

Programma Erasmus+ 2015-16  
Guida per la compilazione della candidatura ERASMUS online 2015-16

**Da dove è possibile collegarsi:**

- Dalle aule informatiche di tutti i Dipartimenti (isole didattiche);
- Da un Internet Point;
- Da qualsiasi PC collegato ad internet.

**Documentazione disponibile sul sito Erasmus Bari: <http://uniba.llpmanager.it/studenti>**

- **Bando Erasmus+ 2015-16;**
- **Elenco delle destinazioni e delle mobilità 2015-16** ovvero gli accordi interistituzionali (per una più facile consultazione è consigliabile la stampa del documento);
- **Codici aree disciplinari e codici ISCED;**
- **Guida per la compilazione della candidatura Erasmus online** (è consigliabile stampare la presente guida per la consultazione immediata e rapida durante la compilazione della domanda).

**Documentazione personale dello studente necessaria per procedere alla compilazione:**

- **Matricola:** il numero di matricola del corso di laurea al quale si è iscritti. I dottorandi devono utilizzare il numero di matricola di laurea;
- **Libretto universitario elettronico** o certificato aggiornato con l'elenco degli esami superati;
- **Codice fiscale;**
- **Carta d'identità** o **passaporto** in corso di validità (verificarne la scadenza);
- **E-mail:** l'indirizzo di posta elettronica: .....@[studenti.uniba.it](mailto:studenti.uniba.it), fornito e riconosciuto dall'Università degli Studi di Bari per l'invio e il ricevimento di comunicazioni ufficiali. Lo studente ha il dovere di controllare e utilizzare costantemente la sua casella di posta ....@[studenti.uniba.it](mailto:studenti.uniba.it) in quanto mezzo di comunicazione utilizzato dall'ufficio Erasmus. Per maggiori informazioni si consiglia di visitare il seguente link:

<http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/posta-elettronica-e-servizi-associati>

L'inserimento di indirizzi di posta elettronica con altri domini tra i quali hotmail potrebbe causare numerosi inconvenienti nella ricezione dei documenti elettronici sia da parte dell'ufficio Erasmus che dall'istituzione ospitante in caso di assegnazione della mobilità.

- **Codice IBAN del c/c bancario** (in Italia) di cui lo studente è intestatario o cointestatario. Si ricorda che, nel caso di somme superiori a € 1.000,00, ai sensi dell'Art. 12 della Legge 214 del 22/12/2011, tale contributo potrà essere corrisposto unicamente mediante versamento su conto corrente bancario intestato allo studente Erasmus+.

L'Ufficio Erasmus consiglia agli studenti che non hanno un proprio c/c bancario di richiedere la **Carta Enjoy Uniba**, la speciale carta prepagata realizzata dalla nostra Università per gli studenti, che offre la possibilità di effettuare diverse operazioni, tra le quali anche la ricezione, senza costi aggiuntivi, degli accrediti delle borse di studio quali la Borsa Erasmus e dei contributi integrativi

previsti dal bando Erasmus. Inoltre, presenta numerosi altri vantaggi. Per maggiori informazioni in merito si consiglia di visitare il seguente link:

<http://www.uniba.it/studenti/agevolazioni-convenzioni/carta-enjoy-uniba>

### Compilazione della domanda on line: è suddivisa nelle seguenti parti:

- **Matricola:** inserire il numero di matricola del corso di laurea al quale si è iscritti. I dottorandi devono inserire il numero di matricola di laurea;
- **E-mail:** gli studenti devono inserire l'indirizzo di posta elettronica: .....@[studenti.uniba.it](mailto:studenti.uniba.it) sul quale riceveranno da "noreply@llpmanager.it" la password necessaria per riaprire e completare o apportare le modifiche alla propria candidatura online prima della chiusura definitiva; poiché tale comunicazione, contenente la password, potrebbe essere considerata spam dal proprio programma di Posta Elettronica, in caso di mancata ricezione si consiglia di verificare il contenuto della cartella spam o cestino. In caso di ulteriori problemi, ovvero di mancata ricezione della propria password, si consiglia di scrivere un e-mail al seguente indirizzo: [erasmus@uniba.it](mailto:erasmus@uniba.it).
- **Posizione accademica:** indicare con precisione l'anno accademico in cui ci si è immatricolati e l'anno di corso al quale si è iscritti;
- **Dati anagrafici;**
- **Residenza;**
- **Domicilio** (se diverso da residenza);
- **Modalità di pagamento degli eventuali contributi Erasmus:** lo studente deve indicare la modalità di pagamento dei contributi Erasmus tra:
  - a. **Contanti;** (l'ufficio Erasmus sconsiglia tale modalità) infatti in tal caso lo studente, se soggiornante presso l'università ospitante al momento del pagamento della borsa Erasmus, non potendo usufruire dell'istituto della delega, non potrà avere la disponibilità immediata della somma riconosciuta a suo favore;
  - b. **Accredito in c/c bancario** (in Italia): in tal caso lo studente, che deve essere necessariamente intestatario o cointestatario del conto, dovrà inserire il codice IBAN relativo. Si consiglia di richiedere la Carta Enjoy (vedi sopra) nel caso in cui non si è intestatario o cointestatario di un c/c bancario;
- **Autorizzazione all'utilizzo dei dati personali:** è richiesta al fine di consentire lo scambio di esperienze ed informazioni relative alla mobilità Erasmus con altri studenti;
- **Conoscenze linguistiche:** indicare la/e lingua/e straniera/e per la/e quale/i si intende sostenere l'accertamento delle conoscenze linguistiche (test) e la/e lingua/e straniera/e per la/e quale/i si ha diritto all'esonero dal suddetto accertamento;
  - I candidati sono comunque tenuti a verificare i requisiti linguistici richiesti dall'università ospitante ovvero la sede presso cui intendono svolgere il periodo Erasmus, (solitamente è richiesto il livello B1/B2 della lingua ufficiale del Paese nel quale intendono recarsi o di altra lingua nella quale siano tenuti corsi ufficiali presso la sede di destinazione), nonché l'eventuale livello linguistico minimo richiesto dalla nostra università ovvero dal Dipartimento/Scuola di appartenenza, contattando il docente Responsabile dell'Accordo con la sede interessata o il Delegato Erasmus del proprio Dipartimento/Scuola.
  - La valutazione delle conoscenze linguistiche di livello B1/B2 (QCER - Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue) sarà effettuata dal Centro Linguistico di Ateneo che fisserà la sede e le date degli accertamenti rendendole note tramite pubblicazione sul sito internet dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, all'indirizzo <http://uniba.llpmanager.it/studenti/>. La mancata presentazione dei candidati a tale accertamento comporterà l'esclusione dalla selezione, in caso non si abbia diritto all'esonero.

- La valutazione delle conoscenze linguistiche sarà espressa con un giudizio di:
  - o **non idoneità:** il candidato non idoneo non sarà ammesso al programma Erasmus+ per la lingua relativa
  - o **idoneità livello B1**
  - o **idoneità livello B2**
- L' accertamento linguistico consisterà nella somministrazione di un test linguistico, a risposta multipla, per un massimo di tre lingue tra le cinque previste, a seguito del superamento del quale sarà rilasciata una **dichiarazione** attestante il livello B1 o B2 accertato, valida per l'accettazione presso le istituzioni ospitanti.
- Sono **esonerati** dall'espletamento del test:
  - gli studenti che hanno già svolto un periodo di mobilità Erasmus presso una sede che richiede la medesima conoscenza linguistica B1/B2;
  - gli studenti in possesso di una o più certificazioni linguistiche, di seguito tassativamente elencate:
    - Lingua inglese:
      - Cambridge English (PET B1, First Certificate B2)
      - Trinity ISE 1 (B1), ISE 2 (B2)
    - Lingua spagnola
      - Instituto Cervantes Spagnolo DELE B1, B2
    - Lingua francese
      - Ministère de l'Éducation Nationale in Francia –Diplôme d'Études en Langue Française DELF B1-DELF B2
    - Lingua tedesca
      - Goethe Institut Zertifikat B1, Zertifikat B2
    - Lingua portoghese
      - DEPLE, Diploma Elementar de Português Língua Estrangeira: corrisponde al livello 2 del sistema ALTE e al livello B1 del Quadro Europeo
      - DIPLE, Diploma Intermedio de Português Língua Estrangeira: corrisponde al terzo livello dell'ALTE e al livello B2 del Quadro Europeo
  - i candidati afferenti al Dipartimento LELIA, iscritti ai corsi di laurea L11 e L12, che abbiano superato un primo esame di Lingua e Traduzione della lingua del Paese dove intendono recarsi, per il livello B1;
  - i candidati afferenti al Dipartimento LELIA, iscritti ai corsi di laurea L11 e L12, che abbiano superato anche un secondo esame di Lingua e Traduzione (scritto e orale) della lingua del Paese dove intendono recarsi, per il livello B2;
  - i candidati in possesso della laurea di I livello L11/ L12 per il livello B2.
  - lo studente che nella domanda dichiara sotto la sua responsabilità che la sua lingua madre corrisponde a quella richiesta dalla sede per la quale intende candidarsi.
- Nel caso in cui la sede ospitante preveda requisiti linguistici di accesso superiori al livello B2, i candidati dovranno produrre e presentare valida certificazione al Delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza.
- Successivamente all'accertamento delle conoscenze linguistiche previsto dal bando, al fine di consentire agli studenti assegnatari di una mobilità Erasmus+ di acquisire un buon livello linguistico prima dell'inizio dei corsi universitari previsti presso la sede ospitante, la Commissione Europea offrirà dei corsi online per le lingue EN/FR/IT/DE/ES/NL. Le relative licenze saranno distribuite agli Istituti di Istruzione Superiore secondo criteri stabiliti dalla Commissione Europea medesima. Una valutazione delle conoscenze linguistiche degli studenti assegnatari ex ante e ex post mobilità sarà necessaria per verificare i progressi. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito Erasmus dell'Università di Bari appena rese disponibili dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

- **Scelta delle Destinazioni:** prendere l'Elenco delle destinazioni e mobilità 2015-16 (accordi interistituzionali) e:
  - a. individuare il proprio **Dipartimento/Scuola**;
  - b. scegliere una o, se disponibili, più **sedi** in ordine di preferenza tra le sedi disponibili nell'offerta del Dipartimento presso i Paesi per i quali si intende sostenere l'accertamento delle conoscenze linguistiche, curandosi di verificare con il docente Responsabile dell'Accordo con la sede interessata, o con il Delegato Erasmus del proprio Dipartimento, i requisiti linguistici minimi richiesti da tali sedi;
  - c. individuare il **codice ISCED** o **ex aree disciplinari Erasmus** (ERA) in cui rientrano gli accordi stipulati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con le varie università e/o istituzioni partner. A tal fine, consultare l'elenco dei nuovi codici ISCED o ex aree disciplinari; si ricorda che lo studente è tenuto a pianificare il proprio piano di studi da svolgere presso la sede ospitante tenendo conto dell'area disciplinare relativa.
  - d. individuare il **numero delle mobilità disponibili** e delle **mensilità previste** per ogni singolo accordo ovvero per ogni singola sede ospitante. Si ricorda che non è possibile alcun tipo di compensazione in caso di rinuncia da parte di studenti per la stessa sede, ciò significa che in caso di rinuncia da parte di uno studente le mensilità non utilizzate non potranno andare a vantaggio di un altro studente in partenza per la stessa sede;
- **Programma di studio all'estero:** lo studente deve indicare, separandoli con un punto e virgola, i corsi previsti dal proprio piano di studi, con i relativi crediti, che intende seguire e sostenere all'estero e/o eventuale attività di ricerca tesi, verificando, ove possibile, la disponibilità di tali corsi presso la/e sede/i di destinazione desiderata. Il programma di studio all'estero così definito è suscettibile di variazioni, in funzione del calendario accademico, delle fruibilità dei corsi, della compatibilità dei singoli programmi nelle diverse sedi partner; si consiglia in caso di dubbi di consultare il docente Responsabile dell'Accordo con la sede ospitante per qualsiasi aspetto di carattere didattico. L'Ufficio Erasmus, invece, resta a completa disposizione dello studente per qualsiasi altra eventuale evenienza di carattere amministrativo.
- **Autocertificazione esami e/o attività già sostenute:** lo studente deve dichiarare gli esami, le attività e le prove in itinere già sostenute con i voti riportati e i crediti acquisiti. **Non vanno riportate le attività elettive.** Nel caso di studenti che abbiano già conseguito la laurea di I livello, dovrà anche essere indicata la laurea conseguita e il relativo voto di laurea. Gli studenti iscritti a master, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca, dovranno indicare la laurea di più alto livello conseguita e il relativo voto di laurea. In base ai dati inseriti, il sistema provvederà a calcolare automaticamente la media ponderata. Si invita, pertanto, a porre massima attenzione all'inserimento di tali dati. Gli stessi saranno soggetti a verifiche da parte dell'Università di Bari;
- **Locomitiva@:** lo studente viene invitato ad aderire alla community riservata agli studenti Erasmus;
- **Riepilogo dei dati inseriti:** consente di verificare l'esattezza di quanto già inserito.
- Cliccando sul tasto **"CHIUSURA TEMPORANEA"** si memorizzano i dati nel sistema online e si può successivamente scegliere di apportare eventuali modifiche alla candidatura online riaprendo la stessa.
- Cliccando sul tasto **"CHIUSURA DEFINITIVA"** la candidatura online non potrà più essere modificata, si potrà solo procedere con la stampa della stessa cliccando su **"STAMPA CANDIDATURA"**.
- La scadenza per la compilazione della **candidatura online** è fissata al **7 APRILE 2015 ore 12.00**;
- La **candidatura stampata** e debitamente **sottoscritta per autocertificazione** dallo studente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido **documento di identità** del

sottoscrittore e copia delle **certificazioni linguistiche** dichiarate, pena l'esclusione, dovrà essere, entro il **13 APRILE 2015**

- **Inviata a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I, n.1, 70121 Bari;  
OPPURE
- **consegnata a mano**, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00, presso l'Area Protocollo e Gestione Documentale di questa Università (Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I n.1, 70121 Bari);  
OPPURE
- **spedita all'indirizzo di posta certificata** [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it) utilizzando una delle seguenti modalità:
  - 1 tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
  - 2 tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 5 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: "integrazione alla domanda di partecipazione al bando per la mobilità Erasmus+ 2015-16", numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

Si ricorda, inoltre, che non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto ovvero il 13 aprile 2015.

In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale (con raccomandata A. R. o tramite posta celere) farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante; inoltre non saranno considerati titoli, i documenti e le attestazioni o dichiarazioni aggiuntive pervenute oltre il termine suddetto.

Pena l'esclusione dalla selezione, gli studenti sono obbligati a presentare una sola candidatura, indicando la Scuola/Dipartimento di riferimento del Corso di studio al quale sono iscritti.