UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Bari, 06/03/2024
Prot. n. 1072 VII/4

Egregio dott. Carlo Addabbo

OGGETTO: Conferimento di Incarico per attività di docenza nell'ambito del corso di Aggiornamento Professionale INPS Valore PA 2023 "GESTIONE, CONSERVAZIONE E SICUREZZA DEI DOCUMENTI DIGITALI NELLA P.A."

Con la presente, ci è gradito conferire alla S.V. il seguente incarico di docenza nell'ambito del Corso di Aggiornamento Professionale INPS Valore PA 2023 "GESTIONE, CONSERVAZIONE E SICUREZZA DEI DOCUMENTI DIGITALI NELLA P.A."

Salvo diverse disposizioni, l'attività richiesta si svolgerà nei giorni indicati nel calendario, dalle ore 8:30 alle 14:30, **per un totale di 18 ore** (corrispondenti a 3 unità didattiche) sui seguenti temi:

- *I vantaggi della dematerializzazione;*
- *Il protocollo informatico;*
-*Il procedimento amministrativo informatico.*

In caso di accettazione del presente incarico la S.V. si impegna a rispettare tempi, orari e luogo di svolgimento della docenza nei termini concordati e ad inviare, preventivamente, eventuale materiale didattico da distribuire ai corsisti.

Qualora fosse impossibilitata a rispettare quanto detto, la S.V. è invitata a darne comunicazione al Coordinatore del Corso con la massima tempestività.

Il compenso orario sarà pari ad € 80,00 (ottanta/00) IVA inclusa, compresi gli oneri a carico del percipiente e al netto degli oneri a carico dell'amministrazione. Il compenso sarà liquidato sui fondi di pertinenza del Corso stanziati sul corrispondente capitolo di bilancio.

Il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore di docenza effettivamente svolte, il cui regolare svolgimento sia stato attestato dal Coordinatore del Corso.

La S.V. si impegna, altresì, a prendere atto che sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è pubblicato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento (emanato con D.R. 2908 del 09.09.2021).

Tale incarico si intenderà perfezionato apponendo la propria firma in calce alla presente

f.to Il Coordinatore
Prof. Raffaele Guido Rodio

f.to Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giuseppe Moro

*Firma per accettazione*_____

Luogo e Data _____

Si accetta la pubblicazione del presente incarico sul sito www.uniba.it, come previsto dalle vigenti disposizioni normative sulla trasparenza amministrativa (d.lgs. 2013, nr. 33).

*Firma per accettazione*_____