



RICHIESTA DI ACQUISTO BENI O SERVIZI

Taranto, lì _____

Al Direttore del Dipartimento

Il sottoscritto prof./dott./sig _____ Qualifica: _____

per la realizzazione del progetto di ricerca/convenzione/Master/corso universitario ecc.

Oppure

per le esigenze di funzionamento del Dipartimento/Servizio/Laboratorio/Biblioteca ecc.

per la Pubblicazione _____

chiede

che si provveda, secondo le procedure amministrative di cui alla normativa vigente, all'acquisto del bene/servizio di seguito specificato nei dettagli:

oppure

specificato nella scheda tecnica allegata.

L'importo presunto del suddetto acquisto a carico del Dipartimento è di € _____ (più IVA I.V.A. assolta dall'Editore Art. 74 e graverà sui seguenti fondi: _____ UPB : _____ (eventuale delibera del .C.d.D. _____).

Il sottoscritto **dichiara** sotto la personale responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali cui incorre in caso di dichiarazioni false o mendaci, che il predetto acquisto ha stretta attinenza con il

progetto di ricerca sopra specificato (selezionare la voce se di interesse)

Il sottoscritto chiede di procedere ad affidamento diretto alla ditta _____

per le seguenti motivazioni:

dichiara l'insussistenza di rapporti di parentela o affinità tra il sottoscritto e il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti della ditta _____ e comunque l'insussistenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche potenziale (legge 190/2012)

(selezionare la voce se di interesse)

Data

Il Richiedente

Visto si autorizza

Prof/dott (a stampatello) _____

Il Direttore

Firma _____

Prof.

Il titolare dei fondi

(se diverso dal richiedente)
