

TIROCINI OBBLIGATORI

Corso di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (SSS)

Il piano di studi del corso di laurea in Scienze dei Servizi Sociali prevede la frequenza di due tirocini, al secondo ed al terzo anno, della durata di 200 ore al 2° anno e 250 ore al 3° anno, a cui corrispondono rispettivamente 8 CFU e 10 CFU.

Prima propedeuticità: Gli studenti iscritti al corso di laurea in S.S.S. potranno iniziare il primo tirocinio solo dopo aver superato l'esame di Istituzioni di Sociologia e del Servizio Sociale.

Lo studente che intenda avviare il tirocinio dovrà consegnare presso la Segreteria dell'Area Didattica del Dipartimento di Scienze Politiche (SADDSP), sita in via Suppa 9, quanto di seguito indicato:

- istanza per l'attivazione del tirocinio, con precisazione delle preferenze di collocazione rispetto alla tipologia di servizio ed alla località, che la SADDSP valuterà in base alle possibilità operative;
- n. 3 copie del progetto formativo esclusivamente compilate nella parte anagrafica.

La modulistica relativa tanto all'istanza che al progetto formativo deve essere prelevata direttamente dal sito del Dipartimento di Scienze Politiche.

Individuata la sede, la SADDSP predisporrà la seguente documentazione:

- un atto di convenzione in duplice copia, se sarà necessario instaurare un nuovo rapporto convenzionale con la struttura di accoglienza;
- una lettera di presentazione per la predetta struttura;
- un progetto formativo in triplice copia.

Il progetto formativo è un documento nel quale sono indicati:

1. i dati anagrafici dello studente tirocinante
2. l'azienda ospitante, dopo aver accettato la disponibilità della struttura
3. l'inizio e la fine del tirocinio, per lo svolgimento rispettivamente delle 200 o delle 250 ore, dilazionate in un arco di tempo di 6 mesi.
4. l'assistente sociale che seguirà lo studente nello svolgimento del tirocinio;
5. gli obiettivi formativi e le finalità da raggiungere e acquisire durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio;
6. gli obblighi del tirocinante.

In calce al documento saranno apposte, inoltre, le firme dei tre soggetti interessati per l'attivazione e lo svolgimento del tirocinio:

- studente tirocinante;
- soggetto promotore (Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche);
- soggetto ospitante (Direttore o Responsabile della struttura).

La documentazione sarà inviata per lettera raccomandata alla struttura ospitante e copia di essa allo studente per posta ordinaria.

La struttura ospitante restituirà quindi alla SADDSP una copia del progetto firmata dal responsabile di essa, tratterrà una seconda copia presso i propri uffici e consegnerà una terza copia allo studente interessato.

Il tirocinio inizierà nella data indicata nel progetto formativo. Entro 5 giorni prima di tale data, la SADDSP provvederà ad effettuare le comunicazioni di legge agli Enti preposti (inail, regioni, strutture provinciali del ministero del lavoro e della previdenza sociale, rappresentanze sindacali). A tal fine è necessario che la copia firmata dal Responsabile delle strutture ospitanti giunga presso la SADDSP stessa almeno 10 giorni prima della predetta data.

Durante il tirocinio lo studente dovrà annotare le presenze su fogli o registri, che rimarranno presso la struttura ospitante, la quale segnalerà tempestivamente alla SADDSP (fax 080-5717722) ogni assenza dello studente o variazione del progetto formativo.

Al termine del periodo di formazione la struttura ospitante rilascerà allo studente un attestato di frequenza (specificando il numero di ore svolte), mentre l'Assistente Sociale Supervisore redigerà una relazione di valutazione (di libera formulazione) e lo studente presenterà una propria relazione (sviluppata secondo lo schema predisposto).

In assenza di tale documentazione, che dovrà pervenire tempestivamente alla SADDSP, la Segreteria Studenti dell'Ateneo non potrà assegnare l'idoneità ed i relativi crediti.

Seconda propedeuticità: Per avviare il secondo tirocinio lo studente dovrà essere iscritto al terzo anno di corso, aver consegnato la documentazione relativa al primo tirocinio ed aver superato l'esame di Politiche Sociali e Teorie dell'Organizzazione.

Se il primo periodo di formazione è stato svolto in un anno accademico successivo al secondo, tra il primo ed il secondo periodo dovranno passare almeno due mesi.

Il secondo tirocinio potrà essere svolto sia nella stessa struttura del primo, sia in una struttura diversa; in entrambi i casi la procedura e la documentazione da presentare è la medesima.

Nel caso la struttura scelta sia diversa dalla precedente, la relazione finale dello studente dovrà seguire lo stesso schema utilizzato per il primo tirocinio; nel caso sia la stessa, la relazione dello studente dovrà vertere su un caso specifico definito con l'assistente sociale.