOCENTE/STUDENTE | |
| | | GESTIONE PIATTAFORMA E-LEARNING | | SUPPORTO TECNICO E METODOLOGICO ALLE STRUTTURE DI ATENEO PER LA PROGETTAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA E-LEARNING, PER LA REALIZZAZIONE DI APPOSITI MATERIALI DIDATTICI E PER LA GESTIONE DEGLI AMBIENTI DI COMUNICAZIONE | |
| Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA II FASCIA | LAMPIGNANO MARIA ELENA | | | | |
| Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - U.O. Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole e SiBA III FASCIA | TRIBUZIO ANTONIA TERESA | | AVVIO DELLA PROCEDURA | | TURITTO ELISABETTA |
| | | COSTITUZIONE DIPARTIMENTI E SCUOLE | ISTRUTTORIA | | |
| | | | CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA | | |
| | | ORGANI STRUTTURE DIPARTIMENTALI, SCUOLE E SIBA | NOMINA DEGLI ORGANI MONOCRATICI | | |
| | | ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI | COSTITUZIONE E RINNOVO DEGLI ORGANI COLLEGIALI | SUPPORTO AGLI ORGANI DEL SIBA | |
| | | COSTITUZIONE ORGANI NON ELETTIVI | AVVIO E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA (COLLEGIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E PRESIDENTI SCUOLE) | | |
| Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - U.O. Organi Centri III FASCIA | CAMPANILE BENEDETTA | | AVVIO DELLA PROCEDURA | | DE FRENZA LUCIA FICARELLA ROSANNA MARAGLINO VANNA COLOSIMO MARIANNA |
| | | COSTITUZIONE/DISATTIVAZIONE/MODIFICA CENTRI | ISTRUTTORIA | | |
| | | | CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA | | |
| | | ORGANI CENTRI | NOMINA DEGLI ORGANI MONOCRATICI | | |
| | | SUPPORTO AGLI ORGANI DEI CENTRI | COSTITUZIONE E RINNOVO DEGLI ORGANI COLLEGIALI | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI | |
| | | ELEZIONI ORGANI CENTRI | REDAZIONE DEI VERBALI E PREDISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI | | |
| | | | CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA | | |
| POLI BIBLIOTECARI | Si rinvia alla tabella che segue | | ACQUISIZIONE | | |
| | | PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO | INVENTARIO MONOGRAFIE E PERIODICI CARTACEI | | |
| | | | CATALOGAZIONE | | |
| | | ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI | GESTIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI ALL'UTENZA | | |
| | | | GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER RICERCHE BIBLIOGRAFICHE | | |
| | | | GESTIONE DEI CONTENUTI WEB | | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Processi | Competenze | Personale Afferente |
|-------------------------|--------------|--------------------------|--|---------------------|
| | | | Fasi del Processo | |
| | | | ORIENTAMENTO E FORMAZIONE DEGLI UTENTI | |
| | | PRESTITI E CONSULTAZIONI | CONSULTAZIONE E PRESTITO LOCALE | |
| | | | CONSULTAZIONE E PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO ATTIVO E PASSIVO | |
| | | | REFERENCE E ASSISTENZA BIBLIOGRAFICA | |
| | | | INVENTARIO | |
| | | | CARICO | |
| | | | GESTIONE | |
| | | | SCARICO | |

Il personale afferente ai Poli Bibliotecari è il seguente:

| Polo Bibliotecario | Direttore di Polo | Personale afferente |
|--|----------------------------|--|
| Polo Bibliotecario Economico I FASCIA | DE FRANCESCO ROSA | CASSANO ANTONIO LATORRE LEONARDO STORNELLI ROSA GAUDIOSA GUERRIERI LAURA SCARANO ANNA PAOLA |
| Polo Bibliotecario Agrario I FASCIA | ZOTTI CATERINA | CATALDO MARIA VERROCA COSTANZA FLORIANA IORIO ANTONELLA TODISCO FRANCA GIANESELLI LUCIA DI TERLIZZI MARIANTONIETTA CASSANO MANILJA |
| Polo Bibliotecario Giuridico-politico I FASCIA | MICCOLIS EMILIO ad interim | MITAROTONDA ROCCO LAPEDOTA GIACOMO SERVIDDIO FABRIZIO ROMANAZZI DOMENICA |
| Polo Bibliotecario Medico e Veterinario I FASCIA | SERVEDIO ANNA MARIA TERESA | FERRARI VINCENZO MECCARIELLO LOREDANA AMENDUNI ALBERTO SERVEDIO ANNA MARIA TERESA LIMONGELLI MARIA DI FINO CLAUDIA CAZZOLLE ANNA DISCIPIO MICHELE GRAZIOSO CLARA |
| Polo Bibliotecario Scientifico I FASCIA | di PALO LUCIA | MADIO ANGELO UNGARI ANNA FICARELLA DOMENICO ZACCHEO MIMMA DE NICOLO' MARIANTONIA LORUSSO LUCIA CASCELLA CARMELA ELISA TRICARICO ANTONIO VACCA TERESA |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Polo Bibliotecario | Direttore di Polo | Personale afferente |
|---|-------------------|---|
| Polo Bibliotecario Umanistico I FASCIA | DAPRILE CARMEN | RENNA ANTONIA LUONGO ANTONELLA FERRARA ADELAIDE STELLA DE NISI MARIO |

Art.12 Avvocatura

Coordinatore dell'Avvocatura: LOIZZI MARCELLA - I FASCIA

Personale afferente: DE SANTIS PATRIZIA

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Processi | Competenze | |
|--|-----------------|--|---|--|
| | | | Fasi del Processo | Personale afferente |
| U.O. Affari generali e segreteria dell'Avvocatura III FASCIA | CANNARILE MARIA | GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA | GESTIONE DELL'AGENDA | TULLO DOMENICO NICASSIO ROBERTA LOREDANA |
| | | | SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI AVVOCATI | |
| Board di Coordinamento dell'Avvocatura | | CONSULENZE LEGALI | ISTRUTTORIA E STUDIO | MASSARELLI BIANCA SARDONE SIMONA MARANGELLI MONICA MICAELA SARACINO LUCREZIA |
| | | | STESURA PARERE | |
| | | CONTENZIOSO GIURISDIZIONALE/AMMINISTRATIVO | ISTRUTTORIA E STUDIO | |
| | | | STESURA ATTI PROCESSUALI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI | |
| | | | CONTABILIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE ONERI DA CONTENZIOSO | |
| | | CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE | ISTRUTTORIA E STUDIO | |
| STESURA ATTO COLLEGATO | | | | |

Art.13 Dipartimenti di didattica e di ricerca

Le strutture organizzative dei Dipartimenti di didattica e di ricerca sono le seguenti:

| Struttura Organizzativa | Processi | Competenze | |
|--|---|--|--|
| | | Fasi del Processo | |
| UU.OO. Servizi generali, logistica e supporto informatico - Dipartimenti di didattica e di ricerca | EROGAZIONE OFFERTA FORMATIVA | MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DATI OFFERTA FORMATIVA SUL SITO WEB DEL DIPARTIMENTO | |
| | | SUPPORTO ALL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE | |
| | RECLUTAMENTO DOCENTI E RICERCATORI | AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI PER IL FINANZIAMENTO ESTERNO POSTI DI PERSONALE | |
| | | ISTRUTTORIA ORGANI DI DIPARTIMENTO PER CHIAMATA DOCENTI | |
| | GESTIONE CARRIERA PROFESSORI E RICERCATORI | GESTIONE EVENTI DI CARRIERA | |
| | GESTIONE INCARICHI E ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI | ISTRUTTORIA E AUTORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE | |
| | CESSAZIONE DEL PERSONALE | ISTRUTTORIA PER SCAMBIO CONTESTUALE TRA ATENEI DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORI | |
| | ELEZIONI ORGANI | GESTIONE DELLA PROCEDURA, DALL'AVVIO ALLA CONCLUSIONE (Rappresentanti PTA Consiglio di Dipartimento; Giunta del Consiglio del Dipartimento; Rappresentanti dei Dottorandi nel consiglio di Dipartimento - Giunta della Scuola di specializzazione; rappresentanza degli specializzandi all'interno del consiglio della scuola di specializzazione) | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

Competenze

| Struttura Organizzativa | Processi | Fasi del Processo |
|--|--|--|
| | | SUPPORTO LOGISTICO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI ELEZIONE |
| | COSTITUZIONE ORGANI NON ELETTIVI | GESTIONE DELLA PROCEDURA, DALL'AVVIO ALLA CONCLUSIONE (Commissioni paritetiche) |
| | COSTITUZIONE DIPARTIMENTI E SCUOLE | AVVIO DELLA PROCEDURA ISTRUTTORIA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA |
| | SUPPORTO AGLI ORGANI | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI REDAZIONE DEI VERBALI E PREDISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI |
| | GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA | GESTIONE DELL'AGENDA RACCOLTA E PUBBLICAZIONE DEI VERBALI DEGLI ORGANI TENUTA DEL REGISTRO DEI DECRETI DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO |
| | PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE | GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO |
| | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI | PROGETTAZIONE DELL'EVENTO DIVULGAZIONE CONCESSIONE SPAZI |
| | SUPPORTO INFORMATICO ALL'UTENZA | ASSISTENZA INFORMATICA DI BASE |
| | PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DELLA CONTABILITA' ANALITICA (Per la parte di riclassificazione dei costi) |
| | GESTIONE CORSI POST LAUREA E ALTRI CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATA | GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL CORSO (Per le attività di rendicontazione) |
| | GESTIONE PROGETTI DI RICERCA | RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA |
| | BILANCIO DI PREVISIONE | GESTIONE VARIAZIONI E ASSESTAMENTO BUDGET |
| | CICLO ATTIVO | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI GESTIONE DELLA FATTURAZIONE (Ad eccezione della concessione degli spazi) INCASSO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI |
| | FLUSSI DI CASSA | PREVISIONI ANNUALI MONITORAGGIO |
| | CICLO PASSIVO | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI GESTIONE IVA LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI |
| UU.OO. Contabilità e attività negoziali - Dipartimenti di didattica e di ricerca | FONDO ECONOMALE | APERTURA GESTIONE REINTEGRO CHIUSURA |
| | BILANCIO CONSUNTIVO | ELABORAZIONI, VALUTAZIONI E VERIFICHE ECONOMICO-FINANZIARIE RICOGNIZIONE PATRIMONIO MOBILIARE |
| | BORSE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA | ISTRUTTORIA RECLUTAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO |
| | CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO | ISTRUTTORIA RECLUTAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO |
| | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI | SUPPORTO, ANCHE LOGISTICO, ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO |
| | FORNITURE DI BENI E SERVIZI | PROGETTAZIONE DELLA GARA (Per affidamenti di forniture di beni e servizi sotto soglia) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE (Per affidamenti di forniture di beni e servizi sotto soglia) STIPULA DEL CONTRATTO (Per affidamenti di forniture di beni e servizi sotto soglia) GESTIONE DELLA FASE DI ESECUZIONE DEGLI AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI |
| | DONAZIONI ATTIVE E PASSIVE | ISTRUTTORIA PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Processi | Competenze | |
|--|--|--|--|
| | | Fasi del Processo | |
| UU.OO. Ricerca e Terza Missione - Dipartimenti di didattica e di ricerca | INVENTARIO | CARICO | |
| | | GESTIONE | |
| | | SCARICO | |
| | GESTIONE MOBILITÀ INTERNAZIONALE (DOCENTI E PTA) | GESTIONE VISITING PROFESSOR E PTA IN INGRESSO | |
| | | GESTIONE PROGETTI DI RICERCA | ANALISI, STUDIO E DIFFUSIONE DEI BANDI E DEGLI AVVISI PUBBLICI |
| | SUPPORTO ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA DEI PROGETTI | | |
| | ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO | | |
| | MONITORAGGIO DEI PROGETTI DI RICERCA | | |
| | RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA | | |
| | DOTTORATO DI RICERCA | SUPPORTO ALL'ACCREDITAMENTO, ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE DEI CORSI | |
| | | CONVENZIONI E CONTRATTI CON SOGGETTI ESTERNI | |
| | | GESTIONE CARRIERA DEI DOTTORANDI (Gestione amministrativa dei dottorandi) | |
| | SPIN OFF E START UP | ANALISI DELLE PROPOSTE DI ISTITUZIONE SPIN OFF (DOCENTE/RICERCATORE/PTA) | |
| | | SUPPORTO ALL'ATTIVAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI | |
| | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI TERZA MISSIONE | REALIZZAZIONE INIZIATIVE DI TERZA MISSIONE | |
| | | MONITORAGGIO | |
| | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE | SUPPORTO TECNICO PER LA COMPILAZIONE DEGLI STRUMENTI DI VALUTAZIONE | |
| | | MONITORAGGIO | |
| | PARTECIPAZIONE A ORGANISMI ESTERNI | ISTRUTTORIA PER GLI ORGANI | |
| | | ISTRUTTORIA PER GLI ORGANI | |
| GESTIONE CONTRATTI DI RICERCA | DEFINIZIONE DEGLI SCHEMI TIPO E/O TARIFFARIO | | |
| | DEFINIZIONE DELL'ATTO CONVENZIONALE E DEL PIANO DI SPESA | | |
| | ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO | | |
| ASSEGNI DI RICERCA | ISTITUZIONE DEL POSTO | | |
| GESTIONE CONVENZIONI | ISTRUTTORIA PER GLI ORGANI (Relativamente alle materie di competenza) | | |
| PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA | SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DEI CORSI DI STUDIO | | |
| | SUPPORTO ALLA PROPOSTA DI ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE/MODIFICA DEI CORSI DI STUDIO/PUBBLICIZZAZIONE | | |
| MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO | | |
| | SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTI E GRUPPI DI RIESAME | | |
| EROGAZIONE OFFERTA FORMATIVA | MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DATI OFFERTA FORMATIVA | | |
| | NOMINA CULTORI DELLA MATERIA | | |
| | SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE, ANCHE LOGISTICA, DELLE LEZIONI | | |
| | SPORTELLINO INFORMATIVO DIDATTICO | | |
| GESTIONE CARRIERA STUDENTI | IMMATRICOLAZIONE / ISCRIZIONE CORSI SINGOLI (Istruttoria per Organi di Dipartimento) | | |
| | RICONOSCIMENTO E CONVALIDA CFU (Istruttoria per Organi di Dipartimento) | | |
| | RICONOSCIMENTO EQUIPOLLENZA TITOLI DI STUDIO (Istruttoria per Organi di Dipartimento) | | |
| | STUDENTI ERASMUS (Istruttoria per Organi di Dipartimento) | | |
| | NOMINA COMMISSIONE DI LAUREA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI | | |
| | CHIUSURA DELLA CARRIERA (esame finale per conseguimento titolo) | | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

Competenze

| Struttura Organizzativa | Processi | Fasi del Processo |
|---|--|--|
| | TIROCINI CURRICULARI E PROFESSIONALIZZANTI | CONVENZIONE PER TIROCINIO E PROGETTO FORMATIVO (Gestione delle pratiche su piattaforma Portiamo Valore) AVVIO E GESTIONE TIROCINIO |
| | SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE | SUPPORTO ISTRUTTORIO ALLA DELIBERA DI ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE/MODIFICA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE Dipartimenti di: Farmacia - Scienze del farmaco; Medicina Veterinaria; "Ricerca e Innovazione Umanistica". |
| | GESTIONE CORSI POST LAUREA E ALTRI CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATA | ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE/DIFFERIMENTO DEL CORSO (Per il supporto alla progettazione e alla proposta di istituzione) GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL CORSO |
| | GESTIONE MOBILITÀ STUDENTESCA | GESTIONE DEL RAPPORTO CON GLI STUDENTI |
| | | CERTIFICAZIONE DEGLI ESAMI |
| | INCARICHI DI INSEGNAMENTO | AVVIO DELLA PROCEDURA |
| | | NOMINA DELLA COMMISSIONE |
| | | APPROVAZIONE ATTI CONCURSUALI |
| | ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN ITINERE | STIPULA CONTRATTO/AFFIDAMENTO DELL'INSEGNAMENTO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI |
| | | SPORTELLI DI ACCOGLIENZA |
| | TUTORATO DIDATTICO E INFORMATIVO | SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI/INTERVENTI DI ORIENTAMENTO GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEI TUTOR |
| | ORIENTAMENTO IN USCITA E PLACEMENT | SPORTELLI DI ACCOGLIENZA |
| | | SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI/INTERVENTI DI ORIENTAMENTO |
| | ISTITUZIONE E COSTITUZIONE CONSIGLI CLASSE/INTERCLASSE | GESTIONE DELLA PROCEDURA |
| | | CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA |
| GESTIONE CONVENZIONI | ISTRUTTORIA PER GLI ORGANI (Relativamente alle materie di competenza) | |
| ACCESSO AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO | GESTIONE BANDI DI TRASFERIMENTO (Solo per il Dipartimento di Medicina Veterinaria) | |
| UU.OO. Tecniche - Dipartimenti di didattica e di ricerca | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO | SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI LABORATORI |
| | | MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA |
| | | GESTIONE STABULARI (Limitatamente alle strutture con competenze sulla fase) |
| | | GESTIONE E SMALTIMENTO SOSTANZE E RIFIUTI (Limitatamente alle strutture con competenze sulla fase) |
| | | SUPPORTO ALLA RICERCA E ATTIVITÀ DI CAMPO (Limitatamente alle strutture con competenze sulla fase) |
| | | SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA (Limitatamente alle strutture con competenze sulla fase) |
| | | ATTIVITÀ DI ASSISTENZA, CURA E DIAGNOSTICA IN CONVENZIONE CON LE STRUTTURE SANITARIE (Limitatamente alle strutture con competenze sulla fase) |
| | | ASSISTENZA E CURA ANIMALI (Limitatamente alle strutture con competenze sulla fase) |
| | | GESTIONE E MANUTENZIONE SERRE (Limitatamente alle strutture con competenze sulla fase) |
| | | GESTIONE AUTOMEZZI E MEZZI AGRICOLI (Limitatamente alle strutture con competenze sulla fase) |
| | | GESTIONE DEL CENTRO REGIONALE PER LA CONSERVAZIONE E PREMOLTIPLICAZIONE DI FRUTTIFERI, OLIVO E VITE (Limitatamente alle strutture con competenze sulla fase) |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

Competenze

| Struttura Organizzativa | Processi | Fasi del Processo |
|---|--|--|
| UU.OO. Biblioteca - Dipartimenti di didattica e di ricerca | PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO | GESTIONE DELLE ATTIVITA' MUSEALI (Limitatamente alle strutture con competenze sulla fase) |
| | | ACQUISIZIONE |
| | | INVENTARIO MONOGRAFIE E PERIODICI CARTACEI |
| | ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI | CATALOGAZIONE |
| | | GESTIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI ALL'UTENZA |
| | | GESTIONE DEI CONTENUTI WEB |
| | | ORIENTAMENTO E FORMAZIONE DEGLI UTENTI |
| | PRESTITI E CONSULTAZIONI | CONSULTAZIONE E PRESTITO LOCALE |
| | | CONSULTAZIONE E PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO ATTIVO E PASSIVO |
| | | REFERENCE E ASSISTENZA BIBLIOGRAFICA |

Il personale afferente alle strutture dei dipartimenti di didattica e di ricerca è il seguente:

| DIPARTIMENTO DELL'EMERGENZA E DEI TRAPIANTI DI ORGANI | | |
|--|-------------------------------|---|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Dell'emergenza e dei trapianti di organi I FASCIA | MISURACA Delfina Maria | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Dell'emergenza e dei trapianti di organi - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | CIPPONE ANGELAMARIA | MILELLA Donatella LACIVITA MICHELE VENDOLA ANNALISA ARBORE ALFONSO LUCA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Dell'emergenza e dei trapianti di organi - U.O. Contabilità e attività negoziali I FASCIA | ROTONDO GIULIO | MASTROMARINO Matteo STRADIOTTI GRAZIANO SERAFINO CATERINA BISCOZZI MARCELLO GIORDANO MARIA SCHIAVARELLO PIERLUIGI SPAGNOLO ANGELA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Dell'emergenza e dei trapianti di organi - U.O. Ricerca e Terza Missione I FASCIA | LONGO SILVIA | IACOVELLI ANNA RITA CALABRESE VINCENZO VADACCA FRANCESCA GENTILE PASQUALE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Dell'emergenza e dei trapianti di organi - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | FERRICELLI GIOVANNI COSIMO | CHIMIENTI RITA BATTAGLINO GIUSEPPINA ORNELLA DELL'ORCO VINCENZA ALTIZIO MICHELE GENTILE PAOLA GIULIANA ACCETTURA ANGELA SCHENA PIO ROSARIO SCHIRINZI ANNA PAOLA PESOLE PIETRO |

DIPARTIMENTO DELL'EMERGENZA E DEI TRAPIANTI DI ORGANI

| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
|--|------------------------------|--|
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Dell'emergenza e dei trapianti di organi - U.O. Laboratorio 1 – Policlinico (Processi UU.OO. Tecniche) I FASCIA | ROTELLI MARIA TERESA | AMORUSO GIOVANNI BIONDI GIUSEPPINA CORSO MARIA PASCAZIO CARMELA SERGIO ANNA ORLANDO MARIAGRAZIA SCORCA ANNUNZIATA AGAZZINO GISELLA FRANCA DI MASO FRANCESCO SAVERIO BIZZOCA RITA SPINETO LUIGI NATUZZI DOROTEA DE METRIO PAOLO LETTINI TERESA MESTICE ANNA LACARPIA NUNZIA DI LEO SIMONA ROSSI MARIA PIA CACCIOPOLI CRISTINA BELLOCCI PASQUA D'ORIA ROSSELLA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Dell'emergenza e dei trapianti di organi - U.O. Laboratorio 2 - Medicina Veterinaria (Processi UU.OO. Tecniche) I FASCIA | FRANCIOSO EDDA GIUSEPPINA | IURLO SIMEONE CARRASSI MICHELE MAZZEI DOMENICO LACINIO ROSANNA GRECO BEATRICE CIANCIOTTA ATTILIO PAPALEO CLAUDIA GUARICCI ANTONIO CIRO SANTAMARIA NICOLETTA FILIPPONIO NICOLA IURLO DOMENICO RANA ANTONIO |

DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA

| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
|---|-------------------------|--|
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Biologia II FASCIA | TRITTA VITO | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Biologia - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | CURCI FRANCESCO | D'AMBROSIO LUCIA LABBRINO MADDALENA FIORE LEONARDO D'ADDABBO PIETRO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Biologia - U.O. Contabilità e attività negoziali II FASCIA | PONTRELLI CARMELA | PAPA SABATINA IACOVELLI EMILIANA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Biologia - U.O. Ricerca e Terza Missione II FASCIA | DE FILIPPIS TERESA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Biologia - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | MACCHIA Giorgio Ernesto | CALABRIA VINCENZO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Biologia - U.O. Laboratorio di Biologia (Processi UU.OO. Tecniche) I FASCIA | DE GIOSA RITA | FELICINI PAOLA PALA ANGELA MOSCHETTI Roberta DE LEONARDIS SILVANA OLIVA MARTA LOSURDO VALERIA ROSITANI LUCIO |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE, BIOTECNOLOGIE E BIOFARMACEUTICA | | |
|--|------------------------------|---|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica I FASCIA | ARDITO MARGHERITA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | DE LEO SILVANA | LAMPUGNANI ELISABETTA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica - U.O. Contabilità e attività negoziali II FASCIA | CATALDO NICLA | SPINELLI FRANCESCA GIOVANNIELLO ANGELA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica - U.O. Ricerca e Terza Missione II FASCIA | ANGARANO ILARIA | LONGO ROSANNA EVANGELISTA ANGELA LOIACONO DANIELA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | GRAVINA ROBERTA | CESARIO ANDREA LORUSSO TERESA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica - U.O. Laboratorio Biochimica, Biologia Molecolare e Bioinformatica (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | SANTORO ANTONELLA | UBALDINI ROSSELLA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica - U.O. Laboratorio Fisiologia e Biofisica (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | SANTORO ANTONELLA ad interim | CARULLI EMANUELE SALVATORE DEVITO GAETANO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica - U.O. Laboratorio Biochimica e Biologia applicata (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | DE LEONARDIS FRANCESCO | CAMMAROTA FRANCESCO RANELLA NICOLANTONIO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica - U.O. Laboratorio Veterinaria (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | STORELLI ARIANNA | BUSCO VITO PIETRO CENTRONE GIUSEPPE GAROFALO RITA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica - U.O. Laboratorio Didattico di Bioscienze (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | PISONI MICHELA | |

| DIPARTIMENTO DI CHIMICA | | |
|---|----------------------------|---|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Chimica I FASCIA | DE SANTIS GUIDO | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Chimica - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | DE SANTIS GUIDO ad interim | CAPPELLUTI FRANCESCO CAMPOREALE GAETANO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Chimica - U.O. Contabilità e attività negoziali I FASCIA | RICUPERO MARIA | BONGI ROSA MARIA RIFINO ANGELA ESPOSITO GIULIANA DE NOTO FRANCESCA |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| DIPARTIMENTO DI CHIMICA | | |
|--|----------------------|--|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Chimica - U.O. Ricerca e Terza Missione I FASCIA | LODESERTO TERESA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Chimica - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | GISONDA GIANDOMENICO | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Chimica - U.O. Laboratori (Processi UU.OO. Tecniche) I FASCIA | DE VIETRO NICOLETTA | DI MASI NICOLA GIOVANNI NARDO' CARMELA GRECO MARIA LUIGIA SACCO DANIELA |

| DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E DIRITTO DELL'IMPRESA | | |
|--|--------------------|---|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa II FASCIA | IURLO LUCREZIA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | FIORE ANGELO | LOSITO RICCARDO DI PIETRO CESIDIO GIANCARLO MATARRESE DANIELE PALLADINO FRANCESCO FABRIZIO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa - U.O. Contabilità e attività negoziali II FASCIA | MANCINO MARIANGELA | PARISE MASSIMILIANO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa - U.O. Ricerca e Terza Missione II FASCIA | BRUNI PETRONILLA | SQUICCIARINI CECILIA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | CAMPO RAFFAELE | SCALERA MADDALENA DE FEUDIS CARMELA |

| DIPARTIMENTO DI FARMACIA - SCIENZE DEL FARMACO | | |
|---|----------------------|---|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco II FASCIA | ANGELLIS ERMENEGILDA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | CELLAMARE GIOVANNI | CELLAMARE DOMENICO DIANA VITANTONIO VINCI PIERFRANCESCO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco - U.O. Contabilità e attività negoziali II FASCIA | MASTROPASQUA Massimo | DE ROSAS ANGELA RAFFAELLA MONDELLI SASSINORO ALFREDO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco - U.O. Ricerca e Terza Missione II FASCIA | RACANIELLO FRANCESCO | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| DIPARTIMENTO DI FARMACIA - SCIENZE DEL FARMACO | | |
|--|--------------------------|--|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | GISOTTI SALVATORE | FACCIO MARIA GISOTTI FRANCESCA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco - U.O. Laboratorio di spettrometria di massa (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | DIPINTO GIOVANNI | CELLAMARE SERGIO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco - U.O. Laboratorio di risonanza magnetica nucleare (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | PALERMO ANTONIO | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco - U.O. Manutenzione del patrimonio della didattica e della ricerca (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | GIANNULLO NICOLA | D'ELIA LEONARDO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco - U.O. Laboratori didattico-esercitazionali e analitica strumentale (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | CAPODIFERRO VITO FILIPPO | GODERECCI ANTONIO FEOLO FABIO NICASSIO SAVERIO |

| DIPARTIMENTO DI FISICA (INTERATENE0) | | |
|---|---------------------------|---|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Fisica (interateneo) I FASCIA | NAPOLITANO LOREDANA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Fisica (interateneo) - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | CATALANO ANNA | CALABRESE ATTILIO COLUMBO FRANCESCO LARDO FERDINANDO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Fisica (interateneo) - U.O. Contabilità e attività negoziali I FASCIA | MARINELLI ANNUNZIATA | BRUNO ROBERTO BIA DOMENICO SCUDERI BARBARA FRACASSI MARCO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Fisica (interateneo) - U.O. Ricerca e Terza Missione I FASCIA | CIRCELLA MARIA PIA | BALSAMO CINZIA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Fisica (interateneo) - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | STAMA GIUSEPPE ad interim | CHIUMARULO ANNA LOSURDO FRANCESCO SAVERIO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Fisica (interateneo) - U.O. Laboratorio Didattico (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | DELL'OLIO CATALDO | DEL BIANCO GIOVANNI RAFASCHIERI DANIL0 ANDREA TRIGGIANI SAVERIO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Fisica (interateneo) - U.O. Laboratorio "Officina Meccanica" (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | DELL'OLIO DOMENICO | DE CARNE GIUSEPPE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Fisica (interateneo) - U.O. Laboratorio Tecnico (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | MONGELLI Antonio | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| DIPARTIMENTO DI FISICA (INTERATENE0) | | |
|---|--------------|---------------------|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Fisica (interateneo) - U.O. Laboratorio ReCaS (Processi UU.OO. Tecniche) I FASCIA | RENNA LUIGI | PERNIOLA MICHELE |

| DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA | | |
|---|---------------------------------|---|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Giurisprudenza I FASCIA | CUPERTINO FRANCESCO | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Giurisprudenza - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | LATAGLIATA GILDA | CAPOSSELA STEFANO SARACINO ANNA DE GIOSA GAETANO TROTTA ALESSANDRA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Giurisprudenza - U.O. Contabilità e attività negoziali II FASCIA | CUPERTINO FRANCESCO, ad interim | LATTARULO ANTONIO SQUICCIARINI VITO NAVIGLIO PIETRO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Giurisprudenza - U.O. Ricerca e Terza Missione II FASCIA | MELE SERAFINA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Giurisprudenza - U.O. Didattica e servizi agli studenti I FASCIA | ACCETTURA GIUSEPPE | CEGLIE ANNA MARIA VULPIS LEONARDO PICCINNI MARIO LAFORGIA ANNA GADALETA VITO BRUNO GIUSEPPE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Giurisprudenza - U.O. Laboratorio Formazione post laurea e aggiornamento professionale (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | GUARINI GIUSEPPINA | DEL MONTE GIUSEPPE LUI SI TERESA DI BARI GIORGIO RUTA ROBERTO CAVONE MAURIZIO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Giurisprudenza - U.O. Biblioteca II FASCIA | MELONE BARBARA | DE BENEDICTIS MARIELLA DE PALMA TERESA PICCIRILLI VITANTONIO LIBERIO MICHELE POLISENO NICOLA QUATTROMINI GIUSEPPE STORELLI VALENTINA INES |

| DIPARTIMENTO DI INFORMATICA | | |
|---|---------------------|--|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Informatica I FASCIA | CARUSO COSTANTINA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Informatica - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | DEL MASTRO MARCELLO | MARCHIANO' LUIGI FELICE FRANCESCO ROSA DANIELE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Informatica - U.O. Contabilità e attività negoziali I FASCIA | MAVILLONIO NATALE | PACE FRANCESCA BUONO GIUSEPPE DEPALO ANNA |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| DIPARTIMENTO DI INFORMATICA | | |
|---|-------------------------|---|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Informatica - U.O. Ricerca e Terza Missione I FASCIA | CALO' VINCENZA MARIANNA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Informatica - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | CIVES MARCELLA | PATITUCCI ROSETTA MARIA ROSARIA MASTROVITI IDA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Informatica - U.O. Laboratorio S.I.La.D. (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | MANTINI MANRICO | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Informatica - U.O. Laboratorio Manunzio & L.I.S.D.A. (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | ESPOSITO PIERLUIGI | |

| DIPARTIMENTO DI MATEMATICA | | |
|--|----------------------------|---|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Matematica II FASCIA | PERRI FRANCESCO | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Matematica - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | BOFFOLI DOMENICO | NACCI RAFFAELE MIRIZZI GABRIELLA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Matematica - U.O. Contabilità e attività negoziali II FASCIA | TORINO VINCENZO | CUSSINO MARGHERITA ACCETTURA CESARIA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Matematica - U.O. Ricerca e Terza Missione II FASCIA | PERRI FRANCESCO ad interim | ZIGRINO ADDOLORATA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Matematica - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | D'AQUINO SABINO | DEL ZOTTI ELENA DELLINO ROBERTO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Matematica - U.O. Laboratorio informatico (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | LESERRI ANTONIO | VERONICO DAMIANO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Matematica - U.O. Biblioteca III FASCIA | LARUCCIA ANTONIA | BOFFOLI GIOVANNI |

| DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA | | |
|--|--------------------|---|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Medicina Veterinaria I FASCIA | BORROMEIO DOMENICO | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Medicina Veterinaria - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | PAPALEO ALESSANDRO | CHIARAVALLE IMPERIALE ANTONIO PELLEGRINO SILVESTRO GIORGIOLE' ROSALBA IUSCO GIUSEPPE |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA | | |
|--|-------------------------------|---|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Medicina Veterinaria - U.O. Contabilità e attività negoziali I FASCIA | GAZZILLO ANGELA MARIA | LABOMBARDA CRISTINA RIZZI RAFFAELLA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Medicina Veterinaria - U.O. Ricerca e Terza Missione I FASCIA | BORROMEIO DOMENICO ad interim | INGENNI ANITA MASTROLONARDO MARIA RUSSO ANNA MARIA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Medicina Veterinaria - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | COLAIANNI FRANCESCA | NANNA CATERINA SCARANO FRANCESCA ISABELLA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Medicina Veterinaria - U.O. Laboratori di Farmacologia/Tossicologia Veterinaria, di Zootecnia e di Scienze Comportamentali/Bioetica Animale (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | CALZARETTI GIOVANNA | GIANNICO FRANCESCO PROCINO VITANTONIO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Medicina Veterinaria - U.O. Laboratori di Malattie Infettive e di Parassitologia/Micologia (Processi UU.OO. Tecniche) I FASCIA | DESARIO COSTANTINA | ARMENISE CARLO GENTILE ARTURO LUCENTE MARIA STELLA TARALLO VIVIANA DOMENICA LORUSSO ELEONORA ANNOSCIA GIADA CATELLA CRISTIANA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Medicina Veterinaria - U.O. Laboratori di Sicurezza degli Alimenti, di Patologia Aviaria e di Anatomia Patologia/Oncologia (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | LEONE ROSA | SPORTELLI STEFANO LO PRESTI GIUSEPPE D'ONGHIA FRANCESCO PAOLO ROMITO DIANA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Medicina Veterinaria - U.O. Laboratori di Medicina Interna e di Chirurgia/Ostetricia (Processi UU.OO. Tecniche) I FASCIA | CAPRIO FRANCESCO | BOSCIA DIEGO ANTONIO GIRONE GIANFRANCO BELLOMO DAVIDE NICOLA GIANNINI STEFANO |

| DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI | | |
|--|-----------------------------|--|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali I FASCIA | CORTESE MARIA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | LATTANZIO MARIA | COSTANZO DOMENICA OLIBANO GINA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali - U.O. Contabilità e attività negoziali I FASCIA | STELLACCI ROSALBA | DONGHIA VINCENZO VERROCA ELISABETTA CAPRIATI ANNA COSCIA COSTANTINO SALIERNO FRANCESCO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali - U.O. Ricerca e Terza Missione I FASCIA | GRANIERI Patrizia | MAURO Francesca BONELLI MADDALENA LOCOROTONDO CATERINA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | MARTINELLI Fara, ad interim | PELLERANO DOMENICO SQUICCIARINI SIMONA RUBINO MICHELE PANARO ALESSANDRA |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI

| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
|--|--------------------------|---|
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali - U.O. Centri didattico-sperimentali e attività di campo esterne (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | LEONI BENIAMINO | SIMEONE PASQUALE CRISTIANO GIUSEPPE SCHIAVONE DOMENICO MANOLIO GIOVANNI LASORELLA CESARE FRACCHIOLLA MARIANO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali - U.O. Macchine, meccanica, materiali e fisica tecnica (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | CORTESE MARIA ad interim | GELAO MASSIMILIANO SFREGOLA DAVIDE GIDIULI CARMINE NACCI GIUSEPPE TARANTINO DOMENICO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali - U.O. Tecnologie vegetali e agroalimentari (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | TEDONE LUIGI | MASTRO MARIO ALBERTO TAGARELLI ANNA RODIO ANGELO LACOLLA GIOVANNI GIOVE STEFANIA LUCIA GIANCASPRO ANGELICA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali - U.O. Tutela e pianificazione agro-forestale, zootecnia ed economia (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | ROMANO GIOVANNI | CAMPANELLA ENZA ANTONIETTA ANGELASTRO SALVATORE LIANO ENRICO LACITIGNOLA MASSIMO DE VITO NICOLO' GRITTANI RINALDO PESCE DELFINO ANTONELLA GERARDI DOMENICO |

DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E ONCOLOGIA UMANA

| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
|--|-----------------------------|--|
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze biomediche e oncologia umana I FASCIA | DE FAZIO VINCENZO | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze biomediche e oncologia umana - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | ROSIELLO CLARA | DE MARZO NICOLA LO IACONO GIUSEPPA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze biomediche e oncologia umana - U.O. Contabilità e attività negoziali I FASCIA | LABROCA ANNAMARIA SERENA | FASCILLA MARGHERITA BUONSANTI DOMENICO BELLOMO CARMELINDA LACATENA GIANCARLO CASTRIOTA GIOVANNI PIETRO BURDI ANNA VINCIGUERRA CONCETTA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze biomediche e oncologia umana - U.O. Ricerca e Terza Missione I FASCIA | SPECCHIA ANTONIO | DAMMACCO PAOLA DE PINTO ROSSANA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze biomediche e oncologia umana - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | PALELLA GIUSEPPE | VOLPE ARCANGELA DANIELE MARIA CHIRIANNI MASSIMO CARNIMEO GENEROSA DE BENEDICTIS PAOLA COLASUONNO ANNA RITA MANCHISI MARIANNA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze biomediche e oncologia umana - U.O. Laboratori (Processi UU.OO. Tecniche) I FASCIA | CAFFORIO PAOLA | GALLO DOMENICO SIBILANO NICOLA GESUITA VITTORIO PECONIO GIAMBATTISTA CASSANO PAOLA DINOI MARIA |

DIREZIONE GENERALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E ONCOLOGIA UMANA

| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
|------------------|---------------------|--|
| | | MAINO PASQUALE CASAMASSIMA GIACOMA GAROFALO ANNA PIACENTE LAURA SPINELLI ANTONIO CATALDI ELIDE SPARASCIO MARIA ANTONIETTA PUCCI MARIA ANTONIETTA STRINGANO ELISABETTA LAGIOIA ANTONELLA LOGRILLO VITO PAOLO PANTALEO MARIA GIUSEPPINA DE VENUTO ROSA VOLPE ANNA VACCA MARGHERITA POLIZZI ANGELA MARIA SCHIRALDI VINCENZO LECCESE DAVIDE DE LUISI ANNUNZIATA LEONE PATRIZIA BAGNULO ROSANNA |

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA E DEGLI ALIMENTI

| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
|--|---------------------|---|
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti I FASCIA | SPALLINI ANNA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | CASSIO TATIANA | BALTIERI ANTONIO VITUCCI GAETANO CELLAMARE VINCENZO FIGLIUOLO ANNA MARTUCCI ROBERTO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti - U.O. Contabilità e attività negoziali I FASCIA | COCO NICOLA | GUIDA FRANCESCO SCIACOVELLI GRAZIA BRUNETTI ANTONIO CONGIU GAETANA PACUCCI CATERINA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti - U.O. Ricerca e Terza Missione I FASCIA | BORRACCI PIETRO | MONNO CECILIA ALVITI GIOVANNA DE RUGGIERI BARBARA PACUCCI CARMELA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | MARTINELLI FARA | VOX ANNA PELLEGRINI CARMINE LUISI STEFANIA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti - U.O. Chimica, Biochimica e Microbiologia Agraria (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | CURCI MADDALENA | SIRAGUSA SONYA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti - U.O. Tecnologie Alimentari (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | RICCIUTI PATRIZIA | NASTI RAFFAELLA LOIACONO DOMENICO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti - U.O. Entomologia e zoologia agraria (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | BARI GIUSEPPE | CIAVARELLA NICOLA TROTTI PASQUALE POLISENO MICHELE CARELLA NICOLA |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA E DEGLI ALIMENTI | | |
|---|--------------------------|--|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti - U.O. Patologia Vegetale (Processi UU.OO. Tecniche) I FASCIA | SUSCA LEONARDO | DE FRANCESCO GIACOMO MANNERUCCI FRANCESCO CEGLIE ANTONIO POTERE ORIANA BOTTALICO GIOVANNA PACIFICO ANDREA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti - U.O. Arboricoltura (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | SPALLINI ANNA ad interim | SCAROLA DOMENICO TODISCO MARIA CRISTINA LOGOLUSO VINCENZO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti - U.O. Genetica Vegetale e Miglioramento Genetico (Processi UU.OO. Tecniche) I FASCIA | ZONNO VITO | DE SANTIS VITO SIGNORILE MASSIMO ANTONIO MIAZZI MONICA MARILENA MARCOTRIGIANO ANGELO RAFFAELE |

| DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, PSICOLOGIA, COMUNICAZIONE | | |
|---|------------------------------|---|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione I FASCIA | PREZIOSO ANTONIO GIUSEPPE | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | BOCCONE MASSIMILIANO | SIFANNO NICOLA FIORE TERESA PONTRELLI CARLO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione - U.O. Contabilità e attività negoziali II FASCIA | DI FONTE MARIALUISA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione - U.O. Ricerca e Terza Missione II FASCIA | ALBANESE DANIELA | MINCUZZI LUIGIA SOMMA CARMELA SANTULLI ANGELA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione - U.O. Didattica e servizi agli studenti I FASCIA | BUONO ELISA | PAPAGNA ANNA CAPRIOLI GIUSTINA LACALAPRICE PIETRO RAGUSEO CECILIA POLISENO FRANCESCA LUCIA DELVINO NICOLE PICCARRETA FEDERICA PAPARELLA SIMONA LUCIA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione - U.O. Centro Laboratori For.Psi.Com. (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | MASTROVITI DOMENICA | PELLECCHIA ANGELA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione - U.O. Biblioteca II FASCIA | CANTATORE MARIA GRAZIA | CASALINO GAETANO MORGESE IOLANDA LOCONSOLE PASQUA |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA E GEOAMBIENTALI | | |
|--|-----------------------------|--|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali II FASCIA | GIRARDI VITTORIA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | SUSCA DANILO | FUSARO GASPARE DIMAURO VITO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali - U.O. Contabilità e attività negoziali II FASCIA | GIRARDI VITTORIA ad interim | ALBANESE SABRINA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali - U.O. Ricerca e Terza Missione II FASCIA | LONGO LUCREZIA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | PARISI VINCENZO | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali - U.O. Servizi tecnici integrati per la sicurezza e gli impianti di scienze della terra (Processi UU.OO. Tecniche) II FASCIA | GENCHI ANTONIO | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali - U.O. Laboratori didattici e di ricerca e infrastruttura di rete di Scienze della Terra (Processi UU.OO. Tecniche) I FASCIA | PALLARA MAURO | CARLUCCI FILOMENA MAGRI' Cosimo IURILLI VINCENZO SCHIAVARELLO GIUSEPPE MONGELLI NICOLA VITTORIA ROSSANA CAMPANALE FRANCESCO DIPRIZIO GIUSEPPE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali - U.O. Museo di Scienze della Terra II FASCIA | VENISTI NICOLA | |

| DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA | | |
|--|--------------------|--|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Economia e Finanza II FASCIA | VENTRELLI MICHELE | SCHIAVULLI NICOLA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Economia e Finanza - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | PAPA GIOVANNA | SASSANELLI ARMANDO RIZZI GAETANO CATALDI LUCIA SASANELLI DOMENICO SCASSAMACCHIA BIAGIO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Economia e Finanza - U.O. Contabilità e attività negoziali II FASCIA | DE ROSAS CARMEN | VITTI MARIA INDELLI DANIELA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Economia e Finanza - U.O. Ricerca e Terza Missione II FASCIA | LATORRE MARIANGELA | MANZARI NICOLANGELO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Economia e Finanza - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | GELAO ROBERTA | SECHI DOMENICA MARSIGLIANO Donato CACUCCI DOMENICA MASTELLONE Anna |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA | | |
|--|-------------------|--------------------------------------|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Economia e Finanza - U.O. Biblioteca III FASCIA | DABBICCO STEFANIA | POLISENO GRAZIA DELL'OMO ANGELICA |

| DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO | | |
|---|---------------------|---|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso I FASCIA | PETRUZZELLI VALERIA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | SCARANELLO MICHELE | FANELLI VITO INCAMPO STELLA DE FILIPPIS MARIO PERAGINE VINCENZO BISCOZZI BRUNO CALDAROLA FABIO MASSIMO GARRAPPA ANNA MARIA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso - U.O. Contabilità e attività negoziali I FASCIA | COLUCCI LORENZO | MAZZACANE ATTILIO GARGANO ERNESTA LAMURA MARIA CAVONE LUCIA CATALANO GAETANA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso - U.O. Ricerca e Terza Missione I FASCIA | PASTORE FLAVIO | FRACCHIOLLA GIULIA PAVONE GIANLUCA LOMUSCIO RICCARDA BONASIA PASQUALE ZACCARO GIACOMA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | GIBERNA ANNA | DI MAGGIO LUIGIA LORUSSO ANGELA BRATTOLI CONCETTA ANGIOLA ISABELLA MACAVERO MAURIZIO RICCHETTI ANTONIO COVELLA ANNAGRAZIA SUSCA DAVIDE ANTONIO VALLINO MARINA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso - U.O. Laboratorio di discipline mediche di base <i>(Processi UU.OO. Tecniche)</i> II FASCIA | BIZZOCA ANTONELLA | DE GIORGIS MICHELINA FUMAI FRANCESCO LORUSSO LOREDANA SCARANO DARIO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso - U.O. Laboratorio di discipline mediche e chirurgiche <i>(Processi UU.OO. Tecniche)</i> I FASCIA | SCHENA ROBERTA | PAOLINI DONATA PISCITELLI GAETANELLA SPATARO PATRIZIA RANIERI TERESA TROYSI VALERIA FERRARI MARIA RICCHIUTI FELICIA COLONNA ALESSANDRA MASELLIS RITA FRACCHIOLLA ANTONIO FESTA TOMMASO DIBISCEGLIA PAOLA |

| DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE | | |
|---|------------------------|---|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze Politiche II FASCIA | SIGNORILE GIACOMO | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze Politiche - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | DI SAPIA MARCO | DE CESARE MARIANTONIETTA NINIVAGGI FRANCESCO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze Politiche - U.O. Contabilità e attività negoziali II FASCIA | MANZARI GIUSEPPE | DI CANOSA SARA CALABRESE GIOVANNI |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze Politiche - U.O. Ricerca e Terza Missione II FASCIA | DE FINIS MARIA DOLORES | PAOLINO MARIA IRENE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze Politiche - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | RACANELLI NICOLETTA | TESTINI MARIA ARPINO SILVANA LAPEDOTA MARIANNA DE COSMO NELLY, GIOVANNA IACOBONE PAOLA MONICA DE TULLIO LUCREZIA GUACCI TIZIANA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di Scienze Politiche - U.O. Biblioteca III FASCIA | MALERBA Maria Giuseppa | GRIECO LETIZIA GALLO LEONARDO |

| DIPARTIMENTO INTERDISCIPLINARE DI MEDICINA | | |
|--|-------------------------|--|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Interdisciplinare di Medicina I FASCIA | GELAO TOMMASO | DE NICOLO' MARIA ANTONIA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | BAVARO DANIELA | VALERIO ANTONIA IACOBBI MICHELE SCIGLIUTO CESARE PIAZZOLLA IRENE RICCO NICOLA SCHINO RICCARDO BALDI ROSAMARIA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - U.O. Contabilità e attività negoziali II FASCIA | PICCININNI MICHELE | SANTONICCOLO GIOVANNI LARDO FRANCESCO DAMMICCO DANIELE SQUICCIARINI ROSA DAMMICCO CLAUDIA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - U.O. Ricerca e Terza Missione II FASCIA | MILELLA MARINA | SCARASCIULLO DONATO TRIGGIANI MANUELA DI BARI IVAN |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - U.O. Didattica e servizi agli studenti I FASCIA | DE BENEDICTIS FRANCESCO | CATACCHIO SABINO AFFATATO ALESSANDRA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - U.O. Laboratori di Scienze Biomediche <i>(Processi UU.OO. Tecniche)</i> I FASCIA | CONTINO RENATO | SIMEONE PASQUA ACQUARO LOREDANA ANGELA FILIPPONIO MARIA ANTONIETTA DIVITTORIO GIUSEPPE COLACICCO ANNAMARIA MANCINI TIZIANA SCARASCIULLI MARIA FERRI MICHELANGELO D'ADDABBO ELENA |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| DIPARTIMENTO INTERDISCIPLINARE DI MEDICINA | | |
|--|----------------------|--|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - U.O. Laboratori di Scienze Mediche Applicate (Processi UU.OO. Tecniche) I FASCIA | STRISCIULLO GIUSEPPE | CAVONE DOMENICA TREVISI ANTONIO CARROZZO MAFALDA LONERO BALDASSARRA STEFANIA MERLANTI FRANCESCO MORETTI ROBERTA DE BENEDICTIS LEONARDA |

| DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETA', AMBIENTE, CULTURE | | |
|--|-------------------------------------|--|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: societa', ambiente, culture II FASCIA | BRIVITELLO ADDOLORATA | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: societa', ambiente, culture - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | COLELLA CECILIA | GALANTE GIULIO CONTI ANGELO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: societa', ambiente, culture - U.O. Contabilità e attività negoziali II FASCIA | BRIVITELLO ADDOLORATA ad interim | VIZIELLI DOMENICO ANNICCHIARICO CONCETTA NOTARISTEFANO ANTONIO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: societa', ambiente, culture - U.O. Ricerca e Terza Missione II FASCIA | MARTEMUCCI SABINA | DE MOLFETTA MAURIZIO |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: societa', ambiente, culture - U.O. Didattica e servizi agli studenti II FASCIA | CIACCIULLI TIZIANA | TURSI ANTONIO LIVERANO ROBERTO GROTTOLA ANNA BASILE SIMONE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: societa', ambiente, culture - U.O. Biblioteca III FASCIA | MOLA Vincenza | GIRARDI MARIADOMENICA |

| DIPARTIMENTO DI "RICERCA E INNOVAZIONE UMANISTICA" | | |
|--|----------------------|--|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di "Ricerca e Innovazione Umanistica" I FASCIA | LARICCHIA MICHELE | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di "Ricerca e Innovazione Umanistica" - U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico III FASCIA | DE GIGLIO OLIMPIA | CAPUTO GENNARO CENTRONE RICCARDO LOMBARDI VITO MEZZAPESA PIERGIOSEPPE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di "Ricerca e Innovazione Umanistica" - U.O. Contabilità e attività negoziali II FASCIA | LAMPIGNANO ANTONELLA | DE SANTIS NICOLA DONVITO EMANUELE VITO VITERBO GEMMA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di "Ricerca e Innovazione Umanistica" - U.O. Ricerca e Terza Missione II FASCIA | GIRARDI DOROTEA | AVELLIS LUCA BIANCHI NUNZIO |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| DIPARTIMENTO DI "RICERCA E INNOVAZIONE UMANISTICA" | | |
|---|----------------------|--|
| STRUTTURA | RESPONSABILE | PERSONALE AFFERENTE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di "Ricerca e Innovazione Umanistica" - U.O. Didattica e servizi agli studenti I FASCIA | D'ARMENTO FEDORA | ALTIERI MARIA AMORUSO GRAZIA MARCHITTO MICHELE MASSARELLI ANNA SCAGLIUSO MARIA TERESA SILECCHIA MARIO SMURRA ANTONELLA SUSCA CARLOTTA TATULLI GIULIA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di "Ricerca e Innovazione Umanistica" - U.O. Biblioteca di Lettere e Filosofia II FASCIA | AMORUSO LEOPOLDA | ALTO TANIA BAVARO LUCREZIA CANONICO FERDINANDO DE SIMONE ILENIA DE TOMA STEFANIA GAGLIARDI RACHELE MAGISTRALE SILVIA QUACQUARELLI BIAGIO RISCOSSO PAOLO STEFANELLI MASSIMILIANO TRITTO MICHELE |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di "Ricerca e Innovazione Umanistica" - U.O. Biblioteca di Lingue e Letterature Straniere II FASCIA | BISESTO GENNARO | DIASPARRO ROBERTA DIMUNDO GIOVANNA DISANTO VITA EUGENIA MILANO GIUSEPPE BERNARDO PIBIRI FEDERICA |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Coordinamento Dipartimento di "Ricerca e Innovazione Umanistica" - U.O. Laboratorio StudiUm II FASCIA | ACQUAFREDDA VINCENZO | BURATTINI FABRIZIO MARTINELLI MARIA |

Art.14 Scuola di Medicina

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Processi | Competenze | | Personale afferente |
|--|-------------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| | | | Fasi del Processo | | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Struttura amministrativa della Scuola di medicina II FASCIA | SCORCIA VALENTINA | | | | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Struttura amministrativa della Scuola di medicina - U.O. Gestione risorse e servizi generali III FASCIA | SCORCIA VALENTINA, ad interim | EROGAZIONE OFFERTA FORMATIVA | SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE, ANCHE LOGISTICA, DELLE LEZIONI(Per supporto all'utilizzo delle attrezzature) | | DEL CONTE VALENTINA SCUDERI ANTONIO |
| | | COSTITUZIONE DIPARTIMENTI E SCUOLE | ISTRUTTORIA | | |
| | | SUPPORTO AGLI ORGANI | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI REDAZIONE DEI VERBALI E PREDISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI | | |
| | | GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA | GESTIONE DELL'AGENDA RACCOLTA E PUBBLICAZIONE DEI VERBALI DEGLI ORGANI TENUTA DEL REGISTRO DEI DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA SCUOLA | | |
| | | PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE | GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO | | |
| | | GESTIONE CONVENZIONI | ISTRUTTORIA PER GLI ORGANI PROGETTAZIONE DELL'EVENTO DIVULGAZIONE | | |
| | | | | | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Processi | Competenze | |
|---|---|---|--|--|
| | | | Fasi del Processo | Personale afferente |
| | | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI | SUPPORTO, ANCHE LOGISTICO, ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO | |
| | | | CONCESSIONE SPAZI | |
| | | INVENTARIO | CARICO | |
| | | | GESTIONE | |
| | | | SCARICO | |
| Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Struttura amministrativa della Scuola di medicina - U.O. Servizi per la didattica e servizi agli studenti II FASCIA | MAZZARELLA TERESA | PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA | SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DEI CORSI DI STUDIO | BONGERMINO LORENZO LORUSSO MICHELE CATALANO ISABELLA DE CANDIA LUIGIA |
| | | | SUPPORTO ALL'ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE/MODIFICA DEI CORSI DI STUDIO/PUBBLICIZZAZIONE | |
| | | ACCESSO AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO | GESTIONE BANDI DI TRASFERIMENTO | |
| | | MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO | |
| | | | SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTI E GRUPPI DI RIESAME | |
| | | EROGAZIONE OFFERTA FORMATIVA | MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DATI OFFERTA FORMATIVA | |
| | | | NOMINA CULTORI DELLA MATERIA | |
| | | | SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE, ANCHE LOGISTICA, DELLE LEZIONI | |
| | | SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE | SPORTELLINO INFORMATIVO DIDATTICO | |
| | | | SUPPORTO ISTRUTTORIO ALLA DELIBERA DI ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE/MODIFICA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE | |
| | | | AVVIO DELLA PROCEDURA | |
| | | | NOMINA DELLA COMMISSIONE | |
| | | INCARICHI DI INSEGNAMENTO | APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI | |
| | | | STIPULA CONTRATTO/AFFIDAMENTO DELL'INSEGNAMENTO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI | |
| ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN ITINERE | SPORTELLINO DI ACCOGLIENZA | | | |
| | SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI/INTERVENTI DI ORIENTAMENTO | | | |
| TUTORATO DIDATTICO E INFORMATIVO | GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI TUTOR | | | |
| ORIENTAMENTO IN USCITA E PLACEMENT | SPORTELLINO DI ACCOGLIENZA | | | |
| | SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI/INTERVENTI DI ORIENTAMENTO | | | |

Art.15 Scuola di Scienze e Tecnologia

Le strutture organizzative della Scuola di Scienze e Tecnologia sono le seguenti:

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Processi | Competenze | |
|---|----------------|------------------------------------|---|---------------------|
| | | | Fasi del Processo | Personale afferente |
| Struttura amministrativa della Scuola di Scienze III FASCIA | STAMA GIUSEPPE | PROGRAMMAZIONE E OFFERTA FORMATIVA | SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DEI CORSI DI STUDIO | |
| | | | SUPPORTO ALL'ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE/MODIFICA DEI CORSI DI STUDIO/PUBBLICIZZAZIONE | |

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

| Struttura Organizzativa | Responsabile | Competenze | | Personale afferente |
|-------------------------|--------------|--|--|---------------------|
| | | Processi | Fasi del Processo | |
| | | MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO | BALZANO MARIO |
| | | | SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTI E GRUPPI DI RIESAME | |
| | | EROGAZIONE OFFERTA FORMATIVA | MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DATI OFFERTA FORMATIVA | |
| | | | NOMINA CULTORI DELLA MATERIA | |
| | | | SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE, ANCHE LOGISTICA, DELLE LEZIONI | |
| | | COSTITUZIONE DIPARTIMENTI E SCUOLE | ISTRUTTORIA | |
| | | SUPPORTO AGLI ORGANI | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI REDAZIONE DEI VERBALI E PREDISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI | |
| | | GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA | GESTIONE DELL'AGENDA RACCOLTA E PUBBLICAZIONE DEI VERBALI DEGLI ORGANI TENUTA DEL REGISTRO DEI DECRETI | |
| | | PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE | GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO | |
| | | GESTIONE CONVENZIONI | ISTRUTTORIA PER GLI ORGANI | |
| | | | PROGETTAZIONE DELL'EVENTO | |
| | | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI | DIVULGAZIONE SUPPORTO, ANCHE LOGISTICO, ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO CONCESSIONE SPAZI | |

Art.16

Ad ogni struttura organizzativa è affidata la gestione delle seguenti attività:

- misurazione degli obiettivi e della qualità dei servizi offerti;
- gestione archivio documentale corrente;
- gestione della corrispondenza in uscita;
- adempimenti in materia di privacy ai fini della pubblicazione;
- pubblicazioni di competenza nella sezione "amministrazione trasparente";
- accesso documentale / accesso civico generalizzato;
- collaudo/verifica della regolare esecuzione delle forniture di beni e servizi;
- gestione dei contenuti da pubblicare sul web;
- stesura e aggiornamento dei regolamenti relativi ai processi di competenza.

Art.17

Con il presente provvedimento sono revocati i seguenti decreti di organizzazione:

- D.D.G. n. 662 del 21 dicembre 2018;
- D.D.G. n. 60 del 30.01.2019;
- D.D.G. n. 66 del 03.03.2020;
- D.D.G. n. 68 del 04.03.2020;
- D.D.G. n. 79 del 25.03.2020;

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- D.D.G. n. 98 del 18.05.2020;
- D.D.G. n. 143 del 29.06.2020;
- DDG 206 del 31.07.2020;
- D.D.G. 235 DEL 10.09.2020;
- D.D.G. n. 122 del 12.01.2021;
- D.D.G. n. 1156 del 25/10/2021.

Bari, 21.12.2021

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Gaetano Prudente

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021