

## Verbale n. 8 del Consiglio di Dipartimento del 24 ottobre 2007

Il giorno 24 ottobre dell'anno 2007, alle ore 11:30, si è riunito presso la ex sala lettura della Sezione di Patologia Generale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana, per discutere e deliberare sul seguente

### *Ordine del Giorno*

- 1) comunicazioni del Direttore;
- 2) approvazione Bilancio di Previsione e.f. 2008;
- 3) parere su richiesta di cofinanziamento all'Università di Bari per l'acquisto di grande attrezzatura scientifica (ref. Prof. Silvestris);
- 4) parere su proposte di bandi di selezione per co.co.co., contratti occasionali e prestazioni professionali;
- 5) ricognizione personale tecnico-amministrativo;
- 6) discarichi inventariali;
- 7) autorizzazione alla spesa;
- 8) parere su richiesta del prof. Perosa di nuovo bando di selezione per assegno di ricerca;
- 9) varie ed eventuali.

Il Consiglio del Dipartimento risulta così composto:

PROFESSORI DI I FASCIA	PRESENTI	GIUSTIFICATI	ASSENTI	PROFESSORI DI II FASCIA	PRESENTI	GIUSTIFICATI	ASSENTI
Barbuti S.	X			Signorile G.			X
Dammacco F.	X			Sinigaglia E.	X		
De Rinaldis P.	X			<b>RICERCATORI</b>			
Giordano D.	X			Barbuti G.	X		
Fumarulo R.	X			Boccarelli A.	X		
Montagna M.T.	X			Caggiano G.	X		
Quarto M.		X		Gatti P.		X	
Perosa F.	X			Lauletta G.	X		
Semeraro N.		X		Napoli C.	X		
Serio G.	X			Prete M.		X	
Silvestris F.	X			Racanelli V.	X		
Vacca A.	X			Ria R.	X		
<b>PROFESSORI DI II FASCIA</b>				Rossiello M.R.		X	
Coluccia M.	X			Trerotoli P.	X		
Colucci M.			X	Tucci M.	X		
Curci E.	X			Vinella A.		X	
Germinario C.A.		X		<b>ASS. RUOLO</b>			
				<b>ESAURIMENTO</b>			
Iatta E.	X			Lauta V.		X	
Izzo P.		X		<b>RAPPRES.</b>			
				<b>PERSONALE T.A.</b>			
Lopalco P.L.		X		CASTRIOTA G. P.	X		
Mariggìo M.A.	X			Daniele M.		X	
Montemurro P.			X	<b>SEGR. AMM.VO</b>	X		
				De Fazio V.			
Ranieri G.	X						
Riccardi S.	X						
Sansonno D.	X						

Presiede il Consiglio il Direttore del Dipartimento, Prof.ssa Gabriella Serio, verbalizza il Segretario Amministrativo, Dott. Vincenzo De Fazio.

Il Direttore, alle ore 11:40, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

**1) comunicazioni del Direttore.**

- Il Dipartimento Amministrativo per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne ha inviato copia della Legge Regionale 3/8/07 n. 23 "Promozione e riconoscimento dei distretti produttivi";
- Il DIOGENE ha inviato copia dello schema di regolamento di funzionamento di Dipartimento. A questo proposito il Direttore comunica che quanto prima darà inizio ai lavori per la stesura del regolamento di funzionamento del nostro Dipartimento, nell'ambito del quale, tra gli altri argomenti da affrontare, dovrà essere definita la questione dei servizi dipartimentali da costituire.

**2) approvazione Bilancio di Previsione e.f. 2008.**

Il Direttore ricorda brevemente di aver inviato, nei giorni precedenti, copia del Bilancio di Previsione per l'e.f. 2008 a tutti i componenti del Consiglio. Dopo di che dà breve lettura della relazione accompagnatoria al bilancio e, quindi, invita il segretario amministrativo a meglio illustrare il progetto di bilancio nella sua composizione. Il segretario amministrativo, mediante una presentazione con utilizzo del computer, illustra brevemente al Consiglio il progetto di bilancio per l'e.f. 2008, soffermandosi in particolare sui dati dell'avanzo di cassa e di amministrazione presunti, sulla composizione dei residui attivi presunti, ed evidenziando nel dettaglio i criteri assunti per la redazione delle previsioni.

Il Direttore, alla fine della presentazione, chiede ai presenti se ci sono interventi e/o richieste di chiarimento, in mancanza delle quali pone in votazione il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008. Il Consiglio approva all'unanimità.

**3) parere su richiesta di cofinanziamento all'Università di Bari per l'acquisto di grande attrezzatura scientifica (ref. Prof. Silvestris).**

Il Direttore ricorda al Consiglio che il prof. Silvestris intende presentare istanza, all'Università di Bari, per il cofinanziamento di una grande attrezzatura scientifica. In particolare, il prof. Silvestris intende procedere all'acquisto di un microscopio confocale rovesciato a scansione laser munito di postazione computerizzata e software di analisi di immagine. A questo scopo il prof. Silvestris ha svolto una indagine di mercato a scopi puramente esplorativi ottenendo un preventivo dalla ditta 'Leica Microsystem SpA' per l'attrezzatura di cui in oggetto, ad un costo di €185.000 oltre IVA. All'istanza del prof. Silvestris hanno prontamente aderito tutti i Docenti della Sezione di Medicina Interna, che interverranno con i propri fondi di ricerca (r.s. ex 60%, finanziamenti provenienti da soggetti privati, FIRB) per il cofinanziamento dell'acquisto della strumentazione. Il piano finanziario prevede, infatti, un intervento del Dipartimento per un importo di €147.000,00 (IVA inclusa), ed una richiesta di cofinanziamento all'Ateneo pari ad un importo di €75.000,00 (IVA inclusa). Naturalmente la richiesta del prof. Silvestris è stata supportata dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento che ha assicurato l'esistenza in bilancio dei fondi necessari all'acquisto che, in caso di parere favorevole da parte del Consiglio di Dipartimento, verrebbero vincolati in attesa dell'esito della Commissione di Ateneo preposta all'esame delle domande di cofinanziamento. Prende la parola il prof. Dammacco che, essendo tra i firmatari che supportano la richiesta, si dichiara assolutamente favorevole a questa iniziativa in quanto doterebbe il Dipartimento di una strumentazione all'avanguardia per le proprie ricerche. Il prof. Silvestris aggiunge che tale richiesta trova ampia motivazione nell'ambito delle ricerche condotte non solo nella propria unità di ricerca, ma presso tutto il Dipartimento. Inoltre precisa che esistono sia le risorse logistiche dove collocare l'attrezzatura, sia il personale qualificato a garantirne il corretto funzionamento. Al termine della discussione, il Direttore prende la parola e, certo di interpretare il sentimento comune, esprime

l'apprezzamento e l'appoggio di tutto il Dipartimento all'iniziativa del prof. Silvestris, confermando che, in caso di favorevole accoglimento, lo strumento in oggetto arricchirebbe certamente il Dipartimento di una risorsa indispensabile alla ricerca scientifica di tutti. Riprendendo inoltre le parole di disponibilità del Prof. Silvestris, precisa che l'attrezzatura potrà liberamente essere utilizzata da tutti i docenti del Dipartimento che ne dovessero aver bisogno, anche se l'attrezzatura verrà ubicata presso il Padiglione 'Morgagni', sede dei laboratori della Sezione di Medicina Interna del DIMO. Pertanto, pone in votazione la richiesta di cofinanziamento formulata dal prof. Silvestris all'Università di Bari, per un importo di € 75.000,00, volta all'acquisizione di una grande attrezzatura scientifica, confermando la disponibilità del Dipartimento al finanziamento della somma di € 147.000,00, per un importo totale di € 222.000,00 (IVA inclusa) per l'acquisto dello strumento. Specifica, altresì, che in caso di favorevole accoglimento della richiesta, il Dipartimento si attiverà per l'espletamento di tutte le procedure di gara previste per legge, necessarie per l'acquisto dello strumento. Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità esprime parere favorevole, facendo propria la richiesta di cofinanziamento all'Università di Bari formulata dal prof. Silvestris.

**4) parere su proposte di bandi di selezione per co.co.co., contratti occasionali e prestazioni professionali.**

Il Direttore illustra al Consiglio la proposta di bando pervenuta dal prof. Barbuti, per il conferimento di un co.co.co. della durata di mesi 10, dell'importo complessivo di € 10.000,00, da far gravare sui fondi dell'OER. Oggetto del bando saranno i monitoraggi sulla rete idrica di strutture ospedaliere e comunitarie allo scopo di valutare il grado di contaminazione di *Legionella spp* e le misure di prevenzione più adeguate. Il Consiglio approva all'unanimità.

**5) ricognizione personale tecnico-amministrativo.**

Il Direttore informa il Consiglio che il prof. Dammacco ha espresso la necessità di effettuare una ricognizione del personale tecnico amministrativo del Dipartimento, a seguito dei pensionamenti trasferimenti succedutisi negli ultimi anni ai quali non sono seguite sostituzioni o nuove assegnazioni di personale da parte dell'Ateneo. Tutto ciò, al fine di consentire lo svolgimento adeguato di alcuni servizi importanti quali i laboratori di ricerca. Il Direttore rassicura il Consiglio che quanto prima avvierà una attività approfondita di ricognizione del personale, onde provvedere con immediatezza a richieste mirate di personale tecnico amministrativo in modo da far fronte alle notevoli carenze sviluppatasi in Dipartimento. Inoltre, il Direttore informa che il coordinamento dei Direttori dei Dipartimenti sta lavorando alla definizione dei criteri con cui effettuare le assegnazioni del nuovo personale tecnico amministrativo ai Dipartimenti.

**6) discarichi inventariali.**

Il Direttore comunica che sono pervenute alcune richieste di discarichi inventariali per attrezzature danneggiate e non più utilizzabili. Ricorda, inoltre, che da quest'anno le spese per il discarico sono poste a carico dei Dipartimenti; pertanto propone di raccogliere le richieste di discarico di volta in volta per procedere poi alla chiamata della ditta incaricata a scadenze fissate come, ad esempio, tre volte l'anno o due volte l'anno, proprio per ridurre al minimo le spese. Le richieste di discarico formulate sono le seguenti:

- 537 4 9004741, lavatore Wellwash MKII;
- 529 4 9000088, monitor Hantarex;
- 529 4 9000632, PC Sim 386;
- 529 4 9000174, stampante Canon BJC;
- 529 4 9000525, Incubatore CO2 Auto Zero Heraeus;
- 529 4 9000526, Kriostat 1720 Digital;
- 529 4 9000534, accessorio del Kriostat.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**7) autorizzazione alla spesa.**

Connessa al punto precedente, vi è una richiesta di autorizzazione alla spesa per la permuta di strumentazione scientifica. Infatti, il prof. Sansonno chiede il discarico inventariale di n. 1 Biorobot EZ1, da permutare con un nuovo Biorobot QIAGEN QIACUBE. La ditta QIAGEN, fornitrice del prodotto da discaricare, contattata formalmente, si è dichiarata favorevole a ritirare in permuta lo strumento usato, valutandolo € 8.000,00 e offrendo il nuovo strumento ad un costo di €9.000,00 + IVA. Il Consiglio approva all'unanimità.

**8) parere su richiesta del prof. Perosa di nuovo bando di selezione per assegno di ricerca.**

Il Direttore ricorda al Consiglio che in data 23/05/2006 erano state avviate le procedure per le richieste di assegni di ricerca tra cui quella del prof. Perosa, per un assegno di ricerca di durata biennale dal titolo: "Uso di un peptide per lo studio della farmacocinetica di rituximab in pazienti con linfoma non-hodgkin: correlazione con la risposta clinica". A seguito del favorevole accoglimento della proposta da parte del Comitato di Area, in data 16/10/2006 il Consiglio aveva deliberato, sentito il prof. Perosa, circa la formazione della rosa dei nominativi dei commissari per la valutazione dei candidati nonché sulle risorse da destinare al cofinanziamento della seconda annualità del progetto. Nel frattempo, il prof. Perosa passava al ruolo di professore straordinario e, pertanto, si rendeva necessario riformulare la proposta della rosa dei nominativi, deliberata dal Consiglio in data 19/02/2007. Al concorso, però, non si sono presentati candidati ed il bando è andato deserto. Su proposta dell'Area Ricercatori, Ufficio Assegni di Ricerca, e comunque previa verifica presso gli organi di governo Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, ci sarebbe la possibilità, di chiedere di ribandire il concorso onde evitare la procedura di restituzione dei fondi anticipati. Il Consiglio approva all'unanimità l'inoltro agli organi di governo della istanza suddetta.

**9) varie ed eventuali.**

Non ve ne sono.

OMISSIS

Non essendoci null'altro da discutere, il Direttore dichiara sciolta la seduta alle ore 13:00.

Del che viene redatto il presente verbale che sarà portato in approvazione nella prossima convocazione di questo Consiglio.

**Il Segretario Amministrativo**

*Dott. Vincenzo De Fazio*

**Il Direttore del Dipartimento**

*Prof.ssa Gabriella Serio*