



## RICHIESTA DI ACQUISTO BENI O SERVIZI

Taranto, lì

Al Direttore del Dipartimento

*Oggetto: ordine di acquisto libri*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Disciplina di insegnamento \_\_\_\_\_

*chiede*

l'acquisto di libri secondo la tabella in allegato presso la libreria:

\_\_\_\_\_

e di liquidare la spesa sul capitolo di bilancio:

- Miur ex 60%     Miur ex 40%
- Corsi di Alta Formazione     Master
- Dotazione Ordinaria
- Miglioramento della Didattica
- Contributi Straordinari
- Altro \_\_\_\_\_

Taranto,

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

Visto: si dichiara che i presenti testi non  
sono presenti nel patrimonio librario della  
Biblioteca di Dipartimento

**VISTO: SI AUTORIZZA la UO  
Contabilità e attività negoziali ad  
attivare le procedure previste dal  
Regolamento.**

