



**VERBALE DELLA COMMISSIONE ERASMUS DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

L'anno duemilaquattordici (2014), addì 16 del mese di aprile, presso l'Aula Seminari dell'ex Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee, alle ore 10,30 si è riunita la Commissione Erasmus del Dipartimento di Scienze Politiche.

Risultano presenti i professori: Umberto Carabelli, Roberta Pace (delegato del Direttore), Giuseppe Campesi, Maria Carella, Patricia Chiantera, Lidia Greco, Alida Silletti, Ivano Dileo (in rappresentanza del prof. Franco Losurdo).

Risultano presenti, in qualità di rappresentanti degli studenti, il dott. Pietro Cavallera e la Sig.ra Valeria Zingarelli.

Il Delegato dichiara aperta la seduta per trattare - come dall'avviso di convocazione - il sottoindicato ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Delegato
2. Nomina Sottocommissione esaminatrice
3. Nuove procedure per il *Learning Agreement for Studies* e riconoscimento attività svolte all'estero
4. Discussione ed approvazione nuove "Linee guida per il funzionamento del progetto Erasmus +, a.a. 2014-2015"
5. Nuove procedure per mobilità docenti (STA)
6. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni del Delegato

La prof.ssa Pace comunica l'attivazione, anche per l'anno in corso, di uno sportello Erasmus, attivo presso gli uffici della Direzione didattica di Scienze Politiche, sito in via Suppa n.9, i cui orari sono visionabili sul sito del Dipartimento sotto la voce "Programma Erasmus + a.a. 2014-2015". Tale sportello sarà presieduto dalla Dott.ssa Irene Giorgio, studentessa tirocinante Erasmus, e supervisionato dal Delegato.

2. Nomina Sottocommissione esaminatrice e per la valutazione dei *Learning Agreement*

La prof.ssa Pace propone di nominare la Sottocommissione esaminatrice della graduatoria composta da lei stessa, dalle dott.sse Alida Silletti e Maria Carella. La Commissione approva all'unanimità. Tale Sottocommissione si riunirà dopo le prove di lingua per valutare e integrare la graduatoria trasmessa al Delegato dall'Ufficio di Relazioni Internazionali d'Ateneo. La graduatoria sarà, in un momento successivo, sottoposta all'approvazione del Consiglio di Interclasse e dal Consiglio di Dipartimento per la ratifica.



3. Nuove procedure per il *Learning Agreement for Studies* e riconoscimento attività svolte all'estero

Il Delegato fa presente alla commissione che il 19 novembre 2013 è stato approvato, dal Parlamento Europeo, il nuovo programma chiamato *Programma Erasmus + 2014-2020* e passa ad illustrare il Programma nel dettaglio.

Il nuovo programma include numerose novità che prevedono uno snellimento nelle procedure relative all'approvazione del LA, per il quale verrà richiesta solo la firma dello studente e del Responsabile di flusso (ex Coordinatore) per la parte competente alla *Sending Institution*.

Per quanto concerne, invece, il riconoscimento delle attività svolte all'estero, la Task Force Erasmus di Ateneo ha approvato – seguendo le Raccomandazioni dell'Agenzia Nazionale per i Giovani (Ente attuatore in Italia del nuovo Programma della Commissione Europea ERASMUS+) – un modulo interno di proposta per il Learning Agreement Erasmus + (vedi allegato).

Viene, dunque, abolita la “dichiarazione di conformità” che, in passato, veniva rilasciata dal docente titolare dell'insegnamento di questo Dipartimento, dopo aver valutato i corrispondenti programmi dei corsi che gli studenti intendevano svolgere all'estero.

Secondo le nuove disposizioni, lo studente è tenuto ad indicare le attività che intende svolgere all'estero e, contestualmente, quelle riconoscibili; considerando che il numero di totale di CFU che si vanno a sostituire deve coincidere, in caso eccedere, ma mai essere inferiore al numero di CFU che avrebbe dovuto sostenere in Italia, nello stesso arco di tempo. Pertanto, potrà spesso accadere che gli studenti, per totalizzare il numero di CFU richiesto dal corso di studi in Italia, dovranno sostenere all'estero un numero maggiore di esami.

Lo studente avrà cura di consegnare presso gli uffici di via Suppa il “Modulo interno”, corredato con i programmi dei corsi che intende svolgere all'estero, seppur attinenti all'a.a. precedente.

Seguirà, quindi, la fase istruttoria da parte del Tutor Erasmus e la trasmissione dei “moduli interni”, di tutti gli studenti coinvolti nel programma di mobilità, alla Commissione Erasmus che si occuperà verificare che gli insegnamenti scelti da frequentare presso la sede estera, dai singoli studenti, siano congruenti con gli obiettivi formativi del corso di laurea e che escludano gli insegnamenti relativi al diritto positivo dell'ordinamento italiano; oltre alla verifica del rispetto delle propedeuticità previste dal corso di studio dei singoli studenti.

La Commissione, dopo ampia discussione, approva all'unanimità le nuove procedure illustrate dal Delegato, la prof.ssa Roberta Pace.

4. Discussione ed approvazione nuove “*Linee guida per il funzionamento del progetto Erasmus +, a.a. 2014-2015*”

Il Delegato, sulla base delle novità introdotte dal nuovo Programma Erasmus +, presenta le nuove *Linee guida per il funzionamento del progetto Erasmus +* per l'a.a. 2014-2015, cui gli studenti si dovranno attenere, che verranno pubblicate sul sito del Dipartimento. La Commissione approva all'unanimità.



5. Nuove procedure per mobilità docenti (STA)

Il Delegato fa presente che a partire dall'anno in corso sono cambiate le procedure per effettuare Teaching Staff Mobility, a seguito di una maggiore domanda ed una contestuale riduzione del finanziamento. Sarà emanato, pertanto, un bando di concorso (orientativamente nel mese di maggio) che seguirà, per l'assegnazione delle borse, criteri ad hoc con relativi punteggi.

6. Varie ed eventuali

Nel corso della discussione in merito all'implementazione di nuovi accordi per il futuro, emerge, da parte di molti coordinatori presenti, una evidente difficoltà nel concludere accordi con sedi nord europee. Tale problematica è legata al fatto di non poter garantire la reciprocità, ovvero gli studenti nordeuropei che decidano di svolgere un soggiorno di studio presso il nostro Dipartimento non incontrano alcuna apertura verso la lingua inglese. Constatando, tuttavia, l'oggettiva difficoltà di porre in essere corsi di studio in lingua inglese per studenti stranieri, la Commissione formula le seguenti proposte:

- dedicare parte dei fondi per il miglioramento della didattica alla traduzione del sito in lingua inglese, nello specifico, la parte riguardante l'offerta formativa del nostro Dipartimento;
- esortare i colleghi tutti a dedicare una sezione, all'interno della pagina docente, agli studenti stranieri, impegnandosi a tradurre i programmi dei corsi in lingua inglese e ad indicare testi in lingua inglese a loro esplicitamente dedicati;
- esonerare gli studenti stranieri dall'obbligo della frequenza e consentire loro di sostenere l'esame in lingua inglese, dandone informazione sul sito del Dipartimento.

Il Delegato s'impegna a comunicare al Consiglio di Interclasse e al Consiglio di Dipartimento le proposte emerse.

Il Direttore propone di attivarsi in prima persona per reperire fondi, presso gli Istituti di credito, con l'obiettivo di contribuire al sostegno degli studi all'estero degli studenti che partecipano al programma di mobilità Erasmus. La Commissione approva all'unanimità l'iniziativa del Direttore ed il Delegato si impegnerà ad offrire tutto il supporto necessario.

Il Direttore propone, inoltre, che all'inizio di ciascun anno accademico sia data la più ampia diffusione in merito al programma Erasmus + ed invita il Delegato a calendarizzare la presentazione dei contenuti dello stesso a tutti gli studenti dei sei corsi di laurea, all'apertura dell'anno accademico.

Il Delegato comunica che per offrire la massima visibilità al Programma Erasmus, ha dato vita ad un gruppo aperto all'interno del social network Facebook, il cui link è visibile all'interno del sito nella pagina dedicata. I gestori della pagina saranno lo stesso Delegato e la Tutor Erasmus, la dott.ssa Irene Giorgio.

Il Segretario
(prof.ssa Maria Carella)



Il Delegato Erasmus
(prof.ssa Roberta Pace)