

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:
società, ambiente, culture"

VERBALE N. 8 DELLA SEDUTA DEL 12 MAGGIO 2014

Il giorno 12 maggio 2014, alle ore 12,00 come da regolare convocazione del Direttore datata 5 maggio 2014, prot. 558/2014, è stato convocato il Consiglio di Dipartimento Jonico.

Il Consiglio si è tenuto presso la Direzione per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Coperture insegnamenti a.a. 2014-15
3. Approvazione schede SUA
4. Calendario didattico a.a. 2014-15
5. Rinnovo Convenzione con la Marina Militare per il Corso di Studio in Scienze e Gestione delle Attività Marittime – a.a. 2014-15
6. Rinnovo istituzione Master a.a. 2014-15
7. Approvazione del Regolamento di Dipartimento per i cultori della materia
8. Richieste nulla osta insegnamenti fuori sede e/o incarichi extra-istituzionali
9. Urgenti e sopravvenute

Presiede il Consiglio il Direttore Prof. Bruno Notarnicola, verbalizza il Dott. Antonio Prezioso.

Il Direttore, previa verifica del numero legale dei presenti, così specificati:

P = Presente

A = Assente

AG = Assente giustificato

Prof. Bruno Notarnicola, Direttore del Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture” = P

Dott. Antonio Prezioso Segretario amministrativo = P

Professori ordinari e straordinari	P	A	AG
Notarnicola Bruno	X		
Garofalo Domenico			X
Pagano Riccardo	X		
Uricchio Antonio		X	
Professori associati			
Caputi Jambrenghi Maria Teresa Paola	X		
Caterino Daniela	X		
De Filippi Maria Luisa			X
Ingravallo Ivan	X		
Labanca Giuseppe	X		
Losappio Giuseppe		X	
Mastroberti Francesco		X	
Moliterni Francesco	X		

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:
società, ambiente, culture"

Nanna Concetta Maria		X	
Pardolesi Paolo	X		
Panza Fabrizio		X	
Parente Ferdinando			X
Reali Giovanna			X
Tafaro Laura			X
Triggiani Nicola			X
Ricercatori			
Arnese Aurelio	X		
Aulenta Mario			X
Bianco Giovanni			X
Bonomo Annamaria			X
Cananà Lucianna		X	
Carnimeo Nicolò		X	
Casola Maria	X		
Cianciola Ernesto		X	
Cusatelli Carlo			X
Dell'Atti Gabriele			X
Grippa Cira	X		
Iaffaldano Nicolaia			X
Indellicato Michele	X		
Leandro Antonio	X		
Lippolis Stella			X
Martino Pamela	X		
Massaro Pierluca	X		
Montefusco Patrizia		X	
Perchinunno Francesco		X	
Renzulli Pietro Alexander	X		
Riccardi Angelica	X		
Santacroce Luigi		X	
Spada Maria Laura		X	
Sozio Maurizio		X	
Stefani Paolo	X		
Tassielli Giuseppe	X		
Vinci Stefano	X		
Violante Umberto			X

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:
società, ambiente, culture"

Personale tecnico amministrativo	P	A	AG
Liverano Roberto	X		
Martemucci Sabina	X		
Naio Egidio			X
Notaristefano Antonio	X		
Rappresentanti dei Dottorandi			
Chironi Giulia	X		
Papalino Carmen			X
Rappresentanza studenti			
Tarantino Alessandro	X		
Partipilo Vito	X		
Aurora Claudio	X		
Locorotondo Michele		X	
Leone Maurizio		X	
Rosato Francesca			X
Segretario amministrativo			
Antonio Prezioso	X		

Totale componenti il Consiglio n. 59

Totale presenti 27

Totale assenti giustificati n. 16

Totale assenti ingiustificati n. 16

Il Direttore constatata la regolarità della convocazione e del quorum presente idoneo a deliberare, dichiara costituito il Consiglio e alle ore 13.15 dà inizio ai lavori.

1. Comunicazioni

Il Direttore comunica al Consiglio quanto segue:

1.a. In Senato accademico si sta lavorando sulla piano straordinario sulla ripartizione delle risorse da destinare ai Professori associati. Sarà approvato un algoritmo di ripartizione delle risorse finanziarie tra i Dipartimenti.

1.b. Il Direttore illustra al Consiglio il contenuto di una nota ns. prot. 589/2014 del 09/05/2014 a firma dei rappresentanti degli studenti Vito Partipilo e Claudio Aurora in cui si sottolineano i disservizi causati dallo stato di agitazione dei lavoratori della ditta "Taranto Isolaverde" nelle giornate dell'8 e del 9 maggio u.s. che hanno comportato la mancata apertura della sede universitaria (l'8 maggio) e la chiusura anticipata della stessa (il 9 maggio).

1.c. Con nota prot. n. 28280 x/4 del 16/04/2014 del Dipartimento affari generali e sanità in merito alla richiesta di servizio di portierato si chiedono specifiche sulle fasce orarie in cui è necessario il servizio.

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:

società, ambiente, culture"

1.d. Il Direttore comunica la composizione del gruppo di lavoro SUA RD: Prof. Bruno Notarnicola (Direttore), Prof.ri Paolo Pardolesi, Riccardo Pagano, Domenico Garofalo, Francesco Mastroberti, Nicola Triggiani, dott.ssa Pamela Martino, dott. Giuseppe Tassielli, dott. Antonio Prezioso (Segretario amm.vo), dott.ssa Maria Casola, sig. Egidio Di Girolamo.

2. Coperture insegnamenti a.a. 2014-15

Il Direttore informa che sulla base delle domande pervenute a seguito di regolare avviso di vacanza del 5 maggio 2014, prot.n. 557/2014, per i corsi sotto indicati sono pervenute uniche domande e si propone di attribuire i seguenti insegnamenti:

CORSO DI LAUREA IN MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

	SSD	CFU	Vincitore
Diritto amministrativo II	IUS/10	9	Donatantonio Mastrangelo (supplenza)
Diritto tributario internazionale e dell'Unione europea	IUS/12	9	Nicola Fortunato (supplenza)

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore comunica che in data odierna la Commissione composta dai Prof.ri Dammacco, Stefani e Pardolesi indicata dal Consiglio del 5 maggio 2014 per la valutazione delle domande pervenute e l'esame dei titoli dei candidati Adriana Chirico e Angelo Carmelo Bello per la copertura dell'insegnamento di Diritto canonico e diritti confessionali , IUS/11 – 6 CFU ha relazionato in merito all'attribuzione dell'insegnamento e ha stabilito di attribuirlo alla dott.ssa Adriana Chirico per contratto di diritto privato ai sensi della L. 240/2010, del D.R. 7546 del 27.12.2011 e del D.R. 295/2013.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO, ALL'UNANIMITA'

Vista la proposta del Direttore

DELIBERA

di affidare i seguenti incarichi di insegnamento:

Diritto amministrativo II, IUS/10 – 9 CFU al Prof. Donatantonio Mastrangelo

Diritto tributario internazionale e dell'Unione europea, IUS/12 – 9 CFU al dott. Nicola Fortunato

Diritto canonico e diritti confessionali , IUS/11 – 6 CFU alla dott.ssa Adriana Chirico, per contratto (si veda scheda allegata).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

CORSI DI LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE E MAGISTRALE IN STRATEGIA D'IMPRESA E MANAGEMENT

Il Direttore informa che sulla base delle domande pervenute a seguito di regolare avviso di vacanza del 5 maggio 2014, prot.n. 557/2014, per i corsi sotto indicati sono pervenute uniche domande e si propone di attribuire i seguenti insegnamenti:

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:
società, ambiente, culture"

Insegnamento	SSD	CFU	Vincitore
Matematica per l'Economia	SECS-S/06	8	L. De Cesare (supplenza)
Metodi statistici multivariati	SECS-S/01	8	D. Leogrande (supplenza)
Inglese economico	L-LIN/12	6	A.E. Favale (contratto)

Per tutti gli altri insegnamenti, il Direttore comunica quanto segue:

Mercato e Procedure concorsuali, IUS/04 – CFU 8.

In merito all'insegnamento Mercato e Procedure concorsuali, IUS/04 – CFU 8, il Direttore comunica che in data 9 maggio 2014 la dott.ssa Monica Bruno ha ritirato la domanda di affidamento dell'insegnamento che viene pertanto attribuito al dott. Giuseppe Sanseverino che in seguito all'avviso di vacanza del 7 aprile 2014, prot. n. 404/2014, aveva presentato domanda di affidamento per contratto di diritto privato ai sensi della L. 240/2010, del D.R. 7546 del 27.12.2011 e del D.R. 295/2013.

Il Consiglio approva all'unanimità.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO, ALL'UNANIMITA'

Vista la proposta del Direttore

DELIBERA

di affidare i seguenti incarichi di insegnamento:

Matematica per l'economia - SECS-S/06 – 8 CFU al dott. L. De Cesare

Metodi statistici multivariati – SECS-S/01 – 8 CFU al dott. D. Leogrande

Mercato e Procedure concorsuali, IUS/04 – CFU 8 al dott. Giuseppe Sanseverino, per contratto (si veda scheda allegata).

Inglese economico – L-LIN/12 – 6 CFU al dott. A.E. Favale per contratto (si veda scheda allegata)

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:

società, ambiente, culture"

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' MARITTIME

Il Direttore informa che sulla base delle domande pervenute a seguito di regolare avviso di vacanza del 5 maggio 2014, prot.n. 557/2014, per i corsi sotto indicati sono pervenute uniche domande e si propone di attribuire i seguenti insegnamenti allegando le relative schede per ciascun vincitore:

Insegnamento	SSD	CFU	Vincitore
Lingua inglese	L-LIN/12	8	A.E. Favale (contratto)
Diritto commerciale	IUS/04	7	F. Sporta Caputi (contratto)

Il Consiglio approva all'unanimità.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO, ALL'UNANIMITA'

Vista la proposta del Direttore

DELIBERA

di affidare i seguenti incarichi di insegnamento:

Lingua inglese, L-LIN/12 – CFU 8 al dott. A.E. Favale per contratto (si veda scheda allegata)

Diritto commerciale, IUS/04 – CFU 7 al dott. F. Sporta Caputi per contratto (si veda scheda allegata)

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Per gli insegnamenti Matematica, MAT/05 - 11 CFU, BIO/04 – 05 Corso integrato di Biologia marina vegetale e animale , non è pervenuta alcuna domanda di affidamento. Il Direttore propone di bandire un nuovo avviso di vacanza.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Direttore

3. Approvazione schede SUA

Il Direttore illustra al Consiglio le schede SUA presentate dalla prof.ssa Caterino, Coordinatore Corso di Studio in Giurisprudenza, dalla prof.ssa Caputi Jambrenghi, Coordinatore Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategia d'Impresa e Management, e dalla prof.ssa Tafaro, Coordinatore Corso di Studio in Scienze e Gestione delle Attività Marittime.

Al termine, il Direttore invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

Il Consiglio all'unanimità prende atto ed approva le schede SUA presentate dai Coordinatori dei Corsi di Studio.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:
società, ambiente, culture"

4. Calendario didattico a.a. 2014-15

Il Direttore illustra e sottopone all'approvazione del Consiglio i seguenti calendari didattici, a.a. 2014/2015, dei Corsi di laurea magistrale in Giurisprudenza e in Strategia d'impresa e management e dei Corsi di Laurea triennale in Operatore dei servizi giuridici (ad esaurimento), in Economia e amministrazione delle aziende e Scienze e gestione delle attività marittime:

- **Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
- **Corso di Laurea in Operatore dei Servizi Giuridici (ad esaurimento)**

INIZIO DELLE LEZIONI: DAL 29 SETTEMBRE 2014

LEZIONI: CALENDARIO ATTIVITA' I e II SEMESTRE

Attività I semestre: dal 29 settembre 2014 al 19 dicembre 2014

Sospensione didattica: dal 20/12/2014 al 15/02/2015

Attività II semestre: dal 16 febbraio 2015 al 29 maggio 2015

APPELLI D'ESAME:

SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2013/14:

9 - 11 dicembre 2014 (riservato fuori corso o laureandi, senza sospensione dell'attività didattica)

I SESSIONE ORDINARIA

I appello: 20 - 23 gennaio 2015

II appello: 10 - 13 febbraio 2015

Appelli Straordinari: 26 - 31 marzo 2015 (con sospensione didattica)

16 - 21 aprile 2015 (con sospensione didattica)

II SESSIONE ORDINARIA

I Appello: 3 - 5 giugno 2015

II Appello: 24 - 26 giugno 2015

III appello: 13 - 15 luglio 2015

IV appello: 21 - 23 settembre 2015

Appelli Straordinari: 12 - 14 ottobre 2015 (con sospensione didattica)

SEDUTE DI LAUREA

dal 17 al 19 dicembre 2014 (Seduta straordinaria A.A. 2013/2014)

dal 27 al 30 aprile 2015 (Seduta straordinaria A.A. 2013/2014)

dal 21 al 23 luglio 2015

dal 20 al 22 ottobre 2015

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:
società, ambiente, culture"

Corsi di Studio di Economia

CHIUSURA ESTIVA

Dal 4 al 16 agosto 2014

LEZIONI

Dal 15 settembre 2014 al 19 dicembre 2014 - insegnamenti del I semestre (14 settimane)

Dal 23 febbraio 2015 al 01 aprile 2015 – insegnamenti del II semestre

Dal 02 aprile 2015 al 15 aprile 2015 sospensione delle attività didattiche

Dal 16 aprile 2015 al 05 giugno 2015 insegnamenti del II semestre

ESAMI

Dal 03 novembre 2014 al 28 novembre 2014 - 1 appello (a)

Dal 07 gennaio 2015 al 20 febbraio 2015 – 3 appelli ordinari

Dal 09 aprile 2015 al 15 aprile 2015 - 1 appello ordinario Dal 15 giugno 2015 al 29 luglio 2015 - 3 appelli ordinari

Dal 01 settembre 2015 al 11 settembre 2015 - 1 appello ordinario

SESSIONI DI LAUREA

Dal 20 aprile 2015 al 30 aprile 2015

Dal 01 luglio 2015 al 22 luglio 2015

Dal 12 ottobre 2015 al 30 ottobre 2015

Dal 01 dicembre 2015 al 18 dicembre 2015

- **Corso di Laurea in Scienze e Gestione delle Attività Marittime**

Corso di Laurea in Scienze e Gestione delle Attività Marittime

CHIUSURA ESTIVA

Dal 1 al 31 agosto 2014

LEZIONI

Dal 13 ottobre 2014 al 31 gennaio 2015 - insegnamenti del I semestre del I e III anno

Dal 06 ottobre 2014 al 07 febbraio 2015 - insegnamenti del I semestre del II anno

Sospensione didattica dal 22/12/2014 al 07/01/2015

Dal 09 marzo 2015 al 27 giugno 2015 – insegnamenti del II semestre del I anno

Dal 02 Marzo 2013 al 27 giugno 2015 – insegnamenti del II semestre del II anno

Sospensione didattica dal 02/04/2014 al 07/04/2015

ESAMI

Dal 02 Febbraio al 07 marzo 2015 – Appelli I semestre I anno 3 appelli ordinari

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:
società, ambiente, culture"

Dal 09 Febbraio al 28 Febbraio 2015 - Appelli I semestre II anno 3 appelli ordinari

Dal 29 giugno al 25 luglio 2015 - Appelli II semestre - 2 appelli ordinari

Dal 01 settembre al 09 ottobre 2015 – 3 Appelli ordinari

Dal 3 al 10 novembre – 1 Appello straordinario studenti fuori corso

Dal 1 al 10 febbraio 2016 – 1 Appello straordinario A.A. 2014/2015

SESSIONI DI LAUREA

dal 27 al 30 aprile 2015 (Seduta straordinaria A.A. 2013/2014)

dal 21 al 23 luglio 2015

dal 16 al 30 ottobre 2015

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Rinnovo Convenzione con la Marina Militare per il Corso di Studio in Scienze e Gestione delle Attività Marittime – a.a. 2014-15

Il Direttore illustra la Convenzione tra l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" e l'amministrazione Difesa, per l'attivazione e la Gestione del Corso di laurea in Scienze e Gestione delle attività marittime presso la Scuola Sottufficiali Marina Militare Taranto.

LA SCUOLA SOTTUFFICIALI MARINA MILITARE con sede a Taranto, di seguito denominata "**Mariscuola** Taranto" (C.F. 80014490736), nella persona del Comandante pro tempore Ammiraglio di Divisione Salvatore COPPOLA, nato a Castellammare di Stabia (Napoli) il 14 ottobre 1956 e domiciliato, per la carica, in Via Largo Bezzi Capitano di Corvetta Lorenzo nr 1 74122 (San Vito) – Mariscuola Taranto - il quale dichiara di intervenire in legale rappresentanza dell'Amministrazione Difesa, autorizzato dal Comando delle Scuole della Marina Militare.

e

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (Dipartimento Jonico in *Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture*), di seguito denominata "Università" (C.F.: 80002170720), nella persona del Rettore *pro tempore* Prof. Antonio Felice URICCHIO, nato a Bitonto (BA) il 10 luglio 1961, e domiciliato, per la carica, in Bari alla Piazza Umberto I n.1 - Palazzo Ateneo, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio, ma in legale rappresentanza della medesima Università

P R E M E S S O

- Che il decreto legislativo 15 Marzo 2010 n. 66 consente la stipula di convenzioni tra l'Università e le Accademie e gli Istituti Militari di Istruzione superiore per l'attivazione e la gestione di corsi formazione del personale;
- che con D.M. 3 novembre 1999, n. 509/99, così come modificato dai DD.MM. 22 ottobre 2004 n. 270; 16 marzo 2007 e 26 luglio 2007, sono stati introdotti il nuovo ordinamento degli studi universitari, la determinazione delle classi di laurea universitarie e le linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio;
- che l'Amministrazione Difesa, nell'ambito dei propri compiti istituzionali ha l'esigenza di iscrivere gli allievi Marescialli al Corso di laurea triennale in *Scienze e Gestione delle attività Marittime*, nell'ambito della classe di laurea L-28 (*Scienze e Tecnologie della*

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:

società, ambiente, culture"

Navigazione);

- che Mariscuola Taranto risponde ai requisiti d' idoneità previsti dalla vigente normativa (D.I. 24 settembre 2007);
- che è intenzione dei contraenti instaurare l'attività di formazione in favore degli allievi appartenenti al 17° Corso Normale per Marescialli della Marina Militare e al 14° Corso Complementari Marescialli, ad eccezione degli Infermieri;
- che l'Amministrazione Difesa, per l'attivazione delle suddette attività, nel rispetto delle normative vigenti, intende avvalersi della collaborazione e della qualificata esperienza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - istituzione accademica presente nel territorio jonico - in considerazione della pregressa proficua collaborazione e degli ottimi risultati conseguiti;
- che la frequenza dei corsi, gli esami di profitto e di laurea, i tirocini saranno svolti in ottemperanza alla vigente disciplina universitaria nazionale e d'Ateneo;
- che l'Università s'impegna a riconoscere crediti formativi alle attività svolte dagli allievi presso le strutture militari, allo scopo di sviluppare la formazione militare contestualmente a quella professionale, in ossequio alla vigente normativa universitaria nazionale e d'Ateneo relativa al riconoscimento di crediti formativi universitari;

CONCORDANO DI STIPULARE LA SEGUENTE CONVENZIONE

ART. 1

(Scopo ed oggetto della convenzione)

1. Le Amministrazioni militare e universitaria enunciate in preambolo, nel rispetto delle rispettive finalità istituzionali, intendono avviare un rapporto di collaborazione ai fini dello svolgimento delle attività formative di un Corso di Laurea triennale in *Scienze e Gestione delle Attività Marittime* della durata di 3 (tre) Anni Accademici, nell'osservanza di quanto convenuto con il presente atto.
2. La convenzione ha ad oggetto l'organizzazione e la gestione del Corso di laurea triennale in *Scienze e Gestione delle Attività Marittime* nei termini di seguito indicati e come esplicitato nell'allegato alla stessa convenzione.

ART. 2

(Titolarità del corso)

1. L'Università si impegna all'attivazione ed alla gestione del Corso di laurea triennale in *Scienze e Gestione delle Attività Marittime* a decorrere dall'anno accademico 2014/15, assumendone l'esclusiva titolarità ed obbligandosi, a conclusione dello stesso, a rilasciare il relativo titolo.

ART. 3

(Destinatari del corso)

1. La presente convenzione si applica agli allievi appartenenti al 17° Corso Normale per Marescialli della Marina Militare e agli allievi appartenenti al 14° Corso Complementari Marescialli (AA.AA. 2014/17).
2. La presente convenzione si applica altresì ad un'aliquota di Studenti non militari, regolarmente iscritti al Corso di Laurea in oggetto secondo le procedure previste dall'Università di Bari. Il numero degli studenti non militari ammissibili al Corso di Laurea triennale in *Scienze e Gestione delle Attività Marittime* presso Mariscuola Taranto sarà concordato tra le parti in ragione delle disponibilità logistiche della Scuola.
3. La frequenza del Corso di Laurea da parte degli studenti non militari avviene in ossequio

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:

società, ambiente, culture"

alle norme emanate da Mariscuola Taranto. Il Comando di Mariscuola Taranto si riserva la possibilità di limitare l'accesso agli studenti non militari, qualora sussistano problematiche inerenti alla sicurezza nazionale e/o delle infrastrutture.

ART. 4

(Selezione degli allievi)

1. L'Amministrazione Difesa seleziona preventivamente, in base ai requisiti psico-attitudinali previsti dal proprio ordinamento, nonché al titolo di studio richiesto ai fini dell'accesso ai Corsi di studio universitari, i candidati per l'ammissione al Corso universitario oggetto della presente convenzione e li iscriverà al relativo Corso di laurea indicandone il *curriculum* di pertinenza.
2. Sono, altresì, autorizzati a frequentare le lezioni universitarie e a sostenere le verifiche intermedie e i relativi esami finali, anche gli Allievi/Frequentatori appartenenti al 14° Corso Complementare Marescialli non in possesso del titolo di studio prescritto ai fini dell'accesso ai corsi di studio universitari. Gli esami sostenuti avranno, in tale ipotesi, esclusiva valenza militare e non potranno in nessun caso essere fatti valere ai fini universitari.
3. L'Amministrazione Difesa – Scuola Sottufficiali ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Università i nominativi degli Allievi/Frequentatori designati alla frequenza del Corso.
4. L'accesso al corso degli studenti non militari è regolamentato dall'Università secondo le proprie procedure.
5. Nell'ipotesi in cui gli studenti - militari e non militari – abbiano obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, le Parti concordano le modalità di recupero.

ART. 5

(Organizzazione del Corso)

1. La sede didattica del Corso di laurea in Scienze e Gestione delle Attività Marittime di cui al precedente art. 1 è *Mariscuola* Taranto. Le attività formative sono svolte mediante lezioni frontali e/o in videoconferenza. Le verifiche intermedie, gli esami e le sedute di laurea sono svolti presso *Mariscuola* Taranto, secondo un calendario concordato tra le parti, qualora tali attività riguardino studenti militari, anche presso le altre sedi universitarie presenti nel territorio jonico qualora tali attività riguardino esclusivamente studenti non militari.
2. Il corpo docente del Corso di laurea è costituito dai docenti incaricati dall'Università - ai quali gli insegnamenti sono attribuiti secondo la normativa universitaria e, nello specifico, attraverso l'attribuzione dei compiti didattici o secondo le procedure previste dal vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratti ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/10, emanato con D.R. n. 295 del 23.01.2013 – e da personale docente indicato dalla Scuola, secondo quanto previsto nell'allegato alla presente convenzione.
3. Il conferimento degli incarichi di insegnamento è attribuito dal Consiglio del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture, nel rispetto della vigente normativa di riferimento. Per gli insegnamenti per i quali il relativo programma riveste carattere prettamente militare, l'Università, a meno di specifici accordi con *Mariscuola*, organizza corsi specifici per gli studenti non militari.
4. Per lo svolgimento di tirocini, in linea con quanto previsto dal Regolamento Didattico di

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:

società, ambiente, culture"

Ateneo (R.A.D.), gli allievi militari svolgono le relative attività presso comandi navali e non, delle Forze Armate; gli studenti non militari svolgeranno le citate attività presso strutture non militari, secondo le indicazioni dell'Università.

5. L'attività di Tutorato, per gli studenti militari, è affidata a personale in possesso di appropriati titoli ed esperienze professionali della Marina Militare indicato dall'Amministrazione Difesa.

6. Gli esami di profitto relativi al Corso di Laurea in *Scienze e gestione delle attività marittime* sono svolti in ottemperanza alla vigente disciplina universitaria e secondo il previsto ordinamento degli studi. Per esigenze dell'Amministrazione Difesa connesse all'armonizzazione degli studi universitari con l'ordinamento militare, l'Università autorizza la presenza, nelle commissioni universitarie, di un componente della Marina Militare indicato - di volta in volta il giorno stesso degli esami di profitto relativi a ciascun insegnamento - dall'Amministrazione Difesa e avente mere funzioni di assistenza.

ART. 6

(Organizzazione del Corso)

1. L'Università assicura le funzioni di Segreteria Amministrativa per l'immatricolazione, le iscrizioni agli anni successivi e la tenuta della documentazione relativa agli studenti.
2. Le attività della Segreteria Didattica del Corso universitario sono svolte presso Mariscuola Taranto. La Segreteria Didattica si coordina la Segreteria Amministrativa per assicurare lo svolgimento efficiente ed efficace del Corso di laurea.
3. Sono organi di governo del corso di laurea, costituiti come per legge:
 - a) Il Consiglio di Dipartimento jonico in Sistemi giuridici ed economici del mediterraneo. Società ambiente cultura;
 - b) Il Direttore del Dipartimento jonico in Sistemi giuridici ed economici del *mediterraneo*. Società ambiente cultura
 - c) Il Consiglio del Corso di studio;
 - d) Il Coordinatore del Corso di studio con funzioni di coordinamento della commissione;
 - e) La Giunta del Corso di studio;
 - f) La Commissione paritetica di Dipartimento.

ART. 7

(Responsabilità)

1. In materia di responsabilità civile, i docenti, il personale tecnico e gli studenti non militari sono assoggettati agli ordinamenti interni dell'Università, che la stessa si impegna a comunicare a Mariscuola.

2. L'Università, altresì, si obbliga a risarcire ogni eventuale danno che possa derivare alle strutture, ai materiali e alle attrezzature di Mariscuola dal comportamento posto in essere dal personale di cui al precedente comma 1.

ART. 8

(Oneri finanziari)

1. Tenuto conto che l'Amministrazione Difesa mette a disposizione la sede didattica (Mariscuola) e che, di conseguenza, l'Università degli Studi di Bari non sopporta le spese occorrenti alla gestione ed al funzionamento dei locali e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività didattiche, gli oneri connessi allo svolgimento del Corso universitario, oggetto della convenzione, sono ripartiti come segue:

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:

società, ambiente, culture"

- a) Sono a carico dell'Amministrazione Difesa, per le esigenze degli studenti militari e per tutta la durata della presente convenzione:
- a.1) spese per materiale didattico;
 - a.2) oneri relativi a bolli;
 - a.3) tasse universitarie, pari, per ciascun allievo, ad Euro 500,00 (cinquecento /00), da versare in un'unica rata. Il 60% di tali somme deve intendersi finalizzato alla retribuzione dei titolari degli insegnamenti attribuiti per affidamento o per contratto, comprensivi di oneri riflessi, nonché al rimborso delle spese di mobilità (da Bari a Taranto e viceversa) sostenute dai docenti, compresi coloro ai quali gli insegnamenti sono attribuiti a titolo di compito didattico ed alle spese di gestione del corso.
 - a.4) tasse per il conseguimento del titolo di laurea nella misura di Euro 67,60 (Eurosestasette/60).
- b) L'Università di Bari assume, a proprio carico e per tutta la durata della presente convenzione, gli oneri relativi a:
- b.1) personale accademico dell'Università assegnato al funzionamento del corso;
 - b.2) personale universitario tecnico/amministrativo assegnato al funzionamento del Corso di Laurea;
 - b.3) spese di funzionamento del Corso.

Il Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture provvede alla gestione degli oneri a carico dell'Amministrazione della Difesa indicati alla lett. a.3) del presente articolo. A tal fine, l'Università di Bari si impegna ad assegnare la quota del 60% delle tasse universitarie al medesimo Dipartimento in virtù del vincolo di destinazione impresso a tale somma dalla lett. a.3) del presente articolo. La restante quota del 40% deve intendersi a favore dell'Amministrazione centrale, a ristoro delle spese generali, nonché di quelle di cui alla lett. b). Mariscuola Taranto provvede ai relativi pagamenti, dandone comunicazione, rispettivamente, al Dipartimento Jonico e all'Università. A fronte di tale comunicazione, l'Università rilascia una quietanza di pagamento ed una dichiarazione liberatoria di non avere null'altro a pretendere entro 30 giorni dalla riscossione delle relative somme. In caso di mancato invio della dichiarazione liberatoria nessuna ulteriore pretesa di natura economica potrà essere avanzata nei confronti dell'Amministrazione Difesa.

Gli studenti non militari sono obbligati al rispetto della legislazione universitaria in tema di immatricolazione ed iscrizione.

ART. 9

(Disposizioni finali)

1. La presente convenzione impegna le parti dal momento della sua sottoscrizione e ha validità per il Corso di laurea in Scienze e Gestione delle Attività Marittime di 3 (tre) Anni Accademici a favore dei destinatari di cui al precedente art. 3, a decorrere dall'anno accademico 2014/15. Essa cessa di validità con il conseguimento del Titolo di Laurea da parte dei militari immatricolati in tale anno ed è suscettibile di modifiche o disdetta su richiesta delle amministrazioni firmatarie, da comunicarsi, per iscritto, almeno sei mesi prima dell'inizio dell'anno accademico.
2. Ai fini della verifica di quanto previsto dalla presente convenzione e per la risoluzione di eventuali contenziosi in sede attuativa, entro quindici giorni dalla stipula del presente atto, si costituisce una Commissione Paritetica, composta da tre rappresentanti dell'Università,

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:

società, ambiente, culture"

nelle persone del Magnifico Rettore o del delegato del polo jonico, del Direttore del Dipartimento jonico e del Coordinatore del Corso di Laurea e da tre rappresentanti dell'Amministrazione Difesa, individuati nelle figure del Direttore degli Studi, del Direttore del Servizio di Commissariato e del Capo Nucleo Docenti di Mariscuola Taranto.

3. La presente convenzione è risolta nel caso di inadempimento alle obbligazioni assunte (con particolare riferimento agli articoli 5 e 8) salvo in ogni caso il risarcimento del danno; nella predetta ipotesi, la risoluzione si verifica quando la parte interessata comunica all'altra che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.
4. La presente convenzione è soggetta a modifiche o risoluzione nel caso di eventuali sopravvenute modifiche al vigente quadro normativo.

La presente convenzione è sottoposta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 6 del DPR 26.04.1986 n. 131.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la Convenzione.

6. Rinnovo istituzione Master a.a. 2014-15

Il Direttore comunica che con D.R. n. 1270 dell'8 aprile 2014 è stato differito il termine ultimo per la presentazione di proposte di istituzione e/o attivazione dei Master universitari, Corsi universitari di formazione finalizzata fino al 30 maggio 2014.

Il Direttore illustra al Consiglio le proposte di attivazione dei seguenti Master:

- Master di I livello in "Etica, Diritto ed educazione nelle organizzazioni e nelle professioni sanitarie e socio-formative", I attivazione, Referente Prof. Michele Indellicato;
- Master di I livello in "Diritto e tecnica doganale e del commercio internazionale", Rinnovo, Referente Prof. Mario Aulenta

Il Consiglio approva all'unanimità le proposte.

7. Approvazione del Regolamento di Dipartimento per i cultori della materia

Il Direttore sottopone al Consiglio il Regolamento per l'attribuzione della qualifica di Cultore della materia.

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:
società, ambiente, culture"

Regolamento per l'attribuzione della qualifica di Cultore della materia

Art. 1

La qualifica di Cultore della materia sarà attribuita dal Dipartimento in conformità a quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo approvato dal Senato Accademico in data 3 marzo 2014 (da ora in avanti "Regolamento di Ateneo").

Art. 2

Oltre i titoli stabiliti all'articolo 1 del Regolamento di Ateneo, e in riferimento al comma 2 della stessa disposizione, nonché a quanto stabilito dall'articolo 3 del Regolamento di Ateneo sul rinnovo della qualifica, il Consiglio di Dipartimento individua quale ulteriore requisito il possesso di comprovate e documentate competenze scientifiche dimostrabili mediante pubblicazioni scientifiche e/o partecipazione a congressi, seminari e convegni nazionali e internazionali in qualità di relatore .

Art. 3

La qualifica di cultore della materia è proposta dal docente titolare l'insegnamento per il quale il titolo è richiesto, ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento di Ateneo.

Il Consiglio, prima di deliberare sull'attribuzione della qualifica di cultore della materia, deve acquisire il parere dei competenti consigli di Corso o di Classe o di Interclasse. L'individuazione del corso competente a rilasciare il parere è fatta con riferimento alla composizione della commissione d'esame per la quale è richiesta la qualifica.

I competenti consigli di Corso o di Classe o di Interclasse deliberano in merito ai requisiti richiesti ai fini della concessione del parere, tenendo conto di quanto stabilito nel precedente articolo 2 e sulla base di eventuali linee guida approvate da ciascuno di essi.

Art. 4

Per quanto concerne la disciplina delle incompatibilità, la gratuita della qualifica e i diritti e i doveri del cultore della materia, si rinvia agli articoli 2, comma 2 e 4 del Regolamento di Ateneo.

Art. 5

Il presente Regolamento si applica a partire dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

8. Richieste nulla osta insegnamenti fuori sede e/o incarichi extra-istituzionali

Non sono pervenute domande.

9. Urgenti e sopravvenute

9.1. Modifica Regolamento Didattico Corso di Studio in Giurisprudenza

Il Direttore fa presente al Consiglio che è pervenuta da parte della prof.ssa Caterino, Coordinatore del Corso di Studi in Giurisprudenza, la richiesta di modifica del Regolamento Didattico e del relativo Manifesto agli Studi a.a. 2014-2015, già approvato nella seduta del Consiglio del 03 aprile u.s..

Al termine, il Direttore invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:
società, ambiente, culture"

Il Consiglio all'unanimità prende atto ed approva le modifiche al Regolamento Didattico e al relativo Manifesto agli Studi a.a. 2014-2015, che si allegano al presente Verbale, del Corso di Studi in Giurisprudenza.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

9.2 Richiesta adesione Collegio Dottorato di Ricerca

Il Direttore fa presente al Consiglio che è pervenuta, via mail, da parte del prof. Iannarelli la richiesta di nulla osta per il prof. Losappio per l'adesione al Dottorato in "Principi giuridici ed istituzioni tra mercati globali e diritti fondamentali" - XXX ciclo.

Il Direttore invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

Il Consiglio all'unanimità approva di concedere il nulla osta al prof. Losappio per l'adesione al Dottorato in "Principi giuridici ed istituzioni tra mercati globali e diritti fondamentali" - XXX ciclo.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

9.3 Modifica Regolamento Didattico Corso di Studio di primo livello in Economia e Amministrazione delle Aziende

Il Direttore fa presente al Consiglio che è pervenuta da parte della prof.ssa Caputi Jambrenghi, Coordinatore del Corso di Studi in Economia e Amministrazione delle Aziende, la richiesta di modifica del Regolamento Didattico e del relativo Manifesto agli Studi a.a. 2014-2015, già approvato nella seduta del Consiglio del 03 aprile u.s.

Al termine, il Direttore invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

Il Consiglio all'unanimità prende atto ed approva le modifiche al Regolamento Didattico e al relativo Manifesto agli Studi a.a. 2014-2015, che si allegano al presente Verbale, del Corso di Economia e Amministrazione delle Aziende.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

9.4 Modifica Regolamento Didattico Corso di Studio Magistrale in Strategie d'impresa e management

Il Direttore fa presente al Consiglio che è pervenuta da parte della prof.ssa Caputi Jambrenghi, Coordinatore del Corso di Studio Magistrale in "Strategie d'impresa e management, la richiesta di modifica del Regolamento Didattico e del relativo Manifesto agli Studi a.a. 2014-2015, già approvato nella seduta del Consiglio del 03 aprile u.s..

Al termine, il Direttore invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

Il Consiglio all'unanimità prende atto ed approva le modifiche al Regolamento Didattico e al relativo Manifesto agli Studi a.a. 2014-2015, che si allegano al presente Verbale, del Corso di Studio Magistrale in "Strategie d'impresa e management.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

9.5 Biblioteche del Dipartimento Jonico

Il Direttore rappresenta al Consiglio l'esigenza di disporre della Biblioteca di Dipartimento, pertanto propone che le due Biblioteche ubicate presso la ex sede della II Facoltà di Economia e ex sede della II Facoltà di Giurisprudenza possano essere trasferite alla piena titolarità del Dipartimento Jonico.

Al tempo stesso propone che il personale responsabile delle Biblioteche suddette, il Sig. Egidio Di Girolamo per la sede di Economia e la Dott.ssa Vincenza Mola per la sede di Giurisprudenza, siano

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:
società, ambiente, culture"

incardinati nel Dipartimento Jonico, in modo che, in seguito all'Ordine di Servizio del Direttore del Dipartimento, possano svolgere le mansioni relative alla gestione ordinaria delle Biblioteche stesse. Al termine, il Direttore invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

Il Consiglio all'unanimità accetta la proposta del Direttore e delibera di inoltrare al Prof. Onofrio Erriquez, Delegato del Rettore alla Gestione dei Servizi Bibliotecari, la seguente richiesta:

- che le due Biblioteche ubicate presso la ex sede della II Facoltà di Economia e ex sede della II Facoltà di Giurisprudenza possano essere trasferite alla piena titolarità del Dipartimento Jonico;
- che il personale responsabile delle Biblioteche suddette, il Sig. Egidio Di Girolamo per la sede di Economia e la Dott.ssa Vincenza Mola per la sede di Giurisprudenza, siano incardinati nel Dipartimento Jonico, in modo che, in seguito all'Ordine di Servizio del Direttore del Dipartimento, possano svolgere le mansioni relative alla gestione ordinaria delle Biblioteche stesse.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

9.6 Corso di Studio di primo livello in Economia e Amministrazione delle Aziende, spostamento dell'Insegnamento di Informatica dal I al II anno

A seguito della modifica di cui al punto 9.3, il Direttore comunica che l'insegnamento di Informatica SSD: ING-INF/05 – 8 CFU, affidato al Prof. Michele Scalera, previsto al I anno, sarà spostato al II anno di corso e pertanto tale insegnamento non si terrà nell'a.a. 2014-2015. Ciò modifica la delibera del 20 marzo 2014 in cui tale insegnamento veniva affidato al Prof. Michele Scalera secondo l'art. 6, comma 4. Il Consiglio all'unanimità prende atto ed approva seduta stante.

9.7 Corso di Studio Magistrale in Strategie d'impresa e management, spostamento dell'esame di "Strategie d'Impresa e Management internazionale" dal I al II anno

A seguito della modifica di cui al punto 9.5, il Direttore comunica che l'insegnamento di "Strategie d'Impresa e Management internazionale", SSD: SECS-P/07 – 8 CFU, affidato al Prof. Francesco Scalera, previsto al I anno, sarà spostato al II anno di corso e pertanto tale insegnamento non si terrà nell'a.a. 2014-2015. Ciò modifica la delibera del 20 marzo 2014 in cui tale insegnamento veniva affidato al Prof. Francesco Scalera secondo l'art. 6, comma 4. Il Consiglio all'unanimità prende atto ed approva seduta stante.

9.8 Corso di Studio Magistrale in Strategie d'impresa e management, spostamento dell'esame di "Diritto amministrativo e ambientale per le aziende" dal II al I anno.

A seguito della modifica di cui al punto 9.4, il Direttore comunica che l'insegnamento di "Diritto amministrativo e ambientale per le aziende", SSD: IUS10 – 6 CFU, previsto al II anno, sarà spostato al I anno di corso e pertanto tale insegnamento si terrà nell'a.a. 2014-2015. Ciò modifica la delibera del 20 marzo 2014 e del 3 aprile, poiché l'insegnamento viene assegnato come compito didattico alla Prof.ssa Caputi Jambrenghi. Il Compito didattico istituzionale della Prof.ssa Caputi Jambrenghi aumenta e passa da 17 CFU a 24 CFU. Il Consiglio all'unanimità prende atto ed approva seduta stante.

9.9 Nomina di cultori della materia

Il Direttore comunica ai Consiglieri che il Consiglio di Interclasse dei corsi di studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Imprese e Management, nella seduta del 12 Marzo 2014

Dipartimento Ionico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:
società, ambiente, culture"

ha deliberato di approvare la proposta di delibera relativa alla nomina a cultori della materia da sottoporre a codesto Consiglio dei seguenti candidati:

Dott.ssa Ida Petrillo e dott.ssa Francesca Marino per gli esami di profitto dell'insegnamento di Scienza delle Finanze per il Corso di laurea magistrale in Strategia d'Impresa e Management per l'anno 2014-2015.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, visto l'estratto del Verbale dell'adunanza del Consiglio di Interclasse dei corsi di studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Imprese e Management del 12 maggio 2013, allegato al presente verbale per costituirne parte integrante sostanziale ed esaminato il curriculum didattico, scientifico e professionale degli aspiranti, all'unanimità esprime parere favorevole alla proposta di delibera del Consiglio di Interclasse dei corsi di studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Imprese e Management, nominando cultore della materia le dott.sse Ida Petrillo e Francesca Marino per l'insegnamento di Scienza delle Finanze.

La presente delibera, approvata seduta stante è immediatamente esecutiva.

Il Direttore comunica ai Consiglieri che il Consiglio di corso di studio in Scienze e gestione delle attività marittime, nella seduta del 26 marzo 2014 ha deliberato di approvare la proposta di delibera relativa alla nomina a cultore della materia da sottoporre a codesto Consiglio del candidato dott. Davide Mantegazza per gli esami di profitto dell'insegnamento di Economia aziendale per l'anno 2013-2014.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, visto l'estratto del Verbale dell'adunanza del Consiglio di corso di studio in Scienze e gestione delle attività marittime, allegato al presente verbale per costituirne parte integrante sostanziale ed esaminato il curriculum didattico, scientifico e professionale dell'aspirante, all'unanimità esprime parere favorevole alla proposta di delibera del Consiglio di corso di studio in Scienze e gestione delle attività marittime, nominando cultore della materia il dott. Davide Mantegazza per l'insegnamento di Economia aziendale.

9.10 Convenzione di tirocinio con la Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte Coop. Soc. Coop.

Il Direttore informa che la Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte Coop. Soc. Coop., con sede legale a Castellana Grotte, alla via Roma n. 56, CF. 00382410728 e legalmente rappresentata per il seguente atto dall'avv. Augusto Vito Lorenzo dell'Erba, nato a Bari il 10/08/1954, si è dichiarata disponibile a stipulare con l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" - Dipartimento Ionico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", legalmente rappresentato dal Direttore Prof. Bruno Notarnicola una Convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio di formazione ed orientamento per studenti dei Corsi di Studio di questo Dipartimento.

Il Direttore comunica che e la Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte Coop. Soc. Coop., (soggetto ospitante), si impegna ad accogliere presso la sua struttura n. 1 (uno) studente laureando in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del Dipartimento Ionico (soggetto promotore) ai sensi dell'art.2 del D.M. del 25 marzo 1998, n. 142. Obiettivo della convenzione è quello di agevolare le scelte professionali dei frequentanti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante. Il Consiglio, dopo breve dibattito, vista la richiesta di convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento corredata dalla bozza di convenzione tra il Dipartimento Ionico la Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte Coop. Soc. Coop., allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto che la proposta di convenzione potrebbe favorire i giovani

Dipartimento Ionico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:

società, ambiente, culture"

attraverso la conoscenza diretta e pratica del mondo di lavoro, delibera di avviare le procedure amministrative impartite dal nostro Ateneo al fine di procedere alla stipula di convenzione tra il Dipartimento Ionico e la Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte Coop. Soc. Coop.

Inoltre, ravvisata la necessaria di nominare un Tutor di Dipartimento, il Consiglio al termine di un breve dibattito, all'unanimità, nomina il prof. Moliterni in qualità di Tutor del Dipartimento per la suddetta Convenzione.

9.11 Convenzione di tirocinio con Noci Centro Ingross Snc di Pasquale Console & C.

Il Direttore informa che Noci Centro Ingross Snc di Pasquale Console & C., con sede legale a Noci (BA), alla via Castrignano n. 8, CF. 04073680722 e legalmente rappresentata dal dott. Natale D'Onghia, nato a Noci il 30/03/1964, si è dichiarato disponibile a stipulare con l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" - Dipartimento Ionico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", legalmente rappresentato dal Direttore Prof. Bruno Notarnicola una Convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio di formazione ed orientamento per studenti dei Corsi di Studio di questo Dipartimento.

Il Direttore comunica che e Noci Centro Ingross Snc di Pasquale Console & C., (soggetto ospitante), si impegna ad accogliere presso la sua struttura n. 1 (uno) studente laureando in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del Dipartimento Ionico (soggetto promotore) ai sensi dell'art.2 del D.M. del 25 marzo 1998, n. 142. Obiettivo della convenzione è quello di agevolare le scelte professionali dei frequentanti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante. Il Consiglio, dopo breve dibattito, vista la richiesta di convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento corredata dalla bozza di convenzione tra il Dipartimento Ionico Noci Centro Ingross Snc di Pasquale Console & C allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto che la proposta di convenzione potrebbe favorire i giovani attraverso la conoscenza diretta e pratica del mondo di lavoro, delibera di avviare le procedure amministrative impartite dal nostro Ateneo al fine di procedere alla stipula di convenzione tra il Dipartimento Ionico e Noci Centro Ingross Snc di Pasquale Console & C.

Inoltre, ravvisata la necessaria di nominare un Tutor di Dipartimento, il Consiglio al termine di un breve dibattito, all'unanimità, nomina la dott.ssa Stella Lippolis in qualità di Tutor del Dipartimento per la suddetta Convenzione.

9.12 Richiesta disinfestazione struttura via Lago Maggiore (ex II Facoltà di Economia).

Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto, in data odierna, ns. prot. 596/2014 del 12/05/2014 una richiesta da parte della Rappresentanza studentesca Progetto Taranto Universitaria affinché venga predisposta una bonifica dei locali interni ed esterni della sede di Via Lago Maggiore mediante pulizia straordinaria, disinfestazione e derattizzazione. Il Consiglio delibera di dare mandato al Direttore e al Delegato delle sedi del Dipartimento Ionico prof. Nicola Bruni.

Non essendovi altro argomento su cui il Consiglio è chiamato a deliberare alle 15.30 la seduta viene sciolta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Dott. Antonio Prezioso

IL DIRETTORE
F.to Prof. Bruno Notarnicola