**RICHIESTA DI ACQUISTO BENI O SERVIZI**

Taranto, lì Al Direttore del Dipartimento

#### **Oggetto: ordine di acquisto libri**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Disciplina di insegnamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***chiede***

l’acquisto di libri secondo la tabella in allegato presso la libreria:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e di liquidare la spesa sul capitolo di bilancio:

🖵 Miur ex 60% 🖵 Miur ex 40%

🖵 Corsi di Alta Formazione 🖵 Master

🖵 Dotazione Ordinaria

🖵 Miglioramento della Didattica

🖵 Contributi Straordinari

🖵 Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Taranto,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma del richiedente)

**VISTO**: **SI AUTORIZZA la UO Contabilità e attività negoziali ad attivare le procedure previste dal Regolamento.**

Visto: si dichiara che i presenti testi non sono presenti nel patrimonio librario della Biblioteca di Dipartimento

***SCRIVERE IN STAMPATELLO***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autore** | **Titolo** | **Luogo di edizione** | **Editore** | **Prezzo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |