



Taranto, li \_\_\_\_\_

Al Direttore del Dipartimento Jonico

- Oggetto:  acquisto impianti attrezzature  acquisto attrezzatura informatica  acquisto arredi  
 acquisto cancelleria\stampati  acquisto materiale di consumo  manutenzione\assistenza  
 prenotazione alberghi  prenotazione ristorante

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_ chiede  
l'acquisto e/o la prestazione in oggetto secondo la seguente scheda tecnica e/o descrizione:

---



---



---



---



---



---



---



---



---

e di liquidare la spesa sul capitolo di bilancio:

- Dotazione ordinaria
- Miglioramento della Didattica
- Murst ex 60%  Murst ex 40%
- Corsi di Alta Formazione  Master
- Contributi Straordinari
- Altro \_\_\_\_\_

**VISTO: SI AUTORIZZA**  
Il Direttore  
Prof. \_\_\_\_\_

**Il richiedente**  
\_\_\_\_\_