

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione stipulata in data)

Nominativo del tirocinante:

nato/ail

residente in:Prov.....C.A.P.....

Via.....C.F:.....

Attuale condizione (barrare la casella):

- studente scuola secondaria superiore
- universitario
- frequentante corso post- diploma
- post-laurea
- allievo della formazione professionale
- disoccupato/in mobilità
- inoccupato

(soggetto portatore di handicap) si no

Ente ospitante:

Sede/i del tirocinio (stabilimento/ reparto/ ufficio):.....

.....

Tempi di accesso ai locali dell'Ente:.....

.....

Periodo di tirocinio: 200 ore entro 6 mesi dalal

Tutore (indicato dal soggetto promotore) prof.ssa Roberta Pace

Tutore aziendale (indicato dal soggetto ospitante).....

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL - D.P.R. 1124 del 30.06.1965. Codice Ditta n. 5762761
- Responsabilità civile: polizza n. ITCANB19817-Compagnia di Assicurazioni Ace European Group
- Rischi Infortuni:polizza n.100.026 – Compagnia di Assicurazioni Harmonie Mutuelle (sede italiana)

Obiettivi e modalità del tirocinio:

L'obiettivo di tirocinio è l'integrazione dei valori e delle conoscenze apprese negli insegnamenti del corso di Laurea con le capacità pratiche che insieme forgianno l'identità professionale del Laureato in Scienze delle Amministrazioni.

Al fine di migliorare la:

1. conoscenza relativa alle norme, obiettivi, funzioni e struttura organizzativa dell'Ente entro cui si svolge il Tirocinio;
2. conoscenza del ruolo svolto dall'Ente pubblico o privato presso cui si svolge il tirocinio e/o al lavoro svolto in tale ambito;
3. contatto diretto con persone, uffici, strutture, direttamente collegate all'Ente.

Facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- a. seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- b. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relativi all'Ente di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- c. rispettare i regolamenti dell'Ente ed, in generale, tutte le norme in materia di igiene e sicurezza.

Data,

Firma per presa visione ed
Accettazione del tirocinante

Timbro e firma per il soggetto promotore

Timbro e firma per il soggetto ospitante