

**REGOLAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI DEL  
DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL  
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE  
EDJSGE**

**Art. 1. Collane di pubblicazioni del Dipartimento Jonico**

Il Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha tre distinte collane:

- *Collana Cartacea*, affidata alla pubblicazione di una Casa Editrice, individuata con Bando del Dipartimento, ospita lavori monografici, atti congressuali, volumi collettanei.
- *Annali*, collana di volumi pubblicata on line dal 2013, ospita saggi, ricerche, brevi interventi e recensioni collegati alle attività scientifiche dei docenti strutturati del Dipartimento Jonico e di altre Università italiane o straniere. Gli Annali del Dipartimento Jonico hanno cadenza annuale.
- *Quaderni*, collana di volumi pubblicata on line, ospita lavori monografici, atti congressuali, volumi collettanei monotematici.
- *Simposia*, collana di volumi pubblicata on line, ospita lavori monografici e collettanei dei dottorandi e dottori di ricerca.

**Art. 2. Coordinamento delle Collane del Dipartimento Jonico**

È istituito un Coordinamento delle Collane del Dipartimento Jonico formato dai Direttori delle quattro Collane che dura in carica per un quadriennio.

Il Coordinamento è presieduto dal Direttore del Dipartimento ed è convocato, secondo necessità, anche su richiesta dei Direttori.

Il Coordinamento ha il compito di:

- proporre in seno al Consiglio di Dipartimento la nomina dei Direttori delle quattro Collane;
- definire la composizione dei Consigli Direttivi e dei Comitati Scientifici ed Editoriali delle quattro Collane;
- stabilire la programmazione delle Collane e intervenire in merito ad eventuali reclami relativi al processo di pubblicazione;
- individuare i criteri editoriali univoci per le quattro Collane, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili di Redazione.

**Art. 3. Direttori delle Collane**

La *Collana Cartacea* è diretta d'ufficio dal Direttore del Dipartimento Jonico che, può nominare uno o più condirettori scelti tra i membri del Consiglio di Dipartimento.

Gli *Annali* sono diretti da uno o più Direttori, nominato/i dal Direttore del Dipartimento Jonico, e scelto/i tra i membri del Consiglio di Dipartimento.

I *Quaderni* sono diretti da uno o più Direttori, nominato/i dal Direttore del Dipartimento Jonico, scelto/i tra i membri del Consiglio di Dipartimento.

I *Simposia* sono diretti d'ufficio dal Coordinatore del Dottorato in *Diritti, Economie e Culture del Mediterraneo*. Il Direttore può scegliere di avvalersi di un codirettore scelto tra i docenti del collegio del Dottorato Dipartimento.

I Direttori ricevono le istanze di pubblicazione secondo le modalità prescritte dagli articoli seguenti, e – dopo un attento screening e parere positivo espresso dai Comitati Scientifico e dal Consiglio Direttivo – valutano la scientificità della proposta, tenendo conto del *curriculum* del proponente e dei contenuti del lavoro, e procedono, nel caso di valutazione positiva, ad avviare le procedure di referaggio.

I Direttori presiedono i lavori dei Consigli Direttivi e dei Comitati Scientifici, i cui compiti sono specificati nei seguenti articoli. Inoltre, curano che si mantenga l'anonimato dei revisori, conservano tutti gli atti delle procedure di referaggio, informano sull'esito delle stesse gli autori invitandoli, ove richiesto, ad apportare modifiche/integrazioni, decidono, d'intesa con il Consiglio Direttivo, la pubblicazione o meno in caso di pareri contrastanti dei *referees*.

#### **Art. 4. Consigli Direttivi**

Ciascuna Collana ha un Consiglio Direttivo formato da professori associati e ordinari, afferenti al Dipartimento Jonico.

I membri dei Consigli Direttivi sono individuati – sulla base delle disponibilità raccolte – dal Coordinamento e distribuiti tra le quattro collane.

I Consigli Direttivi collaborano con il Direttore a tutte le funzioni indicate nell'art. 3. In particolare, esprimono una valutazione preventiva sui contributi da pubblicare e curano lo svolgimento delle attività di referaggio.

#### **Art. 5. Comitati Scientifici**

Ogni collana ha un proprio Comitato Scientifico composto dai professori ordinari e associati del Dipartimento Jonico scelti dal Coordinamento sulla base delle disponibilità acquisite.

Il Consiglio di Dipartimento può deliberare l'inserimento nel Comitato Scientifico di studiosi italiani o esteri non appartenenti al Dipartimento Jonico, purché in possesso di un solido *curriculum* scientifico professionale.

Il Comitato scientifico viene consultato dal Consiglio Direttivo per la valutazione preliminare o per il referaggio dei contributi ricevuti.

#### **Art. 6. Comitati Editoriali**

Ciascuna Collana è dotata di un Comitato Editoriale, composto da ricercatori ed eventualmente da dottori di ricerca e dottorandi afferenti al Dipartimento Jonico e individuati dai rispettivi Consigli Direttivi.

I Comitati Editoriali sono coordinati da un Responsabile di Redazione (professore ordinario, associato o ricercatore), nominato dal Direttore di ciascuna Collana.

I Comitati di Redazione curano la fase di *editing* della rispettiva Collana, solo a seguito di esito positivo della procedura di referaggio.

### **Art. 7. Componenti dei Comitati**

Tutti i docenti che compongono gli organi di cui ai precedenti articoli non devono aver avuto un giudizio negativo nell'ultima valutazione relativa all'attribuzione dello scatto biennale.

### **Art. 8. Procedura di referaggio**

La *Collana Cartacea* e i *Quaderni* adottano il sistema di revisione tra pari (*peer review*) con le valutazioni affidate a due esperti della disciplina cui attiene la pubblicazione, individuati all'interno dei Comitati Scientifici, oppure, ove ritenuto necessario, avvalendosi di esperti esterni.

Gli *Annali* adottano il sistema della valutazione preventiva dei contributi ricevuti e solo per i contributi provenienti da Autori non strutturati presso Università e Centri di Ricerca italiani e stranieri adottano il sistema di revisione tra pari come sopra descritto.

I *Simposia* adottano il sistema della valutazione preventiva dei contributi ricevuti da parte di due o più docenti individuati di volta in volta nel Collegio del Dottorato.

Le predette procedure di referaggio sono curate dai Direttori di ciascuna Collana con l'ausilio dei rispettivi Comitati Editoriali.

### **Art. 9. Proposta di pubblicazione**

La proposta di pubblicazione deve essere indirizzata al Direttore della Collana. Il proponente dovrà indicare le proprie generalità e sottoscrivere le liberatorie per il trattamento dei dati personali e per l'eventuale circolazione e pubblicazione on-line o cartacea del lavoro.

Se il proponente è uno studioso "non strutturato" presso una università o centro di ricerca italiano o estero, la proposta di pubblicazione dovrà essere accompagnata da una lettera di presentazione del lavoro da parte di un professore ordinario o associato della disciplina cui attiene la pubblicazione proposta. Alla proposta di pubblicazione il proponente deve allegare il proprio *curriculum vitae et studiorum* e il file del lavoro in formato word.

Per la pubblicazione sulla Collana Cartacea, il proponente dovrà indicare i fondi a cui attingere per sostenere le spese editoriali.

Le proposte di pubblicazione dovranno attenersi scrupolosamente ai criteri editoriali delle Collane, pubblicati sul sito.

Nel caso di non corrispondenza, o di corrispondenza parziale, ciascun Responsabile di Redazione, coadiuvato dal Comitato di Redazione, invierà agli Autori le indicazioni cui attenersi nella fase di *editing*.

Nel caso siano previste *dead lines* per la pubblicazione di un volume della Collana, la proposta dovrà pervenire tassativamente entro la data indicata, pena la non ammissibilità della stessa.