



**RICHIESTA DI ACQUISTO BENI O SERVIZI**

Taranto, lì \_\_\_\_\_

Al Direttore del Dipartimento

Il sottoscritto prof./dott./sig \_\_\_\_\_ Qualifica: \_\_\_\_\_

per la realizzazione del progetto di ricerca/convenzione/Master/corso universitario ecc.

Oppure

per le esigenze di funzionamento del Dipartimento/Servizio/Laboratorio/Biblioteca ecc.

per la Pubblicazione \_\_\_\_\_

**chiede**

che si provveda, secondo le procedure amministrative di cui alla normativa vigente, all'acquisto del bene/servizio di seguito specificato nei dettagli:

\_\_\_\_\_

oppure

specificato nella scheda tecnica allegata.

L'importo presunto del suddetto acquisto a carico del Dipartimento è di € \_\_\_\_\_ (più IVA  I.V.A. assolta dall'Editore Art. 74  e graverà sui seguenti fondi: \_\_\_\_\_ UPB : \_\_\_\_\_ (eventuale delibera del .C.d.D. \_\_\_\_\_).

Il sottoscritto **dichiara** sotto la personale responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali cui incorre in caso di dichiarazioni false o mendaci, che il predetto acquisto ha stretta attinenza con il

progetto di ricerca sopra specificato  (selezionare la voce se di interesse)

Il sottoscritto chiede di procedere ad affidamento diretto alla ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni:

**dichiara** l'insussistenza di rapporti di parentela o affinità tra il sottoscritto e il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti della ditta \_\_\_\_\_ e comunque l'insussistenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche potenziale (legge 190/2012)

(selezionare la voce se di interesse)

Data

**Il Richiedente**

**Visto si autorizza**

Prof/dott (a stampatello) \_\_\_\_\_

Il Direttore

Firma \_\_\_\_\_

Prof.

**Il titolare dei fondi**

(se diverso dal richiedente)

Il Coordinatore del Dottorato

Prof/dott/ (a stampatello) \_\_\_\_\_

Prof.

Firma \_\_\_\_\_

**Il Referente scientifico del dottorando**

Prof/dott/ (a stampatello) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_