Telpress Sipario

Manuale utente

A cura di

Telpress Italia S.p.a.

INFORMAZIONI GENERALI

Le informazioni riportate in questo manuale sono fornite da Telpress Italia S.p.a.

Il programma software descritto in questo manuale viene fornito in licenza d'uso per operare congiuntamente al modulo server Telpress TELP di Telpress TOSCA.

I limiti di utilizzo e copia indicati nelle licenze d'uso possono essere derogati solo nei limiti eventualmente specificati nel contratto di fornitura.

E' vietata la riproduzione non autorizzata dei moduli e dei programmi software.

E' altresì vietata la riproduzione, la trasmissione, o la trascrizione di qualsiasi parte del manuale dell'utente senza previa autorizzazione di Telpress Italia S.p.a..

Alcune funzioni del software Telpress Sipario riportate in questo manuale potrebbero subire variazioni in futuro.

Telpress Italia S.p.a. si riserva il diritto di applicare eventuali modifiche a questo manuale senza preavviso.

Redattore: Gorizio CIANCARELLI 30/03/2010

Verificatore:

Approvatore:

Data documento: BOZZA

Versione 0

Nome: MUT016

Titolo Documento: Telpress Sipario - Manuale d'uso

INDICE

1. TELPRESS SIPARIO – GENERALITÀ E PRINCIPALI FUNZIONI 4

2. ACCESSO A TELPRESS SIPARIO 5

2.1 ACCESSO A TELPRESS SIPARIO DA TELPRESS TOSCA VIEWER 6

2.2 ACCESSO A TELPRESS SIPARIO DA TELPRESS NEWSREADER 8

3. CONSULTARE LA RASSEGNA 10

3.1 LETTURA FACILITATA 11

3.2 MULTI SELEZIONE DEI CONTENUTI 12

3.3 CORRELAZIONE AUTOMATICA DEI DOCUMENTI DI RASSEGNA 13

3.4 LETTURA DI UN ARTICOLO 15

3.5 TORNARE ALLA LISTA DEI TITOLI 16

3.6 STAMPARE UN ARTICOLO 17

3.7 LETTURA DELLA RASSEGNA 18

4. STAMPARE LA RASSEGNA 19

4.1 STAMPARE UNA SELEZIONE DI ARTICOLI 22

5. AGGIUNGERE GLI ARTICOLI AI PREFERITI 25

5.1 VISUALIZZARE I PREFERITI 26

6. INVIARE LA RASSEGNA PER EMAIL 27

7. ESEGUIRE UNA RICERCA 30

7.1 OPZIONI DI RICERCA AVANZATA 32

8. CONSULTARE UNA RASSEGNA PASSATA 35

9. INFORMAZIONI DI STATO 37

10. COME FARE PER 38

11. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI 39

1. TELPRESS SIPARIO – GENERALITÀ E PRINCIPALI FUNZIONI

Telpress Sipario (in seguito detto Sipario) è la soluzione ideale per la consultazione in ambiente WEB, di servizi di rassegna stampa cartacea distribuiti in forma elettronica e servizi di rassegna audio video, erogati da Telpress e da terzi. I servizi di rassegna sono ricevuti e archiviati in tempo reale nella piattaforma di comunicazione Telpress TOSCA.

Sipario è una applicazione web-based, utilizzabile internamente ai browser Telpress TOSCA Viewer e Telpress NewsReader. Altresì agisce in modalità autonoma e separata (stand-alone). Non richiede alcuna installazione ed è cross-browser poiché utilizzabile da tutti i browser recenti come Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari ed altri.

Sipario è' intuitivo nell'utilizzo, fin dalla prima connessione. Dispone di comode funzioni di multi - selezione dei contenuti e di un avanzato algoritmo di ricerca, che, automaticamente, per un dato articolo riportato in lista, filtra tutta l'informazione archiviata nella piattaforma Telpress TOSCA, e restituisce in tempi sorprendentemente celeri e in modo puntuale, tutti i documenti pertinenti l'articolo prescelto.

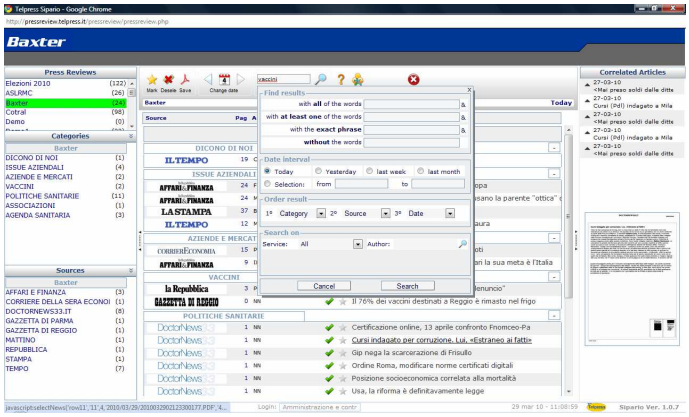

Fig. 1 – Sipario.

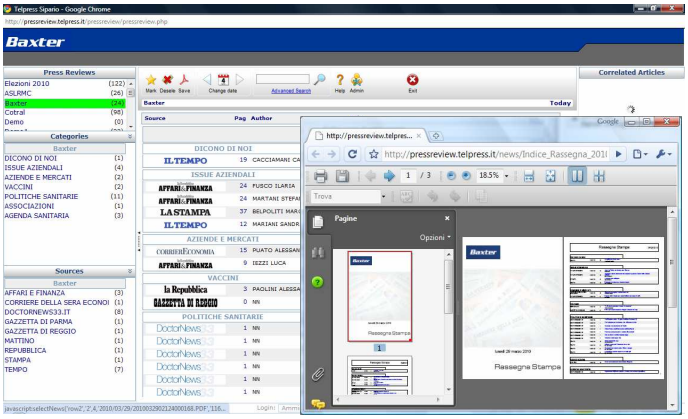

Fig. 2 – Sipario.

Sipario integra le classiche funzioni di stampa e selezione dei contenuti. E' consentito realizzare dossier personali, esportabili in documenti PDF, completi di copertina e indice navigabile.

L'aspetto dell'applicazione è personalizzabile con l'inserimento di logo e colori sociali del cliente fruitore.

2. ACCESSO A TELPRESS SIPARIO

Eseguire il Browser di navigazione internet installato nella postazione di utilizzo.

Nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo di collegamento a Telpress Sipario. Nella pagina di benvenuto inserire le credenziali di accesso nelle apposite caselle di testo. (username e password) [1] 1.

Cliccare sul pulsante "Accedi" 2 o premere invio da tastiera.

Fig. 3 - Sipario, pagina di login.

(1) Per richiedere l'attivazione di una utenza per la consultazione della rassegna o in caso di smarrimento dei dati di accesso contattare il Centro Servizi Telpress al numero verde **800 270991**

2.1 ACCESSO A TELPRESS SIPARIO DA TELPRESS TOSCA VIEWER

Cliccare sul pulsante "Press Review" 1 disponibile nella barra delle icone.

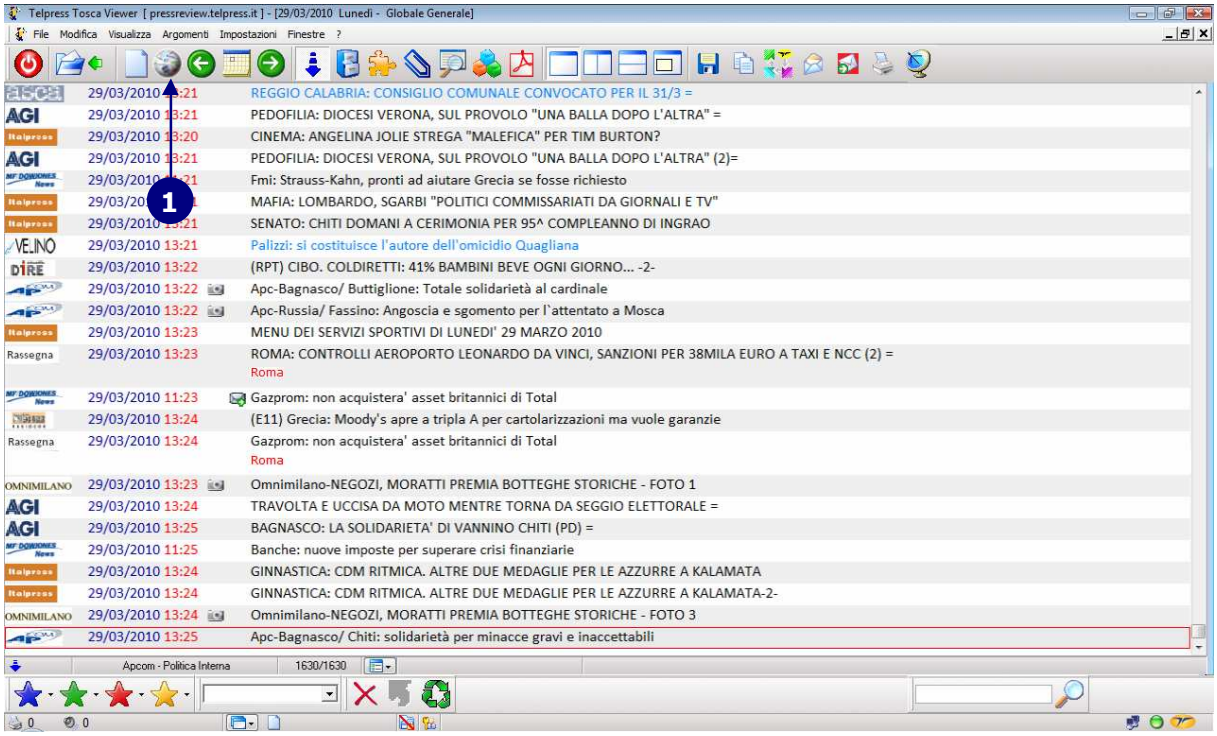

Fig. 4 - Telpress TOSCA Viewer, accesso a Sipario.

Per tornare a Telpress TOSCA Viewer cliccare sul pulsante "back" ❶ disponibile nella barra delle icone.

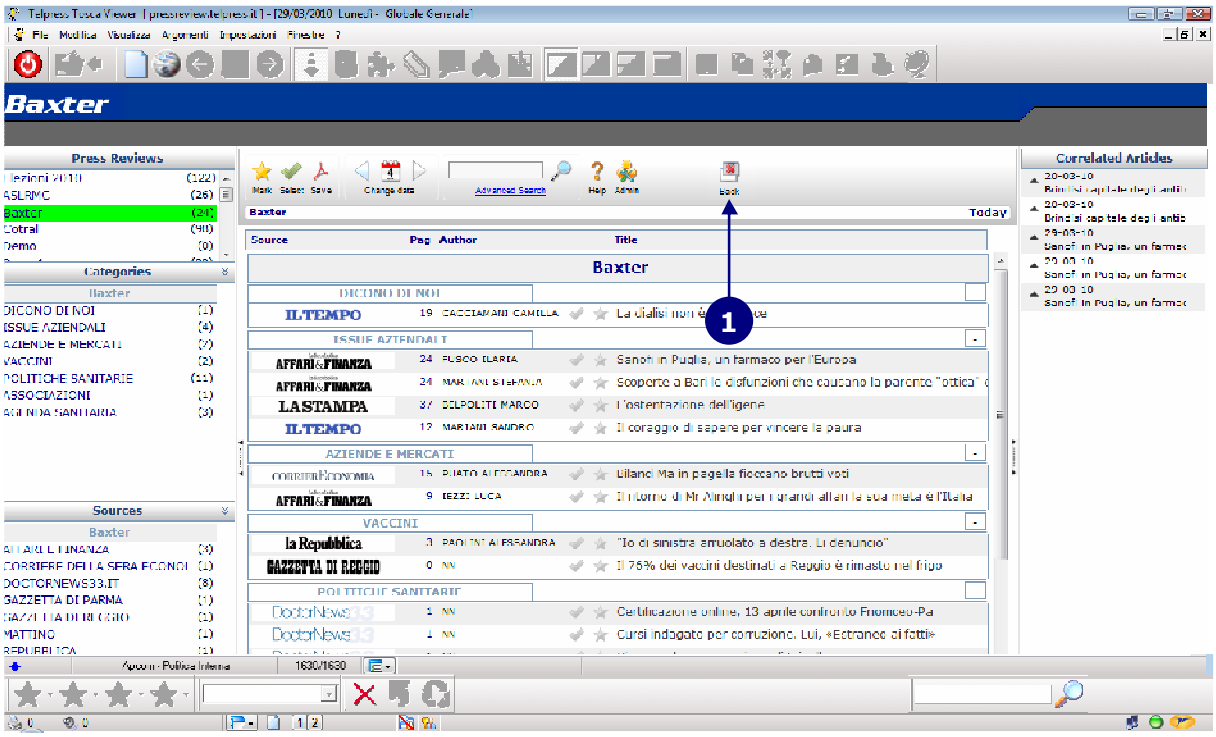

Fig. 5 - Sipario, ritorno a Telpress TOSCA Viewer.

2.2 ACCESSO A TELPRESS SIPARIO DA TELPRESS NEWSREADER

Cliccare sul pulsante "Press Review" 1 disponibile nella barra icone.

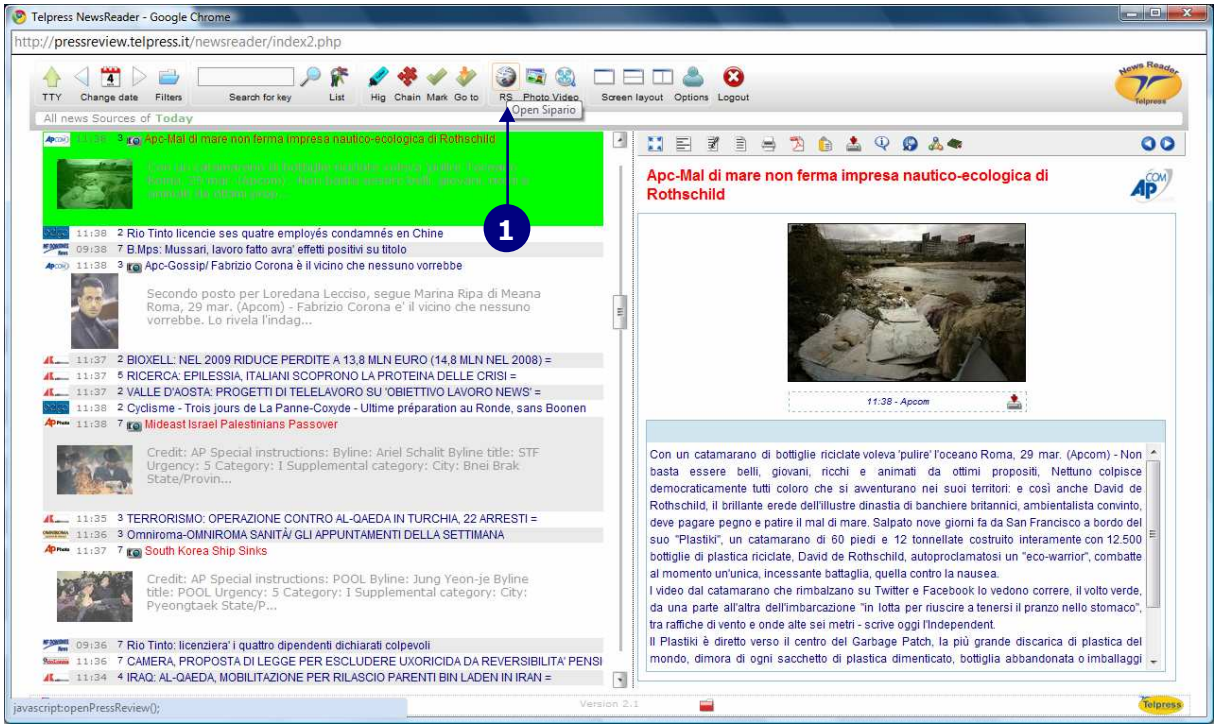

Fig. 6 - Telpress NewsReader, accesso a Sipario.

Per tornare a Telpress NewsReader cliccare sul pulsante back 1 disponibile nella barra delle icone.

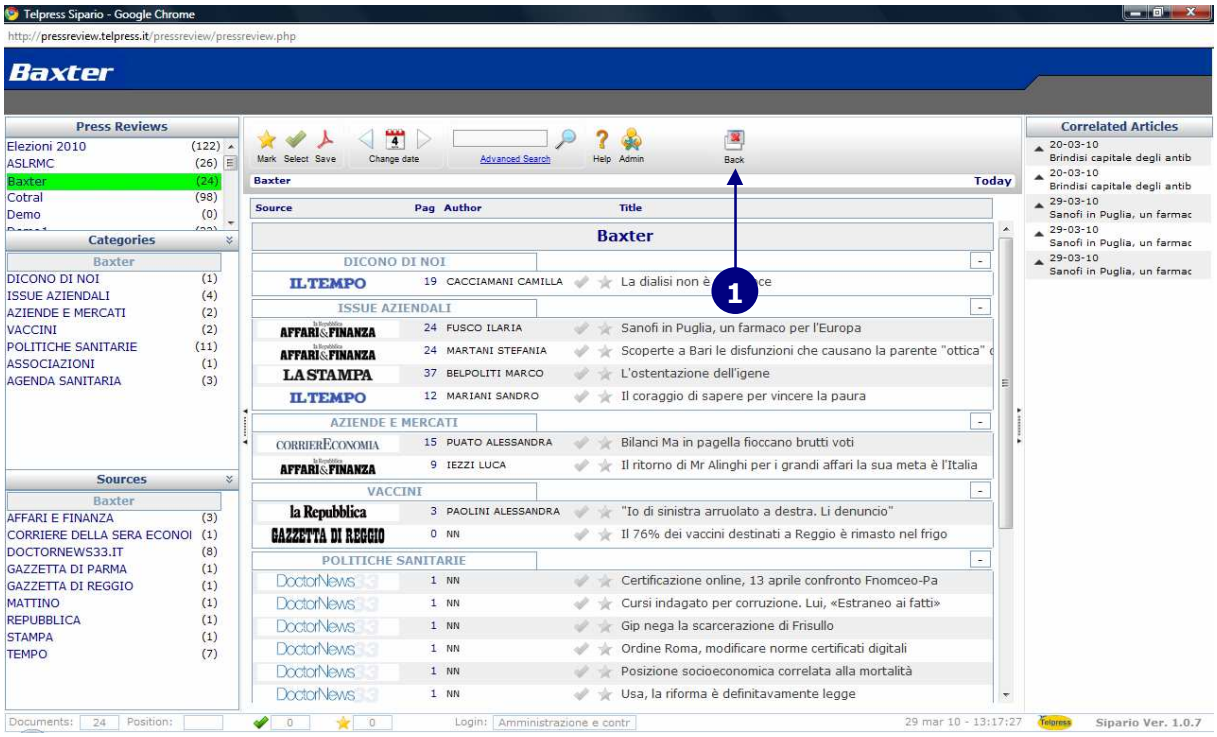

Fig. 7 - Sipario, ritorno a Telpress NewsReader.

3. CONSULTARE LA RASSEGNA

All'accesso in Telpress Sipario l'intero servizio di rassegna, per la prima data disponibile in archivio, è rappresentata in video mediante l'elenco dei titoli (1) in disposizione orizzontale e suddivisi per categoria di classificazione.

Ciascun titolo è completato con i dati di origine quali;

- la testata da cui l'articolo è stato estratto (immagine o nome) (2);
- il numero di pagina di estrazione (3);
- l'autore dell'articolo (4).

Fig. 8 - Sipario, visualizzazione lista titoli.

3.1 LETTURA FACILITATA

Per facilitare la consultazione della rassegna è consentito nascondere (e visualizzare) una o entrambe le colonne laterali, premendo rispettivamente i tasti "Q", per la colonna di sinistra e "W", per la colonna di destra, o cliccando sui pulsanti 1 2 "Hide/Show Column" posti sul lato interno.

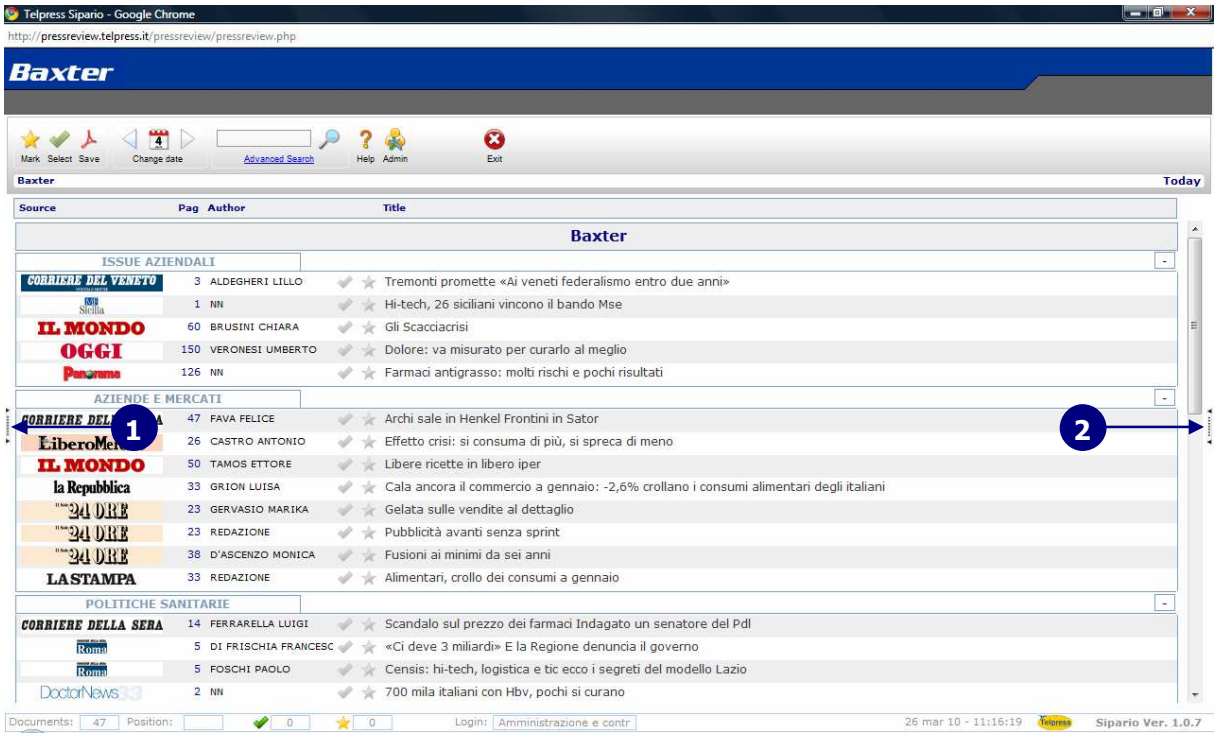

Fig. 9 - Sipario, lettura facilitata.

3.2 MULTI SELEZIONE DEI CONTENUTI

La colonna di sinistra mostra l'elenco delle rassegne disponibili per la consultazione (Press Review), le Categorie (Categories) in cui è suddivisa la rassegna selezionata e le testate da cui sono stati estratti gli articoli (Source).

I numeri posti vicino ad ogni voce di selezione indicano il numero di articoli presenti per la rispettiva categoria o testata.

Per operare una multi – selezione, tenere premuto il tasto "S" della tastiera e selezionare da mouse le 1, le categorie 2 e le testate 3 che si intendono visualizzare. La lista titoli si rinfresca restituendo a video l'elenco degli articoli appartenenti alla selezione eseguita 4.

Nel caso in cui sia ricevuto un solo servizio di rassegna l'operazione di selezione del servizio di rassegna è omessa.

L'immagine seguente mostra il risultato della selezione eseguita per il servizio di rassegna BAXTER, sulle categorie POLITICHE SANITARIE, AGENDA SANITARIA, sulle testate DOCTORNEWS33.IT, ESPRESSO, ITALIA OGGI e LIBERO ROMA.

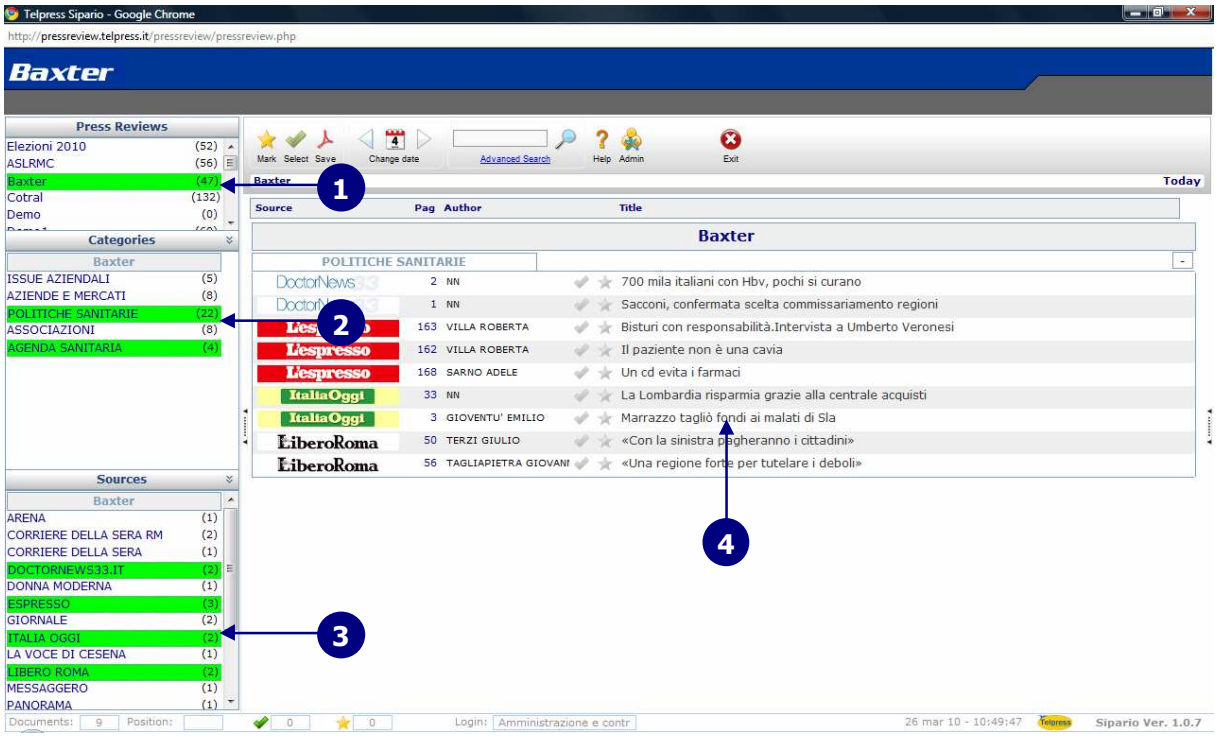

Fig. 10 - Sipario, multi selezione dei contenuti.

3.3 CORRELAZIONE AUTOMATICA DEI DOCUMENTI DI RASSEGNA

Puntando con il mouse uno dei titoli in lista (1), nella colonna di destra è mostrata un'immagine di anteprima dell'articolo estratto (2) e a seguire, piu' in alto sono proposti i titoli degli articoli correlati a quello puntato, completati dalla data di appartenenza (Correlated Articles) (3).

La correlazione avviene in modalità del tutto automatica e ha 3 livelli di classificazione:

- alta correlazione: di fianco al titolo è posta una freccia con la punta rivolta verso l'alto;
- media correlazione: di fianco al titolo sono poste due frecce con le punte rivolte verso sinistra e verso destra:
- Bassa correlazione: di fianco al titolo è posta una freccia con la punta rivolta verso il basso.

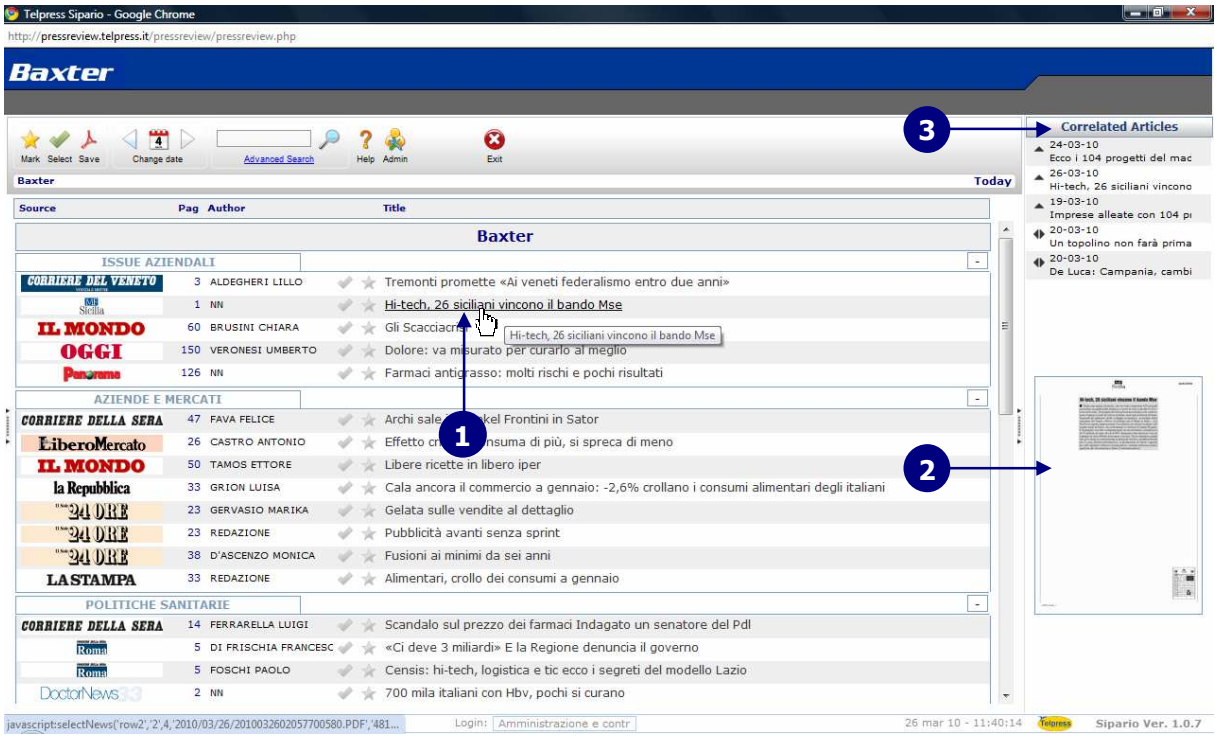

Fig. 11 - Sipario, correlazione automatica dei documenti di rassegna.

Puntando con il mouse uno dei titoli riportati negli articoli correlati (1) in basso viene mostrata l'immagine di anteprima (2). Selezionandolo un articolo con l'utilizzo del mouse, quest'ultimo è reso disponibile per la lettura (3) in formato immagine PDF.

Fig. 12 - Sipario, correlazione automatica dei documenti di rassegna.

Per tornare alla lista titoli cliccare sul pulsante back (4) posto nella barra delle icone.

3.4 LETTURA DI UN ARTICOLO

Per leggere un articolo selezionare da mouse il titolo corrispondete. All'interno dello stesso riquadro l'articolo è mostrato in formato immagine PDF 1 .

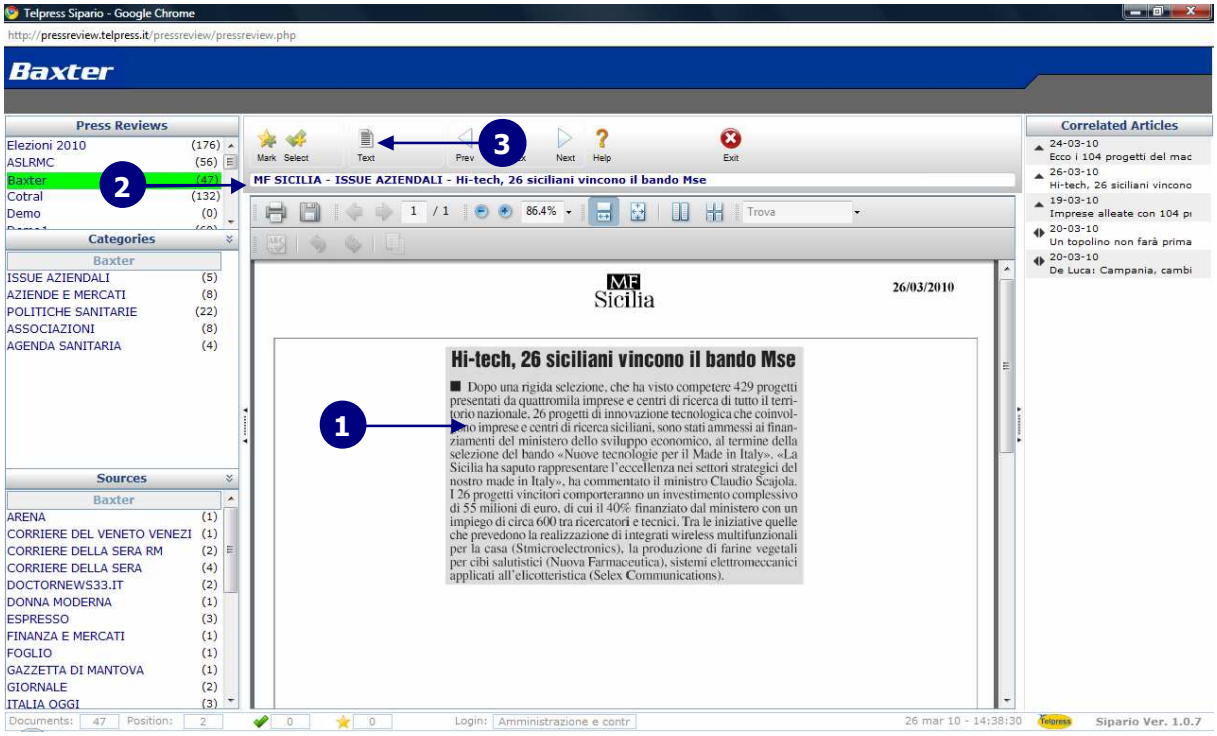

Fig. 13 - Sipario, lettura di un articolo.

La barra del titolo indica il percorso di catalogazione dell'articolo, riportando la categoria di appartenenza e la testata da cui quest'ultimo è stato estratto 2.

Per la visualizzazione testuale cliccare sul pulsante "view text" disponibile nella barra delle icone 3.

3.5 TORNARE ALLA LISTA DEI TITOLI

Per uscire dalla visualizzazione di un articolo e tornare alla lista titoli cliccare sul pulsante "Index" (1) disponibile nella barra delle icone.

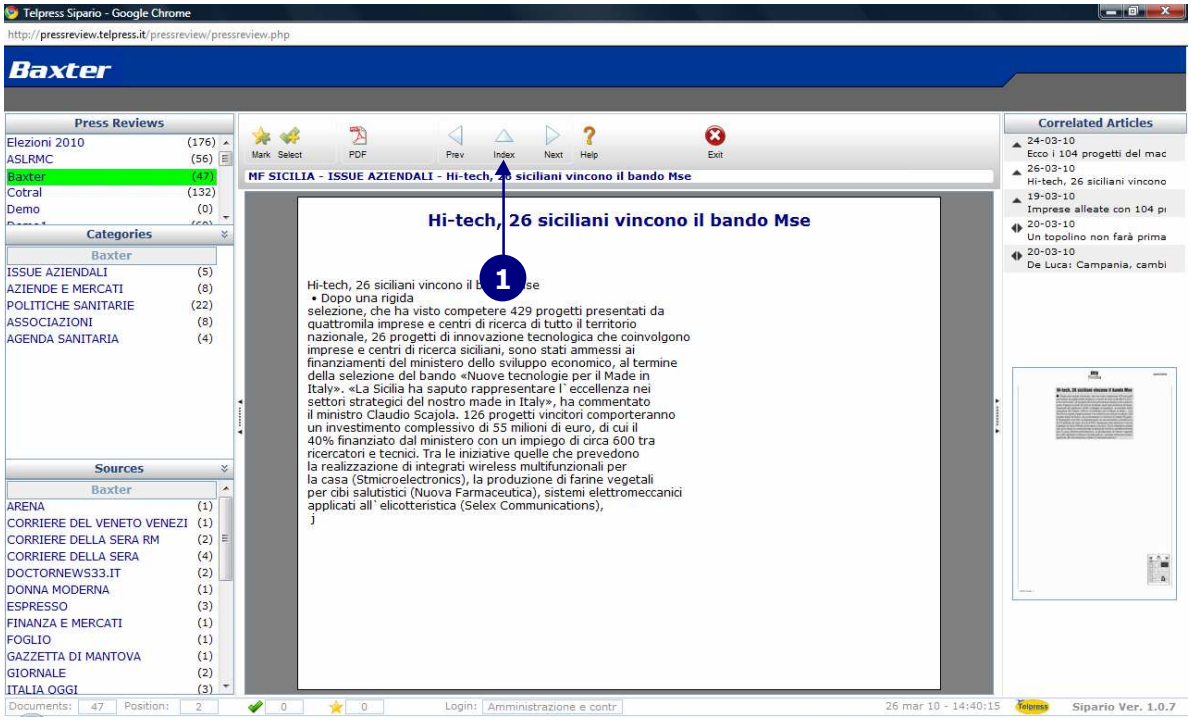

Fig. 14 - Sipario, ritorno alla lista dei titoli.

3.6 STAMPARE UN ARTICOLO

In visualizzazione PDF cliccare sul pulsante "Stampa" 1 disponibile nella barra icone. E' mostrata in una nuova finestra la lista delle stampanti disponibili. Selezionare la periferica desiderata e cliccare su "Stampa".

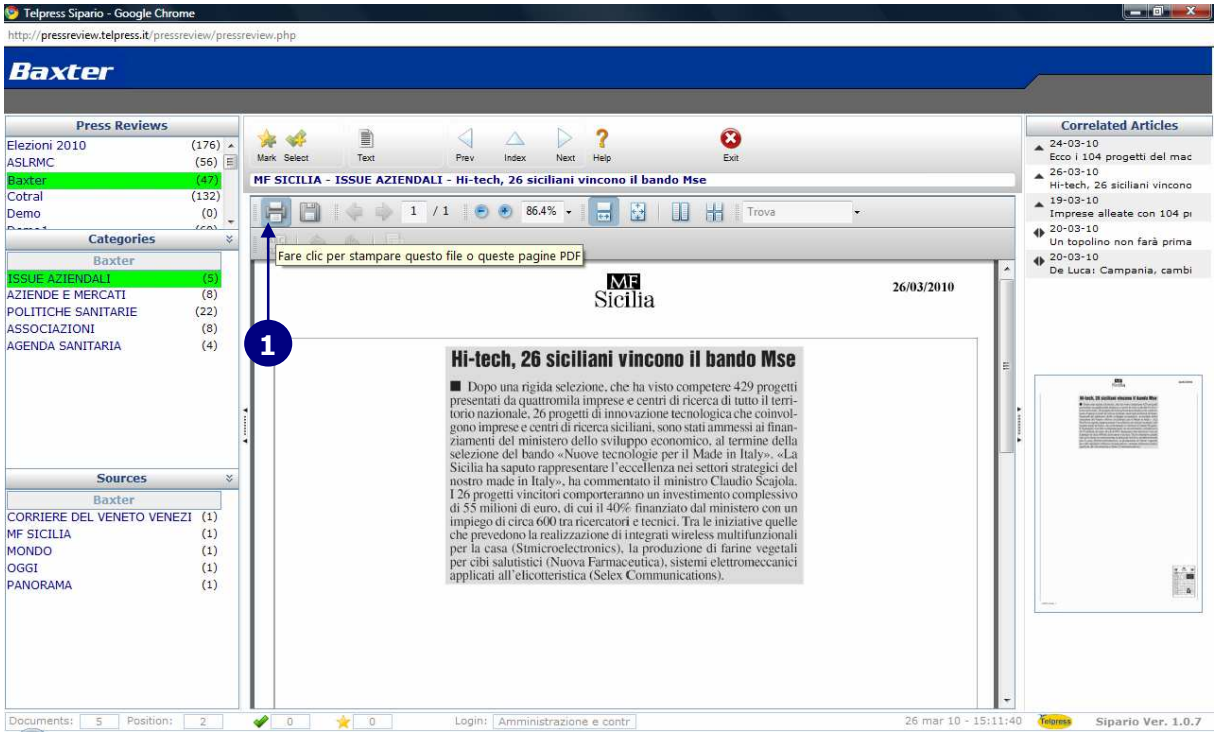

Fig. 15 - Sipario, stampa di un articolo.

3.7 LETTURA DELLA RASSEGNA

In visualizzazione PDF cliccare sul pulsante "Prev news" 1, per visualizzare l'articolo precedente di rassegna, e "Next news" per visualizzare l'articolo successivo 2.

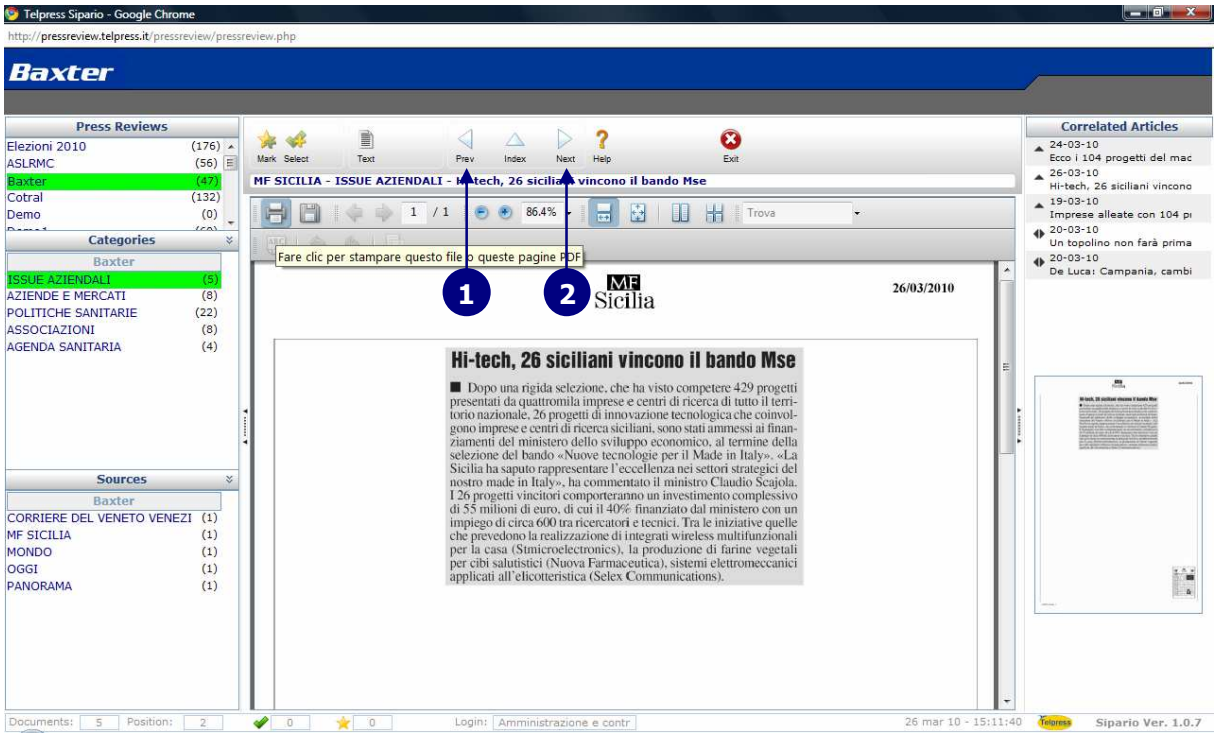

Fig. 16 - Sipario, lettura della rassegna.

4. STAMPARE LA RASSEGNA

Per stampare l'intera rassegna, dalla finestra titoli, selezionare tutti gli articoli cliccando sul pulsante "Select All" ❶ . Nella lista titoli tutti gli articoli sono contrassegnati dal simbolo di selezione verde ❷ .

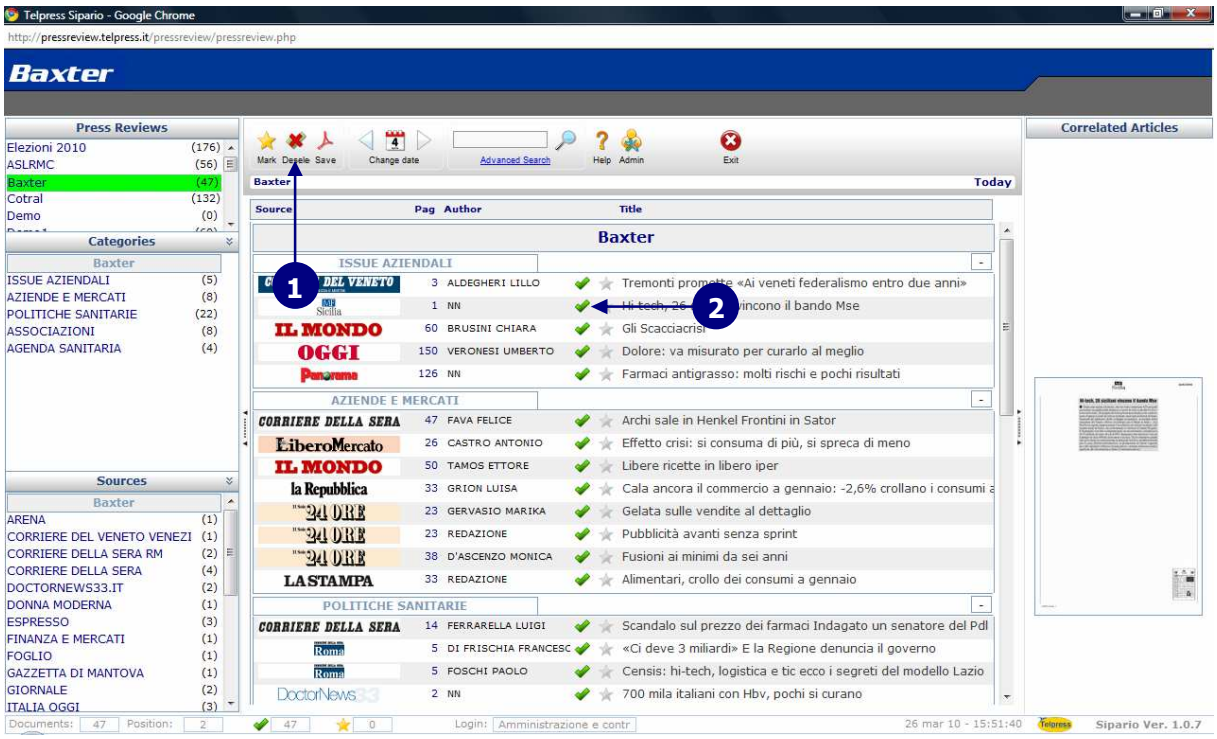

Fig. 17 – stampa della rassegna.

Cliccare sul pulsante "Save" 1 e dal menu' a tendina selezionare l'opzione "Export Complete".

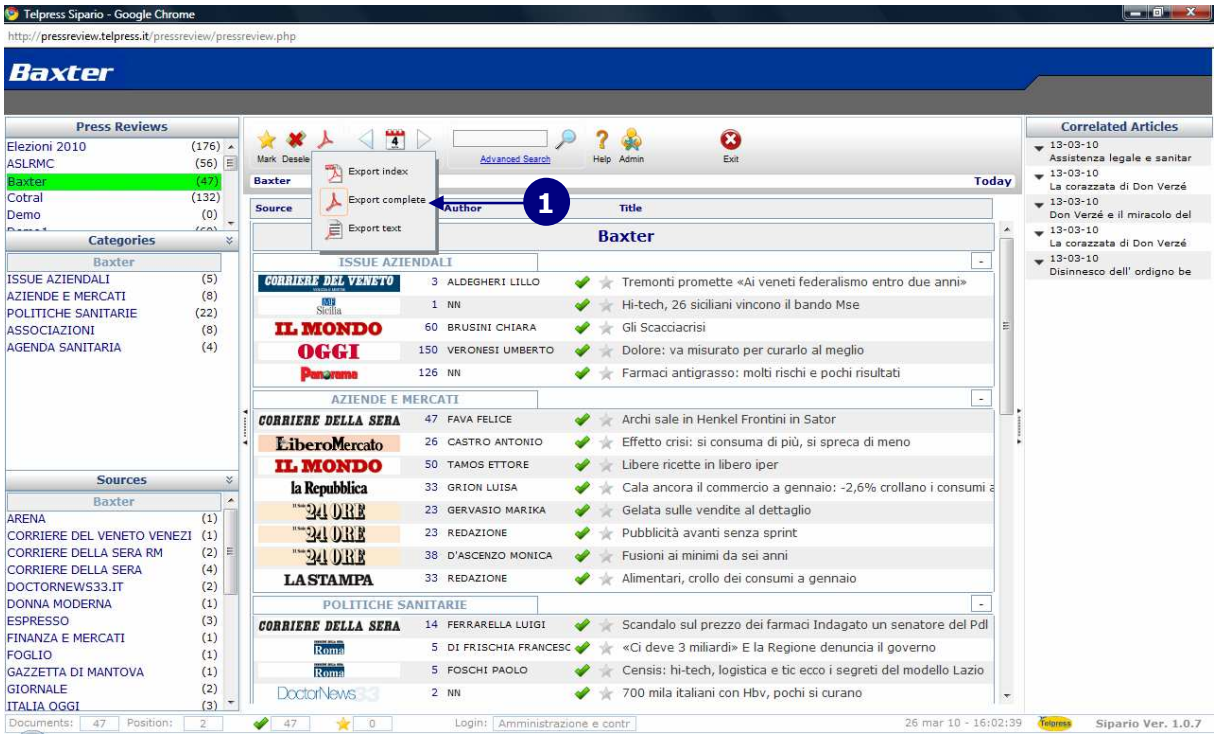

Fig. 18 – stampa della rassegna.

Il sistema provvede automaticamente alla creazione di un documento PDF, preceduto dalla copertina 1 e dall'indice completo e navigabile 2 dei contenuti selezionati. Cliccare sul pulsante "Stampa" 3 disponibile nella barra icone. E' mostrata in una nuova finestra la lista delle stampanti disponibili. Selezionare la periferica desiderata e cliccare su "Stampa".

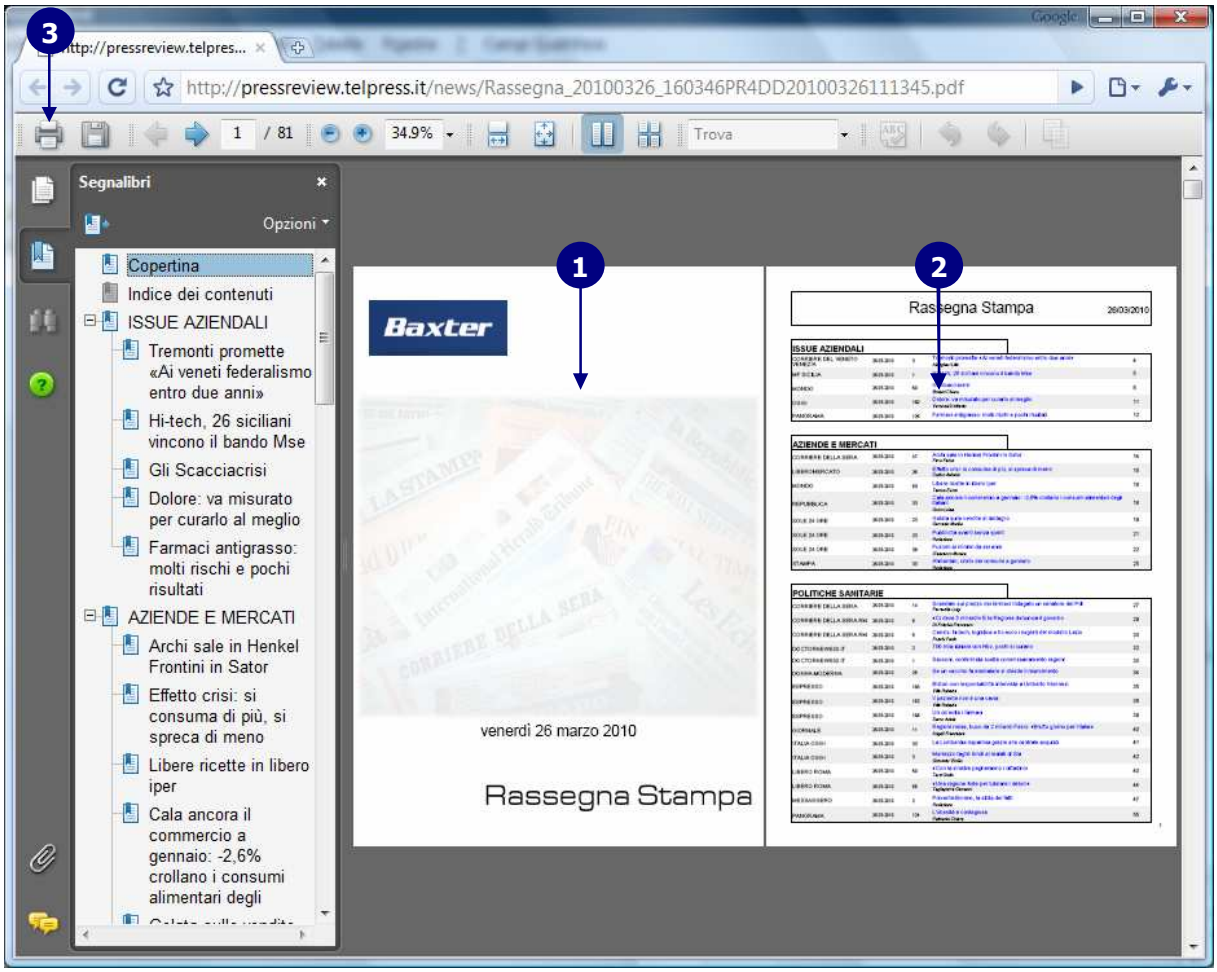

Fig. 19 – stampa della rassegna.

4.1 STAMPARE UNA SELEZIONE DI ARTICOLI

Nella finestra titoli, cliccare sul segno di spunta posto a sinistra del titolo che si intende aggiungere alla selezione. Gli articoli selezionati sono contrassegnati dal simbolo di selezione verde (1). La selezione singola dell'articolo è consentita anche nella visualizzazione dell'articolo cliccando sul pulsante "Select Item" disponibile nella barra delle icone.

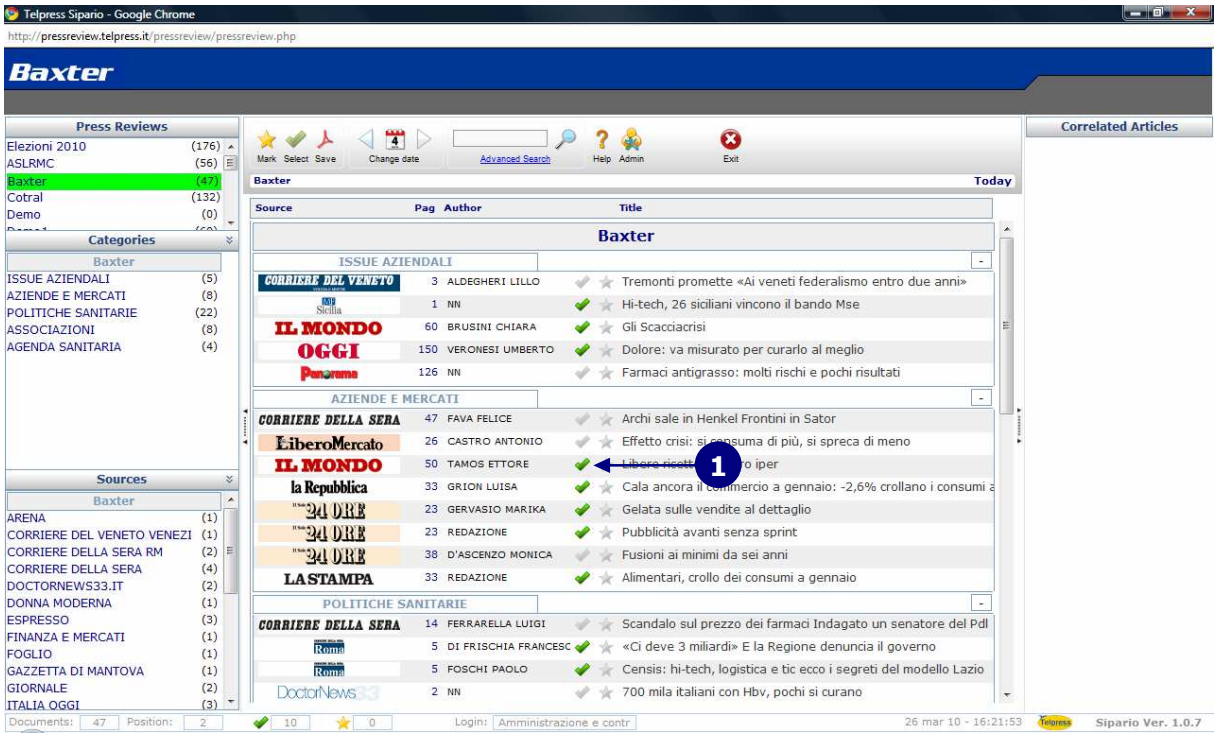

Fig. 20 – stampa di una selezione di articoli.

Cliccare sul pulsante "Save" 1 e dal menu' a tendina selezionare l'opzione "Export Complete".

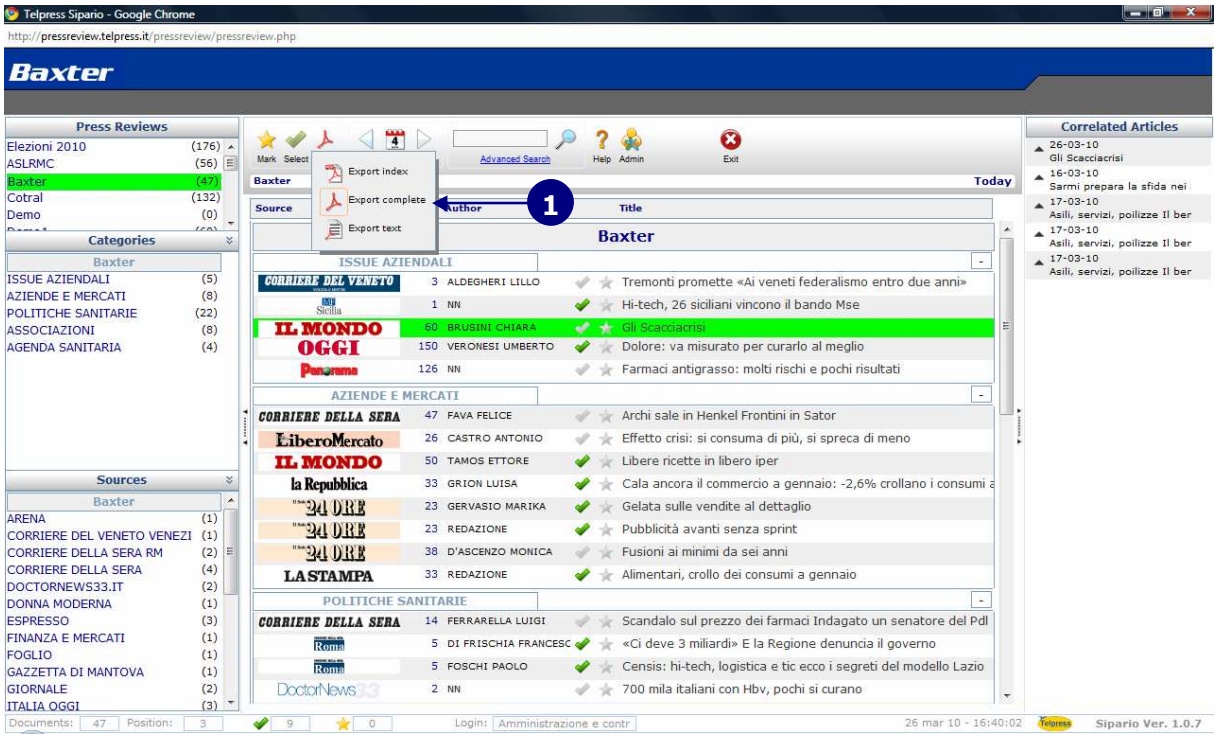

Fig. 21 – stampa di una selezione di articoli.

Il sistema provvede automaticamente alla creazione di un documento PDF, preceduto dalla copertina (1) e dall'indice completo e navigabile (2) dei contenuti selezionati. Cliccare sul pulsante "Stampa" (3) disponibile nella barra icone. E' mostrata in una nuova finestra la lista delle stampanti disponibili. Selezionare la periferica desiderata e cliccare su "Stampa".

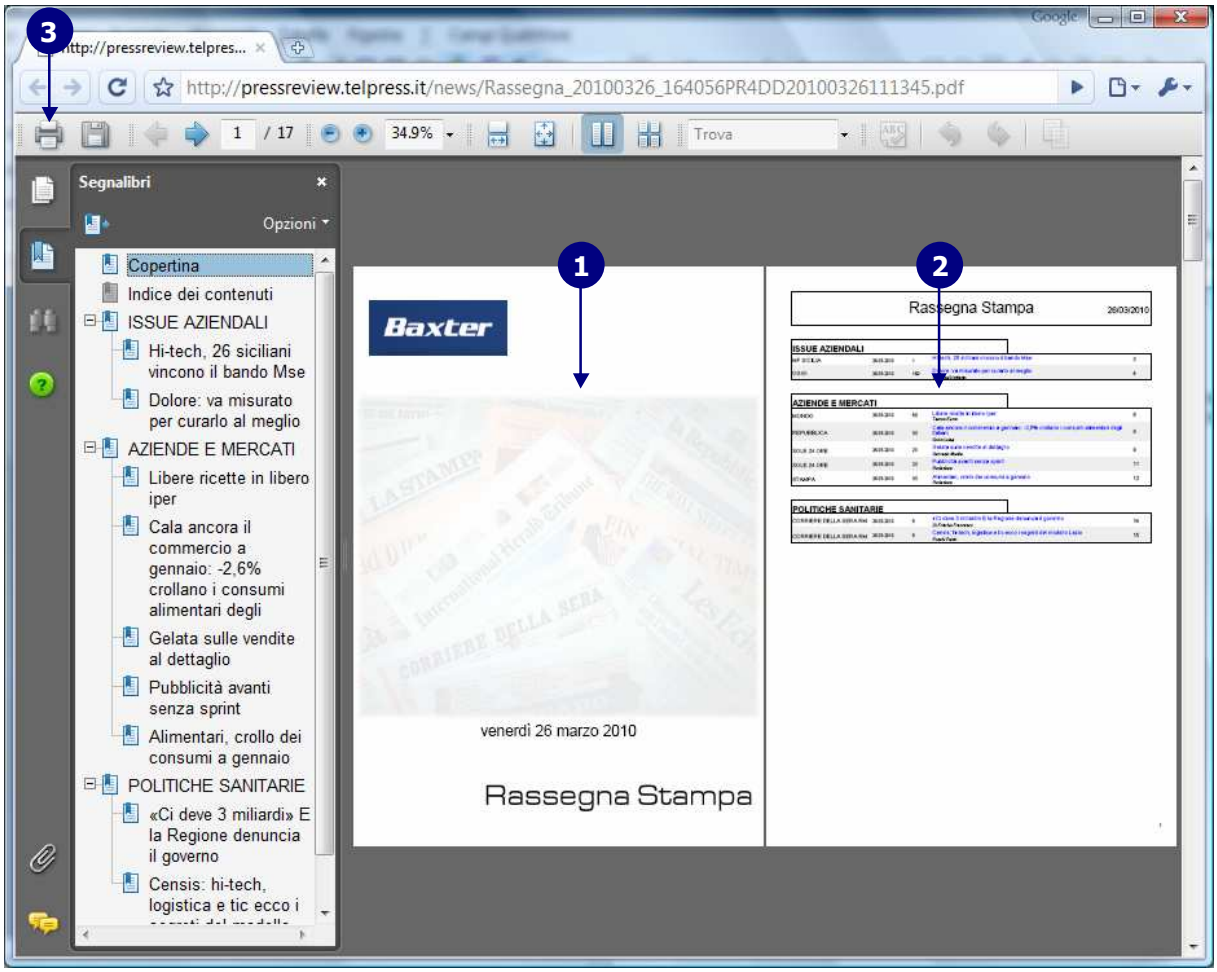

Fig. 22 – stampa di una selezione di articoli.

5. AGGIUNGERE GLI ARTICOLI AI PREFERITI

Nella finestra titoli, cliccare sul segno di spunta posto a sinistra del titolo che si intende aggiungere ai preferiti. Gli articoli aggiunti ai preferiti sono contrassegnati dalla stella di colore giallo (1). La singola aggiunta di un articolo è disponibile anche nella visualizzazione dell'articolo cliccando sul pulsante "Add to Bookmark" disponibile nella barra delle icone.

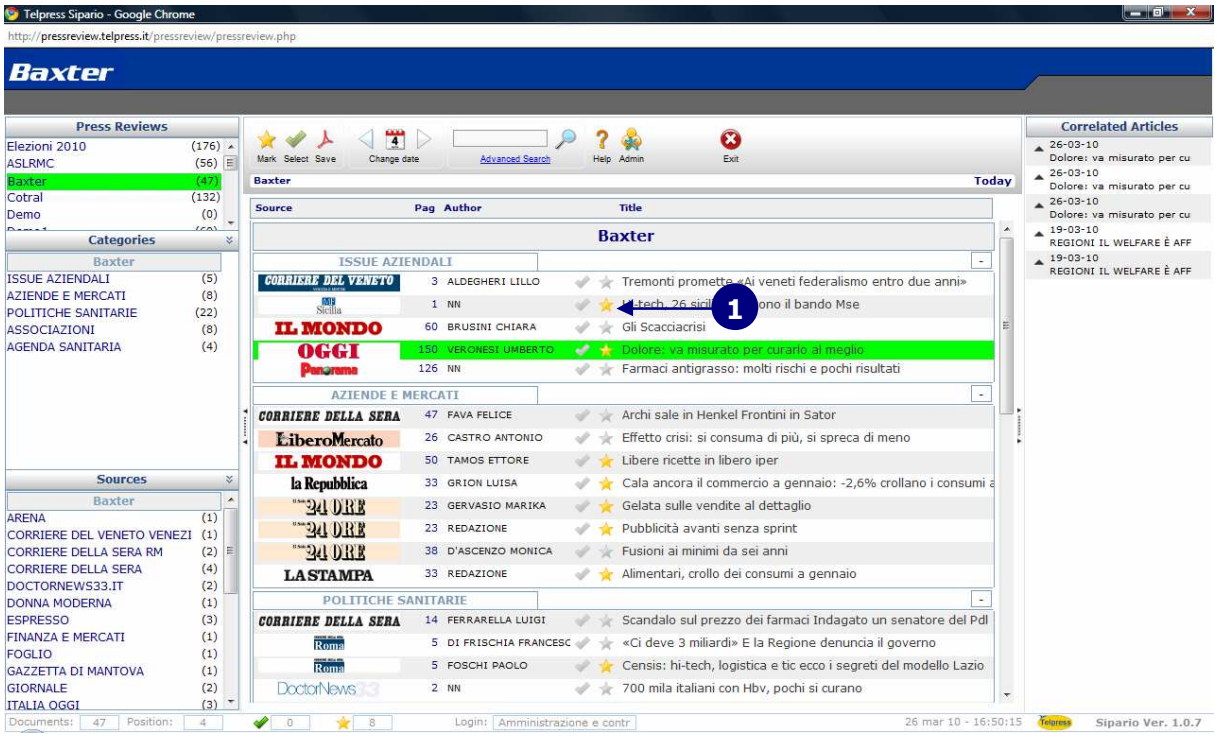

Fig. 23 – aggiunta articoli ai preferiti.

5.1 VISUALIZZARE I PREFERITI

Selezionare la voce Bookmark (1), disponibile nella colonna di sinistra, nel contenitore "Press Review". La lista titoli si rinfresca, restituendo a video l'elenco dei titoli degli articoli aggiunti ai preferiti (2).

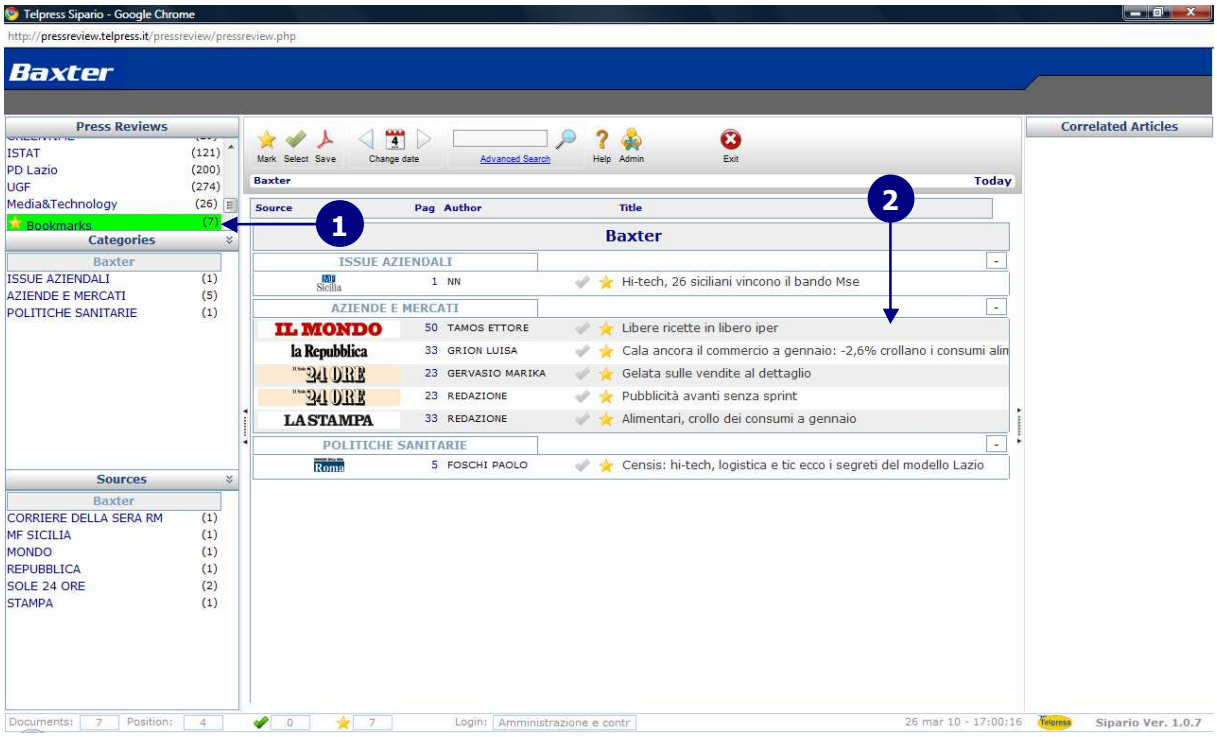

Fig. 24 – visualizzazione dei preferiti.

6. INVIARE LA RASSEGNA PER EMAIL

Selezionare tutti gli articoli cliccando sul pulsante "Select All"[1] disponibile nella barra delle icone. Nella lista titoli tutti gli articoli sono contrassegnati dal simbolo di selezione verde [2] .

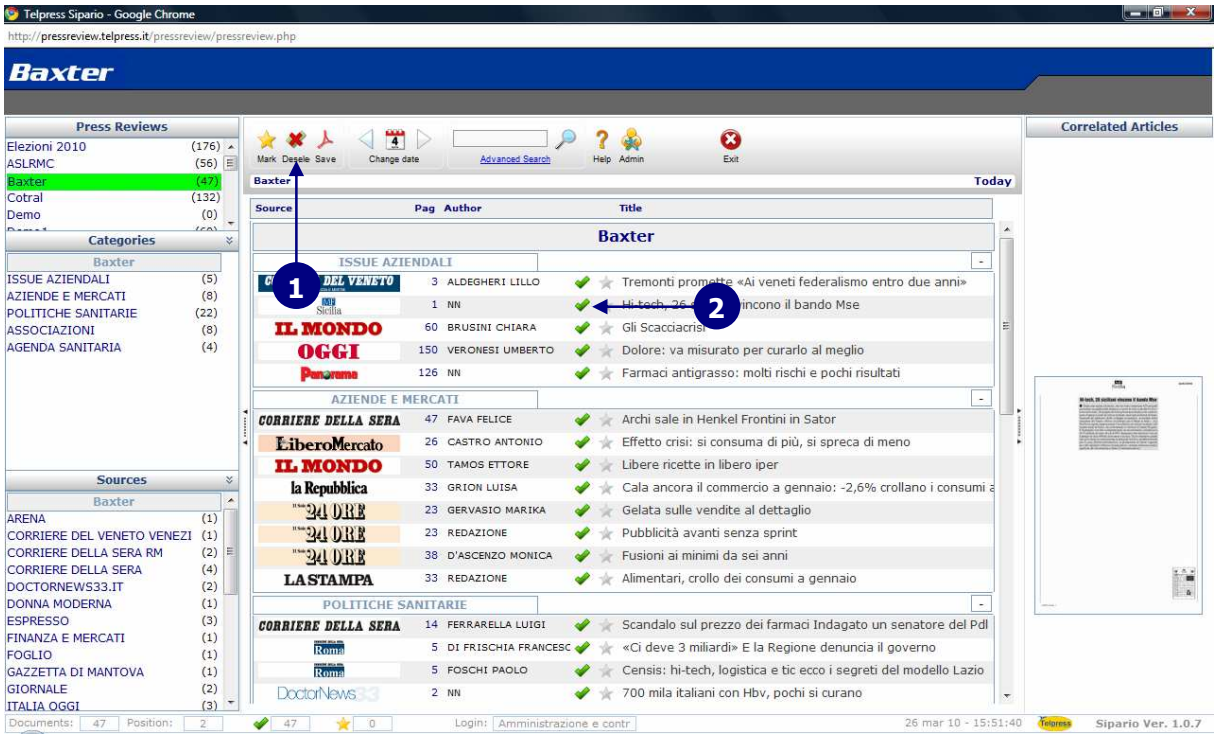

Fig. 25 – invio della rassegna per email.

Cliccare sul pulsante "Save" 1 e dal menu' a tendina selezionare l'opzione "Export Index".

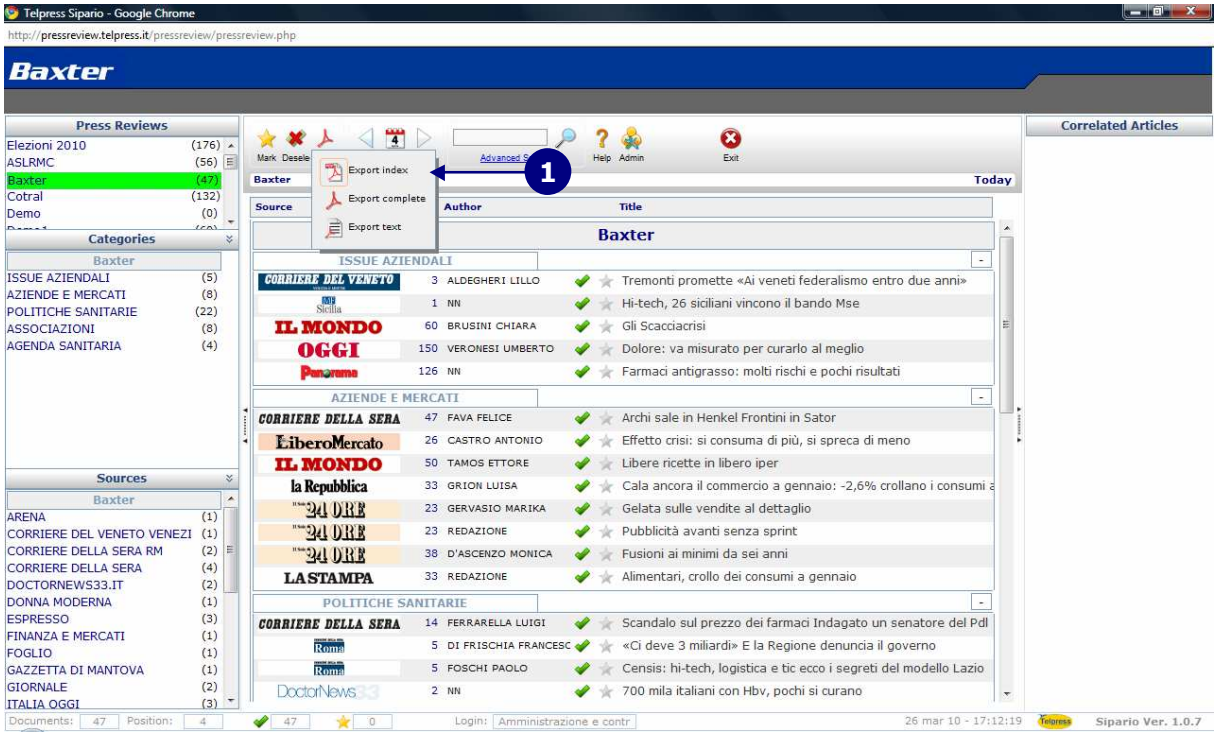

Fig. 26 – invio della rassegna per email.

Il sistema provvede automaticamente alla creazione di un documento PDF, completo di copertina personalizzata (1) e di indice con collegamento WEB di rimando agli articoli selezionati (2). Cliccare sul pulsante "Salva" (3) disponibile nella barra icone, per salvare localmente il file ed allegare quest'ultimo in un nuovo messaggio di posta elettronica.

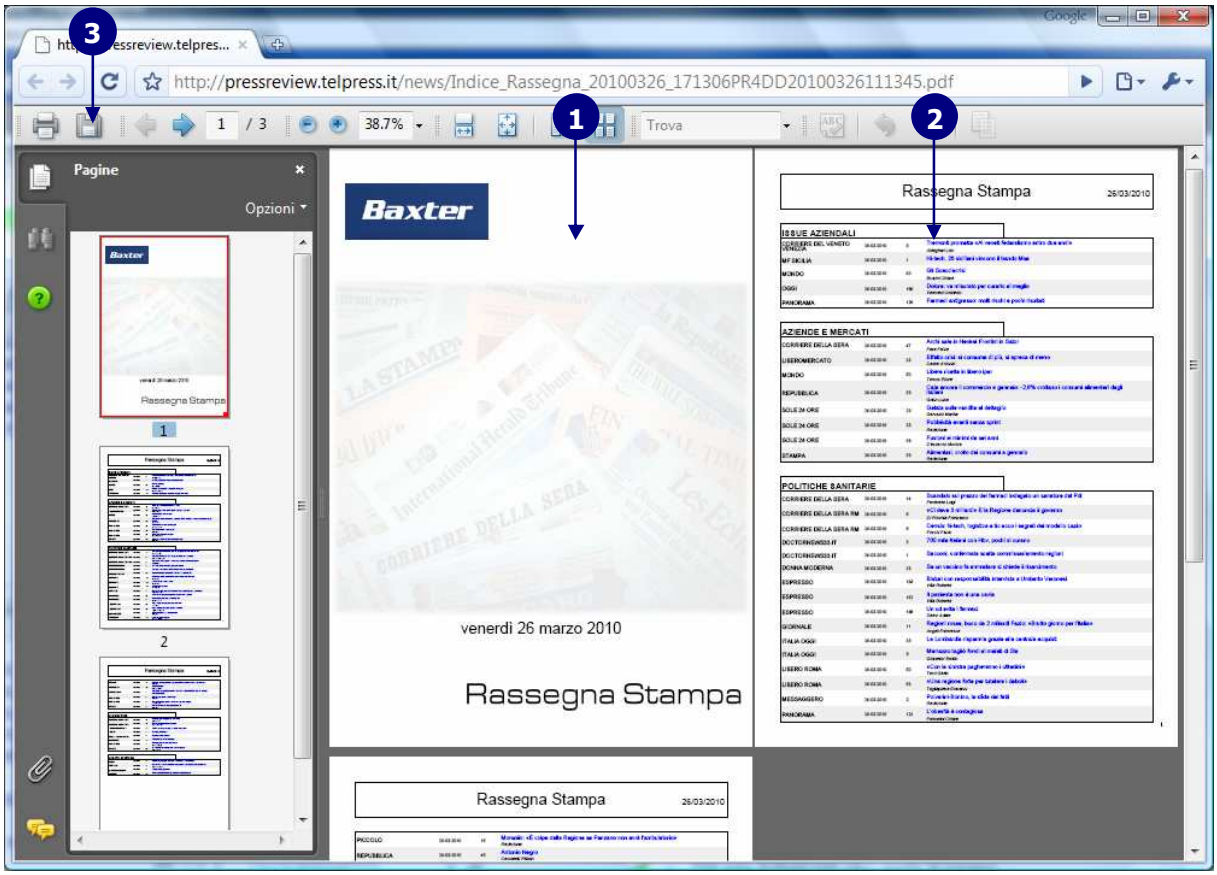

Fig. 27 – Sipario, invio della rassegna per email.

7. ESEGUIRE UNA RICERCA

Inserire nella casella di testo 1 disponibile nella barra delle icone la parola da ricercare. A seguire cliccare sul pulsante "Search" 2 .

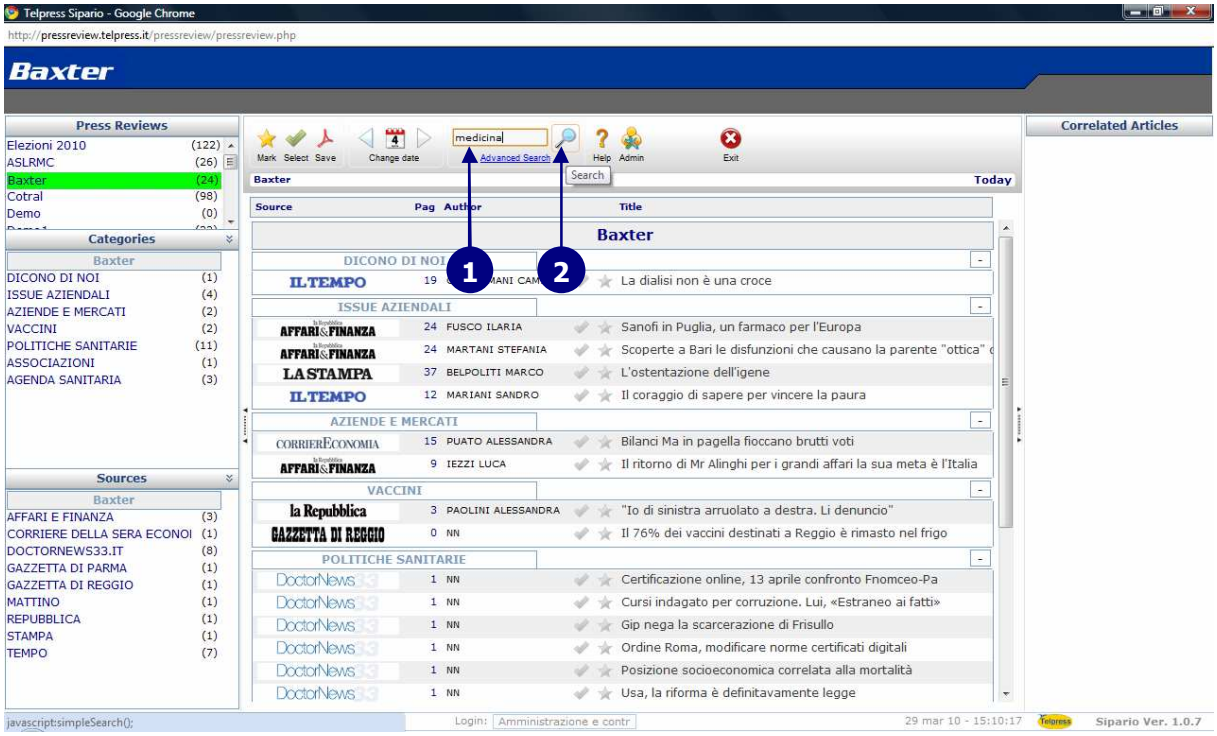

Fig. 28 – Sipario, ricerca.

La lista titoli si rinfresca restituendo a video l'elenco dei titoli degli articoli in cui ricorre la parola digitata. Il risultato della ricerca è valido per la selezione corrente. Per uscire dalla ricerca cliccare sul pulsante "Back" 1 disponibile nella barra delle icone.

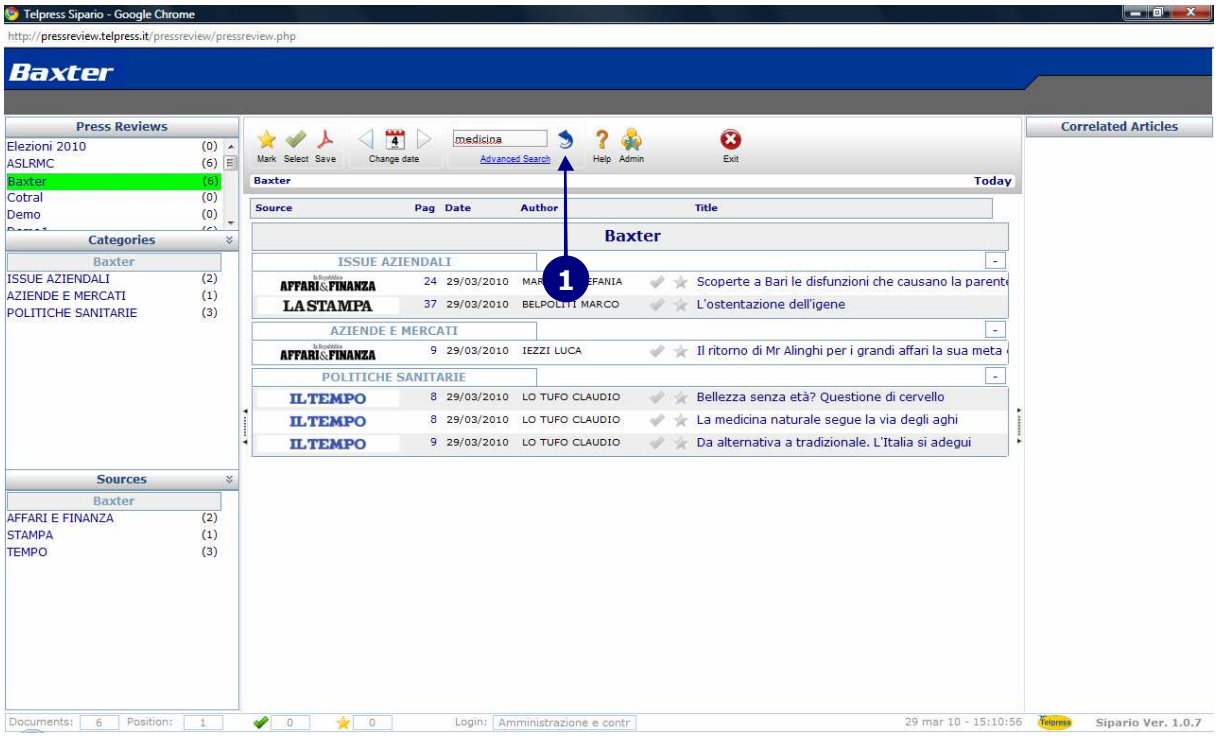

Fig. 29 – Sipario, ricerca.

7.1 OPZIONI DI RICERCA AVANZATA

Cliccare sulla voce Advanced Search. 1 .

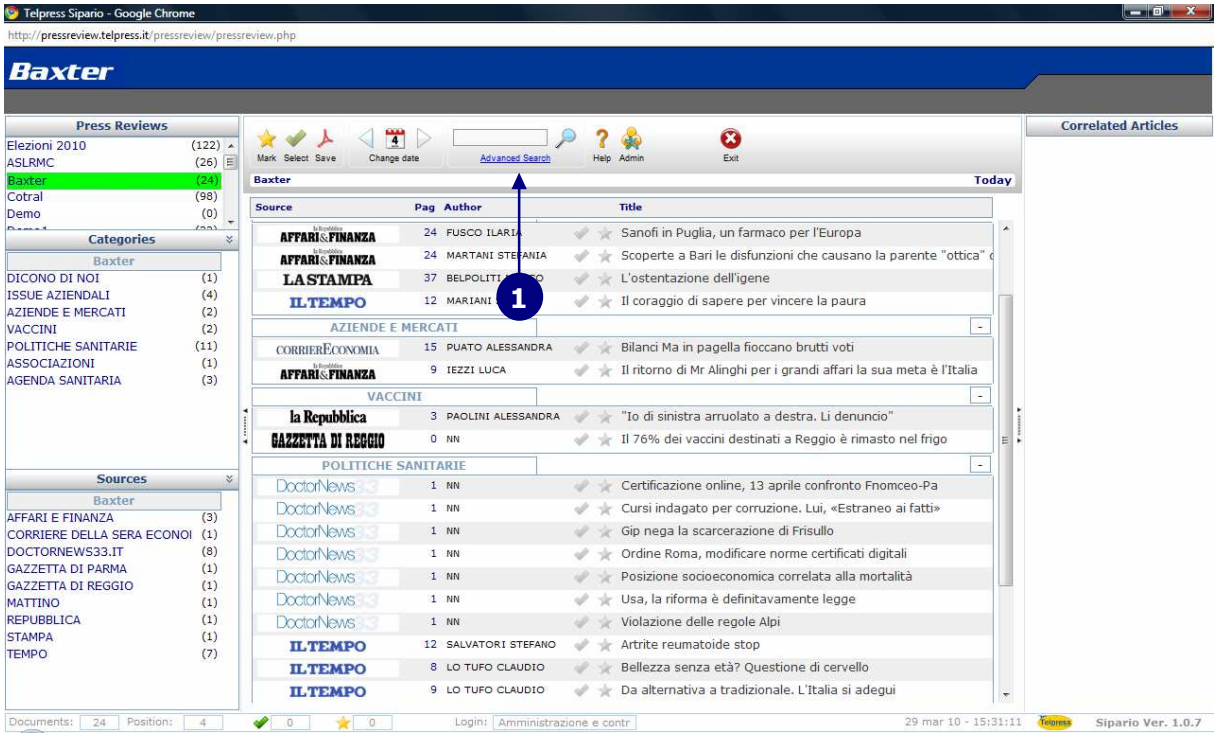

Fig. 30 – Sipario, ricerca avanzata.

Nella maschera Advanced Search è consentito porre una serie di condizioni per eseguire ricerche piu' complesse. Per avviare l'operazione di ricerca cliccare sul pulsante "Search" 1.

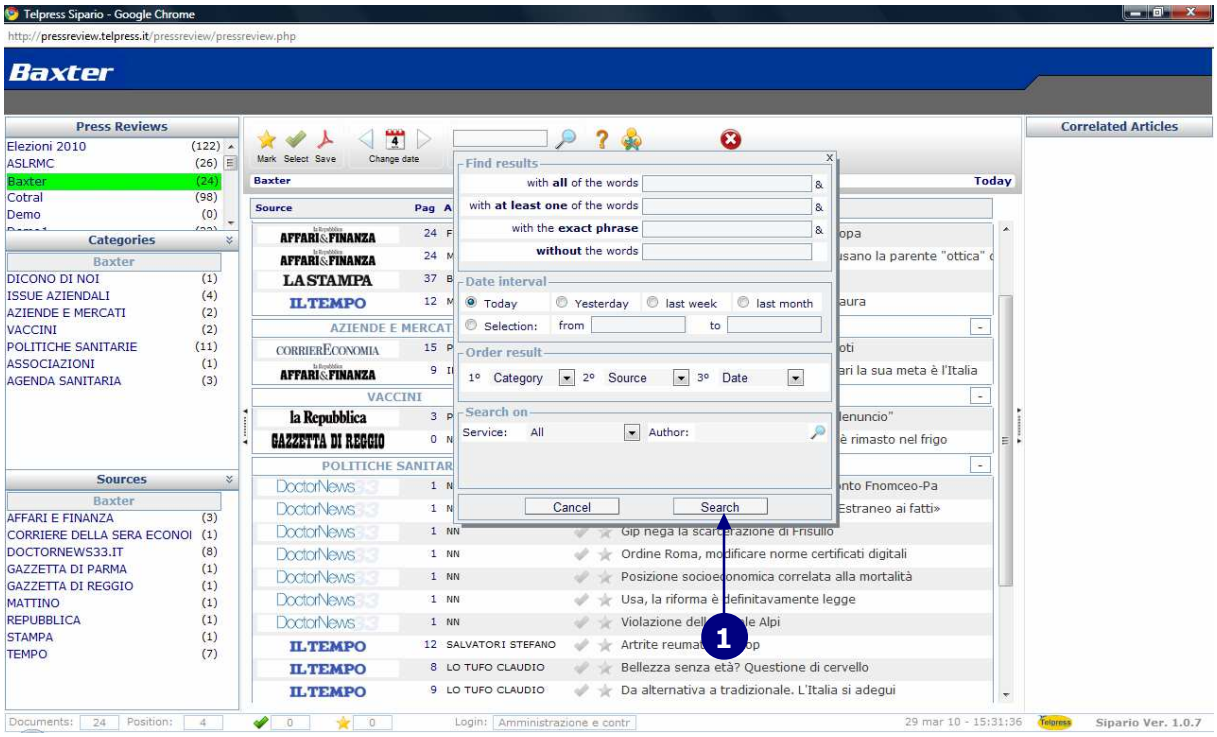

Fig. 31 – Sipario, ricerca avanzata.

Find Results

with **all** of the words *(con tutte le parole)* (1)

es. **Medicina Bari**

La lista titoli si rinfresca restituendo tutti gli articoli in cui ricorrono le parole **Medicina** e **Bari**

with **at least one** of the words *(con almeno una delle parole)* (1)

es. **Medicina Bari**

La lista titoli si rinfresca restituendo tutti gli articoli in cui ricorre la parola **Medicina** o la parola **Bari**

with the **exact phrase** *(con la frase esatta)* (1)

es. **Bellezza senza età? Questione di cervello**

La lista titoli si rinfresca restituendo tutti gli articoli in cui ricorre la frase **Bellezza senza età? Questione di cervello**

without the words *(senza le parole)* (1)

es. **medicina**

La lista titoli si rinfresca restituendo tutti gli articoli in cui non ricorre la parola **medicina**

(1) Le condizioni di ricerca sono concatenabili fra di loro.

Date Interval

Today

Esegue la ricerca sulla giornata odierna.

Yesterday

Esegue la ricerca sulla giornata di ieri.

Last week

Esegue la ricerca sull'ultima settimana.

Last month

Esegue la ricerca sull'ultimo mese.

Selection from **dd/mm/yyyy** to **dd/mm/yyyy**

Esegue la ricerca per l'arco temporale indicato e disponibile in archivio.

Order result

1º….2º….3º

Ordina i risultati della ricerca per la prima selezione (1º), quindi per la seconda condizione (2º), quindi per la terza condizione (3º).

Search on

Service:

Selezione del servizio di rassegna in cui eseguire la ricerca.

Author

Es. **COSTANTINI VALERIA**

La lista titoli si rinfresca restituendo tutti gli articoli in cui l'autore è **COSTANTINI VALERIA**

8. CONSULTARE UNA RASSEGNA PASSATA

Cliccare sul pulsante. "Show Calendar" 1 . Viene mostrato un calendario. Selezionare la data di interesse fra quelle disponibili in archivio.

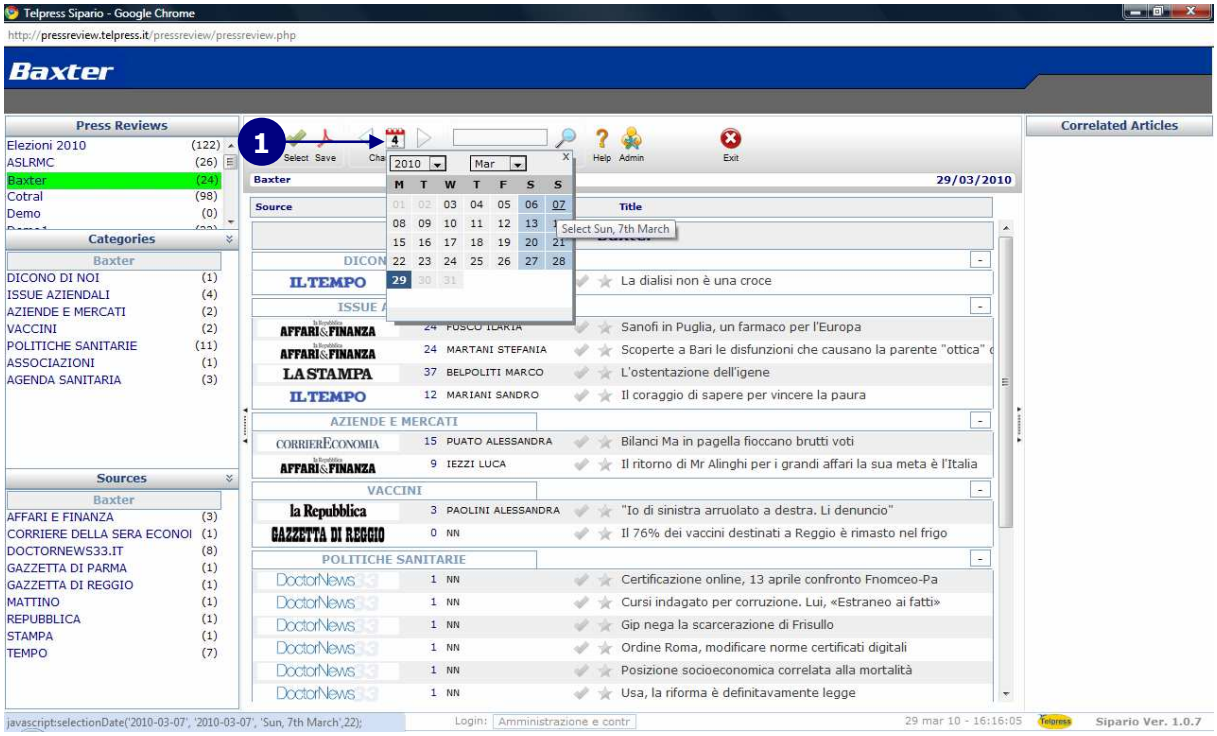

Fig. 32 – Sipario, consultazione di rassegne passate.

La lista titoli si rinfresca restituendo la lista titoli del servizio di rassegna per la data prescelta 1. Cliccando sui pulsanti "Go to previo day" 2 e "Go to next day" 3 disponibili nella barra delle icone, è consentito accedere in visualizzazione, rispettivamente, alla lista titoli del servizio di rassegna del giorno precedente a quello attualmente visualizzato e alla lista titoli del giorno successivo.

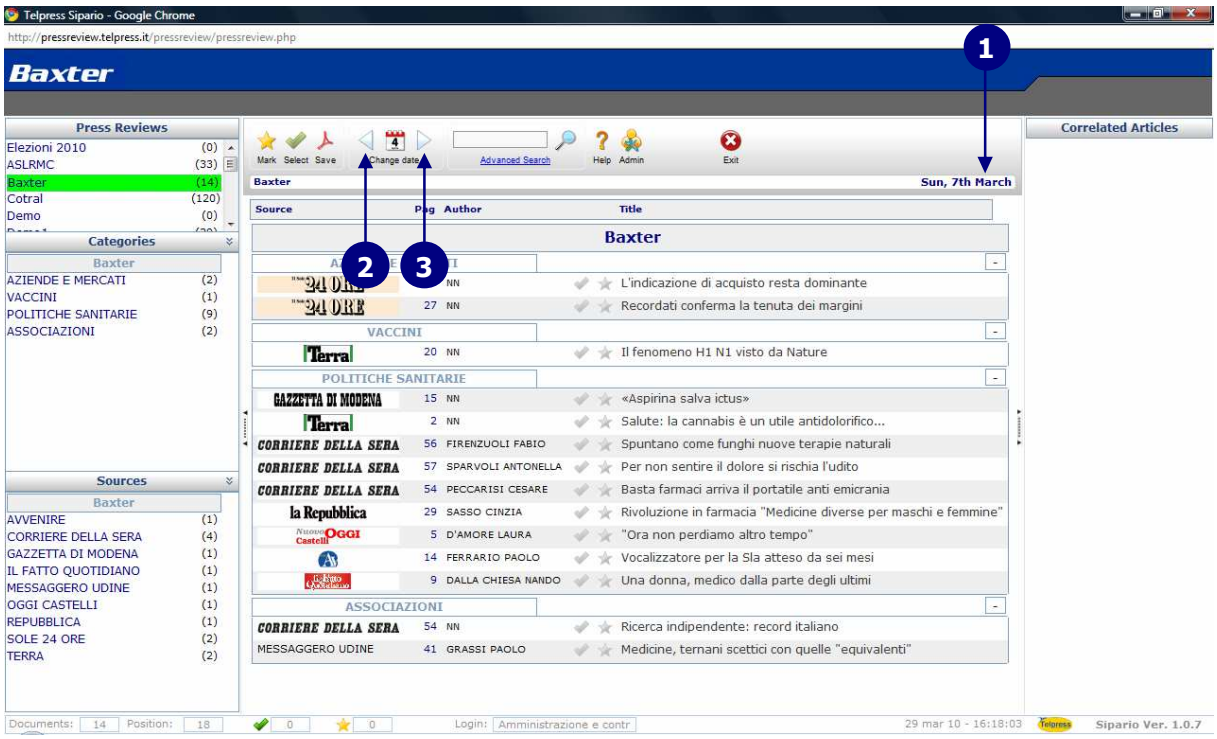

Fig. 33 – Sipario, consultazione di rassegne passate.

9. INFORMAZIONI DI STATO

A piè di pagina dell'applicazione sono riportate una serie di riferimenti utili per l'utilizzatore dell'applicazione.

Da sinistra a destra:

- Documents: numero di documenti in lista per la selezione operata 1;
- Position: indica la posizione dell'articolo visualizzato rispetto al totale 2;
- Numero di articoli selezionati 3;
- Numero di articoli aggiunti ai preferiti 4;
- Nome utente dell'utilizzatore di Sipario 5;
- Data e ora Corrente 6;
- Logo Telpress e informazioni sul copyright 7;
- Versione del software 8.

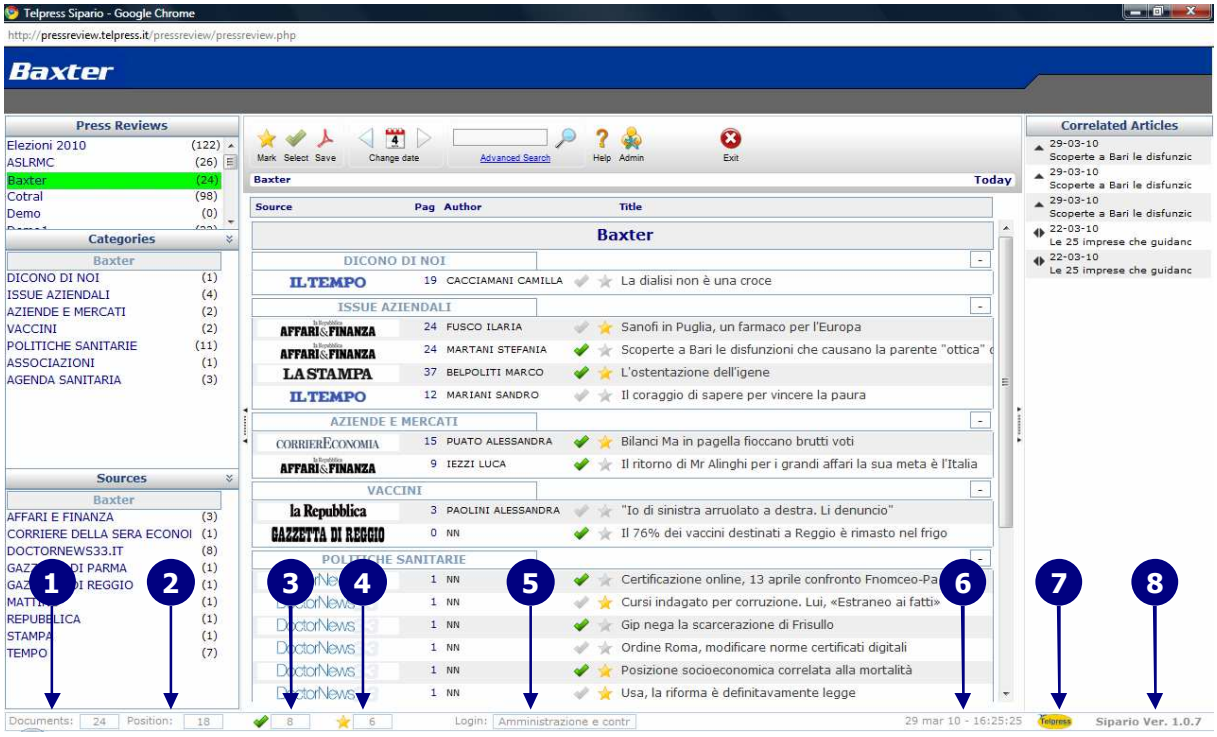

Fig. 34 – Sipario, informazioni di stato.

10. COME FARE PER

Accedere a Telpress Sipario	pag. 5
Accedere a Telpress Sipario da Telpress NewsReader	pag. 8
Accedere a Telpress Sipario da Telpress TOSCA Viewer	pag. 6
Aggiungere gli articoli ai Preferiti	pag. 25
Consultare la rassegna	pag. 10
Consultare una rassegna passata	pag. 35
Eseguire una ricerca	pag. 30
Eseguire una ricerca avanzata	pag. 32
Inviare la rassegna per email	pag. 27
Leggere la rassegna	pag. 18
Leggere un articolo	pag. 15
Operare la multi selezione dei contenuti	pag. 12
Stampare la rassegna	pag. 19
Stampare un articolo	pag. 17
Stampare una selezione di articoli	pag. 22
Tornare alla lista dei titoli	pag. 16
Visualizzare gli articoli correlati	pag. 13
Visualizzare i preferiti	pag. 26
Visualizzare la rassegna a schermo intero	pag. 11
Visualizzare le informazioni di stato	pag. 37

11. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI

Cross browser	Le pagine web si dicono talvolta multipiattaforma o cross-browser se possono essere utilizzate da qualunque browser, o da tutti i browser recenti. Fonte: www.wikipedia.it
PDF	Il Portable Document Format, comunemente abbreviato PDF, è un formato di file basato su un linguaggio di descrizione di pagina sviluppato da Adobe Systems nel 1993 per rappresentare documenti in modo indipendente dall'hardware e dal software utilizzati per generarli o per visualizzarli. Fonte: www.wikipedia.it
Stand-alone	In informatica si dice di un oggetto capace di funzionare da solo, indipendentemente dalla presenza di altri oggetti con cui potrebbe comunque interagire. Fonte: www.wikipedia.it
Telpress NewsReader	Telpress NewsReader, , spesso abbreviato in NewsReader, è il primo terminale news professionale e completo basato interamente su tecnologia WEB 2.0., per la consultazione di notizie e documenti multimediali archiviati in tempo reale nella piattaforma di comunicazione Telpress TOSCA.
Telpress TELP	Telpress TELP, spesso abbreviato in TELP, Telpress Enhanced Link protocol, è il servente di rete creato da Telpress per la ricezione e la consultazione dei notiziari delle agenzie di stampa su rete TCP/IP (Internet/Intranet).
Telpress TOSCA	Telpress TOSCA, spesso abbreviato in TOSCA, Telpress Open Structured Communication Architecture, e' la piattaforma modulare di Telpress per la ricezione, archiviazione e consultazione in tempo reale dei notiziari e documenti multimediali trasmessi dalle agenzie di informazione e dai new media.
Telpress TOSCA Viewer	Telpress TOSCA Viewer, , spesso abbreviato in TOSCA Viewer, è il browser di rete di ultimo livello per la consultazione di notizie e documenti multimediali archiviati in tempo reale nella piattaforma di comunicazione Telpress TOSCA.
WEB	Il World Wide Web (nome di origine inglese), in sigla WWW, più spesso abbreviato in WEB, anche conosciuto come Grande Ragnatela Mondiale, è un servizio di Internet consistente in un insieme vastissimo di contenuti multimediali e di servizi accessibili a tutti o ad una parte selezionata degli utenti di Internet. Fonte: www.wikipedia.it
Web based	Applicazione Web, ovvero Web-application, è l'espressione che in generale viene impiegata per indicare tutte le applicazioni distribuite web-based. Più precisamente impiegata in ambito del software engineering, dove con il termine webapp si descrive un'applicazione accessibile via web per mezzo di un network, come ad esempio una intranet o attraverso la Rete Internet. Fonte: www.wikipedia.it

Telpress ITALIA SpA

www.telpress.it – info@telpress.it

Sede di Rieti

Sede Legale e Centro Servizi

Nucleo Industriale di Rieti

Via Maestri del Lavoro , 1/b

02100 – Vazia (RI)

Tel. ++39 0746 220160

Fax++ 39 0746 221043

Sede di Milano

Sede Commerciale e Showroom

Via Copernico, 8

20125 Milano (MI)

Tel. ++39 02 86998230

Fax++ 39 02 865611

Sede di Roma

Sede Commerciale e Showroom

Piazza della Libertà, 13

00192 ROMA

Tel. ++39 06 3216304

Fax++ 39 06 3216345

Sede di Verona

Sede Commerciale e Ufficio Tecnologico

Via Pellicciai, 17

37121 Verona (VR)

Tel. ++39 045 8001524

Fax++ 39 045 8002871

Telpress International B.V.

www.telpress.com – info@telpress.com

Sede di Den Haag

Sede Commerciale e Showroom

Johan van Oldenbarneveltlaan, 9

2582 - NE - Den Haag

Tel. +31 (0)70 3544395

Fax +31 (0)70 3540430

Telpress

Information is progress