

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:  
società, ambiente, culture"

VERBALE N. 11 DELLA SEDUTA DEL 8 SETTEMBRE 2014

Il giorno 8 settembre 2014, alle ore 11,00 come da regolare convocazione del Direttore del 1 settembre 2014, prot. 880/2014 è stato convocato il Consiglio di Dipartimento Jonico. Il Consiglio si è tenuto presso la Sala Consiglio del Dipartimento – sede di Giurisprudenza, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale del 28 luglio 2014
3. Copertura insegnamenti a. a. 2014-15
4. Parere su opzione in favore del Dipartimento Jonico del Prof. Massimo Bilancia
5. Pagamenti incarichi di insegnamento a. a. 2011-2012, 2012-2013 e 2013-2014: determinazione compensi
6. Regolamento tirocini
7. Nulla osta per attività didattica per Corsi post-laurea – ratifica della richiesta del Prof. Riccardo Pagano
8. Richiesta del Prof. Riccardo Pagano di partecipazione del Dipartimento Jonico in qualità di partner al Progetto sulla Divulgazione scientifica CEMEA – Taranto- nomina referente del Dipartimento
9. Varie e sopravvenute

Presiede il Consiglio il Direttore Prof. Bruno Notarnicola, verbalizza il Dott. Antonio Prezioso.

Il Direttore, previa verifica del numero legale dei presenti, così specificati:

P = Presente

A = Assente

AG = Assente giustificato

Prof. Bruno Notarnicola, Direttore del Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture” = P

Dott. Antonio Prezioso Segretario amministrativo = P

<b>Professori ordinari e straordinari</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>AG</b>
Notarnicola Bruno	X		
Garofalo Domenico	X		
Pagano Riccardo	X		
Uricchio Antonio			X
<b>Professori associati</b>			
Caputi Jambrenghi Maria Teresa Paola	X		
Caterino Daniela			X
De Filippi Maria Luisa			X
Ingravallo Ivan	X		

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:  
società, ambiente, culture"

Labanca Giuseppe			X
Losappio Giuseppe		X	
Mastroberti Francesco	X		
Moliterni Francesco	X		
Nanna Concetta Maria			X
Pardolesi Paolo	X		
Panza Fabrizio		X	
Parente Ferdinando	X		
Reali Giovanna			X
Tafaro Laura	X		
Triggiani Nicola	X		
<b>Ricercatori</b>			
Arnese Aurelio			X
Aulenta Mario	X		
Bianco Giovanni	X		
Bonomo Annamaria	X		
Cananà Lucianna		X	
Carnimeo Nicolò	X		
Casola Maria	X		
Cianciola Ernesto			X
Cusatelli Carlo			X
Dell'Atti Gabriele			X
Grippa Cira	X		
Iaffaldano Nicolaia	X		
Indellicato Michele	X		
Leandro Antonio			X
Lippolis Stella			X
Martino Pamela	X		
Massaro Pierluca	X		
Montefusco Patrizia	X		
Perchinunno Francesco		X	
Renzulli Pietro Alexander	X		
Riccardi Angelica	X		
Santacroce Luigi			X

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:  
società, ambiente, culture"

Spada Maria Laura			X
Sozio Maurizio		X	
Stefani Paolo	X		
Tassielli Giuseppe	X		
Vinci Stefano	X		
Violante Umberto	X		

<b>Personale tecnico amministrativo</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>AG</b>
Liverano Roberto			X
Martemucci Sabina	X		
Naio Egidio	X		
Notaristefano Antonio	X		
<b>Rappresentanti dei Dottorandi</b>			
Chironi Giulia	X		
Papalino Carmen			X
<b>Rappresentanza studenti</b>			
Tarantino Alessandro	X		
Partipilo Vito	X		
Aurora Claudio	X		
Locorotondo Michele		X	
Leone Maurizio		X	
Rosato Francesca			X
Bianchi Domiziana Roberta	X		
Russo Flavia		X	
<b>Segretario amministrativo</b>			
Antonio Prezioso	X		

Totale componenti il Consiglio n. 61

Totale presenti 36

Totale assenti giustificati n. 17

Totale assenti ingiustificati n. 8

Il Direttore constatata la regolarità della convocazione e del quorum presente idoneo a deliberare, dichiara costituito il Consiglio e alle ore 11,35 dà inizio ai lavori.

## 1. Comunicazioni

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:  
società, ambiente, culture"

Il Direttore comunica al Consiglio quanto segue:

1.1 Dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione è pervenuta la nota n. 54618 –VII tit. 4 del 31 luglio 2014 con cui si comunica che con D. R. n. 2357 del 8 luglio 2014 il Sig. Egidio Di Girolamo bibliotecario presso la sede di Economia del Dipartimento Jonico, e la Dott.ssa Vincenza Mola bibliotecaria presso la sede di Giurisprudenza del predetto Dipartimento, entrambi assegnati al Sistema bibliotecario di Ateneo, a far data dal 8 luglio 2014 sono stati assegnati al Dipartimento Jonico.

1.2 E' pervenuta la nota prot. n. 47805 - VIII/2 del 7 luglio 2014 del Dipartimento per la gestione delle risorse finanziarie con cui si comunicano gli Strumenti per prevenire il formarsi di ritardi nei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni.

1.3 Dal Dipartimento Risorse Umane dell'Ateneo è pervenuto il Decreto del Direttore Generale n. 470 del 6 agosto 2014 di assegnazione al Dipartimento Jonico della dott.ssa Cecilia Colella e del dott. Giuseppe Liverano.

1.4 Dal Dipartimento per gli studenti e la formazione post-laurea è pervenuta la nota riferita al Bando di concorso del Corso di Dottorato di ricerca – XXX ciclo. Anno Accademico 2014/2015 .

1.5 E' pervenuta la lettera del Presidente del CSI prof. Giovanni Pani che comunica le variazioni al sistema di verbalizzazione on line degli esami giusta delibera del S. A. del 10 giugno 2014.

1.6 Il Prof. Michele Scalera, Delegato del Direttore del Dipartimento Jonico, ha elaborato il Manuale della procedura di accesso al Servizio di pubblicazione delle News.

## **2. Approvazione verbale del 28 luglio 2014**

Il Direttore chiede al Consiglio l'approvazione del verbale del 28 luglio 2014.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale del Consiglio del Dipartimento del 28 luglio 2014.

## **3. Copertura insegnamenti a. a. 2014-15**

### **Corso di studio in Scienze e Gestione delle Attività Marittime (SGAM)**

#### **- Matematica SSD MAT 05 (CFU 11)**

Il Direttore rende noto che in seguito all'avviso di vacanza prot. 844/2014 del 28 luglio 2014 per l'attribuzione dell'insegnamento di Matematica SSD MAT 05 (CFU 11), nei termini di scadenza previsti dal suddetto avviso, sono pervenute 2 domande presentate dal Prof. Donato Scolozzi professore ordinario del settore scientifico disciplinare SECS – S/06, strutturato presso il Dipartimento di Scienze dell'economia dell'Università del Salento, volta a tenerlo per supplenza e dal dott. Antonio Tinelli volto a tenerlo per contratto di Diritto Privato, ai sensi della L. 240/2010, del D.R. 7546 del 27.12.2011 e del D.R. 295/2013.

Il Consiglio, considerato che:

b) non vi sono altre domande di professori di ruolo o di ricercatori a qualsivoglia titolo; delibera, all'unanimità, di attribuire l'insegnamento di Matematica SSD MAT 05 (CFU 11), per il Corso di studio in Scienze e Gestione delle Attività Marittime (SGAM) al Prof. Donato Scolozzi, per supplenza, ai sensi della legge n. 240/2010, del D.R. 7546 del 27.12. 2011 e del D.R. 295/2013, per l'A.A. 2014/2015.

## **4. Parere su opzione in favore del Dipartimento Jonico del Prof. Massimo Bilancia**

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:  
società, ambiente, culture"

Il Direttore relaziona al Consiglio sulla nota prot. 56800 -VI/3 del 8/08/2014 giunta dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione in cui si chiede al Dipartimento il parere sull'istanza motivata di mobilità formulata dal Prof. Massimo Bilancia.

Il Direttore ricorda che la dott.ssa Costantino è professore di II fascia dal 31 dicembre 2004, SSD SECS-S/01 Statistica, afferente al Dipartimento di Informatica.

Le sue pubblicazioni, prosegue il Direttore, vertono sia sui temi classici dell'insegnamento di Statistica oltre che su alcune tematiche più attuali che presentano particolari attenzioni all'impatto a breve termine sulla salute umana dell'inquinamento, in particolare sull'incidenza di mesotelioma maligno nella città di Taranto stimata nell'anno 2001, e sull'analisi della mortalità-tumore correlata nell'intera provincia di Taranto. Al termine della relazione il Direttore, dopo aver espresso il proprio apprezzamento sul curriculum vitae e sulla produzione scientifica del richiedente, invita il Consiglio a deliberare sulla richiesta del Prof. Massimo Bilancia. Il Consiglio, all'unanimità, tenuto conto dei SSD presenti nel Dipartimento, valutato l'attività didattica e scientifica coerente con i propri obiettivi, riscontrato l'adeguata qualificazione didattica e scientifica del Prof. Massimo Bilancia, esprime parere favorevole alla richiesta di mobilità formulata dal Prof. Massimo Bilancia.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

#### **5. Pagamenti incarichi di insegnamento a. a. 2011-2012, 2012-2013 e 2013-2014: determinazione compensi**

Il Direttore riferisce al Consiglio che il Dipartimento gestione delle Risorse Finanziarie con nota prot. n. 60005 – VIII/2 del 8 settembre 2014 ha comunicato che ha provveduto ad assegnare l'importo di Euro 90.000,00 a titolo di contributo per il funzionamento dei Corsi di studio delle ex Facoltà di Economia e di Giurisprudenza con sede in Taranto, giusto "Accordo per il consolidamento del Polo Jonico 2008/2010 a.a. 11-12 e a.a. 12-13. Il Direttore informa che tale quota è pari a circa il 50% di quanto originariamente richiesto dalle suddette ex Facoltà e propone al Consiglio di liquidare i compensi al netto della decurtazione. Così come previsto per prassi dall'Amministrazione centrale e anche alla luce della decurtazione operata dall'Amministrazione, il Direttore propone che nel caso di più supplenze coperte dallo stesso docente, si provveda a retribuirne al massimo n. 1.

Il Consiglio dopo ampia discussione, all'unanimità approva la proposta del Direttore.

#### **6. Regolamento tirocini**

Il Direttore dà lettura del Regolamento dei Tirocini, riportato nell'Allegato 1 al presente del quale ne costituisce parte integrante. Ultimata la lettura del Regolamento si apre il dibattito al termine del quale il Consiglio all'unanimità approva il suddetto Regolamento.

#### **7. Nulla osta per attività didattica per Corsi post-laurea – ratifica della richiesta del Prof. Riccardo Pagano**

Il Direttore comunica ai Consiglieri che in data 5 settembre 2014 prot. n. 902/2014 il Prof. Riccardo Pagano ha fatto pervenire richiesta di concessione nulla osta insegnamento per lo svolgimento di un seminario per n. 10 ore, nell'ambito del Dottorato di ricerca in Educazione ambientale e sviluppo sostenibile – Progetto Innosystem presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università Sant'Orsola Benincasa di Napoli.

Tale insegnamento è stato svolto nei giorni 1 e 2 luglio 2014 a titolo oneroso.

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:  
società, ambiente, culture"

Il Direttore comunica, altresì, ai Consiglieri che il richiedente si impegna al regolare svolgimento di tutti i compiti didattici e al pieno adempimento di tutti i doveri connessi al proprio ruolo.

Il Direttore informa, inoltre, i Consiglieri che non sussistono conflitti di interesse fra tale partecipazione e i suoi impegni istituzionali, pertanto chiede la ratifica della richiesta formulata dal Prof. Riccardo Pagano.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, all'unanimità approva e ratifica la richiesta del nulla osta del Prof. Riccardo Pagano che ha già svolto l'attività di docenza nell'ambito del Dottorato di ricerca in Educazione ambientale e sviluppo sostenibile – Progetto Innosystem presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università Sant'Orsola Benincasa di Napoli.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

#### **8. Richiesta del Prof. Riccardo Pagano di partecipazione del Dipartimento Jonico in qualità di partner al Progetto sulla Divulgazione scientifica CEMEA – Taranto - nomina referente del Dipartimento**

Il Direttore riferisce al Consiglio che è pervenuta richiesta prot. 903/2014 del 5 settembre 2014 del Prof. Riccardo Pagano docente di questo Dipartimento di collaborazione, in qualità di partner mediante la partecipazione al progetto sulla Divulgazione scientifica CEMEA-Taranto, e invita il docente richiedente di illustrare l'iniziativa, al termine della quale il Direttore chiede al Consiglio di pronunciarsi in merito.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità delibera la collaborazione del Dipartimento Jonico al suddetto Progetto, in qualità di partner, senza oneri per l'Amministrazione universitaria, ed indica quale referente del Dipartimento il Prof. Riccardo Pagano,.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

#### **9. Varie e sopravvenute**

Non vi sono argomenti da deliberare

Non essendovi altro argomento su cui il Consiglio è chiamato a deliberare alle 12,50 la seduta viene sciolta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Dott. Antonio Prezioso

IL DIRETTORE

Prof. Bruno Notarnicola

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:  
società, ambiente, culture"

### **Allegato 1: Regolamento per lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento**

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro approvato con D.R. 2959 del 14 giugno 2012;

Visto il Regolamento didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro approvato con D.R. 4318 del 12 novembre 2013;

Visto il Regolamento di Ateneo per i tirocini dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro approvato con D.R. 9964 del 2 dicembre 2003,

il DJSGE dell'Università degli Studi di Bari adotta il seguente regolamento:

#### **Art. 1 – Principi generali.**

1. Il presente Regolamento disciplina l'attivazione e lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento organizzati dai Corsi di Studio del DJSGE nel rispetto della normativa di legge e di quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per i tirocini.
2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si rinvia al succitato Regolamento di Ateneo per i tirocini.

#### **Art. 2 – Definizione e finalità dei tirocini.**

1. Il tirocinio rappresenta un inserimento temporaneo e limitato nelle realtà professionali e lavorative che presentino caratteristiche affini ai curricula e ai percorsi formativi scelti dagli studenti e laureati dei Corsi di Studio.
2. Il tirocinio mira a favorire occasioni di contatto con il sistema lavorativo locale e nazionale affinché lo studente o il neo-laureato possa integrare le conoscenze acquisite con la formazione accademica.
3. Le tipologie di tirocinio previste sono:
  - a) il tirocinio formativo, rivolto agli studenti della laurea triennale in O.S.G. e Laurea Magistrale in Giurisprudenza Nuovo Ordinamento, che svolgono un periodo formativo per acquisire i CFU previsti dai relativi curricula (rispettivamente, 1 e 3 CFU), nonché agli studenti della laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Aziende, per l'acquisizione di 4 CFU e agli studenti della laurea magistrale in Strategie d'Impresa e Management, per l'acquisizione di 4 CFU;
  - b) il tirocinio di orientamento al lavoro, svolto dagli studenti della Laurea Magistrale di Vecchio ordinamento o laureati (entro i 18 mesi dal conseguimento del titolo).

#### **Art. 3 – Commissione di Corso di Studio per i tirocini**

1. Presso ciascun Corso di Studio del DJSGE è istituita una Commissione di Corso di Studio per i tirocini composta da:
  - a) tre docenti del Corso di Studio, di cui uno assumerà le funzioni di Presidente da eleggere nella prima riunione;
  - b) una unità di personale TA;
  - c) un rappresentante degli studenti designato all'interno dei rispettivi Consigli di Interclasse.Se è istituito un Consiglio di Interclasse, la Commissione è unica per tutti i Corsi di Studio compresi nell'Interclasse.



Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:  
società, ambiente, culture"

Ai lavori della Commissione possono prendere parte il Coordinatore del Corso di Studio, il Direttore del Dipartimento e il Delegato COTI del Dipartimento.

2. La Commissione Tirocini di Corso di Studio si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta di uno dei suoi componenti e, in ogni caso, almeno una volta l'anno almeno 30 gg. prima della scadenza del Rapporto Annuale di Riesame.

**Art. 4 – Servizio di Corso di Studio per i tirocini**

1. Presso la Presidenza del Corso di Studio (o dell'Interclasse in caso di istituzione del Consiglio di Interclasse) è costituito il Servizio per i tirocini al quale sono affidati i compiti di cui all'art. 13 del D.R. 2 dicembre 2003, n. 9964.

2. I dati personali raccolti dal Servizio saranno utilizzati e conservati sia al fine di gestire e monitorare i tirocini formativi e di orientamento, sia al fine di monitorare l'andamento delle assunzioni conseguenti allo svolgimento di un periodo di tirocinio.

**Art. 5 – Tutor accademico e tutor aziendale**

1. Possono assumere la funzione di tutor accademico tutti i docenti ed i ricercatori che fanno parte del Corso di Studio nonché, previo accertamento della loro disponibilità, i professori a contratto ed in casi eccezionali e per specifiche esigenze, anche un cultore della materia.

2. Il tutor segue lo studente nell'attività di tirocinio e verifica che il tirocinio sia svolto secondo il progetto approvato dalla Commissione Tirocini di Corso di Studio o dal suo Presidente. Al fine di rendere proficua l'attività di tirocinio, è individuato dal soggetto ospitante un tutor aziendale che, collaborando con il tutor accademico, ha il compito specifico di favorire l'inserimento del tirocinante nel contesto dell'azienda o ente presso cui verrà svolto il tirocinio.

**Art. 6 – Tirocinanti**

1. Alla luce delle finalità enunciate nell'art. 1 ai tirocini formativi possono accedere:

a) gli studenti iscritti dal secondo in poi anno del Corso di laurea triennale in O.S.G., che si trovino nelle condizioni di superamento di esami presenti nel Piano di studio eventualmente previste dalle singole convenzioni di tirocinio;

b) gli studenti iscritti dal quarto anno in poi del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza Nuovo ordinamento, che si trovino nelle condizioni di superamento di esami presenti nel Piano di studio eventualmente previste dalle singole convenzioni di tirocinio;

c) gli studenti iscritti dal secondo anno in poi del Corso di Studio triennale in Economia e Amministrazione delle Aziende e del Corso di Studio magistrale in Strategie d'Impresa e Management, che si trovino nelle condizioni di superamento di esami presenti nel Piano di studio eventualmente previste dalle singole convenzioni di tirocinio;

d) i neo-laureati dei Corsi di Studio, entro i 18 mesi dal conseguimento del titolo.

3. La sussistenza dei predetti requisiti (superamento degli esami e laurea) viene autocertificata dal tirocinante.

**Art. 7 – Soggetti ospitanti**

1. I tirocini formativi e di orientamento possono essere svolti presso studi professionali, aziende private, enti pubblici, enti locali e territoriali e comunque presso qualsiasi struttura della Pubblica



Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:  
società, ambiente, culture"

Amministrazione con cui il DJSGE abbia stipulato apposita convenzione valevole per lo specifico Corso di Studio o in generale per tutti i corsi per i quali il DJSGE costituisce Dipartimento di Riferimento o associato.

2. Qualora vi sia indisponibilità, anche sopravvenuta, di soggetti ospitanti, previa motivata delibera del Consiglio di Interclasse o Corso di Studio, il tirocinio formativo potrà essere svolto presso l'Università degli Studi di Bari nel rispetto del Regolamento Tirocini di Ateneo.

**Art. 8 – Procedura per l'attivazione dei tirocini**

1. Per accedere alle attività di tirocinio lo studente o il laureato deve utilizzare gli appositi moduli disponibili presso il Servizio per i tirocini o sul sito Internet del DJSGE.

2. La procedura amministrativa per l'attivazione e la gestione dei tirocini si articola come segue:

a) consegna all'ufficio tirocini del Corso di Studio competente della domanda in carta semplice di svolgimento del tirocinio da parte dell'aspirante tirocinante;

b) l'ufficio tirocini ricevente protocolla la domanda con protocollo in entrata del Corso di Studio entro il giorno 20 di ogni mese;

c) nello stesso mese la Commissione si riunisce per approvare i piani formativi che vengono inviati, insieme a copia delle convenzioni corrispondenti al Direttore del Dipartimento con protocollo in uscita;

d) il Direttore, su proposta del CdS firma le convenzioni e i piani formativi e, con protocollo in uscita del Dipartimento li invia all'ufficio tirocini del CdS che provvederà a scansionare i suddetti documenti e ad inviarli ai destinatari tramite PEC del Dipartimento;

e) al termine del tirocinio, il tirocinante consegna all'ufficio tirocini del proprio CdS la documentazione necessaria ex art. 10 del presente regolamento, disponibile sul sito web del Dipartimento, per il riconoscimento dei CFU;

f) la documentazione viene quindi analizzata in Commissione, che si riunisce su convocazione del Presidente, ai fini dell'approvazione dei CFU richiesti;

g) l'estratto del verbale di Commissione viene protocollato in uscita ed inviato alla segreteria studenti.

3. Il soggetto ospitante ha l'onere di compilare le parti di propria competenza della convenzione con il DJSGE operativa per il Corso di Studio interessato.

4. Il progetto formativo e di orientamento è compilato a cura del tirocinante d'intesa con il soggetto ospitante, il quale provvede ad indicare il tutor aziendale, e con il Corso di Studio, che provvede nella persona del Presidente della Commissione tirocini ad indicare il tutor accademico. Con deliberazione del Consiglio di Interclasse o di Corso di Studio, può essere individuato un tutor accademico unico per ciascuna convenzione operativa per il Corso di studio. In questa fase verranno, in particolare, concordati gli obiettivi e le modalità di svolgimento dei tirocini al fine di renderli omogenei al relativo corso di studi.

5. La convenzione e il progetto formativo e di orientamento, in duplice copia come per legge, vanno consegnati al Servizio per i tirocini onde consentire gli adempimenti inerenti alla copertura assicurativa e alle comunicazioni agli organi competenti da parte del medesimo Servizio. Il Servizio tirocini provvederà, inoltre, a verificare sulla base dell'autocertificazione del tirocinante la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 6, co. 1 lett. a), b) e c).

**Art. 9 – Durata dei tirocini**

1. Ferma restando la durata massima di 12 mesi fissata dall'art. 18 lett. d) della L. 24 giugno 1997, n. 196 e dall'art. 4 del D. M. 25 marzo 1998, n. 142, la durata di ciascun tirocinio è concordata

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:  
società, ambiente, culture"

da ciascun tirocinante con il soggetto ospitante e con il tutor accademico all'atto della predisposizione del progetto formativo e di orientamento.

2. Ai fini del riconoscimento delle attività svolte in termini di crediti formativi, sono riconosciuti n° 1 CFU per gli " Operatori dei Servizi Giuridici", 3 CFU per la laurea Magistrale in Giurisprudenza Nuovo ordinamento; per la laurea Magistrale in Giurisprudenza e la laurea triennale in Scienze Giuridiche il tirocinio verrà considerato parte integrante della carriera del laureando o laureato, senza attribuzione di CFU;

3. Ai fini del riconoscimento delle attività svolte in termini di crediti formativi, sono riconosciuti n°4 CFU per la laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Aziende e n°4 CFU per la laurea magistrale in Strategie d'Impresa e Management.

Il tirocinio avrà una durata minima di:

- a) 25 ore per gli studenti del Corso di Studio di OSG;
- b) 75 ore per gli studenti del Corso di Studio in Giurisprudenza magistrale nuovo ordinamento;
- c) 100 ore per gli studenti dei Corsi di Studio in EAA e SIM.

Per i tirocini senza attribuzione di CFU, la durata (di norma compresa tra le 100 e le 150 ore) andrà stabilita (anche nella convenzione) di comune accordo fra le parti e potrà essere rinnovato su richiesta di entrambe le parti.

#### **Art. 10 – Obblighi del tirocinante e del soggetto ospitante**

1. Durante il tirocinio, che non costituisce rapporto di lavoro, il tirocinante ha l'obbligo:

- a) di effettuare le attività previste nel progetto formativo presso la sede assegnata;
- b) di rispettare le leggi e i regolamenti vigenti ed ogni altra disposizione in vigore presso il soggetto ospitante con particolare riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) di mantenere la segretezza su qualsiasi informazione di cui venga a conoscenza, anche indirettamente, durante l'attività di tirocinio;
- d) di seguire le indicazioni del tutor aziendale e del tutor accademico;
- e) di compilare il registro di frequenza, che sarà conservato dal soggetto ospitante;
- f) di predisporre, al termine del tirocinio, un'analitica relazione sull'attività svolta e di compilare il questionario di valutazione. Nella relazione il tirocinante dovrà descrivere le attività svolte, le metodologie e gli strumenti utilizzati durante il tirocinio e dare analiticamente conto del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato nel progetto formativo e di orientamento, motivando adeguatamente l'eventuale mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi medesimi. La medesima relazione deve essere corredata dal parere del tutor accademico. Sarà cura del tutor aziendale dichiarare la durata del tirocinio, precisando i giorni e le ore di svolgimento delle attività ad esso inerenti, desunte dal registro di frequenza.

2. Durante il tirocinio il soggetto ospitante non può adibire il tirocinante ad attività differenti da quelle indicate nel progetto formativo e di orientamento.

3. Su richiesta motivata del tirocinante il tutor accademico effettua un monitoraggio sulla corretta attuazione del progetto.

#### **Art. 11 – Valutazione e certificazione dei tirocini**

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:  
società, ambiente, culture"

1. La valutazione dell'attività di tirocinio spetta alla Commissione tirocini che procede all'approvazione dell'attività svolta sulla base del parere del tutor accademico. Il silenzio del tutor accademico vale come parere positivo, decorsi 10 gg. dalla richiesta di parere. La valutazione può essere oggetto di delega al Presidente della Commissione tirocini.
2. La valutazione positiva è condizione per il riconoscimento dei relativi CFU e/o per il rilascio della certificazione attestante lo svolgimento del tirocinio eventualmente richiesta dal tirocinante o dal soggetto ospitante.

**Art. 12 – Riconoscimento di esperienze lavorative**

1. L'eventuale attività lavorativa che lo studente svolga durante la durata del corso di studio, purché adeguatamente documentata e coerente con gli obiettivi formativi del Corso di laurea di appartenenza, può essere riconosciuta come attività di tirocinio formativo.
2. A tal fine, lo studente deve presentare domanda di riconoscimento al Presidente della Commissione Tirocini.
3. Ai fini della valutazione in termini di CFU delle attività di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'art. 9 commi 2 e 3.