

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO DEL PROGRAMMA *ERASMUS+* PER GLI STUDENTI *OUTGOING* PER ATTIVITÀ DI STUDIO E PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Lauree triennali (livello *under-graduate* – I ciclo) – Lauree magistrali (livello *advanced* – II ciclo) – Dottorato di ricerca (III ciclo).

Possono partecipare al programma Erasmus+ tutti gli studenti regolarmente iscritti alle lauree triennali e alle lauree magistrali, nonché i dottorandi di ricerca.

Possono usufruire della mobilità Erasmus+ gli studenti regolarmente iscritti alle lauree triennali (tranne gli studenti iscritti al primo anno triennale) e alle lauree magistrali, nonché i dottorandi di ricerca.

Programma Erasmus+ per attività di studio

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea nelle classi L16 ed L36 che abbiano superato, a partire dall'a.a. 2018-2019, l'esame di Lingua e Traduzione – Lingua Francese (B1) o Lingua e Traduzione – Lingua Inglese (B1); gli studenti iscritti ai corsi di laurea nelle classi L39 che abbiano superato, a partire dall'a.a. 2018-2019, l'esame di Lingua e Traduzione – Lingua Francese (B1); gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale nelle classi LM52, LM63 e LM87 che abbiano superato, durante il percorso di studi triennale in L16 e L36 del Dipartimento di Scienze Politiche a partire dall'a.a. 2018-2019, l'esame di Lingua e Traduzione – Lingua Francese (B1) o Lingua e Traduzione – Lingua Inglese (B1); gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale nelle classi LM52, LM63 e LM87 che abbiano superato, durante il percorso di studi triennale in L39 del Dipartimento di Scienze Politiche a partire dall'a.a. 2018-2019, l'esame di Lingua e Traduzione – Lingua Francese (B1) saranno esonerati dai test linguistici di Lingua inglese B1 e/o Lingua francese B1 organizzati dal Centro linguistico di Ateneo e propedeutici all'ottemperamento del requisito linguistico richiesto dalle sedi Erasmus+ straniere.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea nelle classi L16 ed L36 che abbiano superato, tra dicembre e gennaio 2019 e, in ogni caso, prima della chiusura della seconda fase di candidatura Erasmus+ (stabilita al 10/02/2020), l'esame di Lingua e Traduzione – Lingua Francese (B1) o Lingua e Traduzione – Lingua Inglese (B1), e gli studenti iscritti ai corsi di laurea nelle classi L39 che abbiano superato, tra dicembre e gennaio 2019 e, in ogni caso, prima della chiusura della seconda fase di candidatura Erasmus+ (stabilita al 10/02/2020), l'esame di Lingua e Traduzione – Lingua Francese (B1) potranno essere esonerati dai test linguistici di Lingua inglese B1 e/o Lingua francese B1 organizzati dal Centro linguistico di Ateneo e propedeutici all'ottemperamento del requisito linguistico richiesto dalle sedi Erasmus+ straniere a condizione che si facciamo rilasciare dalla docente di lingua inglese (Prof.ssa Milizia) e/o dalla docente di lingua francese (Dott.ssa Silletti) un attestato che indichi la data di superamento dell'esame di Lingua e traduzione – lingua inglese e/o Lingua e traduzione – lingua francese. Gli studenti interessati sono pertanto invitati a contattare tempestivamente le docenti.

PRIMA DELLA PARTENZA:

a. PREPARAZIONE DEL *LEARNING AGREEMENT*

- 1) Gli studenti possono scegliere gli insegnamenti da frequentare presso la sede estera sulla base della congruenza con gli obiettivi formativi del proprio corso di studi. Gli insegnamenti da frequentare all'estero devono essere "coerenti con i contenuti culturali del corso di studi" e pertanto corrispondere all'area di conoscenza degli insegnamenti che gli studenti avrebbero dovuto frequentare secondo il loro piano di studi.
- 2) Si ricorda che, in base all'art. 4 del Regolamento di Ateneo per la mobilità degli studenti Erasmus+ (emanato con D.R. 1160 del 31.03.2014), il soggiorno può avere una durata compresa tra i 3 e i 12 mesi. Il piano di studi approvato nel *Learning Agreement* "deve essere congruo a tale durata con un numero di crediti equivalente al corrispondente periodo di studio presso l'Università di appartenenza (ovvero 60 crediti per un intero anno accademico di circa 9-10 mesi, 30 crediti per un semestre di circa 4-5 mesi e 20 crediti per un trimestre di circa 3 mesi)". Il numero complessivo di crediti acquisiti all'estero deve corrispondere (o eventualmente eccedere) al numero di crediti riconoscibili nel piano di studi dello studente, una volta rientrato in Italia.
- 3) I crediti sostenuti all'estero in eccedenza possono essere riconosciuti come "Altre attività" nel numero massimo di crediti previsti dal piano del corso di studi dello studente Erasmus+ interessato. Tali crediti non possono invece coprire in modo parziale insegnamenti riconoscibili nel piano di studi dello studente in quanto non sono previste modalità di integrazione di CFU conseguiti all'estero durante la mobilità Erasmus+.
- 4) Dagli insegnamenti da sostenere all'estero sono esclusi gli insegnamenti relativi al diritto positivo dell'ordinamento giuridico italiano (es. Diritto privato, Nozioni di legislazione sociale, Diritto del Lavoro, Gestione delle Pubbliche Amministrazioni, Diritto penale, Istituzioni di Diritto pubblico, Diritto regionale...) così come, per i CdS in SSS e in PPIS/ISPI, gli insegnamenti relativi al ruolo di Assistente Sociale (es. Principi e metodi del servizio sociale).
- 5) Nella scelta degli insegnamenti da frequentare nella sede ospitante non si applicano vincoli di propedeuticità.
- 6) Tra le attività da svolgere nella sede ospitante, gli studenti delle Lauree Magistrali in RI/RISE e SA/SAP possono scegliere anche il tirocinio curriculare presso le strutture dell'Università ospitante (se previsto) oppure presso un ente straniero diverso dall'Università ospitante.
- 7) Gli studenti possono svolgere nella sede ospitante anche la "ricerca tesi". Qualora desiderassero svolgere esclusivamente "ricerca tesi" potranno usufruire solo di tre mesi di mobilità. L'attività di "ricerca tesi" all'estero, consigliata soprattutto agli studenti delle Lauree Magistrali, consente il riconoscimento, nel *Learning Agreement*, di un numero di crediti equivalente al massimo al 50% dei crediti previsti per la "ricerca tesi" nel piano del corso di studi dello studente Erasmus+ interessato.
- 8) Gli studenti assegnatari di mobilità Erasmus+ che, per sopravvenuti motivi, non potessero più partecipare al programma e recarsi nella sede partner sono tenuti a comunicare tempestivamente la rinuncia all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo e a metterne a conoscenza il Delegato Erasmus+ di Dipartimento.

b. PROCEDURE PER L'APPROVAZIONE DEL *LEARNING AGREEMENT*

- 1) Al fine di individuare e scegliere gli insegnamenti da svolgere all'estero, gli studenti devono rivolgersi al docente "Responsabile di accordo" dell'accordo interistituzionale con la sede

ospitante interessata. Lo studente, coadiuvato da tale docente, dovrà compilare e sottoscrivere il Modulo interno di proposta per il *Learning Agreement* (All. sub B al Regolamento di Ateneo per la mobilità degli studenti Erasmus+, reperibile online). Al fine di individuare gli insegnamenti da scegliere all'estero, gli studenti possono avvalersi anche dell'aiuto del tutor Erasmus, qualora previsto.

- 2) Una volta individuati i corsi che si intendano svolgere all'estero, e solo dopo aver consultato e acquisito la firma del Responsabile di accordo, gli studenti dovranno consegnare personalmente il Modulo interno di proposta (All. sub B) e il relativo *Learning Agreement for Studies* (All. sub A al citato regolamento, reperibile online) al Delegato Erasmus+ (negli orari e presso la sede indicati sul sito Erasmus+ del Dipartimento di Scienze Politiche).
- 3) Lo studente che intenda usufruire del programma Erasmus+ anche ai fini della preparazione della tesi di laurea, dopo aver preso accordi con il Relatore italiano e averne acquisito la firma, unitamente a quella del Responsabile di accordo (utilizzando il modulo B, reperibile online), dovrà indicarlo anche nel Modulo interno di proposta per il *Learning Agreement* (All. sub B) e nel relativo *Learning Agreement* (All. sub A).
- 4) Il Modulo interno di proposta per il *Learning Agreement* sarà sottoposto all'esame della Commissione Erasmus+ e all'approvazione della Giunta dei Corsi di Studio.
- 5) A seguito dell'approvazione dei Moduli interni, gli studenti interessati dovranno ritirare il *Learning Agreement* firmato dal Delegato Erasmus+ (a tal fine delegato alla firma dal Coordinatore dei CdS) e trasmetterlo alla sede ospitante.
- 6) Sarà cura degli studenti interessati e, eventualmente, del docente Responsabile di accordo verificare le eventuali scadenze previste dalle sedi ospitanti per l'invio della documentazione richiesta agli studenti *outgoing* e in particolare per la trasmissione del *Learning Agreement*.

DURANTE LA MOBILITÀ ERASMUS+ CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

- 1) All'arrivo nella sede ospitante, gli studenti sono tenuti a darne comunicazione all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo e al Delegato Erasmus+ di Dipartimento, mediante l'invio del certificato di arrivo.
- 2) Durante la mobilità presso la sede ospitante, gli studenti potranno chiedere eventuali modifiche e/o integrazioni comunicandole tempestivamente al Delegato Erasmus+ di Dipartimento tramite e-mail, esclusivamente all'indirizzo istituzionale erasmus.scienzepolitiche@uniba.it, allegando il modulo *Changes to the original Learning Agreement* (section to be completed DURING THE MOBILITY facente parte dell'allegato sub A, reperibile online), unitamente a un nuovo Modulo interno di proposta (All. sub b) – che sostituirà il Modulo interno inizialmente presentato – da cui si dovranno chiaramente evincere tutti gli insegnamenti da frequentare all'estero e tutti i corrispondenti insegnamenti da sostituire nell'Università di Bari con l'indicazione dell'ammontare complessivo di CFU. Il nuovo Modulo interno di proposta del *Learning Agreement* sarà sottoposto all'approvazione della Commissione Erasmus+ e della Giunta dei CdS, previa verifica della congruità della modifica/integrazione da parte del Delegato Erasmus+ di Dipartimento.
- 3) Gli studenti potranno chiedere il prolungamento della mobilità inviando la richiesta via e-mail al Delegato Erasmus+ (erasmus.scienzepolitiche@uniba.it), al Responsabile di accordo e all'Ufficio Erasmus di Ateneo.

AL TERMINE DELLA MOBILITÀ ERASMUS+ RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO LA SEDE PARTNER

- 1) La procedura per il riconoscimento delle attività svolte e dei crediti acquisiti nella sede partner dagli studenti *outgoing* inizia successivamente alla comunicazione del *Transcript of records* dall'Università straniera partner.
- 2) Il riconoscimento delle attività svolte e dei crediti acquisiti nella sede partner deve essere approvato dalla Giunta dei Corsi di Studio, su parere positivo della Commissione Erasmus+.
- 3) Agli studenti che abbiano effettuato una mobilità di almeno un semestre e che abbiano sostenuto positivamente almeno un esame (sulla base dei Regolamenti della prova finale approvati dal Consiglio di Dipartimento e dal Consiglio dei CdS) è riconosciuto un/centodecimo (1/110) nel calcolo del voto di laurea.

Programma Erasmus+ per attività di tirocinio curricolare (*Traineeship*) promosso dall'Università degli studi di Bari Aldo Moro o da consorzi interuniversitari (TUCEP; Eu4Eu)

PRIMA DELLA PARTENZA:

a. PREPARAZIONE DEL *LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP*

- 1) Gli studenti dovranno definire le attività da svolgere presso l'ente partner straniero con quest'ultimo e sulla base della loro congruenza con gli obiettivi formativi del proprio corso di studi.
- 2) Si ricorda che, affinché possa essere considerato valido, il tirocinio deve avere una durata non inferiore a 2 mesi. Le attività inserite nel *Learning Agreement for Traineeship* devono essere congrue a tale durata con un numero di crediti equivalente al corrispondente numero di CFU previsti per l'attività di Tirocinio curricolare previsto dal corso di studi dell'Università di appartenenza. Il numero complessivo di crediti acquisiti all'estero deve corrispondere (o eventualmente eccedere) al numero di crediti riconoscibili nel piano di studi dello studente, una volta rientrato in Italia.
- 3) Gli studenti assegnatari di una mobilità Erasmus+ per Traineeship che, per sopravvenuti motivi, non potessero più partecipare al programma e recarsi nell'ente partner straniero sono tenuti a comunicare tempestivamente la rinuncia all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo/ al consorzio TUCEP/ al consorzio Eu4Eu, a seconda del Bando Erasmus+ Traineeship per il quale ci si è candidati, e a metterne a conoscenza il Delegato Erasmus+ di Dipartimento.

b. PROCEDURE PER L'APPROVAZIONE DEL *LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP*

- 1) Al fine di individuare e scegliere le attività da svolgere all'estero, gli studenti devono rivolgersi all'ente straniero presso il quale svolgeranno il tirocinio. Lo studente, coadiuvato dal tutor supervisore di tale ente, dovrà compilare e sottoscrivere il Modulo interno di proposta per il *Learning Agreement for Traineeship* (reperibile online).
- 2) Una volta individuate le attività che si intendono svolgere all'estero, gli studenti dovranno consegnare personalmente il Modulo interno di proposta per il *Learning Agreement for Traineeship* e il relativo *Learning Agreement for Traineeship* (reperibile online) al Delegato Erasmus+ (negli orari e presso la sede indicati sul sito Erasmus+ del Dipartimento di Scienze Politiche) e metterne a conoscenza anche il Delegato ai Tirocini.
- 3) Il Modulo interno di proposta per il *Learning Agreement for Traineeship* sarà sottoposto all'esame della Commissione Erasmus+ e all'approvazione della Giunta dei Corsi di Studio.
- 4) A seguito dell'approvazione dei Moduli interni, gli studenti interessati dovranno ritirare il *Learning Agreement for Traineeship* firmato dal Delegato Erasmus+ (a tal fine delegato alla firma dal Coordinatore dei CdS) e trasmetterlo all'ente ospitante estero.
- 5) Sarà cura degli studenti interessati verificare le eventuali scadenze previste dagli enti ospitanti esteri per l'invio della documentazione richiesta agli studenti *outgoing* e in particolare per la trasmissione del *Learning Agreement for Traineeship*.

**DURANTE LA MOBILITÀ ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP
*CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP***

- 1) Durante la mobilità Erasmus+ per tirocinio presso l'ente ospitante, gli studenti potranno chiedere eventuali modifiche e/o integrazioni alle attività svolte comunicandole tempestivamente al Delegato Erasmus+ di Dipartimento tramite e-mail, esclusivamente all'indirizzo istituzionale erasmus.scienzepolitiche@uniba.it, allegando il modulo *Changes to the original Learning Agreement for Traineeship* (section to be completed DURING THE MOBILITY, reperibile online), unitamente a un nuovo Modulo interno di proposta del *Learning Agreement for Traineeship* – che sostituirà il Modulo interno inizialmente presentato – da cui si dovranno chiaramente evincere le nuove attività da svolgere presso l'ente ospitante con l'indicazione dell'ammontare complessivo di CFU. Il nuovo Modulo interno di proposta del *Learning Agreement for Traineeship* sarà sottoposto all'approvazione della Commissione Erasmus+ e della Giunta dei CdS, previa verifica della congruità della modifica/integrazione da parte del Delegato Erasmus+ di Dipartimento.

**AL TERMINE DELLA MOBILITÀ ERASMUS+ *TRAINEESHIP*
RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO L'ENTE STRANIERO**

- 1) Il riconoscimento delle attività svolte e dei crediti acquisiti presso l'ente ospitante deve essere approvato dalla Giunta dei Corsi di Studio, su parere positivo della Commissione Erasmus+.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE

- 2) Agli studenti che abbiano effettuato una mobilità Erasmus+ per tirocinio curriculare (sulla base dei Regolamenti della prova finale approvati dal Consiglio di Dipartimento e dal Consiglio dei CdS) è riconosciuto un/centodecimo (1/110) nel calcolo del voto di laurea.

Bari, 27 aprile 2020