

# CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Processo verbale della seduta del 25 novembre 2014

...\*\*\*...

Giusta convocazione del Direttore, il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche si riunisce, alle ore 15,30 del giorno 25/11/2014 presso l'aula "Vincenzo Starace" (palazzo "Pasquale Del Prete).

Sono presenti:

<b>Professori ordinari</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>	<b>Assente</b>	<b>note</b>
1. BELLARDI Loralba	X			
2. CARABELLI Umberto	X			
3. CELLAMARE Giovanni			X	
4. CHIARELLO Francesco		X		
5. CONENNA Mirella Loredana	X			
6. DI CIOMMO Enrichetta			X	
7. DI GIOVANNI Francesco			X	
8. GARZIA Italo	X			
9. LOSURDO Francesco	X			dalle ore 17.00
10. PENNASILICO Mauro		X		
11. SFORZA Maria Gabriella	X			
12. TRIGGIANI Ennio (Direttore)	X			
13. VIESTI Gianfranco			X	
14. VILLANI Ugo	X			
<b>Professori associati</b>				
15. CAPRIATI Michele		X		
16. COMEI Marina	X			
17. MONZALI Luciano		X		
18. NICO Anna Maria	X			
19. PACE Roberta	X			
20. PATERNO Anna	X			
21. PELLICANI Michela	X			
22. PETROSINO Daniele	X			
23. PEZZI Massimiliano	X			
24. ROMA Giovanni		X		
25. SIMONE Salvatore Giuseppe	X			
<b>Ricercatori</b>				
26. BAVARO Vincenzo		X		
27. CAMPESI Giuseppe	X			
28. CARELLA Maria	X			
29. CASCIONE Giuseppe	X			
30. CHIANTERA Patricia		X		
31. CHIELLI Angelo		X		
32. COLONNA Nicola		X		
33. CORRIERO Valeria		X		
34. DI COMITE Valeria	X			
35. DONNO Michele		X		
36. FIUME Fabrizio		X		
37. GRECO Lidia		X		
38. LONGO Gianfranco	X			
39. MILIZIA Denise	X			
40. MILLO Anna		X		
41. MITAROTONDO Laura	X			
42. MORGESE Giuseppe	X			
43. NACCI Maria Grazia	X			
44. NALIN Egeria	X			
45. NERI Nicola		X		
46. PLANTAMURA Vito	X			esce alle ore 16.30

47. ROMANO Onofrio			X	
48. ROMITO Angela Maria	X			
49. SALVATI Armida	X			
50. SANTORO Roberta	X			dalle ore 16.55
51. SCARCELLI Ivan	X			
52. SILLETTI Alida Maria	X			
53. SPINELLI Giuseppe		X		
<b>Rappresentanti personale tecnico-amministrativo/collab. linguist.</b>				
54. ARPINO Silvana	X			
55. DI SAPIA Marco	X			
56. GOICOECHEA SANCHEZ Ana Isabel	X			
57. MALERBA Maria Giuseppa	X			
58. QUARANTA Giuseppe		X		
59. STRISCIUGLIO Antonella	X			
	<b>37</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	

E' altresì presente il Dott. Vito BUONO, Segretario Amministrativo del Dipartimento.

L'Ordine del Giorno è il seguente:

- 1) Comunicazioni e saluti del Direttore.
- 2) Comunicazioni del Segretario Amministrativo.
- 3) Approvazione verbali sedute del 30/07/2014; 16/09/2014; 29/09/2014; 09/10/2014; 10/10/2014.
- 4) Riconoscimento qualifica "Cultore della materia". Ratifica e/o discussione analogo punto o.d.g. Consiglio di Interclasse odierno.
- 5) Proposta tutor per recupero studenti inattivi. Ratifica e/o discussione analogo punto o.d.g. Consiglio di Interclasse odierno.
- 6) Nomina Commissione CROAS. Ratifica e/o discussione analogo punto o.d.g. Consiglio di Interclasse odierno.
- 7) Regolamentazione superamento test di autovalutazione. Ratifica e/o discussione analogo punto o.d.g. Consiglio di Interclasse odierno.
- 8) Regolamento degli esami ritenuti obsoleti: revisione. Ratifica e/o discussione analogo punto o.d.g. Consiglio di Interclasse odierno.
- 9) Formazione commissione di esame. Ratifica e/o discussione analogo punto o.d.g. Consiglio di Interclasse odierno.
- 10) SUA Ricerca: composizione comitato di valutazione.
- 11) Bilancio-budget del Dipartimento - previsione 2015.
- 12) Master Gestione del Lavoro nella Pubblica Amministrazione: approvazione bozza convenzione con INPS.
- 13) Utilizzo fondi di ricerca di personale in quiescenza: nomina nuovi responsabili.
- 14) Sostituzione Coordinatore Corso di Aggiornamento Professionale in "La riforma del lavoro pubblico".
- 15) Sostituzione componente Giunta di Dipartimento.

- 16) Discarichi inventariali.
- 17) Varie ed eventuali e sopravvenute urgenti.

Constatata la presenza del numero legale il prof. Ennio TRIGGIANI, Direttore del Dipartimento, invitato il dott. Buono, in funzione della sua carica, di stendere il processo verbale della seduta, alle ore 16,25 apre i lavori.

### **1) Comunicazioni e saluti del Direttore**

Innanzitutto il Direttore in apertura di questa prima riunione del suo mandato, ringrazia tutti i componenti il Consiglio di Dipartimento per la fiducia accordatagli nella tornata elettorale scorsa che ha consentito tra l'altro di presiedere questo consesso.

Egli, comunica:

**a) Piano di formazione professionale universitaria del personale comunale – Convenzione con l'Università degli Studi di Bari (Dipartimenti di Scienze Politiche e Giurisprudenza) – Personale immatricolato nell'A.A. 2011/12. Liquidazione 1° Rata – A.A. 2014/15.**

che è pervenuta una nota dal Comune di Bari (ALL. N. 1.a) con cui si dispone la liquidazione in favore dell'Università degli Studi di Bari di un importo complessivo di € 6.020,06 riguardante il pagamento della I rata di iscrizione per n. 14 dipendenti comunali immatricolatisi nell'A.A. 2011/2012 ed iscritti presso i Dipartimenti di Scienze Politiche e Giurisprudenza.

Il Consiglio ne prende atto.

**b) Prof.ssa Marina Comei – Alternanza periodi di insegnamento e di ricerca (art. 17 DPR n. 382/1980)**

che è pervenuta una nota dal Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale e Regionale (ALL. N. 1.b) in cui si comunica che con D.R. n. 3041 del 3.10.2014 la prof.ssa Marina Comei è autorizzata a dedicarsi ad esclusiva attività di ricerca scientifica per l'anno accademico 2014/2015, ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 382/80.

Il Consiglio ne prende atto.

**c) Dott. Morgese – Conferimento incarico**

che è pervenuta una nota dal dott. Giuseppe Morgese (ALL. N. 1.c) in cui comunica che ha assunto l'incarico di Consigliere del Sindaco di Bari per il supporto alla promozione delle relazioni internazionali ed europee.

Il Consiglio ne prende atto.

**d) Sblocco scatti stipendiali docenti**

che è pervenuta una nota dalla prof.ssa Michela Pellicani (ALL. 1.d) in riferimento all'iniziativa presa da alcuni colleghi delle Università Roma 3 e Torino volta a chiedere al Governo lo sblocco degli scatti stipendiali. In suddetta nota la prof.ssa Pellicani chiede di sondare la posizione dei colleghi del nostro Dipartimento.

Il Consiglio ne prende atto.

**e) Iniziativa Europe and the Middle East (1973-1993). Bando per la realizzazione, nell'a.a. 2014/2015, di iniziative a carattere formativo, culturale e sociale promosse dagli studenti negli atenei e delle istituzioni AFAM pugliesi.**

che come Responsabile scientifico dello Europe Direct Puglia, su proposta del gruppo di Dottorandi di Ricerca, ha aderito e manifestato interesse a collaborare al Bando per la realizzazione dell'iniziativa e a co-finanziarla.

Il Consiglio ne prende atto.

**f) Conferimento delega programma Erasmus**

che ha inviato agli uffici centrali della nostra Università una nota in cui comunica che il Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche nella seduta del 28 ottobre 2014 ha conferito la delega per il programma Erasmus alla dott.ssa Valeria Di Comite.

Il Consiglio ne prende atto.

**2) Comunicazioni del Segretario Amministrativo**

Il Segretario Amministrativo comunica:

**a) Interventi dal posto dei componenti il Consiglio di Dipartimento. Difficoltà nella verbalizzazione.**

Ai componenti il Consiglio di Dipartimento che tutti gli interventi d'ora in poi devono essere effettuati al microfono in quanto in sede di verbalizzazione risulta difficoltoso decifrare quanto detto dal posto.

Il Consiglio ne prende atto.

**b) Elezione delle rappresentanze dei Dottorandi nei Consigli di Dipartimento – biennio accademico 2014-2016**

che è pervenuta una nota dal Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale e Regionale (ALL. N. 2.b) con cui si richiede di avviare le procedure elettorali per l'elezione delle rappresentanze dei Dottorandi nei Consigli di Dipartimento – biennio accademico 2014-2016 nei giorni 10 e 11 dicembre 2014.

Il Consiglio ne prende atto.

**c) Assegnazione risorse contratti di insegnamento a.a. 2014-2015**

che è pervenuta una nota dal Dipartimento per la Gestione delle Risorse Finanziarie (ALL. N. 2.c) in cui si comunica che al Dipartimento di Scienze Politiche è stato assegnato un contributo finanziario di € 9.646,97 per far fronte alla spesa per contratti di insegnamento nell'anno accademico 2014-2015.

Il Consiglio ne prende atto.

**d) Avviso di selezione per l'individuazione di un Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua francese cui affidare un incarico ex art. 71 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità per lo svolgimento di n. 300 ore aggiuntive di attività.**

che è pervenuta una nota dal Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale e Regionale (ALL. N. 2.d), in cui si comunica che è stata indetta una selezione tra i Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua francese a tempo indeterminato.

Il Consiglio ne prende atto.

**e) Oneri per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali e pericolosi**

che è pervenuta una nota dal Dipartimento per la Gestione delle Risorse Finanziarie relativa allo smaltimento dei rifiuti speciali e pericolosi. Nella suddetta nota si informano i Dipartimenti che è stato stabilito che, per l'anno 2015, le spese per il servizio di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti pericolosi, in particolare per quanto riguarda lo smaltimento dei toner delle stampanti e dei fotocopiatori, le spese siano a totale carico delle Strutture dipartimentali.

Il Segretario Amministrativo sollecita il Consiglio a pensare a soluzioni alternative per evitare un dispendio oneroso che graverebbe sulle esigue finanze del Dipartimento.

Interviene il prof. Carabelli che solleva il problema dei bidoni per la raccolta dei rifiuti al piano terra del Palazzo Pasquale Del Prete ed auspica che al termine dei lavori di adeguamento alla norme antincendio si provveda al più presto a riposizionare i bidoni possibilmente differenziati per tipologia di rifiuti.

Il Consiglio ne prende atto.

**3) Approvazione verbali sedute del 30/07/2014; 16/09/2014; 29/09/2014; 09/10/2014; 10/10/2014**

Il Direttore riferisce di aver trasmesso a tutti i componenti questo Consiglio copia delle Bozze dei verbali dei Consigli di Dipartimento delle sedute del 30/07/2014 (ALL. N.3.a) - 16/09/2014 (ALL. N.3.b) - 29/09/2014 (ALL. N.3.c) - 09/10/2014 (ALL. N.3.d) - 10/10/2014 (ALL. N.3.e), con l'invito ad ognuno a segnalare per le parti di propria competenza eventuali correzioni.

Il Direttore dichiara altresì che non ha ricevuto alcuna segnalazione in tal senso.

Vengono sottoposti quindi all'approvazione del Consiglio i verbali del Consiglio di Dipartimento. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti e partecipanti alle relative sedute, approva.

**4) Riconoscimento qualifica "Cultore della materia". Ratifica e/o discussione analogo punto o.d.g. Consiglio di Interclasse odierno**

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la deliberazione del Consiglio Interclasse che nella seduta odierna si è espresso sul medesimo punto dell'ordine del giorno (ALL. N. 4), proponendone l'approvazione.

Il Consiglio, per quanto di propria competenza, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Direttore.

**5) Proposta tutor per recupero studenti inattivi. Ratifica e/o discussione analogo punto o.d.g. Consiglio di Interclasse odierno**

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la deliberazione del Consiglio Interclasse che nella seduta odierna si è espresso sul medesimo punto dell'ordine del giorno (ALL. N. 5), proponendone l'approvazione.

Il Consiglio, per quanto di propria competenza, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Direttore.

**6) Nomina Commissione CROAS. Ratifica e/o discussione analogo punto o.d.g. Consiglio di Interclasse odierno**

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la deliberazione del Consiglio Interclasse che nella seduta odierna si è espresso sul medesimo punto dell'ordine del giorno (ALL. N. 6), proponendone l'approvazione.

Il Consiglio, per quanto di propria competenza, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Direttore.

**7) Regolamentazione superamento test di autovalutazione. Ratifica e/o discussione analogo punto o.d.g. Consiglio di Interclasse odierno**

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la deliberazione del Consiglio Interclasse che nella seduta odierna si è espresso sul medesimo punto dell'ordine del giorno (ALL. N. 7), proponendone l'approvazione.

Il Consiglio, per quanto di propria competenza, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Direttore.

**8) Regolamento degli esami ritenuti obsoleti: revisione. Ratifica e/o discussione analogo punto o.d.g. Consiglio di Interclasse odierno**

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la deliberazione del Consiglio Interclasse che nella seduta odierna si è espresso sul medesimo punto dell'ordine del giorno (ALL. N. 8), proponendone l'approvazione.

Il Consiglio, per quanto di propria competenza, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Direttore.

**9) Formazione commissione di esame. Ratifica e/o discussione analogo punto o.d.g. Consiglio di Interclasse odierno**

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la deliberazione del Consiglio Interclasse che nella seduta odierna si è espresso sul medesimo punto dell'ordine del giorno (ALL. N. 9), proponendone l'approvazione.

Il Consiglio, per quanto di propria competenza, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Direttore.

**10) SUA Ricerca: composizione comitato di valutazione**

Il Direttore invita la prof.ssa Comei ad illustrare lo stato dei lavori e la delibera da adottare. La prof.ssa Comei relaziona in maniera breve ma esaustiva e, al termine, il Direttore propone la seguente composizione per il comitato di valutazione: proff. Comei, Scarcelli, Di Comite, Conenna, Greco e la sig.ra Mele per l'unità di personale tecnico-amministrativo.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva.

**11) Bilancio-budget del Dipartimento - previsione 2015**

Il Direttore invita il dott. Buono, segretario amministrativo del dipartimento, a relazionare in merito.

Il dott. Buono riferisce che il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari nella seduta del 18/11/2014 ha prescritto gli adempimenti ai quali adeguarsi per cui si resta con il bilancio strutturato come l'anno scorso; precisa, inoltre, che il Dipartimento non ha più da tempo un bilancio proprio ma è soltanto un ufficio autorizzatorio di spesa.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva.

**12) Master Gestione del Lavoro nella Pubblica Amministrazione: approvazione bozza convenzione con INPS**

Il prof. Carabelli illustra nel dettaglio, anche a nome del prof. Roma oggi assente giustificato, il documento relativo ad una Convenzione tra l'INPS ed il Dipartimento di Scienze Politiche mirante all'assegnazione di borse di studio nell'ambito del Master in Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni a.a. 2014/2015. Viene data lettura della bozza di convenzione (ALL. N: 12).

Sull'argomento si apre una breve discussione al termine della quale il Consiglio all'unanimità dei presenti, approva il documento stesso dando mandato al Direttore

per la successiva sottoscrizione.

**13) Utilizzo fondi di ricerca di personale in quiescenza: nomina nuovi responsabili**

Il Direttore comunica che a seguito della quiescenza dei proff. Carabelli e Sforza gli stessi devono trasferire la titolarità dei loro fondi di ricerca.

Il Direttore comunica che il prof. Carabelli ha indicato il prof. Vincenzo Bavaro e la prof.ssa Sforza la prof.ssa Lidia Greco.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva.

**14) Sostituzione Coordinatore Corso di Aggiornamento Professionale in “La riforma del lavoro pubblico”**

Il Direttore riferisce che il prof. Umberto Carabelli, in seguito alla sua quiescenza, ha chiesto che il coordinamento delle attività del Corso di Aggiornamento Professionale in “La riforma del lavoro pubblico” venga affidato al prof. Giovanni Roma, professore associato presso questo Dipartimento già componente del Consiglio di Corso.

Conseguentemente il prof. Roma ha dichiarato formalmente di accettare tale incarico di coordinamento per il Corso di Aggiornamento sopra riportato.

La presente deliberazione, stante l'urgenza, viene approvata seduta stante ed è resa immediatamente esecutiva.

**15) Sostituzione componente Giunta di Dipartimento**

Il Direttore riferisce che, a seguito delle dimissioni del prof. Giovanni Cellamare quale componente della Giunta di Dipartimento, è necessario provvedere alle elezioni suppletive.

Il Direttore indica il prof. Francesco Losurdo quale possibile candidato ritenendo che possa essere un segnale importante di unità del Dipartimento e sicuramente la sua esperienza e le sue capacità sarebbero molto preziose per i lavori della Giunta di Dipartimento.

Le elezioni sono al momento ipotizzate in un'unica data prevista il 22/12/2014.

Il Direttore del Dipartimento comunica che nei prossimi giorni verrà diramato il bando elettorale ed ogni altra indicazione utile.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva.

## **16) Discarichi inventariali**

Il Direttore riferisce che gli uffici amministrativi hanno provveduto a compilare un elenco di beni mobili (ALL. N. 16) da proporre per il discarico dai registri inventariali di questo Dipartimento (ex Presidenza di Facoltà di Scienze Politiche, Corso Italia e Piazza Cesare Battisti).

Le motivazioni del discarico sono riconducibili alla obsolescenza dei beni ed alla loro inutilizzabilità per cui se ne propone la rottamazione.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti, approva.

## **17) Varie ed eventuali e sopravvenute urgenti**

### **a) Autorizzazione a risiedere fuori sede prof. Villani**

Esce dall'aula il prof. Villani.

Il Direttore comunica che il prof. Villani ha fatto richiesta al Magnifico Rettore di ottenere l'autorizzazione a risiedere fuori sede per il biennio 2014/2015 e 2015/2016 e che contestualmente anche questo organo è chiamato a deliberare. Lo stesso assicura che, in relazione alla suddetta richiesta, non deriverà alcun pregiudizio alla propria attività didattica, scientifica e di ricerca.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, esprime nulla osta sulla richiesta formulata dal prof. Villani.

Rientra nell'aula il prof. Villani.

### **b) Spese per pubblicazione dott.ssa Milizia**

La prof.ssa Milizia ha fatto pervenire una nota in cui informa il Consiglio di Dipartimento che in riferimento alla rivista diretta dalla stessa e dal prof. Christopher Williams dal titolo ESP Across Cultures ha ottenuto un contributo di € 1.000 di cui € 400,00 dal Consiglio di Amministrazione e € 600,00 da Europe Direct Puglia.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti, approva.

### **c) Bando AXA Research Fund – JUNIOR RESEARCH FELLOWSHIPS**

Il Direttore comunica che in riferimento al bando AXA Research Fund – JUNIOR RESEARCH FELLOWSHIPS e con particolare riguardo alla documentazione richiesta dall'Area Progetti del nostro Ateneo, è richiesta una dichiarazione in cui si manifesti la disponibilità ad accogliere presso la nostra struttura la dott.ssa Thaís García Pereiro nell'eventualità che la stessa risulti

vincitrice della borsa post-dottorato in oggetto finanziata dall'AXA Research Fund.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti, approva.

#### **d) Iniziative del Dipartimento**

Il Direttore comunica di aver autorizzato la concessione del credito formativo previsto per due attività seminariali che si svolgeranno nei prossimi giorni. Il Direttore fa, tuttavia, presente di aver successivamente verificato che entrambe le iniziative seminariali sono state organizzate in collaborazione con alcune associazioni studentesche e che, essendo in atto la campagna elettorale per le elezioni delle rappresentanze studentesche, non è opportuno concedere i suddetti crediti formativi. Il Direttore chiede pertanto al Consiglio di Dipartimento di revocare tale autorizzazione.

Interviene la prof.ssa Pellicani, in quanto docente referente di una delle due iniziative, che concorda pienamente con la proposta del Direttore.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti, approva.

#### **e) Spazi del Dipartimento**

Il Direttore relaziona e riassume in breve in merito alla situazione della redistribuzione degli spazi del Dipartimento. Gli accordi di massima intrapresi tra il Dipartimento di Scienze Politiche e il Dipartimento di Giurisprudenza sono i seguenti:

- il palazzo sito in Via Suppa rimane nella disponibilità del nostro Dipartimento;
- l'intero secondo piano del Palazzo Del Prete diventa sede delle aule di Scienze Politiche;
- il piano terra del Palazzo Del Prete rimane nella situazione attuale;
- la segreteria amministrativa si sposta dal quinto al sesto piano del Palazzo Del Prete mantenendo la speculare dislocazione attuale;
- l'Aula Seminari sita al quinto piano del Palazzo Del Prete come le sue pertinenze, rimane nella disponibilità del Dipartimento di Scienze Politiche a patto che non si modifichi l'attuale destinazione d'uso;
- al settimo piano verrà spostata in parte la biblioteca di "Economia" attualmente ubicata al quinto piano del Palazzo Del Prete.

Il Direttore specifica che i docenti in pensione devono lasciare le stanze fatta

eccezione dei professori emeriti cui verrà ricavato idoneo spazio così come saranno previsti idonei spazi anche per i professori a contratto e per i visiting professors.

Si fa altresì presente che tutti gli oneri rivenienti dalle trasformazioni strutturali, spostamenti, ecc. ecc. non potranno in alcun modo gravare sul Dipartimento di Scienze Politiche.

Il Direttore precisa che tutti gli eventuali trasferimenti e spostamenti saranno naturalmente ratificati con l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento nelle prossime sedute.

Intervengono nella discussione i proff. Pace, Pellicani, Paterno, Comei, Petrosino, Carabelli e Losurdo con richieste di chiarimenti prontamente esauditi dal Direttore e dal Segretario Amministrativo.

Il Direttore chiede un nulla osta per l'approvazione di massima di quanto sopra riportato.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti, approva.

#### **f) Delegato Erasmus**

Il Direttore cede la parola alla dott.ssa Valeria Di Comite.

La dott.ssa Di Comite a seguito della formalizzazione della sua nomina in quanto delegato Erasmus ringrazia pubblicamente la prof.ssa Roberta Pace per tutto il sostegno dato in questo mese di transizione e per tutto il lavoro svolto negli anni precedenti.

#### **g) Progetti di tutorato formativo**

Il Direttore relaziona in merito al verbale della riunione della Commissione paritetica del 14 novembre 2014 in cui si è discusso il punto all'o.d.g. " Progetto di tutorato formativo" (ALL. N. 17/g). Il Direttore riferisce in merito ai due progetti di tutorato formativo presentati rispettivamente dai proff. Capriati e Pace. Egli precisa che entrambi i progetti sono corredati dal previsto preventivo finanziario che prevede un finanziamento complessivo di € 4.992,00. Il Dipartimento, come avvenuto in passato per analoghe richieste, esplicita in questa occasione la volontà di una compartecipazione nella misura del 20% pari a € 998,40.

Il Direttore, esaurita la discussione pone in votazione i progetti medesimi così come approva la compartecipazione del Dipartimento nella misura prima indicata.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante all'unanimità ed è, pertanto, immediatamente esecutivo.

Durante il corso della riunione alcuni componenti si sono assentati senza far venir meno il numero legale.

Terminata la trattazione dei punti previsti dall'o.d.g. il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 17,45.

Il Segretario verbalizz.  
(dott. Vito BUONO)

Il Direttore del Dipartimento  
(prof. Ennio TRIGGIANI)

BOLLA