UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

CENTRO DI ECCELLENZA
DI RICERCA E FORMAZIONE
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
(CERFOPA)

Bari, 20/06/2023

Prot. n. 2499 - VII/4

Spett./le

Studio Legale Petullà & Associati
Law Lab
Via Alberto Caroncini, 27
00197 Roma

OGGETTO: Conferimento di Incarico per l'attività di docenza nell'ambito del corso rivolto al personale della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici (Corso avanzato S.U.A.) del Comune di Bari (rif. Convenzione tra il CERFOPA e il Comune di Bari sottoscritta il 24.05.2023).

Facendo seguito alle intese intercorse, si conferisce all'Avv. Francesca Petullà il seguente incarico di docenza, nell'ambito del Corso avanzato S.U.A , rivolto ai dipendenti del Comune di Bari in servizio presso la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici.

Salvo diverse disposizioni, la suddetta attività richiederà un impegno pari a 12 ore (corrispondenti a n. 3 moduli), che si svolgerà nei giorni indicati nel calendario sui seguenti temi:

- *Requisiti di partecipazione in caso di RTI dopo la sentenza 28 aprile 2022 della Corte di giustizia UE;*
- *L'istituto dell'Accordo Quadro;*
- *Esclusione per gravi violazioni in materia fiscale non definitivamente accertate;*

In caso di accettazione del presente incarico, la S.V. si impegna a rispettare tempi, orari e luogo di svolgimento della docenza nei termini concordati.

Qualora fosse impossibilitata a rispettare quanto detto, la S.V. è invitata a darne comunicazione al Coordinatore scientifico del programma formativo con la massima tempestività.

Il compenso orario sarà pari ad € 100,00 (cento/00), IVA inclusa, compresi gli oneri a carico del percipiente e gli oneri a carico dell'amministrazione, e graverà sui fondi di pertinenza del Corso.

Il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore di docenza effettivamente svolte, il cui regolare svolgimento sia stato attestato dal Coordinatore scientifico del programma formativo. Il compenso potrà essere liquidato solo dopo l'effettivo incasso, da parte dell'Amministrazione, del corrispettivo per l'attività oggetto della succitata Convenzione. Sarà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio (aereo, treno o altri mezzi previsti dalla normativa), di vitto e di alloggio, qualora tali spese siano necessarie per lo svolgimento dell'incarico, purchè preventivamente concordate con i referenti del Dipartimento. Le eventuali spese, da

indicare nella nota di lavoro o fattura elettronica, saranno rimborsate previa presentazione dei giustificativi di spesa.

La S.V. si impegna, altresì, a prendere atto che sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è pubblicato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento (emanato con D.R. 2908 del 09.09.2021).

Tale incarico si intenderà perfezionato apponendo la propria firma in calce alla presente

F.to Il Presidente del CERFOPA
Prof. Vincenzo Bavaro

F.to Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giuseppe Moro

Firma per accettazione_____

Luogo e Data _____

Si accetta la pubblicazione del presente incarico sul sito www.uniba.it, come previsto dalle vigenti disposizioni normative sulla trasparenza amministrativa (d.lgs. 2013, nr. 33).

Firma per accettazione_____